

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **51091** (CE:114339769-221198-181221121216), že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **18** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **Žádný**

Ověřující osoba: **Lenka Frantová**

Vystavil: **Ministerstvo práce a sociálních věcí**

v Praze dne **21.12.2018 12:12:16**

Lenka
Frantová

Digitálně podepsal
Lenka Frantová
Datum: 2018.12.21
12:12:39 +01'00'



114339769-221198-181221121216



- vedoucím sociálních odborů krajských úřadů
- vedoucím oddělení sociálně-právní ochrany dětí krajských úřadů
- vedoucímu odboru správních činností ve zdravotnictví a sociální péči Magistrátu hl. m. Prahy
- vedoucí oddělení sociální péče Magistrátu hl. m. Prahy
- vedoucím sociálních odborů obecních úřadů obcí s rozšířenou působností

Váš dopis značky ze dne Naše č. j.
MPSV-2018/252685-231

Vyřizuje
Ing. Zdenka Kainarová

V Praze dne
17. 12. 2018

Vážená paní vedoucí, vážený pane vedoucí,

zasíláme Vám aktualizovaný informační materiál týkající se upřesnění postupu obcí s rozšířenou působností, krajů a hl. m. Prahy při finančním vypořádání dotace na činnosti vykonávané v agendě sociálně-právní ochrany dětí za rok 2018 (dále jen „dotace na výkon SPOD“) poskytované pod účelovým znakem ÚZ 13011 včetně příloh finančního vypořádání a vyúčtování dotace.

Dotace na činnosti vykonávané obcemi s rozšířenou působností a hl. m. Prahou v oblasti sociálně-právní ochrany dětí je předmětem finančního vypořádání se státním rozpočtem za rok 2018. Finanční vypořádání dotace poskytnuté obcím s rozšířenou působností a hl. m. Praze bude provedeno v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, (dále jen „vyhláška č. 367/2015 Sb.“).

Upozorňujeme na skutečnost, že dle § 4 odst. 5 vyhlášky č. 367/2015 Sb. se dotace, která byla příjemci poskytnuta následně ve výši již dříve uskutečněných výdajů, které příjemce hradil ze svých prostředků, považuje za finančně vypořádanou. Dopltek dotace za rok 2017 tedy není předmětem finančního vypořádání.

1) Postup předkládání finančního vypořádání a vyúčtování dotace za rok 2018

a) Obec s rozšířenou působností

Obec s rozšířenou působností předloží v souladu s § 12 vyhlášky č. 367/2015 Sb. (průtoková dotace) kraji, jehož prostřednictvím jí byla dotace poskytnuta, do 5. února 2019 podklady pro finanční vypořádání dotace za rok 2018 na tiskopise, který odpovídá vzoru přílohy č. 7 vyhlášky č. 367/2015 Sb.

V termínu pro předložení finančního vypořádání předkládají obce s rozšířenou působností prostřednictvím kraje na formulářích vypracovaných Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále též „MPSV“) také vyúčtování dotace, které zahrnuje podrobné údaje o čerpání poskytnutých prostředků a jejich skutečném využití. Vyúčtování dotace bude prováděno za celý rozpočtový rok.

Seznam předkládaných přehledů:

1. Příloha č. 7A vyhlášky č. 367/2015 Sb.
2. Příloha vyúčtování č. 1a. Vyúčtování výdajů z dotace na výkon SPOD (ÚZ 13011) dle rozpočtových položek za r. 2018
3. Příloha vyúčtování č. 1b. Přehled realizovaných výdajů podle druhu služby v r. 2018
4. Příloha vyúčtování č. 1c. Přehled školení a kurzů, kterých se zúčastnili pracovníci OSPOD, hrazených z dotace v r. 2018
5. Příloha vyúčtování č. 2a. Skutečná výše úvazků hrazených z dotace na výkon SPOD a státního příspěvku na výkon péstounské péče v r. 2018
6. Příloha vyúčtování č. 2b. Přehled pracovních pozic, platového zařazení a platů pracovníků orgánu SPOD hrazených z dotace na výkon SPOD v r. 2018
7. Příloha vyúčtování č. 2c. Přehled DPP a DPČ hrazených z dotace na výkon SPOD v r. 2018

Případnou vratku obec převede na bankovní účet kraje v souladu s § 12 odst. 2 do 5. února 2019. Postup pro přijímání vratek na účet kraje a jejich oznamování ze strany obcí upraví kraje podle vlastních podmínek.

b) Kraj

Kraj v souladu s § 13 vyhlášky č. 367/2015 Sb. prověří podklady předložené příjemci dotace a v případě zjištěných nedostatků požádá příjemce dotace o neodkladné provedení jejich opravy. Do 25. února 2019 pak kraj vypracuje a předloží MPSV z předložených podkladů souhrn o finančním vypořádání dotací na tiskopise, jehož vzor je uveden v příloze č. 8A vyhlášky č. 367/2015 Sb., a připojí komentář. Do téhož termínu převede kraj na účet cizích prostředků MPSV číslo 6015-2229001/0710 celkovou výši prostředků převedenou jednotlivými příjemci v rámci vratek dotace na výkon SPOD (v jedné částce za všechny obce).

Pro snazší identifikaci přijatých plateb bude pro vratky finančních prostředků dotace použit variabilní symbol „13011“.

Avízo k vratce pod účelovým znakem „13011“ zašle kraj Ministerstvu práce a sociálních věcí jak datovou schránkou, tak elektronicky na emailové adresy alena.lipova@mpsv.cz (oddělení provozní účtárny), zdenka.kainarova@mpsv.cz, lukas.puc@mpsv.cz (oba oddělení ochrany práv dětí a náhradní rodinné péče).

Společně s podklady podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. zašle kraj MPSV podklady předložené ode všech obcí s rozšířenou působností, tj. za každou obec formuláře:

1. Příloha č. 7A vyhlášky č. 367/2015 Sb.
2. Příloha vyúčtování č. 1a. Vyúčtování výdajů z dotace na výkon SPOD (ÚZ 13011) dle rozpočtových položek za r. 2018
3. Příloha vyúčtování č. 1b. Přehled realizovaných výdajů podle druhu služby v r. 2018
4. Příloha vyúčtování č. 1c. Přehled školení a kurzů, kterých se zúčastnili pracovníci OSPOD, hrazených z dotace v r. 2018
5. Příloha vyúčtování č. 2a. Skutečná výše úvazků hrazených z dotace na výkon SPOD a státního příspěvku na výkon pěstounské péče v r. 2018
6. Příloha vyúčtování č. 2b. Přehled pracovních pozic, platového zařazení a platů pracovníků orgánu SPOD hrazených z dotace na výkon SPOD v r. 2018
7. Příloha vyúčtování č. 2c. Přehled DPP a DPČ hrazených z dotace na výkon SPOD v r. 2018

Kraj prověřuje správnost a úplnost podkladů předložených příjemci dotace pouze v případě příloh finančního vypořádání podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. Kraj není povinen prověřovat podklady vyžadované nad rámec požadavků vyhlášky č. 367/2015 Sb., tedy přílohy vyúčtování dotace na výkon SPOD č. 1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c. Tyto podklady pouze postupuje MPSV.

c) Hl. m. Praha

Hl. m. Praha předloží v souladu s § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb. (neprůtoková dotace) Ministerstvu práce a sociálních věcí do 15. února 2019 podklady pro finanční vypořádání dotace za rok 2018 na tiskopise, který odpovídá vzoru přílohy č. 3A vyhlášky č. 367/2015 Sb. K tabulce finančního vypořádání připojí příjemce komentář a současně převede na bankovní účet cizích prostředků MPSV číslo 6015-2229001/0710 případnou vratku dotace.

Avízo k vratce pod účelovým znakem „13011“ zašle hl. m. Praha Ministerstvu práce a sociálních věcí jak datovou schránkou, tak elektronicky na emailové adresy alena.lipova@mpsv.cz (oddělení provozní účtárny), zdenka.kainarova@mpsv.cz, lukas.puc@mpsv.cz (oba oddělení ochrany práv dětí a náhradní rodinné péče).

Předloženy budou rovněž přílohy vyúčtování dotace za jednotlivé městské části hl. m. Prahy:

1. Příloha vyúčtování č. 1a. Vyúčtování výdajů z dotace na výkon SPOD (ÚZ 13011) dle rozpočtových položek za r. 2018

2. Příloha vyúčtování č. 1b. Přehled realizovaných výdajů podle druhu služby v r. 2018
3. Příloha vyúčtování č. 1c. Přehled školení a kurzů, kterých se zúčastnili pracovníci OSPOD, hrazených z dotace v r. 2018
4. Příloha vyúčtování č. 2a. Skutečná výše úvazků hrazených z dotace na výkon SPOD a státního příspěvku na výkon pěstounské péče v r. 2018
5. Příloha vyúčtování č. 2b. Přehled pracovních pozic, platového zařazení a platů pracovníků orgánu SPOD hrazených z dotace na výkon SPOD v r. 2018
6. Příloha vyúčtování č. 2c. Přehled DPP a DPČ hrazených z dotace na výkon SPOD v r. 2018

2) Komentář k přílohám vyúčtování dotace za rok 2018

- a) V příloze 1a. Vyúčtování výdajů z dotace na výkon SPOD (ÚZ 13011) dle rozpočtových položek za r. 2018 je v souladu s Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu obcím s rozšířenou působností a hl. m. Praze na výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2018 (dále „Metodika“) a vydanými rozhodnutími o poskytnutí dotace sledován podíl mezi osobními a ostatními výdaji. Za tímto účelem je nutné samostatně vyčíslit v příslušných rozpočtových položkách výdaje za školení a vzdělávání zaměstnanců, supervize a případové konference a zařadit tyto výdaje v tabulce pod bod 1.b. Formulář přílohy je v tomto již upraven a v posledních dvou řádcích se automaticky zobrazí podíl ostatních výdajů na celkových výdajích hrazených z dotace. Vždy je třeba provádět kontrolu součtových řádků, aby při vyplnění nedošlo k vynechání některých položek v součtech, a to zejména v případě přidávání nových řádků položek.
- b) V příloze č. 1b. budou rozepsány hrazené odborné i provozní služby podle jednotlivých druhů (např. psychologické poradenství, tlumočnické služby atd.) s uvedením souhrnné částky za jednotlivé druhy služeb.
- c) V příloze č. 2a. Skutečná výše úvazků hrazená z dotace na výkon SPOD a státního příspěvku na výkon pěstounské péče je potřeba odlišit úvazky pracovníků zařazených k výkonu SPOD podle toho, zda naplňují nebo nenaplňují požadavky kritéria 5a standardů kvality SPO, tedy kvalifikační předpoklady k výkonu povolání sociálního pracovníka v SPOD.
- d) V příloze č. 2b. Přehled pracovních pozic, platového zařazení a platů pracovníků orgánu SPOD hrazených z dotace na výkon SPOD v r. 2018 jsou vyplňovány údaje pouze o pracovnících na hlavní pracovní poměr. Nově je zde také k vyplnění informace o meziročních změnách v platovém zařazení pracovníků OSPOD, která bude ve statistickém porovnání pro MPSV důležitou informací o vývoji v platovém zařazení pracovníků OSPOD v ČR s dopadem na rozpočet dotačního titulu. **Upozorňujeme, že v průběhu roku**

2018 došlo k aktualizaci Metodiky k dotaci na výkon SPOD pro rok 2018 v části VIII A) Osobní výdaje, odst. 1, kterou se měnily podmínky výpočtu maximálního limitu výdajů na mimořádné odměny pracovníků orgánů SPOD hrazených z dotace na výkon SPOD. Aktualizovaná verze Metodiky pro rok 2018 je dostupná na internetových stránkách MPSV zde <https://www.mpsv.cz/cs/32223>.

3) Vratka dotace v rámci finančního vypořádání

V případě, že obec nevyčerpala poskytnuté peněžní prostředky na činnosti vykonávané v oblasti sociálně-právní ochrany dětí, bude realizována vratka. Výše vratky v rámci finančního vypořádání (tedy vracená po 31. 12. 2018 se vypočítá jako rozdíl mezi přijatou částkou dotace v průběhu roku 2018 (příjem obce zaúčtovaný na příjmové položce 4116; v tabulce finančního vypořádání sloupec „Čerpáno...“) a skutečnými výdaji na výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí (výdaje zaúčtované na příslušných položkách 5xxx s ÚZ 13011; v tabulce finančního vypořádání sloupec „Skutečně použito...“), případně ještě s vratkami uskutečněnými do 31. 12. 2018.

Rozlišení vratek uskutečněných do 31. 12. 2018 a po 31. 12. 2018 uvede obec také v příloze 1a. Vyúčtování výdajů z dotace na výkon SPOD (ÚZ 13011) dle rozpočtových položek za r. 2018

4) Doplatky dotace na výkon SPOD na pokrytí výdajů roku 2018

Jestliže obec v rámci vyúčtování dotace vykazuje uskutečněné výdaje ve výši přesahující částku dotace poskytnuté v roce 2018, je oprávněna žádat o doplatek dotace za rok 2018.

Podmínky dotačního řízení o doplatecích dotace na výkon SPOD za rok 2018 budou předmětem samostatně zveřejněné dotační výzvy, která bude k nalezení na internetových stránkách MPSV na začátku roku 2019. Součástí dotační výzvy budou formuláře žádosti o doplatek dotace i povinné přílohy žádosti.

MPSV je jako poskytovatel veřejných prostředků povinno, zejména před vyplacením požadovaných prostředků ex-post, zabývat se důkladně žádostmi o doplatek a vykázanými výdaji, které mají přiznané prostředky pokrývat. Prostředky v rámci doplatků nelze přiznávat automaticky bez podrobného zhodnocení účelu jejich vynaložení, efektivnosti a hospodárnosti, a to s sebou nese kromě administrativních úkonů také podrobné hodnocení celkového ročního čerpání prostředků dotace. Teprve na základě podrobného vyhodnocení je ze strany MPSV rozhodováno o přiznání doplatku dotace, jeho částečném přiznání nebo nepřiznání. V případě osobních výdajů se často jedná také o nutnost prověření uznatelnosti výdajů z hlediska plnění standardů kvality SPO pracovníků přímo vykonávajících agendu SPOD, na které je dotace požadována, a podrobné hodnocení přiměřenosti přiznávaných mimotarifních

složek platu. Vzhledem k tomu, že žádosti o doplatky jsou často velmi nekonkrétně odůvodněny a požadované přílohy bývají chybně vyplňovány, dožádání doplňujících podkladů tak představuje každoročně podstatnou část řízení o doplatecích dotace. Je tedy nutné, aby žádosti o doplatek dotace byly vždy řádně zdůvodněny a doloženy podklady, které nezpochybnitelně osvětlují zejména meziroční růsty výdajů v agendě SPOD (výpočty růstu platů apod.).

Žádáme odbory sociálních věcí krajských úřadů o předání tohoto informačního materiálu také finančním odborům krajských úřadů.

Vzhledem k charakteru příloh informačního materiálu budou veškeré podklady k finančnímu vypořádání a vyúčtování dotace v editovatelné podobě k dispozici na internetových stránkách MPSV (<https://www.mpsv.cz/cs/32221>).

S pozdravem



Mgr. David Pospíšil
zastupující ředitel odboru ochrany práv dětí

Přílohy

1. Příloha č. 7A vyhlášky č. 367/2015 Sb. (obec s rozšířenou působností)
2. Příloha č. 8A vyhlášky č. 367/2015 Sb. (kraj)
3. Příloha č. 3A vyhlášky č. 367/2015 Sb. (hl. m. Praha)
4. Příloha vyúčtování č. 1a. Vyúčtování výdajů z dotace na výkon SPOD (ÚZ 13011) dle rozpočtových položek za r. 2018
5. Příloha vyúčtování č. 1b. Přehled realizovaných výdajů podle druhu služby v r. 2018
6. Příloha vyúčtování č. 1c. Přehled školení a kurzů, kterých se zúčastnili pracovníci OSPOD, hrazených z dotace v r. 2018
7. Příloha vyúčtování č. 2a. Skutečná výše úvazků hrazených z dotace na výkon SPOD a státního příspěvku na výkon péstounské péče v r. 2018
8. Příloha vyúčtování č. 2b. Přehled pracovních pozic, platového zařazení a platů pracovníků orgánu SPOD hrazených z dotace na výkon SPOD v r. 2018
9. Příloha vyúčtování č. 2c. Přehled DPP a DPČ hrazených z dotace na výkon SPOD v r. 2018

Rozdělovník

Rozdělovník

Magistrát hl. m. Prahy

Vážený pan

Mgr. Josef Vacek

vedoucí odboru správních činností ve zdravotnictví a sociální péči

Vážená paní

Mgr. Jana Klinecká

vedoucí oddělení sociální péče

Mariánské nám. 2/2

110 01 Praha 1

Krajský úřad Královéhradeckého kraje

Vážený pan

Ing. Mgr. Jiří Vitvar

vedoucí odboru sociálních věcí

Mgr. Václav Mackerle

vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

Krajský úřad Jihočeského kraje

Vážená paní

Mgr. Pavla Doubková

vedoucí odboru sociálních věcí

Vážená paní

Mgr. Eva Novotná

vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

U Zimního stadionu 1952/2

370 76 České Budějovice

Krajský úřad Jihomoravského kraje

Vážený pan

PhDr. Petr Horehled

vedoucí odboru sociálních věcí

Vážená paní

PhDr. Jarmila Bisomová

vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Žerotínovo náměstí 449/3

601 82 Brno

Krajský úřad Karlovarského kraje

Vážená paní

Ing. Stanislava Správková

vedoucí odboru sociálních věcí

Bc. Petra Maněnová

vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Závodní 353/88

360 06 Karlovy Vary

Krajský úřad Kraje Vysočina

Vážená paní

JUDr. Věra Švarcová

vedoucí odboru sociálních věcí

Vážená paní

Ing. Marie Nápravníková

vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Žižkova 57

587 33 Jihlava

Krajský úřad Libereckého kraje

Vážená paní

Mgr. Jolana Šebková

vedoucí odboru sociálních věcí

Vážená paní

Mgr. Ivana Vedralová

vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

U Jezu 642/2a

461 80 Liberec 2

Krajský úřad Moravskoslezského kraje

Vážený pan

Mgr. Daniel Rychlík

vedoucí odboru sociálních věcí

Vážená paní

Mgr. Eva Hrbáčková

pověřená vedením oddělení sociálně-právní ochrany dětí

28. října 117

702 18 Ostrava

Krajský úřad Olomouckého kraje

Vážená paní

Mgr. Irena Sonntagová

vedoucí odboru sociálních věcí

Vážený pan

Mgr. Pavel Podivínský

vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Jeremenkova 40a

779 11 Olomouc

Krajský úřad Pardubického kraje

Vážená paní

Ing. Helena Zahálková, MBA

vedoucí odboru sociálních věcí

Vážená paní

Bc. Petra Bílá

vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Komenského náměstí 125

532 11 Pardubice

Krajský úřad Plzeňského kraje

Vážený pan

Mgr. Filip Zapletal

vedoucí odboru sociálních věcí

Vážený pan

Mgr. Roman Mašek

vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Škroupova 18

306 13 Plzeň

Krajský úřad Středočeského kraje

Vážená paní

Mgr. Pavla Karmelitová

vedoucí odboru sociálních věcí

Vážený pan

Mgr. Libor Možíš

vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Zborovská 11

150 21 Praha 13

Krajský úřad Ústeckého kraje

Vážená paní

Ing. Petra Lafková

vedoucí odboru sociálních věcí

Vážený pan

Ing. Karel Giampaoli

vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Velká Hradební 3118/48,

400 02 Ústí nad Labem

Krajský úřad Zlínského kraje

Vážená paní

Mgr. Helena Miklová

vedoucí odboru sociálních věcí

Vážená paní

Mgr. Simona Čubáková

vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

třída Tomáše Bati 21

761 90 Zlín

Příjemce:
Kraje⁴:
Poskytovatel³: Ministerstvo práce a sociálních věcí
Kapitola¹: 313 Ministerstvo práce a sociálních věcí

Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv

Část A. Finanční vypořádání dotací s výjimkou dotací na programové financování, na projekty výzkumu, vývoje a inovací a na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

Ukazatel	č. akce (projektu) EDS/SMVS	účelový znak	číslo jednací	Čerpáno k 31. 12. 2018	Vráceno v průběhu roku na účet kraje	Skutečně použito k 31. 12. 2018	v Kč na dvě desetinná místa	
							4 = 1 - 2 - 3	Předepsaná výše vratky dotace při finančním vypořádání
a	b	c	d	1	2	3		
A.1 Dotace celkem								
v tom: jednotlivé dotační tituly								0,00

Sestavil:
Datum a podpis:

Kontroloval:
Datum a podpis:

Kraj⁴:
 Poskytovatel³: Ministerstvo práce a sociálních věcí
 Kapitola¹: 313 Ministerstvo práce a sociálních věcí

Souhrn - Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv

Část A. Finanční vypořádání dotací s výjimkou dotací na programové financování, na projekty výzkumu, vývoje a inovací a na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

v Kč na dvě desetinná místa									
Ukazatel	č. programu EDS/SMVS	účelový znak	číslo jednací	Čerpáno/Skutečně čerpáno k 31. 12. 2018	Vráceno v průběhu roku na účet kraje (informativní)	Vráceno v průběhu roku na výdajový účet poskytovatele (pro poskyt. informativní)	Vráceno v průběhu roku na příjmový účet poskytovatele	Skutečně použito k 31. 12. 2018	Předepsaná výše vrátky dotace při finančním vypořádání
a	b	c	d	1	2a	2b	2c	3	4 = 1 - 2b - 2c - 3 4 = 1 - 2c - 3
A.1 Dotace celkem									
veřejné rozpočty územní úrovně									0,00
ostatní příjemci									

Sestavil:
Datum a podpis:

Kontroloval:
Datum a podpis:

Příjemce:
Poskytovatel³: Ministerstvo práce a sociálních věcí
Kapitola¹: 313 Ministerstvo práce a sociálních věcí

Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv

Část A. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkou dotací na programové financování, na projekty výzkumu vývoje a inovací a na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

Ukazatel	č. akce (projektu) EDS/SMVS	účelový znak	číslo jednací	Skutečné čerpáno k 31. 12. 2018	Vráčeno v průběhu roku na příjmový účet poskytovatele	Skutečně použito k 31. 12. 2018	v Kč na dvě desetinná místa	
							Předepsaná výše vratky dotace a návratné finanční výpomoci při finančním vypořádání	4 = 1 - 2 - 3
A.1 Dotace celkem	a	b	c	d	1	2	3	
v tom: jednotlivé dotační tituly								0,00
A.2 Návratné finanční výpomoci celkem								
v tom: jednotlivé tituly								
A.3 Dotace a návratné finanční výpomoci celkem (A.1 + A.2)								

Sestavil:
Datum a podpis:

Kontroloval:
Datum a podpis:

Příloha 1a. Vyúčtování výdajů z dotace na výkon SPOD (ÚZ 13011) dle rozpočtových položek za r. 2018

Poskytovatel:
Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Obec:
Kraj:

Vyúčtování výdajů z dotace na výkon SPOD (ÚZ 13011) dle rozpočtových položek za r. 2018

Položka výdaje	Označení položky dle RS ¹⁾	Výdaje v Kč		Prostor pro poznámky	Povinný komentář v případě meziročního růstu výdajů v položce o více než 25 % (příp. do zvláštní přílohy) - zdůvodnění nárůstu
		2017	2018		
1. Osobní výdaje celkem²⁾		0,00	0,00		
1.a		0,00	0,00		
mzdové náklady	5011			viz zvláštní příloha podrobně	
mzdové náklady	5021			viz zvláštní příloha podrobně	
odvody na sociální pojištění	5031				
odvody na zdravotní pojištění	5032				
náhrady za DPN	5424				
...					
1.b		0,00	0,00		
školení a vzdělávání	5167				
supervize	5169				
případové konference	5169				
2. Ostatní výdaje celkem		0,00	0,00		
Nákupy materiálu (uvedte podrobněji jako následující položky)	513x	0,00	0,00		
ochranné pomůcky	5132				
knihy, tisk	5136				
nákup kancelářského zařízení (židle, stoly)	5137				
kancelářské potřeby (tonery, papíry)	5139				
...					
Nákup vody, paliv, energie (uvedte podrobněji jako následující položky)	515x	0,00	0,00		
pohonné hmoty a maziva	5156				
...					
Nákup služeb (uvedte podrobněji jako následující položky)	516x	0,00	0,00		
poštovné	5161				
služby telekomunikací	5162				
služby peněžních ústavů	5163			druh služby	
nájemné	5164			typ služby (prostory, leasing, ...):	
právní služby	5166			viz zvláštní příloha podrobně	
Služby – odborné (kromě supervizí a případ. konferencí)	5169			viz zvláštní příloha podrobně	
Služby – provozní, technické	5169			viz zvláštní příloha podrobně	
...					
Ostatní nákupy (uvedte podrobněji jako následující položky)	517x	0,00	0,00		
cestovné	5173				
...					
Realizované výdaje celkem	X	0,00	0,00		
Poskytnutá dotace k 31.12. 2018	X				
Doplatek (+) / Vratka (-)	X	0,00	0,00		
z toho vratka zaslaná do 31. 12. 2018	X				
z toho vratka zaslaná po 31. 12. 2018	X				
PODÍL OSTATNÍCH VÝDAJŮ NA POSKYTNUTÉ DOTACI	X	#DĚLENÍ_NULOU!	#DĚLENÍ_NULOU!		
PODÍL OSTATNÍCH VÝDAJŮ NA CELKOVÝCH REALIZOVANÝCH VÝDAJÍCH	X	#DĚLENÍ_NULOU!	#DĚLENÍ_NULOU!		

1) V případě potřeby doplňte řádky pro další realizované výdaje s uvedením položek rozpočtové skladby. **Do komentáře je nutné uvést druh výdaje, není-li z popisu rozpočtové položky možné odvodit.**

2) Součtový řádek "Osobní výdaje celkem" zahrnuje také výdaje za školení a vzdělávání, supervize a případové konference, které vstupují do 80% podílu celkových výdajů. V rámci rozpočtových položek 5167 a 5169 je tedy třeba tyto tři druhy výdajů vyčísřit a zařadit je v rámci tohoto přehledu do skupiny výdajů "Osobní výdaje".

Sestavil:
Tel:
Email:

Datum a podpis:

Schválil:
Funkce:

Datum a podpis:

Příloha 1b. Přehled realizovaných výdajů podle druhu služby v r. 2018

Poskytovatel:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Obec:

Kraj:

Přehled realizovaných výdajů podle druhu služby v r. 2018

Položka výdaje	Kč	Poznámky
Právní služby celkem (pol. RS 5166)*		

Služby – odborné celkem (pol. RS 5169)*		

Služby – provozní, technické celkem (pol RS 5169)*		

Realizované výdaje v položkách 5166 a 5169 celkem	0,00	

*Pozn.: v jednotlivých řádcích budou uvedeny jednotlivé druhy hrazených služeb (např. psychologické poradenství, lékařské zprávy, tlumočnické služby atd.) se souhrnou částkou v Kč za daný druh služby.

Sestavil:

Tel:

Email:

Datum a podpis:

Schválil:

Funkce:

Datum a podpis:

Příloha 1c. Přehled školení a kurzů, kterých se zúčastnili pracovníci OSPOD, hrazených z dotace v r. 2018

Poskytovatel:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Obec:

Kraj:

Přehled školení a kurzů, kterých se zúčastnili pracovníci OSPOD, hrazených z dotace v r. 2018

(pozn.: je možné přiložit vlastní přehled, z něhož bude patrné zaměření školení, označení akreditačního orgánu a počet pracovníků, kteří se zúčastnili a které bylo hrazeno z dotace SPoD)

[illegible]

Sestavil:

Tel:

Email:

Datum a podpis:

Schválil:

Funkce:

Datum a podpis:

Poskytovatel:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Obec:

Kraj:

Skutečná výše úvazků hrazených z dotace na výkon SPOD a státního příspěvku na výkon pěstounské péče v r. 2018

Kalendářní měsíc ¹⁾	Výše úvazků čerpaná z prostředků dotace SPOD (ÚZ 13011) ²⁾				SP VPP (ÚZ13010)
	A	B	C	D	
	Výše úvazků pracovníků zařazených k výkonu SPOD dle zákona č. 359/1999 Sb. a vyhlášky č. 473/2012 Sb. (pracovníci splňující kvalifikační předpoklady k výkonu povolení sociálního pracovníka podle kritéria 5a standardů kvality SPO)		vedoucí odboru (ve výši úvazku hrazeného z dotace SPOD) ⁴⁾	Výše úvazků pracovníků podléjících se na plnění úkolů dle zákona č. 359/1999 Sb. - pracovníci nesplňující kvalifikační předpoklady sociálního pracovníka (administrativní aj. pracovníci) ⁵⁾	
	referent (koordinátor případu)	vedoucí oddělení ³⁾			Výše úvazků pracovníků hrazená ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče ⁶⁾
XII. 2017					
I. 2018					
II. 2018					
III. 2018					
IV. 2018					
V. 2018					
VI. 2018					
VII. 2018					
VIII. 2018					
IX. 2018					
X. 2018					
XI. 2018					
XII. 2018					

Poznámky:

- 1) Jestliže nebyly vydávány daného měsíce ve vyúčtování dotace za rok 2018 zahrnuty, uveďte "nehrazeno". Bude se týkat případně měsíce XII. 2017 a (nebo) XII. 2018.
- 2) Uveďte výši všech úvazků zahrnutých v položce 5011 vyúčtování dotace za rok 2018. Nemí třeba zohledňovat a krátit o běžné dotasné pracovní neschopnosti, OČR, neplacená volna apod. v měsíci.
- 3) Vedoucí oddělení SPOD se ve sloupci "B" uvádí ve výši úvazku odpovídající zapojení do plnění úkolů v agendě SPOD vč. řízení oddělení SPOD.
- 4) Vedoucí odboru se ve sloupci "C" uvádí ve výši úvazku odpovídající zapojení do plnění úkolů v agendě SPOD vč. řízení agendy SPOD (je-li hrazeno z dotace).
- 5) Ve sloupci "D" se uvede výše úvazků pracovníků, kteří se přímo podílejí na plnění úkolů dle zákona č. 359/1999 Sb. a jejichž osobní výdaje jsou hrazeny z dotace, ale nesplňují kvalifikační předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka SPOD podle kritéria 5a standardů kvality SPO.
- 6) Ve sloupci "E" se uvádí výše úvazků pracovníků hrazená ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče v roce 2018, přitom tyto úvazky nemohou být zahrnuty ve sloupcích "A" - "D".

Sestavili:

Tel:

Email:

Schválili:

Funkce:

Datum a podpis:

Datum a podpis:

Příloha 2c. Přehled DPP a DPČ hrazených z dotace na výkon SPOD v r. 2018

Poskytovatel:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Obec:

Kraj:

Přehled DPP a DPČ hrazených z dotace na výkon SPOD v r. 2018 (účtovaných pod pol. 5021)

DPP/DPČ	Pracovní pozice	Pracovní náplň (stručně popis činností)	Počet hodin v r. 2018	Suma hrubé odměny v Kč (pol. 5021)
DPP 1	např. supervizor			
DPP 2	...			
SUMA				suma odpovídá hodnotě uvedené ve vyúčtování podle rozpočtových položek (příloha č. 1a.) pod pol. 5021

Sestavil:

Tel:

Email:

Datum a podpis:

Schválil:

Funkce:

Datum a podpis: