



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Pravidla pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje

Obsah

Kapitola I. - Úvodní ustanovení

1. Sociální služby

- 1.1. Podle § 3 písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů („ZSS“), se sociální službou rozumí činnost nebo soubor činností zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení.
- 1.2. Poskytování sociálních služeb představuje formu pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální situaci.

2. Působnost kraje při zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb

- 2.1. Podle § 95 ZSS kraj
 - a) zjišťuje potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na svém území,
 - b) zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území,
 - c) spolupracuje s obcemi, s dalšími kraji a s poskytovateli sociálních služeb při zprostředkování pomoci osobám, popřípadě zprostředkování kontaktu mezi poskytovatelem a osobou,
 - d) zpracovává střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve spolupráci s obcemi na území kraje, se zástupci poskytovatelů sociálních služeb a se zástupci osob, kterým jsou poskytovány sociální služby, a informuje obce na území kraje o výsledcích zjištěných v procesu plánování; při zpracování plánu kraj přihlíží k informacím obce sděleným podle § 94 písm. e) ZSS a k údajům uvedeným v registru podle § 85 odst. 5 ZSS,
 - e) sleduje a vyhodnocuje plnění plánů rozvoje sociálních služeb za účasti zástupců obcí, zástupců poskytovatelů sociálních služeb a zástupců osob, kterým jsou sociální služby poskytovány,
 - f) informuje ministerstvo o plnění plánů rozvoje sociálních služeb,
 - g) zajišťuje dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb,
 - h) určuje síť sociálních služeb na území kraje; přitom přihlíží k informacím obcí sděleným podle § 94 písm. f) ZSS.

- 2.2. Podle § 101a ZSS se kraji k plnění povinnosti dle § 95 písm. g) a h) poskytuje ze státního rozpočtu účelově určená dotace na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Dotaci poskytuje Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky („*MPSV*“) podle zvláštního právního předpisu¹. Kraj rozhoduje podle zvláštního právního předpisu² a předpisů Evropské unie o veřejné podpoře³ o poskytnutí finančních prostředků z dotace poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru podle § 85 odst. 1 ZSS, popřípadě o zadání veřejné zakázky na poskytování sociálních služeb⁴. O poskytnutí finančních prostředků na jednotlivé sociální služby a jejich výši rozhoduje zastupitelstvo kraje v souladu s podmínkami stanovenými zastupitelstvem kraje.
- 2.3. Podle § 105 ZSS může kraj ze svého rozpočtu poskytnout dotace podle zvláštního zákona⁵ k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru.
- 2.4. Ve smyslu výše uvedené právní úpravy plní kraj v rámci systému plánování a financování sociálních služeb několik odlišných rolí, které se vzájemně prolínají.
- 2.4.1. Kraj je jednak v postavení gestora krajské sítě sociálních služeb ve smyslu § 95 písm. g) a h) ZSS, v rámci něhož zajišťuje dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území a určuje též krajskou síť sociálních služeb. Kraj jakožto věcný garant náplně služeb v rámci krajské sítě plní roli členského státu ve smyslu Rozhodnutí Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012) („*Rozhodnutí Komise*“), kdy vydává Pověření a v jeho rámci vymezuje obsah a náplň sociálních služeb zařazených do krajské sítě a zároveň stanoví parametry a podmínky poskytování vyrovnávací platby (metodu výpočtu, korekce nadměrnosti apod.).

¹ zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

² zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

³ zejm. Článek 107 odst. 1 a 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie.

⁴ zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

- 2.4.2. Kraj je však vedle této role též jedním ze zadavatelů sociálních služeb, tj. poskytovatelem finančních prostředků k vícezdrojovému naplnění rozpočtu sociální služby vyrovnávací platbou. Kraj tak činí formou dotací podle § 101a ZSS nebo § 105 ZSS, případně zadáváním veřejných zakázek podle zvláštního zákona⁶, potažmo i v rámci příspěvku svým zřízeným příspěvkovým organizacím z rozpočtu kraje podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů („**Rozpočtová pravidla**“).

3. **Základní strategie**

- 3.1. Základní strategií Pardubického kraje v oblasti sociálních služeb je aktuální Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje, ve znění Akčního plánu pro příslušný kalendářní rok.
- 3.2. Podle § 3 písm. h) ZSS představuje střednědobý plán rozvoje sociálních služeb strategický dokument kraje schválený na dobu 3 let, který je výsledkem aktivního zjišťování potřeb osob na území kraje a hledání způsobů jejich uspokojování s využitím dostupných zdrojů; jeho obsahem je souhrn a výsledky podkladových analýz a dat, popis způsobu zpracování plánu, včetně vymezení spolupráce s obcemi, s poskytovateli sociálních služeb a osobami, kterým jsou sociální služby poskytovány, popis a analýza dostupných zdrojů a potřeb osob, kterým jsou sociální služby určeny, včetně ekonomického vyhodnocení, strategie zajišťování a rozvoje sociálních služeb obsahující popis budoucího žádoucího stavu a opatření, jejichž prostřednictvím by mělo být tohoto stavu dosaženo, povinnosti zúčastněných subjektů, postup sledování a vyhodnocování plnění plánu včetně způsobu, jakým lze provést změny v poskytování sociálních služeb, a způsob zajištění sítě sociálních služeb na území kraje; střednědobý plán rozvoje sociálních služeb může být doplněn akčními plány zpracovanými na období jednoho roku, které vycházejí ze střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb.
- 3.3. Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb je klíčovým dokumentem pro všechny subjekty zúčastněné na procesu plánování a financování sociálních služeb, neboť podává mj. informace o žádoucí síti sociálních služeb a nových trendech, vymezuje podmínky pro poskytování sociálních služeb a podává zároveň informaci uživatelům sociálních služeb o jejich dostupnosti.

4. **Účel a systematika Pravidel**

- 4.1. Účelem těchto Pravidel pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje („**Pravidla**“) je podrobná úprava postupu Pardubického kraje při

⁶ zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

- a) tvorbě Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a Akčního plánu;
- b) tvorbě a aktualizace krajské sítě sociálních služeb;
- c) poskytování dotací na podporu sociálních služeb;
- d) stanovení kalkulace vyrovnávací platby a kritérií financování sociálních služeb včetně stanovení obvyklých nákladů jednotlivých sociálních služeb; a
- e) nastavení podmínek pro zavádění víceletého financování sociálních služeb.

4.2. Nedílnou součástí Pravidel je též soubor nejvýznamnějších vzorových dokumentů používaných v rámci procesu tvorby, řízení, koordinace a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje.

4.3. Pravidla jsou tvořena samostatnými, vzájemně provázanými dokumenty; spolu s aktuálním Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb, resp. i Akčním plánem Pardubického kraje tvoří celkový právní rámec úpravy plánování a financování sociálních služeb v Pardubickém kraji; výklad jednotlivých ustanovení a v nich upravených podmínek a pravidel je proto nutno provádět v rámci celkového kontextu úpravy a s ohledem na její základní cíle a účel.

4.4. Pravidla jsou tvořena dokumenty popsány dále v bodech 4.4.1. až 4.4.4.

4.4.1. Pravidla pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje – obecná část

Obecná část Pravidel obsahuje ustanovení společná pro všechny dokumenty Pardubického kraje pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje.

a) **Kapitola I. – Úvodní ustanovení**

Tato kapitola obsahuje základní informace o obsahu, účelu a systematice Pravidel.

b) **Kapitola II. – Terminologie a společné zásady**

Tato kapitola vymezuje základní pojmy (legislativní zkratky) používané jednotně v rámci celých Pravidel a dále základní zásady, jimiž se řídí postupy upravené Pravidly a podle nichž se provádí výklad jednotlivých ustanovení Pravidel.

c) **Kapitola III. – Principy financování sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje**

Tato kapitola zahrnuje základní principy financování sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje s ohledem na původ zdrojů, z nichž finanční prostředky primárně pocházejí.

d) **Kapitola IV. – Principy víceletého financování sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje**

Tato kapitola přináší soubor principů a postupů, které umožní Pardubickému kraji postupné zavádění víceletého financování sociálních služeb formou dotací

z rozpočtu Pardubického kraje v rámci aktuálních možností dle platné právní úpravy; Pardubický kraj tak činí v rámci své zákonné odpovědnosti za udržitelné zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb na svém území.

e) **Kapitola V. – Metodika kalkulace vyrovnávací platby**

Tato kapitola upravuje v souladu s přímo použitelnými předpisy Evropské unie o veřejné podpoře⁷ zásady poskytování vyrovnávací platby na podporu sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb formou veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem EU, popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby, stanovení obvyklých nákladů jednotlivých sociálních služeb, jakož i opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby. Pardubický kraj tak činí coby zákonem pověřená instituce v rámci působnosti členského státu EU při stanovení pravidel pro financování služeb obecného hospodářského zájmu.

f) **Kapitola VI. – Vzorové dokumenty**

Tato kapitola zahrnuje soubor vzorových dokumentů, které souvisejí s úpravou obsaženou v Obecné části Pravidel. Těmito dokumenty jsou:

- (i) Program víceleté podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje (2019 – 2021);
- (ii) Smlouva o poskytnutí dotace na podporu kapacit sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje na období 2019 – 2021 z rozpočtu Pardubického kraje;
- (iii) Výzva k podání žádosti o dotaci na základě Programu víceleté podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje (2019 – 2021);
- (iv) Žádost o dotaci z Programu víceleté podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje (2019 – 2021) na poskytování sociální služby z rozpočtu Pardubického kraje.

4.4.2. **Pravidla řízení a koordinace sítě sociálních služeb Pardubického kraje**

Pravidla řízení a koordinace Sítě sociálních služeb Pardubického kraje upravují podrobnější pravidla a postupy pro tvorbu a aktualizaci krajské sítě sociálních služeb Pardubického kraje v rámci působnosti Pardubického kraje coby gestora krajské sítě odpovědného za zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb na svém území.

a) **Kapitola I. – Tvorba Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje**

Tato kapitola upravuje náležitosti Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v souladu se závaznými právními předpisy a dále postup Pardubického kraje při tvorbě

⁷ Rozhodnutí Komise.

a vyhodnocení tohoto plánu.

b) Kapitola II. – Tvorba a aktualizace Sítě sociálních služeb Pardubického kraje

Tato kapitola upravuje základní principy tvorby Sítě sociálních služeb Pardubického kraje a principy její aktualizace a dále také způsob financování sociálních služeb zařazených do této sítě podle pravidel EU o veřejné podpoře.

c) Kapitola III. – Vydávání stanovisek

Tato kapitola upravuje postup při vydávání stanovisek Pardubického kraje k otázce souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje.

d) Kapitola IV. – Vzorové dokumenty

Tato kapitola zahrnuje soubor vzorových dokumentů k tvorbě a aktualizaci Sítě sociálních služeb Pardubického kraje. Těmito dokumenty jsou zejména:

- (i) Pověření k zajištění dostupnosti příslušných kapacit sociální služby zařazených do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje;
- (ii) Žádost o zařazení příslušných kapacit sociálních služeb do sítě Sociálních služeb Pardubického kraje;
- (iii) Žádost o znovuzařazení příslušných kapacit sociálních služeb do sítě Sociálních služeb Pardubického kraje (zjednodušená).

4.4.3. Metodika poskytování dotací přidělených Pardubickému kraji ze státního rozpočtu podle § 101a ZSS

Metodika poskytování dotací přidělených Pardubickému kraji ze státního rozpočtu podle § 101a ZSS stanoví pravidla pro poskytování dotací na podporu sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje, a to z prostředků přidělených Pardubickému kraji na poskytnutí účelových dotací v souladu s § 101a ZSS; činí tak v rámci působnosti kraje coby poskytovatele finanční podpory sociálním službám zařazeným do krajské sítě sociálních služeb, a to v souladu s metodickými dokumenty vydávanými ze strany MPSV pro tyto účely.

4.4.4. Kritéria financování sociálních služeb pro příslušný kalendářní rok (aktuálně 2019)

Kritéria financování sociálních služeb pro rok 2019 upravují způsob výpočtu vyrovnávací platby u jednotlivých druhů sociálních služeb.

5. Závaznost Pravidel

- 5.1. Pravidla jsou vydávána v souladu s obecně závaznými zákonnými i podzákonnými normami, jakož i s přímo použitelnými předpisy EU. Tvoří tak základní právní rámec, podle kterého bude závazně postupováno při realizaci procesu tvorby, řízení, koordinace a financování Sítě sociálních služeb Pardubického kraje, a to jak ze strany orgánů územní samosprávy kraje, tak i příslušných odborných útvarů a pracovníků krajského úřadu.

- 5.2. Pokud jde o základní zásady dle článku 8 Pravidel, jejich dodržování je závazné pro všechny subjekty, které se podílejí na systému plánování, financování a poskytování sociálních služeb v Pardubickém kraji.
- 5.3. Pravidla jsou dále závazná pro poskytovatele sociálních služeb zejména v rámci procesu tvorby a aktualizace krajské sítě sociálních služeb a jejich pověřování zajištěním dostupnosti poskytování sociálních služeb a dále v rámci jejich financování z rozpočtu Pardubického kraje.
- 5.4. Pravidla týkající se kalkulace vyrovnávací platby včetně obvyklých nákladů, jakož i opatření k zamezení jakéhokoli nadměrného vyrovnání jsou dále závazná pro obce a všechny další veřejné instituce, které se podílejí na financování, resp. podpoře sociálních služeb příslušnou částí vyrovnávací platby.
- 5.5. V ostatním Pravidla slouží zejména obcím jako předloha doporučených principů, zásad a postupů při poskytování podpory sociálním službám v rámci spoluvytváření podmínek pro zajištění potřeb osob v nepříznivé situaci na území obce⁸.

6. Účinnost Pravidel

- 6.1. Tato Pravidla byla schválena Zastupitelstvem Pardubického kraje dne 16. 10. 2018 usnesením Z/264/18 a nabývají účinnosti dnem jejich schválení.

⁸ § 94 písm. f) a § 105 ZSS

Kapitola II. - Terminologie a společné zásady

7. Výklad některých pojmů a zavedení jejich legislativních zkratk

- 7.1. V Pravidlech jsou jednotně používány následující zkratky (bez ohledu na to, zda začínají s velkým či malým písmenem):

Akční plán	dokument definovaný v článku 9 Pravidel
Dotační komise hodnotící	Komise pro hodnocení Žádostí o dotaci z Programu víceleté podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje (2019 – 2021) na poskytování sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje
ESIF	Evropské sociální a investiční fondy
Insolvenční zákon	zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů
Hodnotící komise	Komise pro hodnocení žádostí o vstup do sítě a změny v síti sociálních služeb Pardubického kraje
OSVKÚ PK	Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Pardubického kraje
Poskytovatel sociální služby	oprávněný poskytovatel sociální služby podle ZSS
Pověření	pověření zajištěním dostupnosti poskytování sociální služby vydané Pardubickým krajem Poskytovateli sociální služby zařazené v Síti sociálních služeb v souladu s Rozhodnutím Komise
Pravidla	tato Pravidla pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje
Prováděcí vyhláška	vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
Příručka pro uplatňování pravidel EU pro státní podporu	Příručka k uplatňování pravidel EU pro státní podporu, veřejné zakázky a vnitřní trh v oblasti služeb obecného hospodářského zájmu, zejména sociálních služeb obecného zájmu, 29. 4. 2013, pracovní dokument útvarů Komise.

Rozhodnutí Komise	Rozhodnutí Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012)
Rozpočtová pravidla	Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Rozvojová síť	Síť sociálních služeb definovaná v článku 10.2.3. Pravidel
SFEU	Smlouva o fungování Evropské unie
Síť sociálních služeb	krajská síť sociálních služeb Pardubického kraje popsaná v článku 10 Pravidel
Sociální služba	činnost definovaná v článku 1 Pravidel
Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb nebo zkráceně Střednědobý plán	Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje popsáný v článku 9 Pravidel
Vyrovňovací platba	celkový objem finančních prostředků, které může obdržet Poskytovatel sociální služby z veřejných zdrojů jako veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem EU
Základní síť	Síť sociálních služeb definovaná v článku 10.2.2. Pravidel
Zákon o krajích	129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
ZSS	zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

- 7.2. V jednotlivých dokumentech, jež tvoří součást Pravidel, jsou dále zvlášť definovány pojmy a zavedeny zkratky používané v rámci příslušného dokumentu, resp. části Pravidel.

8. Základní zásady

- 8.1. Subjekty, které se účastní procesu tvorby, řízení, koordinace a financování Sítě sociálních služeb, jsou povinny zachovávat zásady upravené v tomto článku Pravidel.

- 8.2. Při výkladu jakéhokoli ustanovení těchto Pravidel, jakož i při řešení sporných otázek týkajících se výkonu práv a povinností jednotlivých subjektů v rámci procesu řízení a financování Sítě sociálních služeb, bude vždy zohledněno dodržení stanovených základních zásad.
- 8.3. V rámci procesu tvorby, řízení, koordinace a financování Sítě sociálních služeb je nutno dodržovat zejména následující obecné principy zajišťování a financování veřejných služeb:
- a) zásadu „hodnoty za peníze“;
 - b) principy „3E“, tj. účelnost, hospodárnost a efektivnost;
 - c) procesní zásady veřejného zadávání, tj. přiměřenost, transparentnost, rovné zacházení a zásadu nediskriminace;
 - d) zásadu legitimního očekávání (objektivnost a předvídatelnost);
 - e) zásadu průhlednosti finančních vztahů.
- 8.4. Hodnota za peníze
- 8.4.1. Hodnota za peníze (z anglického termínu „Value for Money“) představuje princip, kdy veřejný sektor získává nejvyšší možnou a současně využitelnou hodnotu za vydané veřejné prostředky.
- 8.4.2. Z pohledu řešení poskytování sociálních služeb prostřednictvím poskytovatelů sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb představuje dosažení hodnoty za peníze to, že veřejný sektor dosáhne tímto způsobem realizace veřejných služeb vyššího užitku v poměru k vynaloženým prostředkům (poměr výkon/cena), než kdyby stejnou činnost realizoval ve vlastní režii.
- 8.4.3. Způsob zajištění poskytování sociálních služeb dosahuje hodnoty za peníze, pokud splňuje dvě základní podmínky:
- a) potřeba zajištění sociálních služeb je odůvodněná (v souladu s veřejnými potřebami); a
 - b) sociální služby jsou zajišťovány za nejvýhodnějších možných podmínek pro veřejný sektor (kvalitativních i kvantitativních).
- 8.4.4. V rámci systému Sítě sociálních služeb je třeba vždy individuálně posuzovat, zda danou sociální službu lze v souladu se zásadou hodnoty za peníze zajistit v rámci modelu „interní povahy“ (např. organizační složkou obce nebo zřízenou či založenou organizací) či externím poskytovatelem sociálních služeb vzešlým z procesu výběru v rámci veřejného zadávání, resp. dotačního řízení.

8.5. Zásady 3E

- 8.5.1. Tyto zásady se týkají ekonomické (obsahové) stránky realizace veřejných výdajů, kam nepochybně patří i výdaje na financování sociálních služeb. Tyto zásady jsou vyjádřením správného nastavení objemu vynakládaných finančních prostředků a jejich adresnosti a představují ekonomické hledisko systému financování sociálních služeb. Jednotlivým zásadám je připisován následující význam:
- 8.5.2. **Hospodárnost** se rozumí minimalizace nákladů na zdroje (vstupy) používané na činnost se zřetelem na odpovídající kvalitu. Hospodárná je tedy taková činnost, u níž jsou minimalizovány náklady na zdroje (finanční, lidské, věcné) a zároveň je dodržena požadovaná kvalita zdrojů z hlediska potřeb dané činnosti. Princip hospodárnosti vyžaduje, aby zdroje použité subjektem při provádění jeho činností byly k dispozici ve správnou dobu, v dostatečném množství, v přiměřené kvalitě a za nejvýhodnější cenu.
- 8.5.3. Nástroji k zajištění zásady hospodárnosti jsou zejména:
- a) přesné vymezení definice sociální služby v rámci Pověření,
 - b) zajištění standardů kvality,
 - c) stanovení hladiny obvyklých nákladů,
 - d) korekce nadměrného financování z veřejných zdrojů.
- 8.5.4. **Efektivnost** je takové použití veřejných prostředků, kterými se dosáhne nejvyššího možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. Efektivností je tak myšlen vztah mezi výstupy činnosti (ve formě služeb či jiných výsledků) a vstupy na tuto činnost vynaloženými. Efektivní je taková činnost, která optimalizuje využití zdrojů k tvorbě výstupů.
- 8.5.5. Nástroji k zajištění zásady efektivnosti jsou zejména:
- a) sledování poměru nákladů vynaložených na přímou péči o klienty oproti nákladům ostatním,
 - b) stanovení míry intenzity podpory způsobilých výdajů.
- 8.5.6. **Účelnost** je takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů. Účelností je chápán stupeň dosažení cílů a vztah mezi zamýšlenými a skutečnými dopady dané činnosti. Účelná je činnost, jež dosahuje stanovených cílů, aniž by se spolupodílely jiné činnosti a/nebo vznikly nežádoucí nezamýšlené dopady. Princip účelnosti vyžaduje dosažení stanovených cílů dané činnosti a zamýšlených účinků. Toto kritérium v podstatě prověřuje ekonomickou racionalitu použitých zdrojů.
- 8.5.7. Nástroji k zajištění zásady účelnosti jsou zejména:
- a) dostatečné vymezení účelu podpory dle jednotlivých právních titulů,

b) vymezení způsobilých, resp. nezpůsobilých, výdajů.

8.6. Neméně důležité jsou zásady přiměřenosti, transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, jež naplňují základní procesní principy „public procurement“, tedy veřejného zadávání. Bez ohledu na to, jakým způsobem je, resp. bude zajišťován proces financování sociálních služeb prostřednictvím sítě sociálních služeb, bude nezbytné zmíněné zásady dodržet, neboť půjde o financování činností zajišťovaných třetími stranami (poskytovateli sociálních služeb) v postavení „podniků“ pověřených poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

8.6.1. Zásada **přiměřenosti** znamená, že nastavení veškerých parametrů a podmínek v rámci procesu financování sociálních služeb musí být nastaveno přiměřeně charakteru a předmětu poskytované sociální služby.

8.6.2. Zásada **transparentnosti** znamená, že všechny úkony, které vzhledem k síti sociálních služeb a financování poskytovatelů sociálních služeb činí příslušný orgán, jsou řádně odůvodněny, evidovány a v kterémkoli okamžiku přezkoumatelné dle daných pravidel a postupů. Do zásady transparentnosti spadá i jednoznačnost, srozumitelnost a průhlednost veškerých postupů.

8.7. Zásada **zákazu diskriminace a stejného zacházení se všemi poskytovateli sociální služby (rovnost)** představuje zásadu, že příslušný orgán je povinen v rámci procesu financování sociálních služeb postupovat vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k diskriminaci žádného z potenciálních poskytovatelů sociálních služeb. Podmínky pro vstup do sítě sociálních služeb musí proto být stanoveny vždy tak, aby na jedné straně nepřiměřeně neuzavíraly možnost přístupu co nejširšího počtu poskytovatelů sociálních služeb, a na druhé straně umožňovaly objektivní výběr nejvhodnějšího poskytovatele příslušné služby s důrazem na kvalitu poskytovaných služeb.

8.8. **Zásada legitimního očekávání - objektivnost a předvídatelnost**

8.8.1. Dodržení této zásady v rámci systému financování sociálních služeb znamená, že poskytovatelé sociálních služeb by měli být schopni do značné míry předvídat postupy při vytváření samotné Sítě sociálních služeb, tj. zařazování poskytovatelů sociálních služeb do této Sítě sociálních služeb a finanční chování financujících subjektů (státu, resp. jeho organizačních složek a orgánů územních samosprávných celků) v rámci Sítě sociálních služeb.

8.8.2. Objektivnost a předvídatelnost financování poskytovatelů sociálních služeb v rámci Sítě sociálních služeb představuje podmínku, kdy tvorba Sítě sociálních služeb a poskytování finančních prostředků podléhá předem stanoveným, obecně platným principům a pravidlům.

8.9. **Zásada průhlednosti finančních vztahů**

- 8.9.1. Dodržení zásady průhlednosti finančních vztahů při financování sociálních služeb lze charakterizovat jako dodržení principů účetní evidence finančních toků z veřejných prostředků, ze které musí být zřetelně patrna alokace nákladů a výnosů spojených s různými činnostmi a podrobný popis způsobů, kterými jsou náklady a výnosy přičítány nebo přidělovány různým činnostem.
- 8.9.2. Průhlednost finančních vztahů se týká zejména nastavení účetních standardů u poskytovatelů sociálních služeb a důsledného dodržení odděleného účtování jednotlivých služeb a dalších činností.

Kapitola III. – Principy financování sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje

9. Principy financování sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb

9.1. Financování sociálních služeb vychází z platného znění ZSS.

9.2. Pardubický kraj v rámci financování sociálních služeb rozlišuje následující způsoby financování, a to dle zdroje, ze kterého tyto finanční prostředky pocházejí:

- a) účelová dotace na poskytování sociálních služeb, jež byla Pardubickému kraji poskytnuta MPSV ze státního rozpočtu na základě § 101a ZSS,
- b) dotace poskytovaná z rozpočtu Pardubického kraje na základě § 105 ZSS,
- c) financování z ESIF.

9.3. Účelová dotace na poskytování sociálních služeb, jež byla Pardubickému kraji poskytnuta MPSV ze státního rozpočtu, a to na základě § 101a ZSS

9.3.1. Tato dotace je Pardubickému kraji poskytována na zajištění plnění povinností uvedených v § 95 písm. g) a h) ZSS. Pardubický kraj poskytuje prostředky z této dotace poskytovatelům sociálních služeb na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, dílu 2 až 4 ZSS.

9.3.2. Mezi stěžejní činnosti poskytovatele sociálních služeb u některých druhů sociálních služeb dle § 36 ZSS patří i poskytování ošetrovatelské a rehabilitační péče. Financování těchto úkonů je však zajištěno ze zdrojů fondů zdravotních pojišťoven a nelze na ně využít prostředky dotace poskytnuté na základě § 101a ZSS.

9.3.3. Dotace dle § 101a ZSS se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje, tj. bude podporováno poskytování sociálních služeb, které jsou součástí Sítě sociálních služeb Pardubického kraje uvedené ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje.

- 9.3.4. Objem finančních prostředků poskytovaných na základě § 101a ZSS je dán výší procentního podílu Pardubického kraje na celkovém ročním objemu finančních prostředků vyčleněných ve státním rozpočtu na podporu sociálních služeb pro příslušný rozpočtový rok, jenž je určen přílohou k ZSS (tj. 5,37 % ze směrného čísla).
- 9.3.5. Základní principy dotačního řízení realizovaného na základě § 101a ZSS, které vycházejí z dlouhodobých priorit MPSV pro oblast sociálních služeb, jsou následující:
- vyloučení střetu zájmů,
 - rovný přístup ke všem poskytovatelům sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu,
 - výpočet finanční podpory stanovený jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu. Výše finanční podpory příspěvkovým organizacím zřizovaným Pardubickým krajem je stanovena stejným jednotným výpočtem jako v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby na území či pro občany Pardubického kraje.
- 9.3.6. Finanční podpora na sociální služby z dotace poskytnuté Pardubickému kraji, tj. tato účelová dotace/příspěvek na činnost, musí být poskytnuta v souladu s Rozhodnutím komise.
- 9.3.7. Priority dotačního řízení vyhlašuje pro příslušný dotační rok MPSV v rámci „Výzvy pro podávání žádostí o dotaci ze státního rozpočtu podávaných kraji a hlavním městem Prahou“. Priority dotačního řízení mohou stanovit podporu těm sociálním službám, které např. zajišťují péči o specifické cílové skupiny (např. osoby s poruchou autistického spektra) či je třeba zvláštního zacházení, například v kontextu jiných zdrojů financování, které nejsou zajištěny kontinuálně (např. služby sociální prevence, které jsou částečně financovány ze zdrojů strukturálních fondů Evropské Unie, především z Evropského sociálního fondu).
- 9.3.8. Účelová dotace poskytovaná na základě § 101a ZSS je poskytována v rámci jednoletého cyklu.
- 9.3.9. Bližší podmínky a pravidla financování sociálních služeb na základě § 101a ZSS stanoví Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hlavnímu městu Praze pro příslušný rok. Z principů a pravidel zde uvedených vychází i Metodika poskytování dotací přidělených Pardubickému kraji ze státního rozpočtu dle §101a zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v rámci které Pardubický kraj stanoví pravidla pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb.

9.4. **Dotace poskytovaná z rozpočtu Pardubického kraje na základě § 105 ZSS**

- 9.4.1. Účelem dotace na kofinancování sociálních služeb poskytované z rozpočtu Pardubického kraje dle §105 ZSS je částečné finanční zajištění poskytování sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje.
- 9.4.2. Objem finančních prostředků poskytovaných na základě § 105 ZSS stanovuje pro příslušný rozpočtový rok zastupitelstvo Pardubického kraje, a to v rámci schvalovaného rozpočtu na daný rok.
- 9.4.3. Dotace z rozpočtu Pardubického kraje může být poskytována:
- a) **na období jednoho kalendářního roku (na jednoleté bázi)**, a to k financování sociálních služeb, jejichž dostupnost zajišťují poskytovatelé sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby jako územně samosprávný celek (obec či její organizační složka, svazek obcí) nebo v právní formě příspěvkové organizace, jejímž zřizovatelem je kraj nebo obec. Důvodem je skutečnost, že tito poskytovatelé sociálních služeb nejsou v takové míře vystaveni dopadům a rizikům dotačního financování na bázi ročního rozpočtu jako ostatní poskytovatelé; podpora těchto poskytovatelů sociálních služeb je realizována v rámci podpory ostatních činností a aktivit v oblasti sociální péče na základě zvláštního programu vyhlášeného Pardubickým krajem na příslušný kalendářní rok.
 - b) **na víceleté období**; principy víceletého financování sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje stanoví kapitola IV. Obecné části Pravidel.

9.5. **Financování z ESIF**

- 9.5.1. Jedním ze zdrojů financování sociálních služeb jsou i finanční prostředky, které obdrží/obdržel Pardubický kraj na realizaci projektů z ESIF (zejména v rámci Operačního programu Zaměstnanost).
- 9.5.2. Pravidla a podmínky pro poskytování finančních prostředků na realizaci těchto Evropských projektů či použití prostředků z těchto fondů se řídí zvláštními metodickými dokumenty vydanými za tímto účelem Pardubickým krajem.

Kapitola IV. – Principy víceletého financování sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje

10. **Možnosti a nástroje víceletého financování sociálních služeb v Pardubickém kraji**

10.1. Dosavadní systém zajištění dostupnosti sociálních služeb založený na ročním financování představuje značnou překážku pro vytváření stabilní Sítě sociálních služeb. Obavy z neobdržení veřejných prostředků v přiměřené výši v následujících obdobích brání poskytovatelům sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb pořizovat či technicky zhodnocovat dlouhodobý majetek, investovat do rozvoje sociálních služeb a zvyšovat jejich kvalitu a úroveň standardů. Zároveň přináší i těžkosti spočívající v kritickém stavu toku finanční hotovosti v prvních měsících kalendářního roku, než dojde k reálnému vyplacení dotačních prostředků na účet poskytovatele sociálních služeb.

10.1.1. Postupné zavádění víceletého financování sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb je jednou z priorit Pardubického kraje v oblasti zajištění dostupnosti sociálních služeb a je nezbytné pro zajištění jejich dlouhodobé udržitelnosti, stability a kontinuity.

10.1.2. Základními nástroji pro postupné zavedení víceletého financování sociálních služeb v Pardubickém kraji podle těchto Pravidel jsou:

- a) Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb jako víceletý strategický dokument,
- b) Sít sociálních služeb jako víceletá, průběžně aktualizovaná a kontinuální struktura zajišťující dostupnost sociálních služeb na území Pardubického kraje,
- c) Pověření jakožto víceletý akt v rámci pravidel veřejné podpory,
- d) územní rozpočet Pardubického kraje jako jeden z podstatných zdrojů financování sociálních služeb a střednědobý výhled rozpočtu jako finanční základ pro víceleté krytí čistých nákladů sociálních služeb,
- e) ESIF jako víceleté doplňkové zdroje financování vybraných sociálních služeb,
- f) rozhodnutí Zastupitelstva Pardubického kraje o víceletém rámcovém krytí části nákladů sociální služby v rámci stanovené vyrovnávací platby,
- g) víceletá veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace dle Rozpočtových pravidel s odloženou účinností některých ustanovení.

10.2. Rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu Pardubického kraje

- 10.2.1. Finanční hospodaření Pardubického kraje jakožto územního samosprávného celku se podle § 2 odst. 1 Rozpočtových pravidel řídí ročním rozpočtem, přičemž podle § 4 odst. 2 Rozpočtových pravidel je rozpočtový rok shodný s rokem kalendářním. Časový rozsah hospodaření kraje jako územního samosprávného celku je vymezen počínaje 1. 1. příslušného kalendářního roku a konče vždy 31. 12. téhož roku. Převody finančních prostředků do dalších let jsou povoleny pouze v zákonem vymezených případech.
- 10.2.2. Podle § 18 Rozpočtových pravidel se do plnění rozpočtu zahrnují pouze ty příjmy, které byly přijaty v kalendářním roce. Stejně tak se do plnění výdajů zařazuje jen takové čerpání prostředků, které se uskutečnilo v kalendářním roce.
- 10.2.3. Podle § 3 odst. 1 Rozpočtových pravidel představuje střednědobý výhled rozpočtu pomocný nástroj kraje, který slouží pro střednědobé finanční plánování rozvoje jeho hospodářství. Střednědobý výhled rozpočtu se sestavuje na základě uzavřených smluvních vztahů a přijatých závazků na dobu 2 až 5 let následujících po roce, na který se sestavuje roční rozpočet.
- 10.2.4. Střednědobý výhled rozpočtu obsahuje souhrnné základní údaje o příjmech a výdajích, o dlouhodobých závazcích a pohledávkách, o finančních zdrojích a potřebách dlouhodobě realizovaných záměrů. Ve střednědobém výhledu rozpočtu jsou s ohledem na výše uvedené zahrnuty i očekávané výdaje na zajištění financování sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb, neboť ty představují dlouhodobé závazky Pardubického kraje. Na základě střednědobého výhledu rozpočtu tak může poskytovatel sociální služby získat určitou jistotu příjmu z rozpočtu Pardubického kraje, neboť ten je ve střednědobém výhledu rozpočtu alespoň rámcově předvídan.

11. Principy víceletého financování sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje 2019 - 2021

- 11.1. Systém víceletého financování sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb vychází ze Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb pro roky 2019 až 2021, rozpočtu Pardubického kraje pro rok 2019 a ze střednědobého výhledu rozpočtu pro roky 2020 – 2021. Cyklus víceletého financování sociálních služeb je tříletý.
- 11.1.1. Poskytovatelům sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb se vydává Pověření na dobu tří kalendářních roků, nestanoví-li Pravidla jinak.

- 11.1.2. Síť sociálních služeb je tvořena na období tří kalendářních roků shodných s dobou platnosti Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb. Aktualizace Sítě sociálních služeb probíhá v zájmu zajištění flexibility formou přijetí Akčních plánů vždy na každý jednotlivý kalendářní rok.
- 11.1.3. Poskytovatelé sociálních služeb, jimž je vydáno Pověření, podávají souhrnnou žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Pardubického kraje na celý tříletý cyklus s využitím položkového rozpočtu příslušné sociální služby. Tento rozpočet bude využit pro všechny roky víceletého cyklu, tj. rok 2019, 2020 a 2021. V případě, že žadatel na příslušnou sociální službu nežádá o poskytnutí účelové dotace dle § 101a ZSS, zpracuje položkový rozpočet v obdobném členění a rozsahu. S tímto rozpočtem bude nakládáno obdobně jako v ostatních případech.
- 11.1.4. S poskytovateli sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb je uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Pardubického kraje („**dotace**“) na období tří roků (2019, 2020 a 2021). Právní účinnost ustanovení zakládajících právní nárok na poskytnutí dotace v konkrétní výši na rok 2020 a 2021 je vázána na splnění odkládací podmínky spočívající ve schválení rozpočtu Pardubického kraje (včetně příslušné částky dotace) na kalendářní rok 2020 a 2021.
- 11.1.5. Dotace na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace je poskytována v těchto termínech:
- (i) dotace na rok 2019 – nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace,
 - (ii) dotace na rok 2020 – nejpozději do 30 dnů od schválení rozpisu rozpočtu Pardubického kraje na příslušný kalendářní rok,
 - (iii) dotace na rok 2021 – nejpozději do 30 dnů od schválení rozpisu rozpočtu Pardubického kraje na příslušný kalendářní rok.
- 11.2. Po uplynutí příslušného cyklu víceletého financování sociálních služeb podávají poskytovatelé sociálních služeb aktuálně zařazených do Sítě sociálních služeb zjednodušenou žádost o znovuzařazení do Sítě sociálních služeb, a to v souladu s kapitolou II. Pravidel řízení a koordinace sítě sociálních služeb Pardubického kraje.

12. Program víceleté podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje (2019 – 2021)

12.1. Účel a cíle Programu

- 12.1.1. Pardubický kraj vyhlašuje v souladu s § 10c Rozpočtových pravidel Program víceleté podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje (2019 – 2021) („**Program**“), který představuje základní dokument umožňující přechod na systém víceletého financování a obecně pro poskytování dotace z rozpočtu Pardubického kraje v souladu s § 105 ZSS. Součástí Programu je i Výzva k podání žádosti o dotaci na základě Programu víceleté podpory sociálních služeb zařazených do krajské sítě sociálních služeb Pardubického kraje (2019 – 2021) („**Výzva**“).
- 12.1.2. Program navazuje na „Program podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb z prostředků přidělených Pardubickému kraji podle § 101a ZSS“ vyhlášený na příslušný kalendářní rok víceletého cyklu („**Program podpory dle § 101a ZSS**“). Program tak reprezentuje finanční spoluúčast Pardubického kraje při kofinancování vyrovnávací platby poskytované sociálním službám zařazeným do Sítě sociálních služeb.
- 12.1.3. Program je zaměřen na podporu běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle ZSS v rámci příslušných kapacit zařazených do Sítě sociálních služeb.
- 12.1.4. Z Programu nebudou podpořeny ty sociální služby, jejichž dostupnost na území Pardubického kraje je zajištěna projekty, které jsou spolufinancovány z ESIF a jejichž předmět podpory se shoduje s předmětnou sociální službou.
- 12.1.5. Z Programu dále nebudou podpořeny sociální služby, jejichž dostupnost zajišťují poskytovatelé sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby jako územně samosprávný celek (obec či její organizační složka, svazek obcí) nebo v právní formě příspěvkové organizace, jejímž zřizovatelem je kraj nebo obec, nebo obchodní společnosti, jejímž zakladatelem nebo většinovým společníkem je kraj nebo obec. Důvodem je skutečnost, že tito poskytovatelé sociálních služeb nejsou v takové míře vystaveni dopadům a rizikům dotačního financování na bázi ročního rozpočtu jako ostatní poskytovatelé; u těchto poskytovatelů sociálních služeb jsou podporovány ostatní činnosti a aktivity v oblasti sociální péče na základě zvláštního programu vyhlášeného Pardubickým krajem na příslušný kalendářní rok.

12.1.6. Program musí být v souladu s cíli a opatřeními uvedenými v Programu rozvoje Pardubického kraje: Priorita A: Kvalitní lidské zdroje Opatření A. 3: Zajištění místní a časové dostupnosti podpory osobám v nepříznivé sociální situaci prostřednictvím stabilní, efektivní, flexibilní a kvalitní sítě sociálních služeb a jejich provázání s dalšími službami (např. z oblasti školství nebo zdravotnictví).

Program musí být zároveň v souladu se strategiemi:

- (i) Program rozvoje Pardubického kraje
- (ii) Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na období 2019 - 2021,
- (iii) Akční plán rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na příslušný rok,
- (iv) Strategie protidrogové politiky Pardubického kraje,
- (v) Krajský plán vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením,
- (vi) Koncepce prevence kriminality Pardubického kraje.

12.1.7. Na základě Programu poskytuje Pardubický kraj dotace poskytovatelům sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb jako veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem EU na podporu služeb obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise. Dotace tvoří dílčí část vyrovnávací platby stanovené v souladu s Metodikou kalkulace vyrovnávací platby, jež tvoří kapitolu V. Obecné části těchto Pravidel, a dále v souladu s Kritérii financování sociálních služeb pro příslušný kalendářní rok.

12.1.8. Službou obecného hospodářského zájmu se rozumí poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle podmínek Pověření. Dotace na základě Programu nebude poskytována na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 ZSS).

12.2. **Zveřejnění Programu a jeho náležitosti**

12.2.1. Pardubický kraj zveřejní v souladu s § 10c Rozpočtových pravidel Program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.

12.2.2. Nedílnou součástí Programu bude i Výzva. Program spolu s Výzvou musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- (i) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
- (ii) důvody podpory stanoveného účelu,
- (iii) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Pardubického kraje na podporu stanoveného účelu,
- (iv) maximální výši dotace v jednotlivém případě nebo kritéria pro stanovení výše dotace,

- (v) okruh způsobilých žadatelů,
- (vi) lhůtu pro podání žádosti,
- (vii) kritéria pro hodnocení žádosti,
- (viii) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
- (ix) podmínky pro poskytnutí dotace,
- (x) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.

12.2.3. Program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne jeho zveřejnění dle článku 12.2.1. těchto Pravidel.

12.3. **Žádost o poskytnutí dotace na základě Programu**

12.3.1. Dotace bude poskytována žadatelům na základě Žádosti o dotaci z Programu víceleté podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje (2019 – 2021) na poskytování sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje ("**žádost o poskytnutí dotace**").

12.3.2. Žádost o poskytnutí dotace se podává jako souhrnná na jednotlivé kalendářní roky víceletého cyklu, tj. na dobu 3 roků, a to zvlášť pro každou sociální službu zařazenou do Sítě sociálních služeb.

12.3.3. Žádost o poskytnutí dotace musí obsahovat náležitosti stanovené Programem, resp. Výzvou, a to zejména:

- (i) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště poskytovatele sociální služby - žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno), nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno), bankovní spojení a údaje kontaktní osoby;
- (ii) požadovanou částku dotace na jednotlivé roky víceletého cyklu 2019 – 2021 odvozenou od položkového rozpočtu (bližší požadavky na sestavení položkového rozpočtu jsou uvedeny v čl. 12.4.);
- (iii) přesné vymezení kapacit sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb, na něž žadatel chce dotaci použít;
- (iv) dobu, v níž má být dosaženo účelu dotace; za tuto dobu se považuje doba víceletého cyklu 2019 - 2021;
- (v) odůvodnění žádosti o poskytnutí dotace, a to zejména ve vazbě na rozpočet sociální služby dle bodu ad (ii) výše a jeho vícezdrojové krytí;
- (vi) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,

- osob s podílem v této právnické osobě,
- osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu;

(vii) seznam příloh žádosti;

(viii) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

- 12.3.4. Žádost včetně povinných příloh musí být podána na předepsaném formuláři, řádně a včas a musí splňovat všechny formální i věcné požadavky.
- 12.3.5. Žádost o poskytnutí dotace bude posouzena a hodnocena Dotační hodnotící komisí způsobem uvedeným v Programu.
- 12.3.6. S ohledem na výsledky posouzení formálních kritérií žádosti o poskytnutí dotace a s ohledem na celkovou částku finančních prostředků schválených pro daný Program doporučí dotační hodnotící komise příslušnému orgánu Pardubického kraje poskytnutí dotace s návrhem její výše. Doporučení obsahuje rovněž seznam žádostí o poskytnutí dotace, které byly vyřazeny pro nesplnění formálních požadavků, a seznam žadatelů, kterým není navrhováno poskytnutí dotace, včetně odůvodnění.
- 12.3.7. Orgánem Pardubického kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace je Zastupitelstvo či Rada Pardubického kraje, a to s ohledem na jejich pravomoci stanovené zákonem o krajích.
- 12.4. V rámci žádosti o poskytnutí dotace bude předkládán položkový rozpočet. Pro účely poskytnutí a následného vyúčtování dotace je stěžejní rozdělení nákladů do skupiny provozních a osobních nákladů. Přesuny mezi jednotlivými položkami v rámci těchto skupin nebudou podléhat schválení ze strany Pardubického kraje.
- 12.5. Informace o poskytnutí dotace bude zveřejněna na webových stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz po přijetí usnesení příslušným orgánem Pardubického kraje. Informace bude obsahovat označení druhu podpory, příjemce dotace, název projektu, podporované aktivity (účel), výši přiznané dotace. Informace o vyloučených žádostech a nepodpořených sociálních službách bude také zveřejněna na webových stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz po přijetí usnesení příslušným orgánem Pardubického kraje. Pokud žádosti o poskytnutí dotace nebylo vyhověno, bude uvedeno i odůvodnění takového postupu. Žadatel tuto formu sdělení podáním žádosti o dotaci bez výhrad akceptuje.

12.6. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

- 12.6.1. Za předpokladu kladného posouzení žádosti o poskytnutí dotace žadatele a na základě rozhodnutí Zastupitelstva či Rady Pardubického kraje se mezi Pardubickým krajem a příjemcem dotace uzavře veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace („**Smlouva o poskytnutí dotace**“).
- 12.6.2. Smlouva o poskytnutí dotace obsahuje alespoň:
- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
 - b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
 - d) výši jednotlivých částek a termíny jejich poskytnutí,
 - e) účel, na který je dotace poskytována; účel musí být v souladu s Programem a s Pověřením,
 - f) dobu, po kterou má být zajištěna dostupnost předmětné sociální služby, na kterou je dotace poskytována,
 - g) údaj o tom, že dotace je poskytována jako součást vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise, s odkazem na Pověření,
 - h) sjednání možnosti a mechanismu nevyplacení části dotace, případně povinnosti jejího vrácení (zcela/zčásti),
 - i) podmínky, které je příjemce povinen při použití dotace splnit,
 - j) případně další podmínky související s účelem, na nějž byla dotace poskytnuta, které je příjemce povinen dodržet,
 - k) vymezení případů porušení rozpočtové kázně, které bude považováno za méně závažné, a výše sankce s takovým porušením spojené,
 - l) dobu pro předložení vyúčtování dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,
 - m) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
 - n) den podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace smluvními stranami a jejich podpisy.
- 12.6.3. Změna Smlouvy o poskytnutí dotace bude prováděna na základě písemného a číslovaného dodatku. Provedení této změny musí být schváleno Zastupitelstvem či Radou Pardubického kraje.

- 12.6.4. Závazkový vztah založený Smlouvou o poskytnutí dotace lze ukončit na základě dohody smluvních stran nebo výpovědi Pardubického kraje.
- 12.6.5. Pardubický kraj je oprávněn Smlouvu o poskytnutí dotace vypovědět, poruší-li příjemce některou z povinností, která je ve Smlouvě o poskytnutí dotace uvedena. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byla příjemci prokazatelně doručena.
- 12.6.6. Po uplynutí výpovědní doby je příjemce dotace povinen ve lhůtě do 15 dnů vrátit Pardubickému kraji prostředky dotace či jejich část, které byly případně vyúčtovány v rozporu s touto Smlouvou o poskytnutí dotace, použity v rozporu s předmětem Smlouvy o poskytnutí dotace nebo nebyly zaúčtovány vůbec.
- 12.7. Zveřejnění Smlouvy o poskytnutí dotace**
- 12.7.1. V případě, že je na základě Smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené dle článku 12.6 těchto Pravidel poskytována dotace vyšší než 50.000,- Kč, zveřejní Pardubický kraj v souladu s § 10d Rozpočtových pravidel, resp. § 8 odst. 5 písm. a) zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto Smlouvu o poskytnutí dotace v registru smluv, a to do 30 dnů ode dne jejího podpisu smluvními stranami.
- 12.7.2. V případě, kdy uzavřením dodatku bude dotace zvýšena nad 50.000,- Kč, zveřejní Pardubický kraj tento dodatek i Smlouvu o poskytnutí dotace způsobem stanoveným v článku 12.7.1 těchto Pravidel, a to do 30 dnů ode dne uzavření dodatku.
- 12.7.3. Zveřejnění podléhají i změny již dříve zveřejněné Smlouvy o poskytnutí dotace, které byly následně provedeny.
- 12.8. Vyplacení dotace a její schválení na další roky**
- 12.8.1. Vyplacení dotace na rok 2020 a 2021 bude podmíněno schválením rozpočtu Pardubického kraje pro příslušný rozpočtový rok. S ohledem na to bude právní účinnost poskytnutí dotace na další období (tj. rok 2020 a 2021) vázána na splnění odkládací podmínky. Touto podmínkou bude schválení rozpočtu Pardubického kraje na rok 2020, resp. 2021, a schválení dotace příjemci.

12.8.2. Dotace na rok 2019 bude vyplacena do 30 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Dotace na další roky (tj. 2020 a 2021) bude vyplacena vždy do 30 dnů od schválení rozpoisu rozpočtu na příslušný kalendářní rok, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Navzdory v tomto článku uvedeným termínům nebude ze strany Pardubického kraje k vyplacení dotace přistoupeno dříve, než bude mít od příjemce k dispozici vyúčtování dotace za předchozí rok.

12.8.3. Bude-li dotace na rok 2020 či rok 2021 Zastupitelstvem Pardubického kraje schválena v jiné výši, než jaká je uvedena ve Smlouvě o poskytnutí dotace (případně nebude-li dotace schválena), pozbývají ustanovení Smlouvy o poskytnutí dotace upravující výši dotace na toto období platnosti. Smluvní strany budou pro takový případ zavázány projednat možnosti uzavření dodatku ke Smlouvě o poskytnutí dotace.

12.9. **Způsobilé výdaje**

12.9.1. Dotace bude poskytována ke krytí nezbytných výdajů vynaložených příjemcem v souvislosti s poskytováním sociální služby, způsobilých k financování z rozpočtu Pardubického kraje dle Programu („**způsobilé výdaje**“ nebo „**uznatelné výdaje**“).

12.9.2. Přehled způsobilých, resp. nezpůsobilých výdajů je uveden v Příloze č. 2 Programu.

12.10. **Povinnosti příjemce**

12.10.1. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, Programem a Smlouvou o poskytnutí dotace.

12.10.2. Příjemce je povinen předložit Pardubickému kraji vyúčtování dotace za jednotlivá zúčtovací období, a to vždy do 31. ledna následujícího roku. Formuláře pro vyúčtování jsou zveřejněny na internetových stránkách Pardubického kraje.

12.10.3. Příjemce je povinen předložit Pardubickému kraji ke schválení změny v položkovém rozpočtu, které představují přesun mezi osobními a provozními náklady. Ostatní změny položkového rozpočtu předloženého v rámci žádosti o dotaci této schvalovací povinnosti nepodléhají.

12.10.4. V případě, že bude realizace sociální služby z jakéhokoliv důvodu ukončena dříve než 31. prosince jakéhokoliv roku v rámci období, na které je uzavřena tato Smlouva, je Příjemce povinen předložit Pardubickému kraji vyúčtování a vrátit nevyčerpané prostředky dotace do 30 (třiceti) dnů po ukončení realizace sociální služby, přičemž bližší podrobnosti k takovému postupu stanoví Smlouva o poskytnutí dotace.

12.10.5. Smlouva o poskytnutí dotace stanoví i požadavky naplnění závazných kvantitativních ukazatelů sociální služby.

12.10.6. Další povinnosti příjemce stanoví Smlouva o poskytnutí dotace.

12.11. **Provádění kontroly**

12.11.1. Uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace příjemce akceptuje, že kontrolní orgán je oprávněn kdykoli kontrolovat hospodárnost, efektivitu a účelnost čerpání dotace a dodržování podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta. Příjemce bude při prováděné kontrole povinen poskytnout součinnost kontrolnímu orgánu.

12.11.2. Kontrola bude prováděna zejména v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů („**kontrolní řád**“), se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů („**ZoFK**“), se zákonem o krajích a s Rozpočtovými pravidly. Kontrolním orgánem se dle odstavce 12.11.1. tohoto článku Pravidel rozumí Krajský úřad Pardubického kraje, resp. jím pověřené osoby, územní finanční orgány, MPSV, Ministerstvo financí České republiky, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

12.11.3. Poskytovatel je rovněž nad rámec kontroly dodržování podmínek dle ZoFK a kontrolního řádu oprávněn k provádění monitoringu a jiných kontrol činnosti příjemce.

12.12. **Vrácení dotace a sankce**

12.12.1. V případě předčasného ukončení Smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen vrátit na účet Pardubického kraje celou dotaci nebo její část. Výše vrácené dotace odpovídá části období, po které nebylo zajištěno poskytování sociální služby dle podmínek stanovených v Pověření a Smlouvě o poskytnutí dotace, nebo částce nižší, a to s ohledem na příjmy z ostatních zdrojů, které byly posuzovány při poskytnutí dotace. Tato situace se vztahuje i na případy, kdy odpadne účel, na který byla dotace poskytnuta. Bližší podmínky vrácení dotace stanoví Smlouva o poskytnutí dotace.

12.12.2. Pardubický kraj neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení Smlouvy o poskytnutí dotace, které je považováno za porušení rozpočtové kázně, zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do svého rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 Rozpočtových pravidel; výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 Rozpočtových pravidel. Povinnost Pardubického kraje učinit výzvu k vrácení dotace dle § 22 odst. 6 Rozpočtových pravidel tím není dotčena.

12.12.3. V případě porušení podmínky, jež je považováno za méně závažné, postupuje Pardubický kraj v souladu s § 22 odst. 6 Rozpočtových pravidel. Výši a podmínky uložení sankcí za porušení těchto (méně závažných) podmínek stanoví Smlouva o poskytnutí dotace.

12.12.4. Pardubický kraj je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace i v případě, že Příjemce nedodrží kvantitativní ukazatele služby závislé na míře naplnění rozpočtu uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace alespoň z 80 %. Bližší podmínky stanoví Smlouva o poskytování dotace.

12.13. Účinnost Smlouvy o poskytnutí dotace

12.13.1. Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavírána na dobu určitou, a to do 31. 12. 2021 (s výjimkou ustanovení, která mohou pozbýt platnosti v důsledku okolností předvídaných v odstavci 12.8.1 a 12.8.3. těchto Pravidel).

13. **Harmonogram implementace systému víceletého financování v Pardubickém kraji**

Pardubický kraj vychází pro první víceletý cyklus financování sociálních služeb 2019 – 2021 z následujícího časového harmonogramu:

- (i) Schválení těchto Pravidel – říjen 2018,
- (ii) Uveřejnění Programu a Výzvy k podání žádosti – říjen 2018,
- (iii) Schválení rozpočtu na rok 2019 a střednědobého výhledu rozpočtu na roky 2020-2021 – prosinec 2018,
- (iv) Schválení střednědobého plánu pro období 2019 – 2021 a Akčního plánu na rok 2019 – prosinec 2018,
- (v) Termíny pro podání žádostí o poskytnutí dotace – listopad 2018 – prosinec 2018,
- (vi) Schválení poskytnutí dotace a její výše – únor 2019,
- (vii) Schválení veřejnoprávních Smluv o poskytnutí dotace – únor 2019,
- (viii) Uzavření Smluv o poskytnutí dotace a zveřejnění uzavřených Smluv o poskytnutí dotace – únor – duben 2019,
- (ix) Termín pro vyplacení dotace 2019 – do 30 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace,
- (x) Schválení rozpočtu na rok 2020 – prosinec 2019,
- (xi) Schválení dotací na rok 2020 – leden 2020,
- (xii) Termín pro vyplacení dotace na rok 2020 – do 30 dnů od schválení rozpisu rozpočtu na rok 2020,
- (xiii) Schválení rozpočtu na rok 2021 – prosinec 2020,
- (xiv) Schválení dotací na rok 2021 – leden 2021,
- (xv) Termín pro vyplacení dotace na rok 2021 – do 30 dnů od schválení rozpisu rozpočtu na rok 2021.

Kapitola V. - Metodika kalkulace vyrovnávací platby

14. Obecné principy stanovení vyrovnávací platby

- 14.1. Vyrovnávací platba je kalkulována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou předmětná sociální služba zařazená do Sítě sociálních služeb potřebuje k zajištění dostupnosti poskytování služby (dokrytí svých čistých provozních nákladů).
- 14.2. Vyrovnávací platba je poskytována zpravidla formou dotace podle Rozpočtových pravidel, příspěvku zřizovatele příspěvkové organizace, úhrady ceny za poskytování sociální služby na základě zadání veřejné zakázky, resp. koncese, úhrady nákladů služby na základě spolupráce obcí v samostatné působnosti nebo jiné platby z veřejného rozpočtu (dar, příspěvek, vklad apod.).
- 14.3. Vyrovnávací platba je stanovena na rozsah služby, jak je vymezen v Síti sociálních služeb a v Pověření, jakož i v rámci jednotlivých titulů, na jejichž základě je vyrovnávací platba, resp. její příslušná dílčí část poskytována, formou kvantitativních ukazatelů sociální služby. V případě, že rozsah předmětné služby je nižší, než jak je vymezen v Síti sociálních služeb, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu služby.
- 14.4. Vzhledem k tomu, že vyrovnávací platba může být poskytována různými právními formami (na základě různých právních titulů), Pardubický kraj zajišťuje, aby byl výpočet vyrovnávací platby obdobný u všech těchto právních forem; to se týká zejména výpočtu příspěvku zřizovatele na provoz příspěvkové organizace podle Rozpočtových pravidel, dále pak výpočtu předpokládané hodnoty veřejné zakázky, resp. koncese v případě, že je sociální služba zajišťována formou zadání veřejné zakázky, resp. koncese.
- 14.5. Pardubický kraj zajišťuje dostupnost poskytování sociálních služeb v rámci Sítě sociálních služeb na základě § 3 písm. i) ZSS v souladu se zjištěnými potřebami osob na území Pardubického kraje a dostupnými finančními a jinými zdroji.
- 14.6. V rámci tohoto principu se vyrovnávací platba vypočítává metodou očekávaných (optimálních) výnosů a nákladů účelně vynaložených na zajištění dostupnosti poskytování předmětné sociální služby s tím, že pro účely skutečně poskytnuté vyrovnávací platby v závislosti na výši disponibilních zdrojů se může uplatnit redukční mechanismus⁹.

⁹ Vzhledem k tomu, že vyrovnávací platba podle pravidel EU je postavena na kalkulaci čistých nákladů, používá se dále v této Metodice pojem „náklady a výnosy“, a to i tehdy, pokud jde z dotačního hlediska

14.7. Bližší specifikaci výpočtu a poskytování vyrovnávací platby stanoví pro jednotlivé sociální služby Pardubický kraj v dokumentu „Kritéria financování sociálních služeb“ pro příslušný rok.

15. **Výpočet (kalkulace) očekávané vyrovnávací platby**

15.1. Vyrovnávací platba je kalkulována jako rozdíl očekávaných výnosů a očekávaných nákladů z poskytované sociální služby. Obě složky se stanoví zpravidla výpočtem pomocí mediánu, popřípadě jinou metodou, pokud by hodnota mediánu neposkytla věrný obraz o očekávaných výnosech nebo nákladech předmětné sociální služby. Pardubický kraj nezahrnuje do kalkulace vyrovnávací platby přiměřený zisk.

15.2. **Očekávané výnosy ze sociální služby**

15.2.1. Mezi očekávanými výnosy z poskytované sociální služby se zohledňují zejména:

- (i) úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů (klientů),
- (ii) příspěvek na péči u pobytových služeb ve výši, která náleží poskytovateli,
- (iii) úhrady zdravotních pojišťoven za úkony zdravotní péče zajišťované v souladu s § 36 ZSS apod.,
- (iv) jakákoli podpora či platba ze soukromých zdrojů účelově určená ke krytí způsobilých nákladů kalkulovaných v rámci vyrovnávací platby¹⁰.

15.3. Pokud je daná sociální služba spojena s úhradami od jejích uživatelů, jsou jako očekávané výnosy pro účely kalkulace vyrovnávací platby stanoveny očekávané výnosy z úhrad od uživatelů sociálních služeb za podmínek stanovených v § 71 až § 76 ZSS.

15.4. Výnosy z úhrad za zajištění zdravotní péče dle § 36 ZSS mohou být v rámci očekávaných výnosů ze sociální služby zohledněny např. jako „dohadné položky“ v souladu s běžnými účetními standardy.

15.5. **Očekávané náklady sociální služby**

15.6. Očekávané náklady jsou stanoveny v návaznosti na mediány obvyklých nákladů na úrovni obdobného druhu sociální služby poskytované v rámci Pardubického kraje.

¹⁰ Podle bodu 128 Příručky k uplatňování pravidel EU pro státní podporu „jestliže příspěvek poskytnutý na plnění závazků veřejné služby jako státní podpora ve smyslu čl. 107 odst. 1 SFEU označen není, nemusí se započítávat do kalkulace celkové výše státní podpory, ale má se přičítat k výnosům plynoucím ze závazků veřejné služby, čímž tento příspěvek snižuje čisté náklady spojené s poskytováním dané služby, a tudíž i základ pro případnou vyrovnávací platbu.“

15.7. **Odpisy**

15.8. Sociální služby zpravidla využívají i dlouhodobý majetek nezbytný k zajištění dostupnosti jejich poskytování. K vyjádření úplných nákladů sociální služby je pak nezbytné zohlednit i odpisy.

15.9. Pardubický kraj nezahrnuje odpisy do standardní kalkulace vyrovnávací platby, a to zejména s ohledem na skutečnost, že odpisy nejsou prozatím zahrnuty do způsobilých nákladů dotačního financování sociálních služeb podle § 101a ZSS ze státního rozpočtu ani § 105 ZSS z rozpočtu Pardubického kraje.

15.10. Pokud však poskytovatel sociální služby obdrží z veřejného či soukromého zdroje účelově určenou podporu na krytí nákladů odpovídajících daňově účinnému odpisu dlouhodobého majetku, který nezbytně slouží k zajištění dostupnosti příslušné sociální služby, nebude tato částka představovat nadměrné vyrovnání ve smyslu článku 16 těchto Pravidel.

15.11. **Nepeněžité výhody**

15.12. Sociální služby také velmi často využívají majetek ve vlastnictví třetích osob, nezbytný k zajištění dostupnosti jejich poskytování, za výhodných podmínek, které neodpovídají tržním podmínkám, resp. cenám v místě a čase obvyklým (výpůjčka majetku nebo nájem se sníženým nájemným, svěřením majetku zřizovatele do užívání příspěvkovou organizací apod.).

15.13. Pardubický kraj nezahrnuje tyto poskytnuté výhody do standardní kalkulace vyrovnávací platby, a to zejména s ohledem na skutečnost, že nemá dosud k dispozici objektivní výpočty jejich grantových ekvivalentů v rámci příslušných lokalit v Pardubickém kraji¹¹.

15.14. Pokud však poskytovatel sociální služby obdrží z veřejného či soukromého zdroje výhodu ve formě výpůjčky, zvýhodněného nájmu, vkladu, svěřením majetku, který nezbytně slouží k zajištění dostupnosti příslušné sociální služby, nebude částka odpovídající grantovému ekvivalentu poskytnuté výhody představovat nadměrné vyrovnání ve smyslu článku 16 těchto Pravidel.

16. **Jednotná vyrovnávací platba a nadměrné vyrovnání**

16.1. Za vyrovnávací platbu se považuje souhrn všech finančních podpor poskytnutých

¹¹ Podle bodu 126 Příručky pro uplatňování pravidel EU o státní podpoře by orgány veřejné moci měly při výpočtu vyrovnávací platby a při ověřování, zda nedošlo k nadměrnému vyrovnání, zohledňovat jak příspěvky, tak služby (nebo budovy či aktiva), jež byly poskytnuty pod úrovní tržních cen. To znamená, že v případě služeb (nebo budov či aktiv) poskytnutých za cenu nižší, než je cena tržní, by se měl vypočítat grantový ekvivalent.

poskytovateli sociální služby z veřejných zdrojů k pokrytí čistých nákladů účelně vynaložených na zajištění dostupnosti poskytování dané sociální služby za dobu trvání Pověření.

- 16.2. Vzhledem k tomu, že vyrovnávací platba na sociální služby je kofinancována z více zdrojů (prostředky přidělené Pardubickému kraji ze státního rozpočtu, prostředky rozpočtu Pardubického kraje a ostatních územních rozpočtů apod.), je systémově považována za jednotnou vyrovnávací platbu na základě jednotného Pověření vydaného Pardubickým krajem, k němuž ostatní kofinancující subjekty přistupují svými podíly na vyrovnávací platbě, resp. právními jednáními, na jejichž základě jsou poskytovány.
- 16.3. Pardubický kraj je povinen zajistit, že poskytovatel sociální služby neobdrží vyrovnávací platbu, která převyšuje částku stanovenou podle těchto Pravidel. Pro účely zabránění nadměrného vyrovnání se sleduje jednak celková výše vyrovnávací platby poskytnutá poskytovateli sociální služby za celou dobu trvání Pověření, jednak příslušná roční vyrovnávací platba (průměrná roční vyrovnávací platba), tj. část vyrovnávací platby spadající do příslušného účetního období.
- 16.4. Jestliže Pardubický kraj průběžnou kontrolou a na základě vyhodnocení monitoringu dat zjistí, že poskytovatel sociální služby by mohl v daném účetním období obdržet vyrovnávací platbu, která převyšuje částku stanovenou podle těchto Pravidel, přijme taková opatření, aby bylo zabráněno vyplacení nadměrné vyrovnávací platby.
- 16.5. Jestliže Pardubický kraj kontrolou a na základě vyhodnocení monitoringu dat zjistí, že poskytovatel sociální služby v daném účetním období obdržel vyrovnávací platbu, která převyšuje částku stanovenou podle těchto Pravidel, zajistí, aby Poskytovatel sociální služby nadměrně vyplacenou částku vrátil.
- 16.6. V případě, že podle příslušného právního předpisu, dotačního programu či jinak stanovených podmínek finanční podpory není vyloučen částečný převod nadměrné vyrovnávací platby a pokud nadměrně vyplacená částka nepřesahuje 10 % průměrné roční vyrovnávací platby, lze tuto nadměrnou částku účetně převést do dalšího účetního období a odečíst ji od vyrovnávací platby, resp. její příslušné části splatné v daném období.
- 16.7. Za nadměrné vyrovnání se považuje část vyrovnávací platby, na niž nebyla uplatněna odůvodněná korekce, a to zejména v následujících případech:
 - a) nezajistí-li poskytovatel sociální služby rozsah sociální služby stanovený v Pověření, ledaže tento stav byl způsoben důvody hodnými zvláštního zřetele;
 - b) vznikl-li rozdíl mezi náklady a výnosy za předpokladu, že poskytovatel finančních prostředků neumožní převedení finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10 % vyrovnávací platby);

- c) obdrží-li Poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu, než odpovídá kalkulaci vyrovnávací platby dle těchto Pravidel;
 - d) jsou-li skutečné výnosy sociální služby vyšší než vypočtené výnosy služby, ledaže byly kompenzovány objektivně vyššími náklady nezbytnými k řádnému zajištění služby.
- 16.8. Korekce nadměrného vyrovnání upravují jednotlivé smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem sociální služby a jednotlivými zadavateli k financování sociální služby; dohodou mezi Pardubickým krajem a ostatními zadavateli bude zpravidla stanoven 1 subjekt (kraj nebo obec), jehož rolí je inkasování nadměrné vyrovnávací platby¹².
- 16.9. Korekce nadměrného vyrovnání se provádí prostřednictvím příslušných právních nástrojů, zejména kvalifikovaným výpočtem očekávaných způsobilých výdajů pro účely poskytnutí záloh, vyúčtování dotace, vratek poskytnutých nadměrných záloh, odvodu za porušení rozpočtové kázně na základě rozhodnutí příslušného orgánu apod.
17. **Zákaz kumulace poskytnutých finančních prostředků**
- 17.1. S ohledem na vícezdrojové financování vyrovnávací platby jsou při financování sociální služby zařazené do Sítě sociálních služeb dodržována pravidla zákazu kumulace podpor.
- 17.2. Poskytování podpory *de minimis* podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 SFEU na podporu *de minimis* (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013), na sociální služby, které jsou financovány vyrovnávací platbou, je řešením nesystémovým; podporu *de minimis* nelze s vyrovnávací platbou kumulovat, pokud je tato podpora poskytnuta na tytéž způsobilé náklady, které jsou kryty vyrovnávací platbou.
- 17.3. Podporu poskytovanou podle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. 4. 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. L 114, 26. 4. 2012) nelze kumulovat s jakoukoli vyrovnávací platbou poskytnutou na tutéž službu.

¹² Podle bodu 144 Příručky pro uplatňování pravidel EU o státní podpoře je věcí příslušných členských států EU, jak by se měly prostředky vrácené v důsledku nadměrného vyrovnání rozdělit mezi zúčastněné orgány veřejné moci.

18. Informace o poskytnuté podpoře

- 18.1. Poskytnutá podpora jako vyrovnávací platba či její dílčí část podléhá oznamovací povinnosti podle článku 9 Rozhodnutí Komise. Tuto povinnost plní poskytovatel vyrovnávací platby, resp. každé její dílčí části, a to včetně nepeněžitých výhod (viz článek 15.11. těchto Pravidel).

Kapitola VI. – Vzorové dokumenty

Obsah:

1. Program víceleté podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje (2019 – 2021);
2. Smlouva o poskytnutí dotace na podporu kapacit sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje na období 2019 – 2021 z rozpočtu Pardubického kraje;
3. Výzva k podání žádosti o dotaci na základě Programu víceleté podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje (2019 – 2021);
4. Žádost o dotaci z Programu víceleté podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje (2019 – 2021) na poskytování sociální služby z rozpočtu Pardubického kraje (*Formulář žádosti vyplňuje žadatel o dotaci pro každou sociální službu zvlášť*).

Poznámka:

Obsah dokumentů vydávaných na základě těchto vzorových dokumentů může být ze strany Pardubického kraje přizpůsoben podle konkrétních okolností a potřeb.

PROGRAM VÍCELETÉ PODPORY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZAŘAZENÝCH DO SÍTĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB Z ROZPOČTU PARDUBICKÉHO KRAJE (2019 – 2021)

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Pardubický kraj zajišťuje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů („**zákon o krajích**“), péči o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů. Vytváří tak podmínky pro rozvoj a uspokojování potřeb v oblasti sociálních služeb.
- 1.2. Podle § 95 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů („**ZSS**“), Pardubický kraj mj. zajišťuje dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje a určuje síť sociálních služeb na území Pardubického kraje („**Síť sociálních služeb**“).
- 1.3. V zájmu posílení finanční stability poskytovatelů sociálních služeb a kontinuity poskytovaných sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje schválilo Zastupitelstvo Pardubického kraje Pravidla pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování Sítě sociálních služeb v Pardubickém kraji („**Pravidla**“); součástí těchto Pravidel jsou i Principy víceletého financování sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje („**Principy VF**“).
- 1.4. Účelem Principů VF je postupné zavádění právních a ekonomických nástrojů, které umožní poskytovatelům sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb reálnější finanční plánování ve víceletém horizontu, zjednodušení administrativního procesu dotačního řízení a zajištění rychlejšího toku finančních prostředků schválené dotace pro jednotlivá rozpočtová období příslušného víceletého cyklu.
- 1.5. Za účelem podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb přijal Pardubický kraj tento Program podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje (2019 – 2021) („**Program**“); Pardubický kraj je vyhlášovatelem Programu v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů („**Rozpočtová pravidla**“).

- 1.5.1. Program navazuje na „Program podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb z prostředků přidělených Pardubickému kraji podle § 101a ZSS“, vyhlášený na příslušný kalendářní rok víceletého cyklu („**Program podpory dle § 101a ZSS**“). Program tak reprezentuje finanční spoluúčast Pardubického kraje při kofinancování vyrovnávací platby poskytované sociálním službám zařazeným do Sítě sociálních služeb.
- 1.6. Program není určen pro financování vybraných druhů sociálních služeb (konkrétně se jedná o sociální služby vymezené §§ 48, 49, 50 a 52 ZSS) a pro poskytovatele sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby jako územně samosprávný celek (obec či její organizační složka, svazek obcí) nebo v právní formě příspěvkové organizace, jejímž zřizovatelem je kraj nebo obec, nebo obchodní společnosti, jejímž zakladatelem nebo většinovým společníkem je kraj nebo obec, neboť tyto poskytovatelé sociálních služeb nejsou v takové míře vystaveni dopadům a rizikům dotačního financování na bázi ročního rozpočtu; podpora těchto poskytovatelů sociálních služeb je realizována v rámci podpory ostatních činností a aktivit v oblasti sociální péče na základě zvláštního programu vyhlášeného Pardubickým krajem na příslušný kalendářní rok.
- 1.7. Tento Program spolu s Výzvou k podání žádosti o dotaci na základě Programu víceleté podpory sociálních služeb zařazených do krajské sítě sociálních služeb Pardubického kraje (2019 – 2021), která je jeho nedílnou součástí jako Příloha č. 1, naplňuje náležitosti stanovené § 10c odst. 2 Rozpočtových pravidel.

2. **Služby obecného hospodářského zájmu**

- 2.1. Sociální služby v rozsahu kapacit zařazených do Sítě sociálních služeb jsou považovány za služby obecného hospodářského zájmu podle článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- 2.2. Dotace poskytnutá podle Programu představuje veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem EU podle Rozhodnutí Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012) („**Rozhodnutí Komise**“).
- 2.3. Příjemce dotace – poskytovatel sociální služby má postavení „podniku“, kterému Pardubický kraj vydal Pověření k zajištění dostupnosti příslušných kapacit sociální služby zařazených do sítě sociálních služeb na období 2019 – 2021 („**Pověření**“).
- 2.4. Dotace poskytnutá podle Programu představuje dílčí část celkové vyrovnávací platby poskytnuté z veřejných zdrojů na zajištění dostupnosti příslušných kapacit sociální

služby zařazených do Sítě sociálních služeb na příslušné období.

3. Cíle a účel Programu, důvody podpory

- 3.1. Program je v souladu s cíli a opatřeními uvedenými v Programu rozvoje Pardubického kraje: Priorita A: Kvalitní lidské zdroje Opatření A. 3: Zajištění místní a časové dostupnosti podpory osobám v nepříznivé sociální situaci prostřednictvím stabilní, efektivní, flexibilní a kvalitní Sítě sociálních služeb a jejich provázání s dalšími službami (např. z oblasti školství nebo zdravotnictví).
- 3.2. Program je v souladu se strategiemi:
- (i) Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na období 2019 - 2021,
 - (ii) Akční plán rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na příslušný kalendářní rok,
 - (iii) Strategie protidrogové politiky Pardubického kraje,
 - (iv) Krajský plán vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením,
 - (v) Koncepce prevence kriminality Pardubického kraje.
- 3.3. Pardubický kraj vyčleňuje v rámci tohoto Programu ze svého rozpočtu finanční prostředky k poskytování dotací v souladu s § 105 ZSS; Program představuje finanční spoluúčast Pardubického kraje při financování sociálních služeb z prostředků poskytnutých Pardubickému kraji ze státního rozpočtu podle § 101a odst. 1 ZSS.
- 3.4. Finanční krytí objemu dotačních prostředků vyčleněných v rozpočtu, resp. střednědobém výhledu rozpočtu Pardubického kraje na podporu účelu Programu je v souladu s:
- (i) Střednědobým výhledem rozpočtu Pardubického kraje na období 2020 – 2021;
 - (ii) Rozpočtem Pardubického kraje na příslušný kalendářní rok.
- 3.5. Organizaci a administraci Programu zajišťuje Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Pardubického kraje („**OSVKÚ PK**“). O poskytnutí konkrétní podpory z Programu rozhodují příslušné orgány Pardubického kraje (Rada Pardubického kraje či Zastupitelstvo Pardubického kraje) v souladu se zákonem o krajích.

4. Podporované služby a způsobilí příjemci

- 4.1. Program je zaměřen na podporu běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle ZSS v rámci příslušných kapacit zařazených do Sítě sociálních služeb.

- 4.2. Z Programu nebudou podpořeny ty druhy sociálních služeb, jejichž dostupnost na území kraje je, v souladu s výše uvedenou strategií, zajištěna projekty, které jsou podporovány z Evropských sociálních a investičních fondů („ESIF“) a jejichž předmět podpory se shoduje se sociální službou.
- 4.3. Žadatelé o dotace (resp. jejími příjemci) mohou být fyzické a právnické osoby, které jsou oprávněnými poskytovateli příslušné sociální služby na základě registrace podle ZSS a které splní podmínky pro poskytnutí dotace stanovené Programem.

5. **Způsobilost výdajů**

- 5.1. Za způsobilé výdaje se považují výdaje:
- (i) věcné vymezení (Příloha č. 2, jež obsahuje seznam nezpůsobilých výdajů);
 - (ii) časové – v rámci víceletého cyklu;
 - (iii) při jejichž úhradě byly dodrženy základní zásady a právní předpisy;
 - (iv) které jsou řádně doloženy účetními doklady a vyúčtovány;
 - (v) u kterých se jedná o náklady daňově uznatelné dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.
- 5.2. Způsobilými výdaji jsou zejména osobní náklady (tj. úhrady hrubých mezd zaměstnanců vyplývajících z pracovních smluv, dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti včetně odvodů, které hradí zaměstnavatel). Hrubá mzda nesmí převýšit částku 400,- Kč/hod, u právníků, lektorů atd. max. 500,- Kč/hod. Pardubický kraj je oprávněn kontrolovat pracovně právní vztah dle smlouvy uzavřené podle platného zákoníku práce a provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu pro poskytování sociální služby.
- 5.3. Daň z přidané hodnoty není způsobilým výdajem v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V případě, že příjemce uplatní odpočet DPH dodatečně, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.
- 5.4. Z dotace Pardubického kraje nesmí být hrazeny osobní náklady zdravotnického personálu.

6. **Objem podpory v rámci Programu**

- 6.1. Předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných na tento Program je stanoven v souladu s Rozpočtem Pardubického kraje na rok 2019 a Střednědobým výhledem rozpočtu Pardubického kraje na roky 2020 – 2021 a činí pro jednotlivé roky:
- (i) pro kalendářní rok 2019 – *bude doplněno po schválení rozpočtu na rok 2019*
 - (ii) pro kalendářní rok 2020 – *bude doplněno po schválení Střednědobého výhledu*

rozpočtu na roky 2020 - 2021

(iii) pro kalendářní rok 2021 – *bude doplněno po schválení Střednědobého výhledu rozpočtu na roky 2020 - 2021.*

- 6.2. Skutečný objem peněžních prostředků schvaluje Zastupitelstvo Pardubického kraje v návaznosti na schválení rozpočtu Pardubického kraje na příslušný kalendářní rok.

7. Kritéria pro stanovení výše jednotlivé dotace

- 7.1. Kritéria pro poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům jsou stanovena v souladu s Metodikou kalkulace vyrovnávací platby a kritérii financování a řídí se podmínkami stanovenými dále v tomto Programu.
- 7.2. V případě, že příjemce obdrží finanční podporu z jiného veřejného zdroje na sociální službu, která je financována z dotace dle tohoto Programu, je povinen zajistit, aby nedošlo k nadměrnému vyrovnání formou duplicitního krytí týchž způsobilých výdajů, případně vrátit poměrnou část dotace.

8. Dotační řízení

- 8.1. Dotační řízení, tj. shromažďování a posuzování žádostí a rozhodování o poskytnutí dotací z Programu, probíhá v rámci dvou fází.

8.1.1. První fáze dotačního řízení v rámci Programu zahrnuje tyto části:

- (i) Vyhlášení Výzvy;
- (ii) Podávání žádostí o dotaci žadateli;
- (iii) Posuzování a hodnocení žádostí a doporučení k rozhodnutí orgánům Pardubického kraje;
- (iv) Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2019 s rámcovým dotačním příslibem na roky 2020 a 2021;
- (v) Schválení uzavření veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace na rok 2019, jakož i dotace na rok 2020 a 2021 s odkládací podmínkou právní účinnosti (znění Smlouvy o poskytnutí dotace na podporu kapacit sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje na období 2019 – 2021 z rozpočtu Pardubického kraje, v němž bude uzavřena, tvoří Přílohu č. 3 tohoto Programu (**„Smlouva o poskytnutí dotace“**)).

8.1.2. Druhá fáze dotačního řízení probíhá na základě žádosti o dotaci podané v rámci první fáze a zahrnuje schválení dotace na následující kalendářní rok víceletého cyklu 2020 - 2021 na základě rozpočtu Pardubického kraje schváleného na příslušný rok.

- 8.2. Finanční prostředky poskytnuté na základě Programu představují fixní částky schválené na celé období víceletého cyklu; případné dopady meziročních změn rozpočtu

jednotlivých podpořených sociálních služeb, resp. jejich kapacit zařazených do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje, mohou být řešeny v rámci příslušných řízení o poskytnutí dotace na základě Programu podpory dle § 101a ZSS.

9. Žádost o poskytnutí dotace

9.1. Žádost o poskytnutí dotace se podává na základě Výzvy zveřejněné na úřední desce a internetových stránkách Pardubického kraje v souladu s tímto Programem na celý víceletý cyklus 2019 - 2021.

9.2. Žádost včetně povinných příloh musí být podána na předepsaném formuláři, jenž je uveřejněn na webových stránkách Pardubického kraje, řádně a včas a musí splňovat všechny formální i věcné požadavky. Požadované náležitosti žádosti stanoví Výzva k podání žádosti o dotaci, která tvoří Přílohu č. 1 tohoto Programu.

9.2.1. Přijetí žádostí:

na adrese:

Krajský úřad Pardubického kraje

odbor sociálních věcí

ekonomické oddělení

Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice

v případě osobního předání na adrese:

Krajský úřad Pardubického kraje

odbor sociálních věcí

ekonomické oddělení Komenského náměstí 120, 532 11 Pardubice

9.2.2. Žadatel je povinen jako součást žádosti předložit následující přílohy:

(i) **Přílohu č. 1 - Položkový rozpočet sociální služby na rok 2019, 2020 a 2021.** V rámci žádosti o poskytnutí dotace bude předkládán položkový rozpočet. Pro účely poskytnutí a následného vyúčtování dotace je stěžejní rozdělení nákladů do skupiny provozních a osobních nákladů. Přesuny mezi jednotlivými položkami v rámci těchto skupin nebudou podléhat schválení ze strany Pardubického kraje.

Noví žadatelé, kteří dosud nepodávali žádost o poskytnutí dotace, předkládají zároveň

(ii) **Přílohu č. 2 - kopii zakládacího dokumentu** (např. společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu, stanovy), **platný výpis z obchodního nebo jiného zákonem stanoveného rejstříku, kopii dokladu o založení běžného účtu žadatele.** Tyto přílohy nejsou vyžadovány, pokud je žadatel učinil součástí jiné žádosti v rámci tohoto Programu (např. pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace na více služeb).

- 9.2.3. Žádosti o dotaci s uvedenými přílohami je nutné podat v obálce s označením „Dotační řízení na podporu sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb na období 2019 - 2021“, a to doporučeně prostřednictvím pošty, osobně na podatelnu Krajského úřadu Pardubického kraje či osobně u výše určených pracovníků Krajského úřadu Pardubického kraje.
- 9.2.4. Za žadatele vždy jedná statutární orgán nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou či fyzickou osobu jednat.
- 9.2.5. Žadatelé jsou povinni postupovat podle platných právních předpisů České republiky a tohoto Programu.
- 9.3. Předložené žádosti o poskytnutí dotace nebudou žadatelům vráceny ani v případě, že daná sociální služba nebude podpořena.
- 9.4. Dotaci lze poskytnout jen žadatelům:
- (i) kteří nemají k datu podání žádosti dluhy po lhůtě splatnosti, a to ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku, tj. Pardubickému kraji a obci,
 - (ii) kteří se nenacházejí ke dni podání žádosti v úpadku či likvidaci,
 - (iii) kteří nemají v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin (je-li žadatel právnickou osobou, týká tato podmínka osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo osobami oprávněnými za ni jednat z jiného titulu (plná moc, prokura apod.)),
 - (iv) kteří bez výhrad akceptují tento Program, případně další metodické materiály z příslušné Výzvy,
 - (v) kteří splní podmínky pro přiznání dotace stanovené Programem a Výzvou,
 - (vi) kteří v předchozích letech plně respektovali podmínky využití poskytnutých finančních prostředků,
 - (vii) u nichž neexistují důvody, pro které by nebyli schopni řádně poskytovat sociální službu, na kterou je poskytována dotace.
- 9.5. Žadatel o dotaci, kterému byla dotace poskytnuta a s nímž byla uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace, je označován jako příjemce („**příjemce**“).
- 9.6. Příjemci dotace nemohou být subjekty, kterým byla uložena povinnost vrátit veřejnou podporu do doby, než tuto podporu včetně vyměřených úroků vrátí.
- 9.7. Dotace je poskytována na základě písemné veřejnoprávní smlouvy, a to výhradně formou převodu finančních prostředků na písemně sdělený bankovní účet příjemce uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

- 9.8. Poskytnutí dotace je vázáno na povinnost příjemce sjednaným způsobem prezentovat Pardubický kraj při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je povinen výslovně vždy uvádět, že realizaci aktivity podpořil Pardubický kraj. Za formu prezentování Pardubického kraje se považuje použití oficiálního loga, znaku, příp. nápisu Pardubický kraj na internetových stránkách organizace, ve výroční zprávě, na plakátech či letácích, na nástěnkách a bannerech.
- 9.9. Na poskytnutí dotace není ve smyslu § 10a odst. 2 Rozpočtových pravidel právní nárok.
- 9.10. Dotace se poskytuje účelově a lze ji použít jen na úhradu způsobilých (uznatelných) výdajů. Výdaje, jež jsou považovány za nezpůsobilé, jsou uvedeny v Příloze č. 2 tohoto Programu.
- 9.11. Minimální výše poskytnuté dotace činí 5.000,- Kč.
- 9.12. V rámci Programu může jeden žadatel podat i více žádostí na podporu více sociálních služeb.

10. **Posuzování a výběr žádostí**

- 10.1. Žádosti podané na základě Výzvy přijímá a eviduje Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Pardubického kraje (dále jen „**OSVKÚ PK**“), který podané žádosti posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh. Žádosti, které nesplňují formální náležitosti nebo byly doručeny po stanoveném termínu, budou z dalšího posuzování vyřazeny.
- 10.2. U všech podaných žádostí bude provedena předběžná veřejnosprávní finanční kontrola.
- 10.3. Věcné posouzení žádostí provádí Dotační hodnotící komise v tomto složení:
- (i) předseda komise,
 - (ii) člen Rady Pardubického kraje s gescí pro oblast sociálních věcí,
 - (iii) členové komise,
 - (iv) člen Rady Pardubického kraje,
 - (v) předseda výboru Zastupitelstva Pardubického kraje s gescí pro oblast sociálních věcí,
 - (vi) vedoucí odboru sociálních věcí,
 - (vii) vedoucí ekonomického oddělení odboru sociálních věcí,
 - (viii) vedoucí koncepčního oddělení odboru sociálních věcí,
 - (ix) 1 zaměstnanec koncepčního oddělení sociálních věcí,
 - (x) zástupci odborů sociálních věcí Magistrátu města Pardubic, MěÚ Chrudim, MěÚ Svitavy a MěÚ Ústí nad Orlicí.

- 10.4. Dotační hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně 2/3 členů. Dotační hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
- 10.5. Pracovníci ekonomického oddělení OSVKÚ PK posoudí žádosti o dotaci na základě těchto vstupních kritérií:
- (i) Formální kritéria
- a) žadatel předložil žádost v řádném termínu,
 - b) právní forma žadatele je v souladu s podmínkami příslušné výzvy,
 - c) žadatel v Programu má řádnou registraci sociální služby,
 - d) žadatel předložil čestné prohlášení o bezdlužnosti (včetně způsobilosti poskytovat sociální službu) a pravdivosti údajů,
 - e) žadatel předložil vyúčtování dotace za předchozí rok (pokud měl tuto povinnost),
 - f) žadatel předložil žádost o dotaci na schváleném formuláři a v předepsané formě,
 - g) žadatel je účastníkem dotačního řízení o poskytnutí dotace z Programu podpory podle § 101a ZSS nebo o poskytnutí dotace MPSV dle § 104 ZSS na podporu služeb, které mají celostátní nebo nadregionální charakter.
- (ii) Kritéria financování sociálních služeb pro Program jsou uvedena na internetových stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz.
- 10.6. Formální kritéria v bodě (i) jsou eliminační. V případě jedné záporné odpovědi u těchto kritérií dojde k vyloučení žádosti o dotaci pro nesplnění formálních požadavků. Dotační hodnotící komise předloží Radě Pardubického kraje návrh na vyloučení žádosti o dotaci z dotačního řízení.
- 10.7. Dotační hodnotící komise doporučí s ohledem na celkovou částku finančních prostředků schválených pro danou výzvu příslušnému orgánu kraje poskytnutí dotace s návrhem jeho výše dle hodnotících kritérií. Doporučení obsahuje rovněž seznam žádostí o dotaci, které byly vyřazeny pro nesplnění formálních požadavků, a seznam žadatelů, kterým není navrhováno poskytnutí dotace vzhledem k bodovému hodnocení a k výši v rozpočtu schválených finančních prostředků.
- 10.8. Informace o poskytnutí dotací bude zveřejněna na webových stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz po přijetí usnesení příslušným orgánem Pardubického kraje. Informace bude obsahovat označení druhu podpory, příjemce dotace, název projektu, podporované aktivity (účel), výši přiznané dotace. Informace o vyloučených žádostech a nepodpořených sociálních službách bude zveřejněna na webových stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz po přijetí usnesení příslušným orgánem kraje. Pokud žádosti o poskytnutí dotace nebylo vyhověno, bude uvedeno i odůvodnění takového postupu. Žadatel tuto formu sdělení podáním žádosti o dotaci

bez výhrad akceptuje.

11. Povinnost vést účetnictví a předkládat vyúčtování

- 11.1. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Příjemce je zároveň povinen zajistit vedení odděleného účetnictví příjmů a výdajů, resp. nákladů a výnosů („**příjmy a výdaje**“) sociální služby; příjmy a výdaje společné pro sociální službu a další činnosti příjemce musí být alokovány poměrně na příslušné činnosti, a to průkazným a věrohodným způsobem. V rámci toho je Příjemce dále povinen zajistit účetní sledování výdajů podle jednotlivých zdrojů.
- 11.3. Způsobilé výdaje vztahující se k danému účetnímu období musí být uhrazeny, zaúčtovány v účetnictví příjemce, vyúčtovány a řádně doloženy příslušnými účetními doklady, a to nejpozději do termínu předložení vyúčtování dotace. V případě dohadných položek je postupováno v souladu s běžnými účetními standardy.
- 11.4. Každé vyúčtování dotace musí obsahovat seznam účetních dokladů (nákladů a výnosů) hrazených z prostředků dotace a přehled dalších zdrojů financování (tj. výnosů) tak, aby bylo zřejmé, že nedochází k duplicitnímu krytí téhož výdaje z více zdrojů, případně k nadměrnému vyrovnání. Na žádost Pardubického kraje je Příjemce povinen předložit účetní doklady vztahující se k sociální službě a uvést, které z nich byly hrazeny z prostředků dotace.
- 11.5. Příjemce je povinen předložit Pardubickému kraji vyúčtování dotace za jednotlivá zúčtovací období, a to ve formě a termínech stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace.
- 11.6. V případě, že bude realizace sociální služby z jakéhokoliv důvodu ukončena dříve než 31. prosince jakéhokoliv roku v rámci období, na které je uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace, je příjemce povinen předložit vyúčtování a vrátit nevyčerpané prostředky dotace do 30 (třiceti) dnů po ukončení realizace sociální služby, přičemž bližší podrobnosti k takovému postupu stanoví Smlouva o poskytnutí dotace.
- 11.7. Pardubický kraj je oprávněn při finanční kontrole dle Smlouvy o poskytnutí dotace požadovat po příjemci zdůvodnění příjmů a výdajů vzniklých v souvislosti s poskytováním sociální služby a je rovněž oprávněn předložené výdaje prohlásit za nezpůsobilé k financování z rozpočtu Pardubického kraje.

12. Další povinnosti příjemce

- 12.1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta, a za poskytování sociální služby v souladu s

Pověřením.

12.2. Příjemce je zároveň povinen:

- (i) při poskytování sociální služby dodržet veškeré povinnosti, které mu ukládají platné právní předpisy včetně přímo použitelných předpisů EU (předpisy o veřejné podpoře, GDPR apod.),
- (ii) použít dotaci výlučně na úhradu způsobilých výdajů za podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace,
- (iii) při financování způsobilých výdajů postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- (iv) informovat Pardubický kraj v případě neplnění kvantitativních ukazatelů stanovených Smlouvou, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však při předkládání vyúčtování dotace,
- (v) příjemce nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu v rámci způsobilého (uznatelného) výdaje,
- (vi) nepoužít prostředky z dotace na jiné účely, než na které byly poskytnuty,
- (vii) oznámit Pardubickému kraji změnu všech identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace, změny ve struktuře příjemce, včetně přeměny, změny v souvislosti s poskytováním, se změnou či zrušením sociální služby, a to do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- (viii) oznámit Pardubickému kraji neprodleně veškeré okolnosti, které by mohly mít vliv na řádné poskytování sociální služby a využití dotace v souladu se Smlouvou o poskytnutí dotace (hrozba insolvence či jiné ekonomické obtíže, exekuce na majetek příjemce, hrozba neplnění podmínek registrace, záměr organizačních změn, trestní odpovědnost příjemce či členů jeho statutárního orgánu apod.),
- (ix) předložit na vyžádání Pardubickému kraji případné další informace týkající se povinností příjemce vyplývajících ze Smlouvy o poskytnutí dotace,
- (x) vést řádnou evidenci údajů, které slouží jako závazné kvantitativní ukazatele sociální služby,
- (xi) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání dotace na realizaci Sociální služby po dobu 10 let od skončení platnosti Smlouvy o poskytnutí dotace způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky,
- (xii) mít označeny originální účetní doklady, které byly hrazeny z prostředků dotace, viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo Smlouvy o poskytnutí dotace“.

13. **Kontrola**

- 13.1. S příjemcem dotace bude uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace. Příjemce je povinen řídit se všemi ustanoveními této Smlouvy o poskytnutí dotace a využít poskytnuté peněžní prostředky pouze k účelu, jenž je uveden jako předmět Smlouvy o poskytnutí dotace.
- 13.2. Uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace bude sjednáno, že kontrolní orgán je oprávněn kdykoli kontrolovat hospodárnost, efektivitu a účelnost čerpání dotace a dodržování podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta.
- 13.3. Kontrola bude prováděna zejména v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů („**kontrolní řád**“), se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů („**ZoFK**“), se zákonem o krajích a Rozpočtovými pravidly. Kontrolním orgánem dle odstavce 13.2 tohoto článku Programu se rozumí pověření pracovníci Krajského úřadu Pardubického kraje, územní finanční orgány, Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky, Ministerstvo financí České republiky, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 13.4. Příjemce je povinen na žádost kontrolního orgánu písemně poskytnout doplňující informace či vysvětlení, případně doložit další dokumenty související s plněním účelu poskytnuté dotace a s poskytováním Sociální služby.
- 13.5. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti a předložit kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí kontrolnímu orgánu údaje, dokumenty a věci („**podklady**“) vztahující se k předmětu kontroly nebo k jeho činnosti a v odůvodněných případech umožnit kontrolnímu orgánu zajištění originálních podkladů.
- 13.6. Kontrolní orgán je rovněž nad rámec kontroly dodržování podmínek dle ZoFK a kontrolního řádu oprávněn k provádění monitoringu a jiných kontrol činnosti příjemce.
- 13.7. Kontrolní orgán může provádět před zahájením kontroly úkony, jejichž účelem je opatření podkladů pro posouzení, zda zahájit kontrolu. O těchto úkonech pořídí záznam. Navazuje-li na tyto úkony kontrola, mohou takto získané skutečnosti sloužit jako podklad pro kontrolní zjištění.
- 13.8. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 ZoFK, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

14. Osobní náklady a personální zajištění

- 14.1. Výše úvazku jednotlivého pracovníka by měla být maximálně 1,0, přičemž je možné ji doplnit zkráceným úvazkem či dohodou o provedení práce nebo pracovní činnosti – viz ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném a účinném znění, kde je uvedeno, že týdenní pracovní doba je stanovena na 40 hodin týdně (resp. i její zkrácení v určitých případech) a že délka směny nesmí přesáhnout 12 hodin.
- 14.2. Mzdy pracovníků hrazené z rozpočtu Pardubického kraje budou uznatelným nákladem pouze do výše 1,0 úvazku příslušného zaměstnance. Jakékoli platby nad tuto hranici budou považovány za neoprávněně užitá prostředky.
- 14.3. Předchozí odstavce platí obdobně i v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.
- 14.4. Příjemce dotace je povinen dodržet čerpání na jednotlivé pracovní pozice tak, jak bylo uvedeno v žádosti o dotaci, případně požádat o změnu rozpočtu, která podléhá schválení ze strany OSVKÚ PK. Prostředky čerpané na jiné pracovní pozice budou považovány za neoprávněně čerpání dotace. Je nutné dodržovat jednotné názvy pracovních pozic (administrativní pracovník může být účetní i projektový manažer), i když náplň práce je odlišná. Závazný není také objem finančních prostředků na jednotlivé pracovní pozice, ale celkový objem, tj. osobní náklady na všechny pracovníky dohromady.

15. Změny položek v rozpočtu sociální služby

- 15.1. Poskytnuté prostředky dotace lze použít pouze na úhradu uznatelných nákladů v souladu a za podmínek stanovených tímto Programem, Smlouvou o poskytnutí dotace a za podmínek dodržení všech závazných kvantitativních ukazatelů.
- 15.2. Uznatelné jsou zejména osobní náklady (tj. úhrady hrubých mezd zaměstnanců za pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti včetně odvodů, které hradí zaměstnavatel. Hrubá mzda nesmí převýšit částku 400,- Kč/hod, u právníků, lektorů atd. max. 500,- Kč/hod. Pardubický kraj je oprávněn kontrolovat pracovně právní vztah dle smlouvy uzavřené podle platného zákoníku práce.) a provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu pro poskytování sociální služby.
- 15.3. Změna rozpočtu přidělené dotace v rámci skupiny provozních a skupiny osobních nákladů je možná a nepodléhá schválení OSVKÚ PK.
- 15.4. Změny (resp. přesuny) mezi skupinou osobních nákladů a provozních nákladů podléhají schválení OSVKÚ PK. Žádost o tuto změnu čerpání dotace se zasílá písemně poštou nebo elektronicky e-mailem, příp. datovou schránkou kontaktním pracovníkům OSVKÚ PK na příslušném formuláři s řádným odůvodněním nejpozději do 15. 12. příslušného

kalendářního roku. Na žádosti o změnu čerpání dotace předložené po tomto termínu nebude brán zřetel.

- 15.5. OSVKÚ PK vyrozumí příjemce dotace písemně o schválení, částečném schválení či neschválení změny čerpání dotace do 15 pracovních dnů.

16. Naplnění stanovené kapacity

- 16.1. Smlouva o poskytnutí dotace stanoví požadavky naplnění závazných kvantitativních ukazatelů sociální služby.

- 16.2. Pardubický kraj je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace, pokud příjemce nedodrží kvantitativní ukazatele služby závislé na míře naplnění rozpočtu uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace alespoň z 80 %. Výše této poměrné části dotace je stanovena na základě níže uvedené tabulky v závislosti na míře naplněnosti rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci.¹³

- 16.3. Příjemce je povinen vrátit finanční prostředky do 15 dnů ode dne doručení výzvy dle § 22 odst. 6 Rozpočtových pravidel z OSVKÚ PK dle následujícího schématu, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Pardubického kraje uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

- 16.4. Míra naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci:

Míra naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci									
Míra naplnění kvant. ukazatelů		≥80 %	>70 %	>60 %	>50 %	>40 %	>30 %	≥20 %	< 20 %
	≥80 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>70 %	10 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>60 %	20 %	15 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>50 %	30 %	25 %	20 %	správně	správně	správně	správně	správně
	>40 %	40 %	45 %	50 %	35 %	správně	správně	správně	správně
	>30 %	60 %	65 %	70 %	70 %	50 %	80 %	80 %	90 %
	≥20 %	80 %	85 %	85 %	85 %	90 %	90 %	95 %	95 %
	<20 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100	100 %	100 %

- 16.5. Mírou naplnění rozpočtu se rozumí součet všech výnosů (tj. dotací ze státního rozpočtu, dotací z rozpočtů územně samosprávných celků, úhrad od klientů, sponzorských darů a dalších plateb určených ke krytí nákladů služby) v porovnání s

¹³ Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru.

celkovými náklady uvedenými v žádosti o dotaci.

- 16.6. Mírou naplnění kvantitativních ukazatelů se rozumí celkový počet uživatelů, intervencí, setkání apod. za kalendářní rok, který organizace uvede v závěrečném vyúčtování dotace v porovnání s údaji uvedenými v žádosti o dotaci, resp. ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Míra naplnění závazných kvantitativních ukazatelů musí být zároveň v souladu se stanovenými hodnotami v Akčním plánu rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na příslušný rok.
- 16.7. Příjemce dotace je povinen vždy splnit kvantitativní ukazatele, které se nevztahují na míru naplnění rozpočtu, a to bez ohledu na získanou celkovou výši dotace. Jedná se o vybrané sociální služby dle ZSS.:
- (i) odlehčovací služby dle § 44 – pobytová forma – roční naplněnost služby musí dosáhnout alespoň 36 %,
 - (ii) odlehčovací služby dle § 44 - ambulantní forma, centra denních služeb dle § 45 a denní stacionáře dle § 46 – roční naplněnost služby musí dosáhnout alespoň 25 %,
 - (iii) chráněné bydlení dle § 51 – roční obloženost služby musí dosáhnout alespoň 70 %,
 - (iv) krizová pomoc (pobytová forma) dle § 60 - roční obloženost služby musí dosáhnout alespoň 30 %,
 - (v) noclehárny dle § 63 – roční obloženost služby musí dosáhnout alespoň 50 %.

Nedodržení tohoto ukazatele je sankcionováno vrácením 10 % poskytnuté dotace¹⁴.

- 16.8. Pardubický kraj je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace v přepočtu na lůžkoden, pokud kapacita počtu lůžek u služeb dle § 47 51, 57, 58, 63 klesne pod 90 % kapacity počtu lůžek. Poskytovatel pobytových služeb je povinen dodržet celoroční provoz počtu lůžek ve výše uvedeném rozmezí celkového počtu.

17. **Vrácení dotace a sankce**

- 17.1. V případě předčasného ukončení Smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen vrátit na účet Pardubického kraje celou dotaci nebo její část. Výše vrácené dotace odpovídá části období, po které nebylo zajištěno poskytování sociální služby dle podmínek stanovených v Pověření a Smlouvě o poskytnutí dotace, nebo částce nižší, a to s ohledem na příjmy z ostatních zdrojů, které byly posuzovány při poskytnutí dotace. Tato situace se vztahuje i na případy, kdy odpadne účel, na který byla dotace poskytnuta.
- 17.2. Příjemce je povinen celou dotaci nebo její část vrátit na účet Pardubického kraje

¹⁴ Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru.

uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace, a to do 30 (třiceti) dnů ode dne, kdy nastane skutečnost uvedená v odstavci 17.1 tohoto článku Programu.

- 17.3. Pardubický kraj neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení Smlouvy o poskytnutí dotace, které je považováno za porušení rozpočtové kázně, zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 Rozpočtových pravidel; výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 Rozpočtových pravidel. Povinnost Pardubického kraje učinit výzvu k vrácení dotace dle § 22 odst. 6 Rozpočtových pravidel tím není dotčena.
- 17.4. Za méně závažné porušení podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace ze strany příjemce se ve smyslu § 10a odst. 6 Rozpočtových pravidel považuje:
- (i) pokud příjemce uvede v žádosti o dotaci neúplné údaje, které mají vliv na výpočet vyrovnávací platby;
 - (ii) pokud se sociální služba, na kterou je dotace určena, neuskuteční nebo nebude realizována v souladu s údaji předloženými v žádosti o poskytnutí dotace;
 - (iii) prodlení s předložením vyúčtování (vč. požadovaných příloh) příjemcem podle Smlouvy o poskytnutí dotace;
 - (iv) pokud příjemce čerpá prostředky dotace na zajištění jiných než základních činností sociální služby;
 - (v) pokud příjemce pozbyl registraci k poskytování sociální služby;
 - (vi) pokud příjemce nevede oddělené účtování prostředků dotace a příjmů a výdajů spojených s poskytováním sociální služby uvedené v Pověření;
 - (vii) pokud příjemce použije prostředky na krytí nákladů vzniklých v nesprávném období, tj. v jiném období než od 1. ledna do 31. prosince příslušného kalendářního roku;
 - (viii) pokud příjemce použije finanční prostředky na výdaje, které nelze hradit z dotace, tj. výdaje uvedené v příloze č. 2 Programu;
 - (ix) neprokáže-li příjemce, jak byly poskytnuté prostředky dotace použity;
 - (x) nesplní-li příjemce dobrovolně povinnost vrátit prostředky dotace v termínu stanoveném Pardubickým krajem nebo Smlouvou o poskytnutí dotace;
 - (xi) pokud příjemce nemá označeny originální účetní doklady viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo Smlouvy o poskytnutí dotace“ po předložení vyúčtování a při následné kontrole;
 - (xii) pokud příjemce poruší povinnost poskytovat sociální službu pečovatelská služba na garantovaném území;
 - (xiii) jakékoliv jiné porušení povinnosti nepeněžní povahy stanovené Smlouvou o

poskytnutí dotace ze strany příjemce.

- 17.5. V případě porušení podmínky, jež je v souladu s odstavcem 17.4 tohoto článku programu považováno za méně závažné, postupuje Pardubický kraj v souladu s § 22 odst. 6 Rozpočtových pravidel.
- 17.6. Při porušení podmínek, které je ve smyslu odstavce 17.4 programu považováno za méně závažné, je stanoven následující odvod:
- (i) ve výši neoprávněně užitých prostředků nebo ve výši prostředků, které byly poskytnuty v souvislosti s chybně stanoveným rozsahem nebo výpočtem služby v případě porušení povinností stanovených v bodě i), ii), iv), vii), viii), ix) odst. 17.4 tohoto článku Programu;
 - (ii) ve výši až 10 % poskytnuté dotace při porušení povinností stanovených v bodě vi) odstavce 17.4 tohoto článku Programu;
 - (iii) ve výši nespotřebované dotace odpovídající poměrné části období, po které nebylo zajištěno poskytování sociální služby dle podmínek Pověření nebo této Smlouvy nebo nižší s ohledem na příjmy z ostatních zdrojů, které byly posuzovány při poskytnutí dotace, při porušení povinnosti stanovené v bodě v) odstavce 17.4 tohoto článku Programu;
 - (iv) ve výši 5 % z poskytnuté dotace při porušení povinnosti stanovené v bodě iii) odstavce 17.4 tohoto článku Programu, není-li prodlení se splněním této povinnosti delší než 5 dnů; případně ve výši 10 %, je-li prodlení se splněním této povinnosti delší než 5 dnů, avšak nikoliv delší než 1 měsíc;
 - (v) ve výši částky, kterou je příjemce povinen vrátit v případě porušení stanoveného v bodě x) odstavce 17.4 tohoto článku Programu;
 - (vi) ve výši až 25 % poskytnuté dotace při porušení povinnosti stanovené v bodě xi) odstavce 17.4 tohoto článku Programu;
 - (vii) ve výši odpovídající poměrné části poskytnuté dotace, a to podle použitého koeficientu územní dojezdnosti při výpočtu výše podpory (tj. 5 – 15 %) při porušení povinnosti stanovené v bodě xii) odstavce 17.4 tohoto článku Programu;
 - (viii) ve výši 5 % poskytnuté dotace při porušení povinnosti stanovené v bodě xiii) odstavce 17.4 tohoto článku Programu.
- 17.7. Nedodržení termínu pro finanční vyúčtování dotace nebo neprovedení finančního vyúčtování dotace je důvodem pro neposkytnutí dotace (resp. neschválení její výše) na další rok.
- 17.8. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Pardubický kraj pozastavit poskytnutí peněžních prostředků z dotace do výše předpokládaného odvodu; tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

17.9. Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

17.10. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu, a to za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet Pardubického kraje. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) Rozpočtových pravidel se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1.000,- Kč se neuloží.

18. Závěrečná ustanovení

18.1. Tento Program je zpracován pro období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2021.

18.2. Program byl schválen rozhodnutím Zastupitelstva Pardubického kraje dne 16. 10. 2018 usnesením Z/264/18.

18.3. Tento Program se stane nedílnou součástí Smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené na jejím základě.

18.4. Přílohy Programu tvoří:

Příloha č. 1 - Výzva k podání žádostí o dotaci

Příloha č. 2 – Přehled nezpůsobilých výdajů

Příloha č. 3 – Smlouva o poskytnutí dotace o poskytnutí dotace na podporu kapacit sociálních služeb zařazených do krajské sítě sociálních služeb Pardubického kraje na období 2019 – 2021 z rozpočtu Pardubického kraje

Příloha č. 2 – Přehled nezpůsobilých výdajů

PŘEHLED NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Z poskytnuté dotace poskytovatel sociální služby nesmí hradit tyto výdaje (tzv. nezpůsobilé výdaje):

- a) nesouvisející s poskytováním základních činností sociální služby,
- b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách; tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
- c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,-Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,-Kč), a to včetně modernizace,
- d) odpisy majetku a ostatní náklady – odpisy, rezervy a opravné položky,
- e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.),
- f) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing automobilu využívaného pro sociální služby,
- g) daně a poplatky (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) - daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
- h) DPH nesmí být hrazeno z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet DPH na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen příjemce dotace nevyčerpanou část dotace vrátit,
- i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kurzové ztráty, dary, manka a škody,
- j) finanční náklady – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
- k) pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- l) reprezentace a propagační předměty s výjimkou plakátů do velikosti formátu A1, letáků do velikosti formátu A4, vizitek, výročních zpráv,

- m) telefonní kupony a roaming,
- n) přímá podpora klientů, pokud se nejedná o základní činnost služby,
- o) zahraniční služební cesty,
- p) audit, s výjimkou případů, kdy je audit pro příjemce povinný ze zákona o účetnictví,
- q) výzkum a vývoj,
- r) nespécifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit – včetně rozpisu položek na jednotlivých dokladech),
- s) právní a ekonomické služby nad 15 % objemu rozpočtu sociální služby,
- t) školení a kurzy pro pracovníky v přímé péči související s náplní práce, která nesplňují podmínky vzdělávání stanovené ZSS,
- u) školení a kurzy pro ostatní pracovníky související s náplní práce nad rámec 48 hodin školení za kalendářní rok (nezapočítává se BOZP a školení řidičů),
- v) úhrada ubytování na vícedenních školeních a kurzech, konferencích apod. trvajících déle než dva dny,
- w) pojištění – nad povinný rámec stanovený příslušnými zákony (pojištění majetku, pojištění nemovitosti).

Datum, podpis a razítko statutárního orgánu organizace:

SMLOUVA Č. OSV/....

o poskytnutí dotace na podporu kapacit sociálních služeb zařazených do krajské sítě sociálních služeb Pardubického kraje na období 2019 – 2021 z rozpočtu Pardubického kraje

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů („**Rozpočtová pravidla**“), podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a za použití příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**občanský zákoník**“; „**Smlouva**“).

Smluvní strany:

Poskytovatel: Pardubický kraj,
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-510561/0710
zastoupený: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem Pardubického kraje

(dále jen „**Poskytovatel**“ nebo „**Pardubický kraj**“) na straně jedné

Příjemce:

sídlo:
tel/fax:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:

(dále jen „**Příjemce**“) na straně druhé

(Poskytovatel a Příjemce dále společně jen „**Smluvní strany**“)

1. **Předmět smlouvy**

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je poskytnutí dotace z rozpočtu Pardubického kraje („**dotace**“) na podporu sociální služby na základě „Programu víceleté podpory sociálních služeb zařazených do krajské sítě sociálních služeb Pardubického kraje (2019 – 2021)“ („**Program**“) vyhlášeného Poskytovatelem v souladu s § 10c Rozpočtových pravidel; přesné znění Programu bylo uveřejněno na adrese <https://www.pardubickykraj.cz/>. Podpisem této Smlouvy Příjemce prohlašuje, že se se zněním Programu seznámil a bez výhrad ho akceptuje. Obsah a rozsah sociální služby, na kterou je tato dotace poskytována, jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 1.2. Příjemce jako oprávněný poskytovatel sociální služby vedený v registru poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů („**ZSS**“), byl pověřen k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje a k poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise EU ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106, odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012) („**Pověření**“); Pověření bylo vydáno dne **bude doplněno**, čj.: **bude doplněno** (*bude doplněno dle konkrétního případu*). Příjemce podpisem této Smlouvy stvrzuje, že mu Pověření bylo předáno, s jeho zněním se seznámil a bez výhrad ho přijímá.
- 1.3. Poskytováním sociální služby, na níž se poskytuje dotace dle této Smlouvy, se tedy rozumí zajištění dostupnosti příslušné kapacity sociální služby v rámci krajské sítě sociálních služeb Pardubického kraje („**Sít sociálních služeb**“) v rozsahu základních činností dle ZSS a za podmínek stanovených v Pověření a dále v této Smlouvě („**Sociální služba**“).
- 1.4. Poskytovatel prohlašuje, že Sociální služba je realizována v souladu s prioritami Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na období 2019 - 2021, s prioritami Akčního plánu na příslušný rok, v souladu s krajskou sítí sociálních služeb Pardubického kraje a s Pověřením.
- 1.5. Příjemce je povinen poskytovat Sociální službu v souladu se ZSS, jeho prováděcími předpisy a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Příjemce prohlašuje, že k datu uzavření této Smlouvy splňuje pro poskytování Sociální služby veškeré podmínky stanovené platnými právními předpisy.

1.6. Dotace je na základě této Smlouvy poskytována v souladu se ZSS, zákonem. č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů („**zákon o krajích**“) a s Rozpočtovými pravidly.

1.7. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že dotaci poskytnutou na jejím základě přijímá.

2. Výše poskytnuté dotace

2.1. Dotace z rozpočtu Poskytovatele se na základě této Smlouvy poskytuje Příjemci jako dílčí část celkové vyrovnávací platby, kterou Příjemce z veřejných zdrojů obdrží za účelem krytí čistých nákladů Sociální služby.

2.2. Výše dotace vychází z kalkulace tříleté podpory Sociální služby z rozpočtu Pardubického kraje na základě schváleného rozpočtu na rok 2019 a Střednědobého výhledu rozpočtu Pardubického kraje na období 2020 – 2021. Způsob výpočtu výše dotace je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy.

2.3. Celková výše dotace na roky 2019 – 2021 činíKč, přičemž:

(i) pro rok 2019 činí výše dotace,- Kč (slovy: xxxxxx korun českých)

(ii) pro rok 2020 činí výše dotace,- Kč (slovy: xxxxxx korun českých)

(iii) pro rok 2021 činí výše dotace,- Kč (slovy: xxxxxx korun českých).

2.4. Pokud je dále v této Smlouvě používán termín „dotace“, je tím míněna každá příslušná roční platba (částka) dle odstavce 2.3. tohoto článku Smlouvy.

2.5. Vyplacení dotace na rok 2020 a 2021 je podmíněno schválením rozpočtu Pardubického kraje pro příslušný rozpočtový rok. S ohledem na to je právní účinnost bodů ii) a iii) odstavce 2.3. tohoto článku Smlouvy vázána na splnění odkládací podmínky, jak je uvedeno v odstavci 12.3. a 12.4. článku 12. této Smlouvy.

2.6. Dotace dle bodu i) odstavce 2.3. tohoto článku Smlouvy bude vyplacena do 30 dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy. Dotace dle bodů ii) a iii) odstavce 2.3. tohoto článku Smlouvy bude vyplacena vždy do 30 dnů od schválení rozpisu rozpočtu na příslušný kalendářní rok, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy. Navzdory v tomto článku uvedeným termínům nebude ze strany Pardubického kraje k vyplacení dotace přistoupeno dříve, než bude mít od Příjemce k dispozici vyúčtování za předchozí rok.

3. Způsobilé výdaje

3.1. Dotace je poskytována ke krytí nezbytných výdajů vynaložených Příjemcem

v souvislosti s poskytováním Sociální služby způsobilých k financování z rozpočtu Pardubického kraje dle Programu („**způsobilé výdaje**“ nebo „**uznatelné výdaje**“).

3.2. Přehled nezpůsobilých výdajů je uveden v Příloze č. 2 Programu.

4. **Vedení účetnictví a vyúčtování dotace**

4.1. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

4.2. Příjemce je zároveň povinen zajistit vedení odděleného účetnictví příjmů a výdajů, resp. nákladů a výnosů („**příjmy a výdaje**“) Sociální služby; příjmy a výdaje společné pro Sociální službu a další činnosti Příjemce musí být alokovány poměrně na příslušné činnosti, a to průkazným a věrohodným způsobem. V rámci toho je Příjemce dále povinen zajistit účetní sledování výdajů podle jednotlivých zdrojů.

4.3. Způsobilé výdaje vztahující se k danému účetnímu období musí být uhrazeny, zaúčtovány v účetnictví Příjemce, vyúčtovány a řádně doloženy příslušnými účetními doklady Poskytovateli, a to nejpozději do termínu stanoveného pro předložení vyúčtování dotace (tj. 31. ledna následujícího roku).

4.4. Každé vyúčtování dotace musí obsahovat částku výnosů a nákladů podloženou výkazem zisků a ztrát a seznam účetních dokladů, ze které byly v daném období z dotace hrazeny Sociální služby, a souhrn poskytnutých veřejných prostředků v rámci vyrovnávací platby na Sociální službu tak, aby bylo zřejmé, že nedochází k duplicitnímu krytí téhož nákladu z více zdrojů, případně k nadměrnému vyrovnání.

4.5. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli vyúčtování dotace za jednotlivá zúčtovací období, a to vždy do 31. ledna po skončení zúčtovacího období. Formuláře pro vyúčtování jsou zveřejněny na internetových stránkách Poskytovatele.

4.6. Příjemce je povinen Poskytovateli předložit ke schválení změny v položkovém rozpočtu, které představují přesun mezi osobními a provozními náklady, a to postupem uvedeným v odstavci 15.4 článku 15 Programu. Ostatní změny položkového rozpočtu tomuto schválení ze strany Poskytovatele nepodléhají.

4.7. V případě, že bude realizace Sociální služby z jakéhokoliv důvodu ukončena dříve než 31. prosince jakéhokoliv roku v rámci období, na které je uzavřena tato Smlouva, je Příjemce povinen předložit vyúčtování a vrátit nevyčerpané prostředky dotace do 30 (třiceti) dnů po ukončení realizace Sociální služby (ustanovení bodu i) odstavce 5.2. článku 5. tím není dotčeno). V takovém případě se finanční prostředky vracejí na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy.

4.8. Poskytovatel je oprávněn při finanční kontrole dle této Smlouvy požadovat po Příjemci

z důvodnění příjmů a výdajů vzniklých v souvislosti s poskytováním Sociální služby a je rovněž oprávněn předložené výdaje prohlásit za nezpůsobilé k financování z rozpočtu Poskytovatele.

5. Další povinnosti Příjemce

5.1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta, a za poskytování Sociální služby v souladu s Pověřením.

5.2. Příjemce se zavazuje:

- (i) při poskytování Sociální služby dodržet veškeré povinnosti, které mu ukládají právní předpisy, včetně přímo použitelných předpisů EU (předpisy o veřejné podpoře, GDPR apod.),
- (ii) použít dotaci výlučně na úhradu způsobilých výdajů za podmínek stanovených touto Smlouvou,
- (iii) při financování způsobilých výdajů postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- (iv) informovat Pardubický kraj v případě neplnění kvantitativních ukazatelů stanovených Smlouvou,
- (v) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta,
- (vi) nepoužít prostředky z dotace na jiné účely, než na které byly poskytnuty,
- (vii) oznámit Poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této Smlouvě, změny ve struktuře Příjemce, včetně přeměny, změny v souvislosti s poskytováním, se změnou či zrušením Sociální služby, a to do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- (viii) oznámit Poskytovateli neprodleně veškeré okolnosti, které by mohly mít vliv na řádné poskytování Sociální služby a využití dotace v souladu s touto Smlouvou (hrozba insolvence či jiné ekonomické obtíže, exekuce na majetek Příjemce, hrozba neplnění podmínek registrace, záměr organizačních změn, trestní odpovědnost Příjemce či členů jeho statutárního orgánu apod.),
- (ix) předložit na vyžádání Poskytovateli případné další informace týkající se povinností Příjemce z této Smlouvy vyplývajících,
- (x) vést řádnou evidenci údajů, které slouží jako závazné kvantitativní ukazatele Sociální služby,
- (xi) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním Sociální služby a prokazující čerpání dotace na realizaci Sociální služby po dobu 10 let od skončení platnosti Smlouvy způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky,

- (xii) předložit ve stanoveném termínu ke schválení Poskytovateli změny v rozpočtu Sociální služby, jež spočívají v přesunu mezi osobními a provozními náklady,
- (xiii) mít označeny originální účetní doklady viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo Smlouvy o poskytnutí dotace“.

6. **Kontrola**

- 6.1. Uzavřením této Smlouvy si Poskytovatel s Příjemcem sjednávají, že kontrolní orgán je oprávněn kdykoli kontrolovat hospodárnost, efektivitu a účelnost čerpání dotace a dodržování podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta.
- 6.2. Kontrola bude prováděna zejména v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů („**kontrolní řád**“), se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů („**ZoFK**“), se zákonem o krajích a s Rozpočtovými pravidly. Kontrolním orgánem dle odstavce 6.1. tohoto článku Smlouvy se rozumí pověření pracovníci Krajského úřadu Pardubického kraje, územní finanční orgány, Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky, Ministerstvo financí České republiky, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 6.3. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele či kontrolního orgánu písemně poskytnout doplňující informace či vysvětlení, případně doložit další dokumenty související s plněním účelu poskytnuté dotace a s poskytováním Sociální služby.
- 6.4. Příjemce je povinen kontrolnímu orgánu poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odstavce 6.1. tohoto článku Smlouvy a předložit kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí kontrolnímu orgánu údaje, dokumenty a věci („**podklady**“) vztahující se k předmětu kontroly nebo k činnosti Poskytovatele, a v odůvodněných případech umožnit kontrolnímu orgánu zajištění originálních podkladů.
- 6.5. Obsahují-li podklady uvedené v odstavci 6.4. tohoto článku Smlouvy osobní údaje osob, jimž je Sociální služba na základě této Smlouvy (resp. na základě Pověření) poskytována, nebrání to jejich zpřístupnění či vydání kontrolní skupině či osobě pověřené ke kontrole, a to v souladu s ustanovením § 8 písm. c) kontrolního řádu a § 13 ZoFK.
- 6.6. Poskytovatel je rovněž nad rámec kontroly dodržování podmínek dle ZoFK a kontrolního řádu oprávněn k provádění monitoringu a jiných kontrol činnosti Příjemce.
- 6.7. Kontrolní orgán může provádět před zahájením kontroly úkony, jejichž účelem je opatření podkladů pro posouzení, zda zahájit kontrolu. O těchto úkonech pořídí záznam. Navazuje-li na tyto úkony kontrola, mohou takto získané skutečnosti sloužit

jako podklad pro kontrolní zjištění.

- 6.8. O kontrolním zjištění se pořizuje protokol, přičemž jedno vyhotovení je předáno Příjemci.
- 6.9. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 ZoFK, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

7. Vrácení dotace a sankce

- 7.1. V případě předčasného ukončení Smlouvy je Příjemce povinen vrátit na účet Poskytovatele celou dotaci nebo její část. Výše vrácené dotace odpovídá části období, po které nebylo zajištěno poskytování Sociální služby dle podmínek stanovených v Pověření a této Smlouvě, nebo je nižší, a to s ohledem na příjmy z ostatních zdrojů, které byly posuzovány při poskytnutí dotace. Tato situace se vztahuje i na případy, kdy odpadne účel, na který byla dotace poskytnuta.
- 7.2. Příjemce je povinen celou dotaci nebo její část stanovenou Poskytovatelem vrátit na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to do 30 (třiceti) dnů ode dne, kdy nastane skutečnost uvedená v odstavci 7.1. tohoto článku Smlouvy.
- 7.3. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této Smlouvy, které je považováno za porušení rozpočtové kázně, zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 Rozpočtových pravidel; výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 Rozpočtových pravidel. Povinnost Poskytovatele učinit výzvu k vrácení dotace dle § 22 odst. 6 Rozpočtových pravidel tím není dotčena.
- 7.4. Za méně závažné porušení podmínek této Smlouvy ze strany Příjemce se ve smyslu § 10a odst. 6 Rozpočtových pravidel považuje:
 - (i) pokud Příjemce uvede v žádosti o poskytnutí dotace neúplné údaje, které mají vliv na výpočet vyrovnávací platby;
 - (ii) pokud se Sociální služba, na kterou je dotace určena, neuskuteční nebo nebude realizována v souladu s údaji předloženými v žádosti o poskytnutí dotace;
 - (iii) v případě prodlení s předložením vyúčtování (vč. požadovaných příloh) Příjemcem podle článku 4. této Smlouvy;
 - (iv) pokud Příjemce čerpá prostředky dotace na zajištění jiných než základních činností Sociální služby;
 - (v) pokud Příjemce pozbyl registraci k poskytování Sociální služby;

- (vi) pokud Příjemce nevede oddělené účtování prostředků dotace a příjmů a výdajů spojených s poskytováním Sociální služby uvedené v Pověření;
- (vii) pokud Příjemce použije prostředky na krytí výdajů zúčtovaných v nesprávném období, tj. v jiném období než od 1. ledna do 31. prosince příslušného kalendářního roku;
- (viii) pokud Příjemce použije finanční prostředky na výdaje, které nelze hradit z dotace, tj. výdaje uvedené v Příloze č. 1 Programu;
- (ix) neprokáže-li Příjemce, jak byly poskytnuté prostředky dotace použity;
- (x) nesplní-li Příjemce dobrovolně povinnost vrátit prostředky dotace v termínu stanoveném Poskytovatelem nebo Smlouvou;
- (xi) pokud příjemce nemá označeny originální účetní doklady viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo Smlouvy o poskytnutí dotace“ po předložení vyúčtování a při následné kontrole;
- (xii) pokud příjemce poruší povinnost poskytovat sociální službu pečovatelská služba na garantovaném území;
- (xiii) jakékoliv jiné porušení povinnosti nepeněžní povahy stanovené touto Smlouvou ze strany Příjemce.

7.5. V případě porušení podmínky, jež je v souladu s odstavcem 7.4. tohoto článku Smlouvy považováno za méně závažné, postupuje Poskytovatel v souladu s § 22 odst. 6 Rozpočtových pravidel.

7.6. Při porušení podmínek Smlouvy, které je ve smyslu odstavce 7.4. tohoto článku Smlouvy považováno za méně závažné, je stanoven následující odvod:

- (i) ve výši neoprávněně užitých prostředků nebo ve výši prostředků, které byly poskytnuty v souvislosti s chybně stanoveným rozsahem nebo výpočtem služby v případě porušení povinností stanovených v bodě i), ii), iv), vii), viii), ix) odstavce 7.4. tohoto článku Smlouvy;
- (ii) ve výši až 10 % poskytnuté dotace při porušení povinností stanovených v bodě vi) odstavce 7.4. tohoto článku Smlouvy;
- (iii) ve výši nespotřebované dotace odpovídající poměrné části období, po které nebylo zajištěno poskytování Sociální služby dle podmínek Pověření nebo této Smlouvy nebo nižší s ohledem na příjmy z ostatních zdrojů, které byly posuzovány při poskytnutí dotace, při porušení povinnosti stanovené v bodě v) odstavce 7.4. tohoto článku Smlouvy;
- (iv) ve výši 5 % z poskytnuté dotace při porušení povinnosti stanovené v bodě iii) odstavce 7.4. tohoto článku Smlouvy, není-li prodlení se splněním této povinnosti delší než 5 dnů; případně ve výši 10 %, je-li prodlení se splněním této povinnosti delší než 5 dnů, avšak nikoliv delší než 1 měsíc;

- (v) ve výši částky, kterou je Příjemce povinen vrátit v případě porušení stanoveného v bodě x) odstavce 7.4. tohoto článku Smlouvy;
 - (vi) ve výši až 25 % poskytnuté dotace při porušení povinnosti stanovené v bodě xi) odstavce 7.4. tohoto článku Smlouvy;
 - (vii) ve výši odpovídající poměrné části poskytnuté dotace, a to podle použitého koeficientu územní dojezdnosti při výpočtu výše podpory (tj. 5 – 15 %) při porušení povinnosti stanovené v bodě xii) odstavce 7.4. tohoto článku Smlouvy;
 - (viii) ve výši 5 % poskytnuté dotace při porušení povinnosti stanovené v bodě xiii) odstavce 7.4 tohoto článku Smlouvy.
- 7.7. Nedodržení termínu pro vyúčtování dotace nebo neprovedení finančního vyúčtování dotace je důvodem pro neposkytnutí dotace (resp. neschválení její výše) na další rok.
- 7.8. Příjemce je povinen převést požadovanou částku na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy nejpozději do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení výzvy k vrácení dotace nebo její poměrné části (rozhodující je okamžik připsání prostředků na bankovní účet Poskytovatele).
- 7.9. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků z dotace do výše předpokládaného odvodu; tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7.10. Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 7.11. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu, a to za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet Poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) Rozpočtových pravidel se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl Příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1.000,- Kč se neuloží.

8. Naplnění stanovené kapacity

- 8.1. Poskytovatel stanovuje požadavky na naplnění závazných kvantitativních ukazatelů Sociální služby v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 8.2. Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace, pokud Příjemce nedodrží kvantitativní ukazatele služby závislé na míře naplnění rozpočtu uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy alespoň z 80 %. Výše této poměrné části dotace je stanovena na základě níže uvedené tabulky v závislosti na míře naplněnosti rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci.

8.3. Příjemce je povinen vrátit finanční prostředky do 15 dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele dle § 22 odst. 6 Rozpočtových pravidel, a to dle následujícího schématu, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.

8.4. Míra naplnění závazných kvantitativních ukazatelů Sociální služby:

		Míra naplnění rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci							
Míra naplnění kvant. údajů		≥80 %	>70 %	>60 %	>50 %	>40 %	>30 %	≥20 %	< 20 %
	≥80 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>70 %	10 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>60 %	20 %	15 %	správně	správně	správně	správně	správně	správně
	>50 %	30 %	25 %	20 %	správně	správně	správně	správně	správně
	>40 %	40 %	45 %	50 %	35 %	správně	správně	správně	správně
	>30 %	60 %	65 %	70 %	70 %	50 %	80 %	80 %	90 %
	≥20 %	80 %	85 %	85 %	85 %	90 %	90 %	95 %	95 %
	<20 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100	100 %	100 %

8.5. Mírou naplnění rozpočtu se rozumí součet všech výnosů (tj. dotací ze státního rozpočtu, dotací z rozpočtů územně samosprávných celků, úhrad od klientů, sponzorských darů a dalších plateb určených ke krytí nákladů služby) v porovnání s celkovými náklady uvedenými v žádosti o dotaci.

8.6. Mírou naplnění kvantitativních ukazatelů se rozumí celkový počet uživatelů, intervencí, setkání apod. za kalendářní rok, který organizace uvede v závěrečném vyúčtování dotace v porovnání s údaji uvedenými v žádosti o dotaci, resp. ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Míra naplnění závazných kvantitativních ukazatelů musí být zároveň v souladu se stanovenými hodnotami v Akčním plánu rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na příslušný rok.

8.7. Příjemce je povinen vždy splnit kvantitativní ukazatele, které se nevztahují na míru naplnění rozpočtu, a to bez ohledu na získanou celkovou výši dotace. Jedná se o vybrané sociální služby dle ZSS.:

- (i) odlehčovací služby dle § 44 – pobytová forma – roční naplněnost služby musí dosáhnout alespoň 36 %,
- (ii) odlehčovací služby dle § 44 - ambulantní forma, centra denních služeb dle § 45 a denní stacionáře dle § 46 – roční naplněnost služby musí dosáhnout alespoň 25 %,
- (iii) chráněné bydlení dle § 51 – roční obloženost služby musí dosáhnout alespoň 70 %,
- (iv) krizová pomoc (pobytová forma) dle § 60 - roční obloženost služby musí dosáhnout alespoň 30 %,

- (v) noclehárny dle § 63 – roční obložnost služby musí dosáhnout alespoň 50 %.

Nedodržení ukazatele uvedeného v odstavci 8.7. tohoto článku Smlouvy je sankcionováno vrácením 10 % poskytnuté dotace¹⁵.

- 8.8. Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace v přepočtu na lůžkoden, pokud kapacita počtu lůžek u služeb dle §§ 47, 51, 57, 58, 63 klesne pod 90 % kapacity počtu lůžek. Poskytovatel pobytových služeb je povinen dodržet celoroční provoz počtu lůžek ve výše uvedeném rozmezí celkového počtu.

9. Předčasné ukončení Smlouvy

- 9.1. Závazkový vztah založený touto Smlouvou lze ukončit na základě dohody Smluvních stran nebo výpovědi jedné ze smluvních stran.
- 9.2. Poskytovatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, poruší-li Příjemce některou z povinností, která je uvedena v této Smlouvě. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena Příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byla Příjemci prokazatelně doručena.
- 9.3. Po uplynutí výpovědní doby je Příjemce povinen ve lhůtě do 15 dnů vrátit Poskytovateli prostředky dotace či jejich část, které byly případně vyúčtovány v rozporu s touto Smlouvou, použity v rozporu s předmětem této Smlouvy nebo nebyly zaúčtovány vůbec.
- 9.4. Nevrátí-li Příjemce dotaci v tomto termínu, považují se tyto finanční prostředky za zadržené ve smyslu § 22 Rozpočtových pravidel a Poskytovatel bude postupovat v souladu s tímto ustanovením Rozpočtových pravidel.
- 9.5. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena Poskytovateli nejpozději do 30. 11. kalendářního roku. Výpovědní doba počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byla výpověď Poskytovateli prokazatelně doručena a končí vždy k 31. 12. kalendářního roku. Povinnost vyúčtovat dotaci v ujednaném termínu tímto zůstává nedotčena.

10. Poskytování informací, obchodní tajemství, mlčenlivost

- 10.1. Příjemce dává touto Smlouvou Poskytovateli souhlas s využíváním údajů o službě a poskytováním informací o Sociální službě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (**„Zákon o svobodném přístupu**

¹⁵ Nevztahuje se na mimořádné události způsobené přírodními katastrofami, zásahem vyšší moci, trestnou činností a dalšími objektivními událostmi obdobného charakteru.

k informacím“).

- 10.2. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této Smlouvě není považován za obchodní tajemství.
- 10.3. Příjemce bere na vědomí a souhlasí, že Poskytovatel je oprávněn, pokud postupuje dle Zákona o svobodném přístupu k informacím, poskytovat veškeré informace o této Smlouvě, jakož i o jiných údajích z tohoto závazkového vztahu vyplývajících (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech či jiných písemnostech); žádné z těchto údajů nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

11. Prohlášení Příjemce

- 11.1. Příjemce prohlašuje a podpisem Smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této Smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání prostředků dotace dle této Smlouvy včetně dokumentů, na něž Smlouva odkazuje, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění.
- 11.2. Příjemce zároveň prohlašuje, že si je vědom všech povinností, které pro něj vyplývají ze zařazení do Sítě sociálních služeb, a je odhodlán je dodržovat.
- 11.3. Příjemce prohlašuje, že se nenachází v úpadku či likvidaci. Příjemce prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin; je-li Příjemce právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo osobami oprávněnými jednat za Příjemce z jiného titulu (plná moc, prokura apod.).
- 11.4. Příjemce prohlašuje, že nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku, tj. Pardubickému kraji a obci. Tuto skutečnost deklaruje Příjemce při podání žádosti o poskytnutí dotace a při podpisu Smlouvy.
- 11.5. Příjemce bere na vědomí a prohlašuje, že je při čerpání dotace a poskytování Sociální služby vázán povinnostmi vyplývajících z platných právních předpisů České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropské unie. Příjemce dále prohlašuje, že bude respektovat Zásady poskytování programových dotací a další podmínky dané při vyhlášení Programu.

12. Platnost a účinnost Smlouvy

- 12.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.

- 12.2. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) s výjimkami dále uvedenými. Příjemce podpisem této Smlouvy stvrzuje, že s uveřejněním Smlouvy v registru smluv Souhlasí.
- 12.3. Ustanovení bodu ii) odst. 2.3 článku 2 nabývá účinnosti dnem, ke kterému Zastupitelstvo Pardubického kraje schválí rozpočet Pardubického kraje a dotaci Příjemci na rok 2020, a to ve výši zde uvedeně.
- 12.4. Ustanovení bodu iii) odst. 2.3 článku 2 nabývá účinnosti dnem, ke kterému Zastupitelstvo Pardubického kraje schválí rozpočet Pardubického kraje a dotaci Příjemci na rok 2021, a to ve výši zde uvedeně.
- 12.5. Bude-li dotace Zastupitelstvem Pardubického kraje schválena v jiné výši, než jaká je uvedena v bodě ii) nebo iii) odstavce 2.3. článku 2. Smlouvy (případně nebude-li dotace schválena), pozbývají tato ustanovení Smlouvy platnosti. Smluvní strany se pro takový případ zavazují projednat možnosti uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 12.6. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2021 (nepozbyde-li platnosti v důsledku okolností předvídaných v odstavci 12.5. tohoto článku Smlouvy).

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje zájmy Smluvních stran, a jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit plnění předmětu této Smlouvy.
- 13.2. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou Smluvních stran.
- 13.3. Případné spory z této Smlouvy týkající se právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje dle správního řádu Ministerstvo financí.
- 13.4. Tuto Smlouvu lze doplnit nebo měnit výlučně formou písemných očíslovaných dodatků opatřených časovým a místním určením a podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. Smluvní strany ve smyslu ustanovení § 564 občanského zákoníku výslovně vylučují provedení změn Smlouvy v jiné formě.
- 13.5. Pokud se jakékoliv ustanovení této Smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost Smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení dodatečně takové vadné ustanovení vyjasnit ve smyslu ustanovení § 553 odst. 2 občanského zákoníku nebo jej nahradit po vzájemné dohodě

novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném platnými právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu Smluvních stran v době uzavření této Smlouvy.

- 13.6. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu, a každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 13.7. Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne ... a schváleno usnesením č. R/Z/....
- 13.8. Poskytovatel se zavazuje, že zajistí zveřejnění této Smlouvy v souladu se zákonem o registru smluv.

Za Poskytovatele:

Za Příjemce:

V Pardubicích dne
.....

V dne

.....

.....

JUDr. Martin Netolický, Ph. D.
hejtman Pardubického kraje

Příloha:

Příloha č. 1 - Specifikace příslušné sociální služby, výpočet dotace a požadavky na naplnění závazných kvantitativních ukazatelů sociální služby

Výzva k podání žádosti o dotaci na základě Programu víceleté podpory sociálních služeb zařazených do krajské sítě sociálních služeb Pardubického kraje (2019 – 2021)

1. Úvodní informace

- 1.1. Krajský úřad - Odbor sociálních věcí v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“), se zákonem č. 129/2000 Sb. o krajích ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje dotační řízení k poskytnutí dotace z rozpočtu Pardubického kraje (dále jen „**dotace**“) na podporu sociální služby na základě „**Programu víceleté podpory sociálních služeb zařazených do krajské sítě sociálních služeb Pardubického kraje (2019 – 2021)**“ (dále jen „**Program**“).
- 1.2. Bližší podrobnosti jsou uvedeny právě ve výše uvedeném Programu a v Pravidlech pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování Sítě sociálních služeb Pardubického kraje.

2. Účel dotace:

- 2.1. Dotace je určena na úhradu běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle ZSS v rámci příslušných kapacit zařazených do Sítě sociálních služeb.
- 2.2. Podpořeny budou sociální služby zařazené do Sítě sociálních služeb Pardubického kraje pro období 2019 – 2021. Dotace není poskytována na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 ZSS).

3. Výše dotace

- 3.1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků a maximální výše dotace v jednotlivém případě:

Pardubický kraj navrhuje vyčlenit na podporu sociálních služeb v roce 2019 částku 25 mil. Kč.

Maximální výše dotace v jednotlivém případě nepřesáhne částku 3,5 mil Kč ročně.

4. **Režim veřejné podpory:**

- 4.1. Dotace podle tohoto Programu jsou poskytovány jako veřejná podpora služeb obecného hospodářského zájmu slučitelná s vnitřním trhem v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012).
- 4.2. Finanční prostředky budou použity na podporu poskytování sociálních služeb, jež jsou v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na období 2019 – 2021 a jsou zařazeny v Síti sociálních služeb Pardubického kraje.
- 4.3. Dotace z rozpočtu Pardubického kraje představuje dílčí část vyrovnávací platby, kterou příslušná sociální služba obdrží z veřejných zdrojů ke krytí čistých nákladů nezbytných k zajištění její dostupnosti.

5. **Způsob poskytnutí dotace a žádost o poskytnutí dotace:**

- 5.1. Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti o dotaci na poskytování sociální služby z rozpočtu Pardubického kraje poskytované na základě § 105 ZSS na období let 2019 – 2021 (dále jen „Žádost“).
- 5.2. Žádost musí být zpracována v tištěné podobě. Formulář Žádosti (včetně příloh) bude zveřejněn společně s touto Výzvou na internetových stránkách Pardubického kraje. Žadatel podává pouze jednu Žádost na jednu sociální službu, která obsahuje veškeré povinné údaje a přílohy.

6. **Termíny pro podávání žádosti:**

Žádost je možné podávat v termínu **od 19. 11. 2018 do 3. 12. 2018**. Za den podání je považován den doručení Žádosti na adresu Krajský úřad Pardubického kraje, 2 Komenského nám. 120, 532 11 Pardubice. Žádost bude podána v listinné podobě, v řádně uzavřené obálce s adresou žadatele o dotaci a obálka bude označena nápisem **„Žádost o dotaci na poskytování sociální služby z rozpočtu Pardubického kraje poskytované na základě § 105 ZSS na období let 2019 – 2021“**.

7. Ostatní

- 7.1. Kritéria pro hodnocení Žádosti, podmínky pro poskytnutí dotace a lhůta pro rozhodnutí o Žádosti jsou uvedeny v Programu.
- 7.2. Kontaktní osoby pro vyplňování žádostí:
Mgr. Martina Šafránková,
tel. č.: 466 026 483,
email: martina.safrankova@pardubickykraj.cz

Žádost o dotaci z Programu víceleté podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje (2019 – 2021) na poskytování sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje

Žádost o dotaci z Programu víceleté podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje (2019 – 2021) na poskytování sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje

1. Identifikační údaje o žadateli

Název žadatele	
IČ	
Právní forma	
DIČ	
Plátce DPH ¹⁶	ANO - NE
Ulice , č.p.	
Obec	
PSČ	
Telefon	
Mobil	
E-mail	
WWW	

¹⁶ Nehodící se škrtněte

Korespondenční adresa

Ulice , č.p.	
Obec	
PSČ	

Bankovní spojení

Číslo účtu /kód	
Název banky	

Kontaktní osoba

Jméno a	
Telefon	
E-mail	

Statutární orgán (statutární zástupci organizace):

v případě potřeby přidejte řádky

1. Jméno a	
Funkce	
Kontaktní adresa	
Telefon, e-mail	
2. Jméno a	
Funkce	
Kontaktní adresa	
Telefon, e-mail	

Charakteristika poskytované služby:

Název služby	
Registrační číslo sociální služby - identifikátor	

2. Přehled majetkových vztahů - identifikace

a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:

--

b) osob s podílem v této právnické osobě:

--

c) osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu:

--

3. Období, na které je dotace žádána:

Období, na které je žádána dotace (od - do)	1. 1. 2019 až 31. 12. 2021
---	----------------------------

4. Místo a působnost poskytování sociální služby

--

5. Zdroje financování sociální služby (v Kč)

(řádky možno vložit dle potřeby)

Celkový rozpočet služby	2019	2020	2021
Příjmy od uživatelů (úhrady za poskytnuté sociální služby)			
Dotace Pardubického kraje			
Účelová dotace dle § 101a ZSS			
Dotace od obcí			
Ostatní příjmy (vyplňte zdroj financování)			
Celkem (částka se musí rovnat celkovému rozpočtu služby)			

6. Personální zajištění služby – přehled zaměstnanců

Složení pracovního týmu	Počet	Přepočteno na celé úvazky	Hrubá mzda v Kč (za 1 rok)	Hrubá mzda v Kč (za 36 měsíců)
1. Pracovníci v přímé péči:				
1.1 Sociální pracovník				
1.2 Pracovník v sociálních službách				
1.3 Zdravotničtí pracovníci				
1.4 Pedagogičtí pracovníci				
2. Vedoucí a administrativní pracovníci				
2.2 Ostatní pracovníci				
Celkem				

7. Přehled dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce

Dohody o pracovní činnosti

Sjednaná práce	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná odměna v Kč
Dohoda o pracovní činnosti				
Celkem				

Dohody o provedení práce

Vymezení pracovního úkolu	Počet osob	Počet odpracovaných hodin	Sjednaná odměna v Kč za hodinu	Sjednaná odměna v Kč celkem
Dohoda o provedení práce				
Celkem				

8. Výše dotace, o kterou žadatel žádá pro rok 2019 (a tedy i pro následující roky 2020 a 2021)

	2019	2020	2021
Požadovaná výše dotace na jednotlivé roky			

Přílohy:

Příloha č. 1 - Rozpočet

Popis služby a kvantitativní ukazatele převezme Pardubický kraj z Žádosti o účelovou dotaci dle § 101a ZSS; případně vyzve žadatele k jejich doplnění, pokud o účelovou dotaci dle § 101a ZSS nežádá.

Statutární orgán (resp. žadatel, je-li jím fyzická osoba) čestně prohlašuje, že:

- (i) nemá k datu podání této žádosti dluhy po lhůtě splatnosti, a to ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku, tj. Pardubickému kraji a obci,
- (ii) se nenachází ke dni podání této žádosti v úpadku či likvidaci,
- (iii) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin¹⁷,
- (iv) u něj neexistují důvody, pro které by nebyl schopen řádně poskytovat sociální službu, na kterou je poskytována dotace.

Statutární orgán bere na vědomí povinnost informovat Pardubický kraj o změnách identifikačních údajů uváděných v žádosti nejpozději do 10 dnů od jejich vzniku.

Statutární orgán prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.

Statutární orgán současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto Programu víceleté podpory sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje (2019 – 2021) na poskytování sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje (dále jen „**Program**“). Statutární orgán (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil Program.

¹⁷ Je-li žadatel právnickou osobou, týká se tato podmínka této právnické osoby i osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo osobami oprávněnými za ni jednat.

Statutární orgán zároveň prohlašuje, že bere na vědomí níže uvedené informace ke zpracování osobních údajů.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo budou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50.000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

V datum.....

.....
Podpis statutárního orgánu/žadatele

POVINNÁ PŘÍLOHA Č. 1

ROZPOČET

Název organizace:

Název projektu (nebo ID služby):

Vyplňte jednotlivé položky - nastaveny automatické součty

Nákladová položka		Naklady na rok 2019, 2020 a 2021 celkem	Požadavek na Pk na rok 2019	Požadavek na Pk na rok 2020	Požadavek na Pk na rok 2021	Poznámka (slovní komentář
Celkový objem neinvestičních finančních prostředků		0	0	0	0	
1. Osobní náklady celkem		0	0	0	0	
z toho:	1.1. Pracovní smlouvy	0	0	0	0	
	1.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0	0	
	1.3. Dohody o provedení práce					
	1.4. Jiné osobní náklady					
2. Provozní náklady celkem		0	0	0	0	
2.1.	Dlouhodobý majetek	0	0	0	0	
z toho:	2.1.1.vybavení (DDHM[1] do 40 tis. Kč)	0	0	0	0	
	2.1.2.pořízení DNM[2] do 60 tis. Kč	0	0	0	0	
2.2.	Potraviny					
2.3.	Kancelářské potřeby					
2.4.	Pohonné hmoty					
2.5.	Jiné spotřebované nákupy					
2.6.	Služby	0	0	0	0	
	2.6.1. Energie	0	0	0	0	

z toho:	2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje					
	2.6.3. Nájemné					
	2.6.4. Právní a ekonomické služby					
	2.6.5. Školení a kurzy					
	2.6.6. Opravy a udržování					
	2.6.7. Cestovní náklady					
	2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)					
	2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)					
	2.6.10. Jiné (jiné ostatní služby)					
	2.7. Odpisy	0	0	0	0	
2.8.	Ostatní náklady	0	0	0	0	

[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek

[2] DNM - drobný nehmotný majetek