

Název programu: Péče o životní prostředí v Pardubickém kraji pro rok 2020

Vymezení okruhu žadatelů o dotaci

Dotační program je vypsán pro právnické osoby (dále též jen žadatel), které byly založeny minimálně 6 měsíců před datem vyhlášení tohoto dotačního programu, působí na území Pardubického kraje a zároveň jsou to organizace typu:

- a) nestátní neziskové organizace - tj. spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, církve a jejich zařízení;
- b) neziskové organizace – tj. organizace, které nebyly založeny za účelem podnikání – školy a školská zařízení a další organizace tohoto typu nepatřící pod bod a) (u těch školských či jiných zařízení, u kterých je zřizovatelem obec, žádá o dotaci zřizovatel, nikoliv zařízení samo).

Z dotačního programu jsou vyločeny organizace, jejichž zřizovatelem je Pardubický kraj!

Dotační témata pro rok 2020

Dotační prostředky budou poskytovány pouze na neinvestiční akce.

Konkrétní témata nejsou pro rok 2020 stanovována. Projekty musí být zaměřené na základní složky životního prostředí, zejména na

- péči o vodní toky a vodní plochy,
- péči o prvky územního systému ekologické stability či jejich realizaci,
- péči o cenné botanické či zoologické lokality,
- likvidaci invazních a expanzivních druhů rostlin a živočichů,
- odstraňování migračních překážek pro živočichy.

Objem peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na program je 500 000 Kč.

Minimální a maximální výše dotační podpory

- Minimální výše je stanovena na **5 000,- Kč**.
- Maximální výše je stanovena na **30 000,- Kč** na jednoho žadatele (jeden žadatel může podat více přihlášek, celková výše požadovaných dotací však nesmí přesáhnout uvedenou hranici).
- Poskytnutí dotace je vázáno na minimálně **třicetiprocentní** spoluúčast žadatele.
- Jeden projekt může obdržet podporu pouze z jednoho dotačního programu. Není tedy možné skládání podpor pro jeden projekt z více dotačních programů. Pokud bude přiznána podpora projektu v rámci jiného dotačního programu před uzavřením tohoto programu, bude takovýto projekt z tohoto dotačního programu vyřazen.

Termín vyhlášení

Dotační program se vyhlašuje ke dni **22. 10. 2019**.

Termín pro podávání přihlášek

Termín pro podání přihlášek (projektů) do dotačního programu je **od 2. 1. 2020 do 31. 1. 2020 do 12:00 hodin**.

Soutěžní lhůta a termín pro vyrozumění

Soutěžní lhůta (hodnocení žádostí a výběr žádostí, na které bude poskytnuta dotace) je stanovena **do 30. 6. 2020**. Nejpozději v tento den budou vyhlášeny výsledky formou jejich zveřejnění na úřední desce a na webové stránce Pardubického kraje (www.pardubickykraj.cz). Úspěšní žadatelé budou nejpozději do 30. 9. 2020 písemně vyrozuměni o výsledku dotačního programu a obdrží k podpisu návrh smlouvy o poskytnutí dotační podpory. Ve stejném termínu budou vyrozuměni i ti, jimž dotace přidělena nebyla. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

Dotační program je v zájmu urychlení přípravy podkladů vyhlašován před schválením rozpočtu Pardubického kraje. Vlastní realizace programu je podmíněna schválením příslušné částky v rozpočtu Pardubického kraje.

Organizace dotačního programu

Dotační program bude zveřejněn ke dni vyhlášení na úřední desce a na webových stránkách Pardubického kraje. Dále bude zveřejněn na ekovýchovném serveru www.ekovychova.cz.

Závazný formulář žádosti bude k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách Pardubického kraje nebo v písemné formě na odboru životního prostředí a zemědělství. Žadatel o dotaci doručí přihlášku osobně nebo poštou v zalepené obálce s označením „Dotační program Péče o životní prostředí v Pardubickém kraji pro rok 2020“ do podatelny Krajského úřadu Pardubického kraje, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice v termínu pro podávání přihlášek (od **2. 1. 2020** do **31. 1. 2020 do 12:00 hodin**). Rozhodující pro přijetí přihlášky do dotačního programu je datum a čas jejího přijetí v podatelně vyhlášovatele nikoliv datum odeslání. Dříve, později nebo jiným způsobem doručené přihlášky nebudou do dotačního programu zařazeny.

Obálka musí obsahovat následující součásti:

- **přihlášku (žádost o dotaci)** do dotačního programu řádně a úplně vyplněnou na závazném formuláři v jednom vyhotovení s originálním podpisem statutárního zástupce;
- **technický nosič dat** (CD, DVD) s elektronickou verzí vyplněné přihlášky (žádosti) ve formátu RTF nebo DOC, příp. s elektronickou verzí dalších vyžadovaných součástí žádosti (kromě čestného prohlášení) - v takovém případě již není předložení písemné verze součástí vyžadováno;
- **výroční zprávu** včetně zprávy o hospodaření za předešlý rok (kalendářní nebo školní) – postačuje v elektronické podobě;
- **zakládací dokument** organizace v jednom vyhotovení (např. stanovы spolku, zřizovací listina školy) - postačuje kopie, v elektronické podobě;
- **doklad o založení běžného účtu** žadatele (spolku nebo obce, nikoli školy) - postačuje kopie, v elektronické podobě;
- **čestné prohlášení**, že žadatel nemá nevypořádané závazky vůči státu a Pardubickému kraji, s originálním podpisem statutárního zástupce.

Pokud žadatel předložil doklad (o úvazku zaměstnance s ekovýchovným zaměřením, o vlastnictví nebo o dlouhodobém pronájmu prostor pro ekovýchovnou činnost, zakládací dokument, o založení běžného účtu) jako součást žádosti o dotaci v předešlém roce, není nutné jej – v případě, že **nenastaly změny** – znovu předkládat.

Žadatel může podat více žádostí s projektem do vyhlášeného dotačního programu. Každý projekt musí mít samostatnou žádost včetně její elektronické verze. Ostatní dokumenty stačí v jednom vyhotovení za žadatele.

V případě předkládání více projektů jedním žadatelem je nutné vyznačit v příslušné kolonce žádosti **priority** jednotlivých projektů. Pokud toto nebude vyznačeno, priority určí stanovená komise.

Nabídky předložených projektů se nevracejí, zůstávají vyhlášovateli dotačního programu.

Způsob vyhodnocení žádostí o dotaci a kritéria pro jejich hodnocení

Splnění základních náležitostí způsobu podání předkládaných nabídek projektů prověří stanovená komise.

Předložené nabídky projektů, které nesplní základní formální náležitosti, vyřadí výběrová komise z dalšího posuzování.

Základními kritérii pro přiznání dotace jsou:

- existence žádajícího subjektu minimálně 6 měsíců před datem vyhlášení tohoto dotačního programu;
- kompletnost požadovaných dokladů;
- úplnost vyplněné žádosti;
- přínos předkládaného projektu na stav životního prostředí v místě žadatele.

Kontaktní osoba pro program

RNDr. Vladimír Vrána

Krajský úřad Pardubického kraje, odbor životního prostředí a zemědělství

Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice

tel.: 466 026 470, fax: 466 026 392, e-mail: vladimir.vrana@pardubickykraj.cz

Návaznost na cíle a opatření Programu rozvoje Pardubického kraje

Vyhlašovaný program vychází z Programu rozvoje Pardubického kraje – priority C Zdravé životní prostředí, opatření C.5 Podpora zvyšování kvality jednotlivých složek životního prostředí.

Návaznost na dotační tituly obdobného zaměření

Vyhlašovaný program tematicky navazuje na dotační program Vzdělávání, výchova a osvěta v oblasti životního prostředí v Pardubickém kraji pro rok 2020, vyhlašovaný odborem životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Pardubického kraje.

Čerpání dotace

- Dotace na péči o oblast životního prostředí nelze použít na
 - úhradu mezd,
 - ošacení,
 - dary,
 - pohoštění.
- Dotaci lze žadateli přiznat pouze v případě, že
 - nemá nevypořádané závazky vůči státu a Pardubickému kraji (ověřuje se formou čestného prohlášení),
 - v předchozích případech plně respektoval podmínky využití poskytnuté dotace (pokud již dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje obdržel),
 - bez výhrad akceptuje tyto zásady a splní podmínky pro přiznání dotace,
 - za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.
- Poskytnutí dotace je vždy vázáno na
 - finanční spoluúčast žadatele ve výši minimálně 30% přidělených finančních prostředků,
 - na povinnost příjemce prezentovat Pardubický kraj při realizaci podpořené aktivity.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Zásady kontroly užití dotace

Pardubický kraj je oprávněn a povinen provádět kontrolu využití poskytnutých dotací. Kontrolu provádí odbor životního prostředí a zemědělství krajského úřadu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). O provedené kontrole je vždy sepsán protokol.

Příjemce dotace je povinen umožnit Pardubickému kraji zejména:

- kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací, a to v průběhu i po skončení čerpání dotace
- nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace,
- poskytnutí fotokopíí dokladů v rámci vyúčtování.

V případě nedodržení podmínek z uzavřené smlouvy je příjemce dotace povinen neprodleně vrátit poskytnutou dotaci v plné výši, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy jej k tomu Pardubický kraj vyzval nebo kdy porušení smlouvy zjistil.

V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen nepoužité prostředky vrátit Pardubickému kraji nejpozději ke stanovenému dni vyúčtování.

Vyúčtování dotace

Vyúčtování musí být provedeno a předáno odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Pardubického kraje

- a) do 30. listopadu 2020 (u projektů ukončených k 31. 10. 2020)
- b) do 15. ledna 2020 (u projektů s realizací celoroční nebo u projektů realizovaných v listopadu či v prosinci 2020).

Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na příslušném formuláři.

Vyúčtování lze předat osobně nebo poštou na odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Pardubického kraje.

Veškeré změny oproti uzavřené smlouvě musí být příjemcem písemně oznámeny odboru životního prostředí a zemědělství krajského úřadu. O případné změně účelu použití dotace rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o jejím poskytnutí.

Závěrečná zpráva

Nejpozději s vyúčtováním dotace musí být odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Pardubického kraje doručena závěrečná zpráva o průběhu a přínosu realizovaného projektu. Závěrečná zpráva musí být v **elektronické** podobě doručena E-mailem (nejlépe na adresu vladimir.vrana@pardubickykraj.cz) nebo musí být předána na technickém nosiči dat (CD, DVD). Text zprávy je vhodné doplnit obrázky, grafy či jinými doplňky, majícími vztah k řešenému projektu.

Ž Á D O S T

o dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje
v rámci programu Péče o životní prostředí v Pardubickém kraji pro rok 2020

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ŽADATELI			
název organizace			
organizační forma			
ulice		č. p.	
obec		PSC	
telefon		fax	
mobil		e-mail	
WWW stránka			
bankovní ústav		č. účtu	
IČO		DIČ	

ÚDAJE O PRÁVNICKÉ OSOBĚ (PO) (dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)			
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE *)			
jméno a příjmení, titul		datum narození	
funkce			
kontaktní adresa			
telefon		fax	
mobil		e-mail	
OSOBY S PODÍLEM V PO *)			
jméno a příjmení/název		datum narození	
forma právní subjektivity		výše podílu %	
bydliště/sídlo			
IČ		DIČ	
jméno a příjmení/název		datum narození	
forma právní subjektivity		výše podílu %	
bydliště/sídlo			
IČ		DIČ	
PO, V NICHŽ MÁ ŽADATEL PŘÍMÝ PODÍL *)			
název			
forma právní subjektivity		výše podílu %	
sídlo			
IČ		DIČ	
název			
forma právní subjektivity		výše podílu %	
sídlo			
IČ		DIČ	

*) jedná-li se o více osob, budou tyto uvedeny v samostatné příloze

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PROJEKTU			
přesný název			priorita
doba realizace	od	do	
místo realizace			
základní myšlenka a stručný obsah projektu			
hlavní řešitel (je-li jiný než uvedený statutární zástupce)			
jméno a příjmení, titul			
kontaktní adresa			
telefon		fax	
mobil		e-mail	
další řešitelé			

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ROZPOČTOVÝCH NÁKLADECH PROJEKTU			
Celkové náklady projektu			
celkové náklady projektu		,- Kč	
neinvestiční náklady celkem		,- Kč	
z toho osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady)		,- Kč	
z toho materiálové náklady (DHM, nářadí, energie, pohonné hmoty, ...)		,- Kč	
z toho nemateriálové náklady (služby, cestovné, poštovné, nájemné, ...)		,- Kč	
investiční náklady celkem		,- Kč	
Požadovaná výše dotace			
požadovaná výše dotace celkem		,- Kč	
požadovaná neinvestiční část celkem		,- Kč	
z toho osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady)		,- Kč	
z toho materiálové náklady (DHM, nářadí, energie, pohonné hmoty, ...)		,- Kč	
z toho nemateriálové náklady (služby, cestovné, poštovné, nájemné,...)		,- Kč	
požadovaná investiční část celkem		0,- Kč	
podíl požadované dotace na celkových nákladech projektu		%	
Finanční spoluúčast			
podíl vlastních zdrojů (min. 30%)		,- Kč	%
podíl z dalších zdrojů - celkem		,- Kč	%
název zdroje		,- Kč	%
název zdroje		,- Kč	%
název zdroje		,- Kč	%
PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET PROJEKTU - VÝDAJE			
NÁZEV POLOŽKY		VLASTNÍ ZDROJE (KČ)	POŽADOVÁNO (KČ)
Materiálové náklady			
ochranné pomůcky			
knihy, tiskoviny, učební pomůcky			
drobný dlouhodobý hmotný majetek 3 - 40 tis. Kč			
nářadí			
spotřeba energií (elektřina, plyn, teplo, voda)			
pohonné hmoty			
spotřeba materiálu (tj. nespecifikovaného výše, rozepsat)			
Služby			
tisk			
poštovné			
telefonní poplatky			
nájemné			
konzultační, poradenské a právní služby			
služby školení			
služby zpracování dat (od externích organizací)			
opravy a udržování			
drobný dlouhodobý nehm. majetek (software) 7 – 60 tis. Kč			
cestovné			
doprava			
ostatní služby (nezařazené výše ve službách rozepsat)			
Ostatní náklady			
mzdy			
pojistné			
ostatní osobní náklady			
Celkem (Kč)			
Rozpočet projektu celkem (Kč)			

Popis projektu v následující povinné struktuře:

- a) **Název projektu**
- b) **Komu je projekt určen** (cílová skupina)
- c) **Věcný popis navrhovaného projektu** (doporučený rozsah nejvýše 500 slov, případně přiložit mapový záznam v odpovídajícím měřítku)
- d) **Výstupy řešení** (zpráva, studie, semináře, výukový program, vzdělávací akce, publikace, vydávání časopisu, vytvoření internetových stránek, práce v terénu, ...)
- e) **Časový harmonogram** (termíny hlavních etap projektu)
- f) **Hlavní řešitel** (vzdělání, odborné zkušenosti)
- g) **Řešitelský tým a reference** (praxe, zkušenosti, výsledky činnosti, úspěšnost řešení obdobných projektů)
- h) **Externí spolupracovníci** (právnícké i fyzické osoby)
- i) **Předpokládaný přínos projektu, dopad řešení v místě realizace**
- j) **Podpisy řešitelů**
- k) **Podpis statutárního zástupce žadatele a případně razítko**

Statutární orgán dále

- prohlašuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do dotačního programu,
- prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu,
- prohlašuje, že si je vědom toho, že uvedení nepravdivých údajů v přihlášce může vést k odstoupení vyhlášovatele dotačního programu od smlouvy a ke vrácení již poskytnutých finančních prostředků,
- podanou žádostí potvrzuje respektování Zásad pro poskytování programových dotací z rozpočtu Pardubického kraje a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu,
- souhlasí, aby veškeré údaje v přihlášce byly evidovány krajským úřadem pro potřeby systému vzdělávání, výchovy a osvěty v oblasti životního prostředí a byly zveřejněny na internetových stránkách Pardubického kraje; osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu – po uplynutí této doby budou zlikvidovány nebo dále uchovávány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním řádem,
- bere na vědomí, že je Pardubický kraj oprávněn osobní údaje příjemce dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ustanovení čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů (další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na odkazu www.pardubickykraj.cz/gdpr).

V

dne

razítko a podpis statutárního orgánu

Povinné přílohy přihlášky:

- technický nosič dat (CD, DVD) s elektronickou verzí vyplněné závazné žádosti ve formátu RTF nebo DOC, příp. s elektronickou verzí dalších vyžadovaných součástí žádosti (kromě čestného prohlášení) - v takovém případě již není předložení písemné verze součástí vyžadováno
- výroční zpráva včetně zprávy o hospodaření za předešlý rok (kalendářní nebo školní) – postačuje v elektronické podobě
- kopie zakládacího dokumentu organizace v jednom vyhotovení - např. stanovy, zřizovací listina apod. (postačuje v elektronické podobě)
- kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele (postačuje v elektronické podobě)
- čestné prohlášení, že žadatel nemá nevypořádané závazky vůči státu a Pardubickému kraji, s originálním podpisem

Pokud žadatel předložil doklad (zakládací dokument, doklad o založení běžného účtu) jako součást žádosti o dotaci v předešlém roce, není nutné jej – v případě, že **nenastaly** změny – znovu předkládat.

**Smlouva
o poskytnutí dotace z Programu péče o životní prostředí
v Pardubickém kraji v roce 2020**

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: OŽPZ/20/...

Smluvní strany

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 351 / 466 026 392
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 115-5246190257/0100
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem Pk**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
tel/fax:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu péče o životní prostředí v Pardubickém kraji v roce 2020.

**Článek I.
PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na realizaci projektu č. ...: „.....“.

Charakteristika projektu:
Období realizace projektu:
Řešitel projektu:

- 2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2020“ vyhlášenou pro „Program péče o životní prostředí v Pardubickém kraji v roce 2020“.

**Článek II.
VÝŠE POSKYTOVANÉ DOTACE**

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši Kč (slovy:), tj. ve výši maximálně 70 % z uvažovaných celkových nákladů projektu, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Článek III. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II smlouvy, v souladu s podmínkami dotačního programu a v souladu se Zásadami pro poskytnutí programových dotací, a to nejpozději do konce roku 2020,
- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. **4122**, (*použije se, pouze je-li příjemcem obec nebo svazek obcí*)
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely (např. občerstvení, dary, zahraniční cesty, mzdové výdaje apod.),
- f) jakékoliv změny v realizaci projektu, případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- g) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě či v žádosti příjemce, oznámit změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- h) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího trvání vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- i) předložit poskytovateli (odboru životního prostředí a zemědělství) vyúčtování realizované dotace a vyhodnocení jejího přínosu nejpozději do **30. 11. 2020** (*alt. do 15. 1. 2021*) dle přiloženého vzoru,
- j) případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování odboru životního prostředí a zemědělství na účet poskytovatele, jako varia-bilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- k) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- l) před realizací projektu zaslat koordinátorovi ekologické výchovy Pardubického kraje tiskovou zprávu o projektu ke zveřejnění na informačním serveru EVVO a v médiích,
- m) nejpozději s vyúčtováním dotace doručit poskytovateli závěrečnou zprávu o průběhu a přínosu realizovaného projektu v **elektronické** podobě (e-mailem nebo na technic-kém nosiči dat - CD, DVD).

Daň z přidané hodnoty (DPH) nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o DPH. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpaného dotace vrátit.

Článek IV. KONTROLA, SANKCE

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací
 - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace včetně plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.

- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

Článek V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Smluvní strany se zavazují, že bez písemného souhlasu smluvního partnera neposkytnou třetím osobám žádné informace obchodního nebo technického charakteru, vyplývající z této smlouvy. To se netýká informační povinnosti dle příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 123/1998 Sb., zákona č. 106/1999 Sb., zákona č. 134/2016 Sb.) a povinnosti dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 4) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami./ Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. *(je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv)*
- 5) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 6) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu,

nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. *(použít v případě, že příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv)*

- 8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ustanovení čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne a schválen usnesením č. R/...../..... č. Z/...../.....
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva* obce..... dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /.../..* (v případě obce)

V Pardubicích dne

V

dne

.....
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.
hejtman Pardubického kraje

.....
...
...

VZOR
Vyúčtování
dotace poskytnuté z rozpočtových prostředků
Pardubického kraje v roce 2020

Název programu: **Péče o životní prostředí v Pardubickém kraji pro rok 2020**

Příjemce dotace:

Evidenční číslo a název projektu:

Spisová značka: **SpKrÚ / IOŽPZ**

Číslo smlouvy o poskytnutí dotace: **OŽPZ/20/**

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:

Dotace byla – nebyla * vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Zhodnocení dosažených výsledků včetně posouzení dodržení parametrů projektu uvedených v žádosti/smlouvě:

Závěrečná zpráva poskytnuta ve formě*: písemné elektronické

Přílohou vyúčtování je seznam všech účetních výdajových dokladů, kopie těchto dokladů, kopie dokladů o provedení úhrady a propagační materiály projektu.

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba)

.....

V dne

Razítko

.....
jméno a čitelný podpis
oprávněného zástupce příjemce dotace

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM): ano - ne*

Úprava provedena dne, nově zapsaná částka do RDM Kč

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

.....

V Pardubicích dne

***nehodící se škrtněte**

Seznam účetních výdajových dokladů			
P. č.	Číslo účetního dokladu	Účel platby	Částka Kč
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
CELKEM v Kč			0 Kč