

# Stanovy zájmového sdružení právníků osob

## Část první OBECNÁ USTANOVENÍ

### Článek I

#### **Základní ustanovení**

Sdružení právníků osob Heřmanoměstecka (dále jen „sdružení“) bylo založeno v souladu s ustanoveními §§ 20f až 20i souhrnného znění občanského zákoníku č.47/1992 Sb. na setkání starostů obcí uvedených v bodě I. „Zakladatelské smlouvy“ v okrese Chrudim a Pardubice dne 10.2.2000 a k zmnožení sil a prostředků při prosazování záměrů přesahujících svým rozsahem a významem každou účastnickou obec.

### Článek II

#### **Identifikace sdružení**

- a) Název sdružení právníků osob sdružených v mikroregionu je „Heřmanoměstecko“
- b) Sídlem sdružení je Heřmanův Městec, Městský úřad, náměstí Míru 4, 538 03
- c) Účastníky sdružení jsou ke dni schválení těchto stanov obce uvedené v bodě I. „Zakladatelské smlouvy“ viz příloha v okrese Chrudim a Pardubice.
- d) Sdružení právníků osob se zakládá na dobu neurčitou. Způsoby a postupy zrušení sdružení jsou upraveny v článku XXV. těchto stanov.
- e) Předseda sdružení má právo zřídit v místě svého působení úřadovnu s cílem přiblížit organizačně administrativní práce výkonu jeho funkce. Tímto ustanovením není dotčeno sídlo sdružení podle odstavce b).

### Článek III

#### **Statut sdružení**

- a) Sdružení je samostatnou právníkou osobou, odpovídající veškerým svým majetkem za nesplnění povinností vůči třetím osobám.
- b) Členové sdružení ručí za závazky sdružení.

### Článek IV

#### **Předmět činnosti**

- a) Předmětem činnosti sdružení je:
  - 1. Všeobecná ochrana životního prostředí v zájmovém území.
  - 2. Společný postup při dosahování ekologické stability zájmového území a jeho trvalé obyvatelnosti

3. Koordinace významných investičních akcí v zájmovém území.
  4. Koordinace obecních územních plánů a územní plánování v regionálním měřítku.
  5. Podpora vzniku podmínek pro vytváření pracovních příležitostí.
  6. Sladování zájmů a činnosti místních samospráv a společné ovlivňování výkonu státní správy v zájmovém území.
  7. Vytváření, zmnožování a správa společného majetku sdružení.
  8. Zastupování členů sdružení při jednání o společných věcech s třetími osobami (orgány státní správy, obchodními partnery, kontrolními orgány apod.)
  9. Zajišťování a vedení předepsané písemné, výkresové, technické a jiné agendy jednotlivých společných akcí.
  10. Propagace sdružení a jeho zájmového území.
- b) Za předmět činnosti sdružení se považují i takové akce a aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají členských obcí. V takovém případě je povinností sdružení dbát, aby jejich výsledky korespondovaly se zájmy sdružení jako celku. Pro naznačené akce a aktivity jmenuje shromáždění odpovědné osoby, vybaví je podpisovým právem a pověří je koordinací a účetním a dokladovým zabezpečením těchto akcí a aktivit.
- c) Sdružení je oprávněno zakládat samostatně nebo s dalšími účastníky podnikatelské a nepodnikatelské subjekty podle platných právních norem.

## Č á s t d r u h á

### ČLENSTVÍ A ČLENSKÉ POMĚRY

#### Článek V

##### Vznik členství

- a) Prvními členy sdružení se stávají zakladatelské obce, které prostřednictvím svých starostů vyjádřily souhlas se stanovami sdružení.
- b) O členství ve sdružení mohou písemně požádat další právnické osoby. Jejich členství vznikne na základě rozhodnutí shromáždění zástupců právnických osob (dále jen shromáždění), podpisem dodatku stanov zástupcem právnických osob a složením vstupního vkladu.

#### Článek VI

##### Zánik členství

- a) Členství ve sdružení zaniká výpovědí právnické osoby, neuhrazením členských příspěvků do 12 kalendářních měsíců od data jejich splatnosti a vyloučením ze sdružení.



b) Výpovědní lhůta je jednoletá. Písemná výpověď musí být podána na adresu sdružení nejpozději do 31.12. běžného roku tak, aby členství ve sdružení skončilo k témuž datu roku následujícího. Jiný termín skončení členství je přípustný jen ve výjimečných případech (např. při zániku právní subjektivity). Právnická osoba, která podala výpověď z členství ve sdružení, se tím nezbavuje povinnosti zaplatit ve výpovědní lhůtě stanovený roční členský příspěvek.

c) Vyloučení ze sdružení je mimořádným zánikem členství. Lze jej použít jen při hrubém porušení stanov - například při odcizení majetku sdružení, poškození dobrého jména sdružení, protiprávního jednání právnické osoby vůči sdružení apod. K vyloučení ze sdružení musí dát souhlas 2/3 členů sdružení.

d) Právnická osoba, které skončilo členství ve sdružení, odpovídá i nadále spolu s ostatními členy sdružení za závazky sdružení, vzniklémi v době jejího členství ve sdružení.

e) Odstupující člen sdružení má právo na majetkové vypořádání postupem shodným s vypořádáním při zrušení sdružení podle článku XXV. těchto stanov.

## Článek VII

### Práva členů

a) Základními právy členů sdružení jsou:

1. Realizovat prostřednictvím akcí sdružení své zájmy a záměry, pokud budou v souladu se zájmy a záměry sdružení.
2. Navrhovat konkrétní akce a aktivity sdružení.
3. Nahlížet do účetních knih a přesvědčovat se o správě majetku sdružení.
4. Účastnit se činnosti orgánů sdružení.
5. Podílet se na majetkovém prospěchu sdružení podle pravidel, určených rozhodnutím shromáždění.

b) Práva členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upravena rozhodnutím shromáždění.

## Článek VIII

### Povinnosti členů

a) Základními povinnostmi členů sdružení jsou:

1. Důsledně dodržovat stanovy sdružení a rozhodnutí shromáždění.
2. Složit vstupní vklad podle článku XXI./ a těchto stanov.
3. Platit pravidelně roční příspěvky v částce a termínu podle rozhodnutí shromáždění.



4. Nakládat s majetkem sdružení podle rozhodnutí shromáždění, chránit jej a přispívat k jeho zmnožování
5. Sladovat obecní zájmy a záměry se zájmy a záměry sdružení.
6. Prostřednictvím svých zástupců vykonávat svěřené funkce v orgánech sdružení.
7. Propagovat sdružení jak mezi občany členských obcí, tak i u orgánů státní správy, podnikatelských subjektů, občanských sdružení, nadací, fondů apod.

b) Povinnosti členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit upraveny rozhodnutím shromáždění.

#### Článek IX

##### **Vztahy členů a sdružení**

- a) Vzájemné vztahy členů sdružení a sdružení, mající charakter prodeje a koupě, zhotovení díla, mandátu, příkazu, půjčky, výpůjčky, pronájmu a podobně, se vždy upravují písemnými smlouvami.
- b) Je-li člen sdružení vůči sdružení nebo sdružení vůči členovi sdružení v prodlení s úhradou peněžitého závazku, má věřitel právo na úrok z prodlení k tíži dlužníka. Výše úroku činí ročně dvojnásobek diskontní sazby České národní banky, platné k prvnímu dni prodlení s plněním peněžitého závazku.

#### Část třetí

##### **ORGÁNY SDRUŽENÍ**

#### Článek X

##### **Vymezení orgánů sdružení**

Orgány sdružení jsou:

- shromáždění zástupců právnických osob
- předseda sdružení
- dva místopředsedové sdružení -
- revizní skupina - tříčlenná

#### Článek XI

##### **Shromáždění**

a) Shromáždění je nejvyšším orgánem sdružení se statutem členské schůze. Každý člen tohoto orgánu má při jeho jednání jeden hlas.

b) Do působnosti shromáždění patří zejména:

1. Přijímat, měnit a doplňovat stanovy.
2. Přijímat nové členy sdružení.
3. Vylučovat členy sdružení.
4. Rozhodovat o výši, čase a způsobu úhrady vstupních vkladů a ročních členských příspěvků.
5. Volit, jmenovat a odvolávat předsedu, místopředsedy, tajemníka a revizní skupinu sdružení a kontrolovat jejich činnost.
6. Schvalovat roční rozpočet sdružení a roční účetní závěrku a rozhodovat o použití volných finančních prostředků.
7. Rozhodovat o nákupu, využití a prodeji majetku; u majetku, podléhajícímu zápisu do katastru nemovitostí nebo jiné podobné evidenci, iniciovat tyto zápisy a kontrolovat jejich stav.
8. Schvalovat jednotlivé akce a aktivity sdružení a případnou spoluúčast třetích osob na nich.
9. Rozhodovat o účasti sdružení v podnikatelských a nepodnikatelských subjektech.
10. Schvalovat formu a výši odměn osobám, pověřeným ve sdružení výkonem jednotlivých funkcí a prací.
11. Rozhodovat o splnutí, sloučení, rozdělení nebo o zrušení sdružení.

c) Výčet působnosti shromáždění podle odstavce b) tento orgán neomezuje v rozhodování o dalších záležitostech, pokud se tak stane se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů sdružení.

## Článek XII

### Předseda sdružení

a) Předseda je statutárním orgánem sdružení. Řídí jeho činnost mezi jednotlivými zasedáními shromáždění a jedná navenek jeho jménem.

b) Předsedu sdružení volí shromáždění na dobu dvou let. Tento orgán jej také odvolává.

c) Do věcné působnosti předsedy sdružení patří v duchu ustanovení odstavce a) zejména:



1. Svolávat shromáždění a věcně, organizačně a administrativně zajišťovat jeho průběh.
2. Řídit a kontrolovat práci místopředsedů a ekonoma sdružení.
3. Jednat jménem sdružení se třetími osobami a podepisovat s tím související písemnosti za sdružení.
4. Zajišťovat vedení účetnictví sdružení.
5. Zajišťovat archivaci písemností sdružení.
6. Předkládat shromáždění roční rozpočet sdružení a roční účetní závěrku.
7. Organizovat práce při zrušení a zániku sdružení.

### Článek XIII

#### **Místopředsedové sdružení**

- a) Místopředsedové sdružení plní funkce předsedy v jeho nepřítomnosti, v jiných případech pouze na základě pověření předsedy sdružení.
- b) Místopředsedy volí shromáždění na dobu dvou let. Tento orgán je také odvolává.
- c) V kompetenci shromáždění je rozhodnutí o počtu místopředsedů.
- d) Pro činnost a kompetence místopředsedy platí obdobně ustanovení článku XII. těchto stanov.

### Článek XIV.

#### **Ekonom sdružení**

- a) Ekonom je administrativně-organizačním pracovníkem sdružení, který nemá pravomoci statutárních orgánů.
- b) Ekonom je plně podřízen předsedovi sdružení, v jeho nepřítomnosti místopředsedům. Na základě pokynů a z jejich pověření vede a vyřizuje běžnou administrativní a organizační agendu a vede účetnictví sdružení, připravuje pracovní materiály pro vrcholové orgány sdružení.

## Článek XV

### Revizní skupina

a) Revizní skupina sleduje a kontroluje práci předsedy, místopředsedů a ekonoma, posuzuje jejich činnost v souladu se stanovami sdružení. Z tohoto titulu má revizní skupina právo nahlížet do všech písemností sdružení a účastnit se jednání zástupců sdružení se třetími osobami. Ve své práci je výhradně podřízena shromáždění.

b) Revizní skupinu tvoří tři zástupci právnických osob, které na dobu dvou let volí do této funkce shromáždění. Tento orgán je také odvolává.

## Část čtvrtá

### JEDNÁNÍ ORGÁNU SDRUŽENÍ

## Článek XVI

### Jednání shromáždění

a) Shromáždění jedná na základě svolání předsedou nebo místopředsedou sdružení nejméně 2 x ročně, přičemž na programu těchto zasedání musí být schvalování rozpočtu sdružení, resp. roční účetní závěrky.

b) Shromáždění je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina zástupců právnických osob.

c) Shromáždění rozhoduje většinou hlasů všech členů, pokud stanovy nevyžadují většinu jinou.

d) Přijetí nového člena, vyloučení člena ze sdružení, změna a doplnění stanov, určení vstupního vkladu a ročního členského příspěvku, schválení roční účetní závěrky a rozhodnutí o splnutí, rozdělení a zrušení sdružení jsou akty, které vyžadují souhlas dvou třetin všech členů sdružení.

e) Ze shromáždění se pořizuje zápis. Zápis musí kromě data a místa konání shromáždění a prezenční listiny obsahovat údaje o:

- skutečném programu shromáždění
- přijatých rozhodnutích s uvedením případného výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu
- námitky účastníků shromáždění



f) Každý člen sdružení má právo na jeden výtisk zápisu ze shromáždění. Minimálně jedno vyhotovení zápisu dostává k dispozici předseda sdružení, který ručí za jeho archivaci po celou dobu existence sdružení.

#### **Článek XVII**

##### **Jednání předsedy sdružení**

a) Předseda sdružení jedná podle statutu své funkce, vymezeného v článku XII. těchto stanov.

b) Kromě toho je předseda sdružení povinen jednat takto:

1. Svolává shromáždění nejméně 2 x do roka formou písemné pozvánky s uvedením programu jednání.
2. Bez zbytečných časových odkladů doručit členům sdružení zápis ze shromáždění a současně zajistit, aby byl tento zápis na příštím shromáždění připomínkován a schválen.
3. Každoročně bez vyzvání předložit shromáždění návrh rozpočtu sdružení a roční účetní závěrku.

#### **Článek XVIII**

##### **Jednání místopředsedů sdružení**

Místopředsedové sdružení jednají obdobně jako předseda, a to na základě jeho pověření nebo v jeho nepřítomnosti podle článku XIII. těchto stanov.

#### **Článek XIX**

##### **Podepisování za sdružení**

Osoby oprávněné podepisovat za sdružení se podepisují tak, že k názvu sdružení připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zastávané funkce.

### **Č á s t p á t á**

#### **PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ**

#### **Článek XX**

##### **Majetek sdružení**

a) Majetek sdružení tvoří vstupní vklady členů, roční členské příspěvky, dotace, dary, odkazy, výnosy z akcí a aktivit sdružení a výnosy z účasti sdružení na činnosti podnikatelských a nepodnikatelských subjektů z titulu zakladatele, společníka nebo člena.

b) Majetek sdružení je v podílovém spoluvlastnictví členů sdružení. Výše podílu se odvozuje od počtu trvalých obyvatel obcí nebo zaměstnanců právnických osob.

#### Článek XXI

##### Vklady a příspěvky

a) Vstupní vklad členů sdružení činí k datu platnosti těchto stanov 30,- Kč/obyvatele nebo zaměstnance a je splatný do čtrnácti dnů od vzniku členství na účet sdružení.

b) Výši a termín splacení pravidelného ročního členského příspěvku určuje shromáždění.

#### Článek XXII

##### Správa finančních prostředků

a) Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn pouze předseda, resp. místopředsedové sdružení a předsedou jmenovitě pověřené osoby.

b) K bezhotovostnímu styku se stranami zřizuje sdružení běžný účet u peněžního ústavu s podpisovým právem předsedy a místopředsedů - vždy nejméně dvou.

Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda sdružení.

c) V souladu s předmětem své činnosti podle článku IV./b těchto stanov je sdružení oprávněno přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití v případě, jsou-li určeny na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (např. podle zákona o počtových pravidlech apod.) vede o nich sdružení samostatný účet, k němuž přísluší podpisové právo pověřených osob.

#### Článek XXIII

##### Účetnictví

Sdružení je samostatnou účetní jednotkou. Účetním obdobím je kalendářní rok. Účetním obdobím je část roku ode dne zápisu sdružení do registru okresního úřadu do 31. prosince t.r., posledním účetním obdobím je část roku od 1. ledna do data výmazu sdružení z registru okresního úřadu.

b) Za účetnictví sdružení odpovídá předseda sdružení.

c) Součástí účetnictví podle odstavce a) je též inventarizace majetku a závazků sdružení, účetní závěrka, mzdová agenda, fakturace, výkaznictví a archivace účetních dokladů a písemností.

d) Při zúčtování pohledávek a závazků mezi sdružením a členy sdružení je nepřipustná jejich kompenzace.

e) Při zániku sdružení v průběhu účetního období je předseda odpovědný za provedení mimořádné účetní závěrky a mimořádné inventarizace majetku a závazků sdružení.

#### Článek XXIV

##### **Daňová agenda**

Za agendu daně z příjmů sdružení a za případné další daňové agendy, související s činností sdružení, odpovídá předseda sdružení. Ten také podepisuje veškerá daňová přiznání a daňové písemnosti.

#### Č á s t š e s t á

### **ZRUŠENÍ A ZÁNİK SDRUŽENÍ**

#### Článek XXV

##### **Zrušení sdružení**

a) Sdružení se zrušuje rozhodnutím shromáždění, a to dnem uvedeným v rozhodnutí, nebo dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato. Zrušení může být bez likvidace nebo s likvidací.

b) Při zrušení bez likvidace musí veškeré jmění a veškeré závazky sdružení přejít na právního nástupce. Po splnění této podmínky podá předseda sdružení žádost k Okresnímu úřadu v Chrudimi o výmaz sdružení z registrace.

c) Likvidátor přednostně uspokojí nároky všech známých věřitelů sdružení a zbývající majetek rozdělí mezi členy sdružení v poměru, daném ustanovením článku XX./b těchto stanov. O výsledku likvidace podá likvidátor zprávu Okresnímu úřadu v Chrudimi.

d) Náklady na činnost likvidátora jsou k tíži sdružení.

#### Článek XXVI

### **Zánik sdružení**

Sdružení zaniká dnem výmazu z registrace u Okresního úřadu v Chrudimi.

## **Č á s t s e d m á**

### **ZMĚNY STANOV**

#### **Článek XXVII**

##### **Pravidla změn stanov**

- a) Stanovy lze měnit a doplňovat jen na základě rozhodnutí shromáždění podle ustanovení článku XVI./d těchto stanov.
- b) Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Takto vzniklé dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci dodatků ke stanovám a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda sdružení.
- c) Změny stanov podléhají registraci.

#### **Článek XXVIII**

##### **Ohlášení změn stanov**

- a) Po změně nebo doplnění stanov podle článku XXVII. předá předseda sdružení do 15 kalendářních dnů od schválení dodatku jedno jeho vyhotovení Okresnímu úřadu v Chrudimi a Pardubicích.
- b) Neprodleně po registraci dodatku ke stanovám doručí předseda sdružení po jednom vyhotovení všem členům sdružení.

## **Č á s t o s m á**

### **PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Článek XXIX.**

##### **Přechodná ustanovení**

Předsedovi sdružení se ukládá předat jedno vyhotovení těchto stanov do 15 kalendářních dnů od jejich schválení shromážděním Okresnímu úřadu v Chrudimi jako písemnost související s registrací sdružení podle § 20 i občanského zákoníku.

#### **Článek XXX**

##### **Závěrečná ustanovení**

- a) Tyto stanovy se vydávají v 17 výtiscích s platností originálu a s následujícím rozdělením



- 11 x členské obce
- 2 x předseda sdružení
- 2 x místopředsedové sdružení
- 1 x OkÚ v Chrudimi
- 1 x OkÚ v Pardubicích

b) Sdružení nabývá právní způsobilosti zápisem do registru sdružení vedeného u Okresního úřadu v Chrudimi.

Datum schválení stanov: 10. února 2000

Podpisy starostů a úřední razítka: Jsou uvedeny v „Zakladatelské smlouvě“.

*Registrace provedena pod registračním číslem RgZS 1 / 2000 dne 16. 2. 2000.*



*Ing. Eva Štěpánková*  
*vedoucí referátu vnitřních věcí OkÚ Chrudim*