

Setkání s poskytovateli sociálních služeb na území Pardubického kraje



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PARDUBICKÝ KRAJ

Pravidla řízení a koordinace Sítě sociálních služeb Pardubického kraje

- Součást komplexu Pravidel pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje (viz dále)
- Pravidla podrobně upravují: tvorbu střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb, tvorbu a aktualizaci krajské sítě sociálních služeb Pardubického kraje v rámci působnosti Pardubického kraje coby gestora krajské sítě odpovědného za zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb na svém území dle § 95 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.



Pravidla řízení a koordinace Sítě sociálních služeb Pardubického kraje

- Nahrazují Metodiku řízení a koordinace sítě sociálních služeb Pardubického kraje
- Účinnost od 1. 1. 2019 (v případě schválení)
- Některá pravidla nebudou aplikována na tvorbu SPRSS a sítě služeb na období 2019 – 2021
- Z větší části převzata ustanovení aktuálně platné metodiky



Pravidla řízení a koordinace Sítě sociálních služeb Pardubického kraje

Obsah:

- vymezení pojmů
- postup tvorby SPRSS a sítě služeb (v souladu s legislativou + konkrétní postup Pardubického kraje)
- části SPRSS
- kompetence při zpracování, schvalování a naplňování SPRSS a sítě služeb



Pravidla řízení a koordinace Sítě sociálních služeb Pardubického kraje

Zásadní změny:

- síť sociálních služeb na období platnosti SPRSS, tj. na 3 roky
 - možnost zařazení do sítě služeb na kratší dobu
 - možnost zařazení do sítě služeb na jinou dobu v souvislosti s financováním služby ze zdrojů mimo rozpočet Pk
- každoroční aktualizace sítě služeb (dle dosavadních postupů)
- formální hodnocení žádostí dle kritérií
- možnost podávání námitek proti rozhodnutí zastupitelstva o nezařazení do sítě služeb



Střednědobý plán a síť služeb na období 2019 - 2021

- tvorba SPRSS se zohledněním novely vyhlášky 505/2006
- formulace cílů v kvalitě SMART vč. definice kapacit z důvodu predikce nákladů služeb, výše potřebných zdrojů a evaluace plánu
- síť sociálních služeb 2019 – 2021 dle aktuální sítě na rok 2019 se zohledněním již známých změn
 - vydání pověření na období 3 let
 - každoroční aktualizace (viz výše)



Pravidla tvorby, řízení, koordinace a financování sítě sociálních služeb

- Pardubický kraj realizuje projekt „*Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji*“.
- Jednou z aktivit tohoto projektu je vytvoření Pravidel pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb Pardubického kraje. Pravidla upravují:
 - tvorbu Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a Akčního plánu
 - tvorbu a aktualizaci krajské sítě sociálních služeb
 - poskytování dotací na podporu sociálních služeb
 - stanovení kalkulace vyrovnávací platby a kritérií financování sociálních služeb včetně stanovení obvyklých nákladů jednotlivých sociálních služeb
 - nastavení podmínek pro zavádění víceletého financování sociálních služeb



Víceleté financování sociálních služeb

- Dílčí části výše uvedených Pravidel definují Principy víceletého financování sociálních služeb a Program víceleté podpory sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb z rozpočtu Pardubického kraje (2019 – 2021
 - víceleté financování se váže na programové dotace z rozpočtu Pardubického kraje!
- Metodiku pro Pardubický kraj vytváří advokátní kancelář HOLEC, ZUSKA & PARTNEŘI.
- Cílem zavedení metodiky je zajištění vyšší stability sítě sociálních služeb a zjednodušení procesu financování sociálních služeb z úrovně krajského úřadu.



Víceleté financování sociálních služeb

- Metodika je připravována od dubna letošního roku ve spolupráci s pracovníky OSV a ve spolupráci s expertní skupinou složenou ze zástupců poskytovatelů služeb.
- Úkolem expertní skupiny bylo věcné připomínkování metodiky víceletého financování a spolupráce na její tvorbě.
- Setkání expertní skupiny proběhlo celkem třikrát a výstupem byla řada připomínek, které byly do metodiky postupně zapracovány.
- Výsledný dokument byl 24. 9. 2018 předložen Radě Pk a 16. 10. 2018 bude projednáván Zastupitelstvem Pk.
- Zavedení víceletého financování je plánováno od roku 2019.



Víceleté financování sociálních služeb

- Cyklus víceletého financování bude v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb pro roky 2019 až 2021 tříletý.
- Síť sociálních služeb je tvořena na období tří kalendářních roků shodných s dobou platnosti střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb.
- Poskytovatelům sociálních služeb zařazeným do Sítě sociálních služeb se vydává Pověření na dobu tří kalendářních roků.
- Aktualizace Sítě sociálních služeb bude probíhat formou přijetí Akčních plánů vždy na každý jednotlivý kalendářní rok.



Víceleté financování sociálních služeb

- Poskytovatelé sociálních služeb, jimž bude vydáno Pověření, podávají souhrnnou žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Pk na celý tříletý cyklus.
- S poskytovateli sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb je uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na období tří let (2019, 2020 a 2021).
- Po uplynutí příslušného cyklu budou poskytovatelé sociálních služeb aktuálně zařazení do Sítě sociálních služeb podávat zjednodušenou žádost o znovuzařazení do sítě.



Víceleté financování sociálních služeb

- Dotace na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace bude poskytována v těchto termínech:
 - dotace na rok 2019 – nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace,
 - dotace na rok 2020 – nejpozději do 30 dnů od schválení rozpisu rozpočtu Pardubického kraje na příslušný kalendářní rok,
 - dotace na rok 2021 – nejpozději do 30 dnů od schválení rozpisu rozpočtu Pardubického kraje na příslušný kalendářní rok.



Víceleté financování sociálních služeb

- Dotace na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace bude poskytována v těchto termínech:
 - dotace na rok 2019 – nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace,
 - dotace na rok 2020 – nejpozději do 30 dnů od schválení rozpisu rozpočtu Pardubického kraje na příslušný kalendářní rok,
 - dotace na rok 2021 – nejpozději do 30 dnů od schválení rozpisu rozpočtu Pardubického kraje na příslušný kalendářní rok.



Program víceleté podpory financování sociálních služeb z rozpočtu Pk



Program víceleté podpory financování sociálních služeb z rozpočtu Pk

- Program bude schvalovat ZPk dne 16.10.2019
- Vyhlášen jako tříletý cyklus na období 2019 -2021
- Zveřejněn na úřední desce a webových stránkách Pk
- Zaměřen na podporu běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rámci kapacit zařazených do Sítě sociálních služeb



Program víceleté podpory financování sociálních služeb z rozpočtu Pk

- **Okruh sociálních služeb**

NE pro sociální služby §§ 48, 49, 50 a 52

NE pro sociální služby podpořené z ESIF

- **Okruh poskytovatelů sociálních služeb**

NE pro obce či její organizační složky, svazky obcí, příspěvkové organizace kraje či obce



Program víceleté podpory financování sociálních služeb z rozpočtu Pk

- Dotace bude poskytnutá formou vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu
- Dotace tvoří část celkové vyrovnávací platby poskytnuté z veřejných zdrojů na zajištění dostupnosti příslušných kapacit sociální služby zařazených do Sítě sociálních služeb na příslušné období



Program víceleté podpory financování sociálních služeb z rozpočtu Pk

- Kritéria pro poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům jsou stanovena v souladu s Metodikou kalkulace vyrovnávací platby a kritérií a řídí se dalšími podmínkami stanovenými v tomto Programu
- V případě, že příjemce dotace obdrží finanční podporu z jiného veřejného zdroje (na sociální službu financovanou dle tohoto Programu), je povinen zajistit, aby nedošlo k nadměrnému vyrovnání formou duplicitního krytí stejných způsobilých výdajů, případně je povinen vrátit poměrnou část dotace



Program víceleté podpory financování sociálních služeb z rozpočtu Pk

Dotační řízení

- Vyhlášení výzvy
- Podávání žádostí o dotaci
- Posuzování a hodnocení žádostí a doporučení k rozhodnutí RPK či ZPK
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2019 s rámcovým dotačním příslibem na roky 2020 a 2021
- Uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na rok 2019, s odkládací podmínkou právní účinnosti na roky 2020 a 2021 (schválení dotace na roky 2020-2021 podléhá schválení rozpočtu Pk na příslušný rok)



Program víceleté podpory financování sociálních služeb z rozpočtu Pk

- Finanční prostředky poskytnuté na základě Programu představují fixní částky schválené na celé období cyklu.
- Případné dopady meziročních změn rozpočtu jednotlivých s.s., resp. jejich kapacit (zařazených do SSSPk) mohou být řešeny v rámci příslušných řízení o poskytnutí dotace na základě Programu podpory z „úcelové dotace“



Program víceleté podpory financování sociálních služeb z rozpočtu Pk

Žádost o poskytnutí dotace

- Termín pro podání žádosti 19.11. – 3.12. 2018
- Tištěná podoba
- Předepsaný formulář (zveřejněn na webových stránkách Pk)
- Povinná příloha (položkový rozpočet)
- Noví žadatelé – kopie zakládacího dokumentu, výpis z obchodního nebo jiného zákonem stanoveného rejstříku a kopie smlouvy o zřízení běžného účtu
- Jeden žadatel více žádostí na podporu více sociálních služeb



Program víceleté podpory financování sociálních služeb z rozpočtu Pk

Žádost o poskytnutí dotace

- Identifikační údaje o žadateli
- Charakteristika poskytované sociální služby (název služby, registrační číslo služby – identifikátor)
- Období, na které je dotace žádána
- Místo poskytování sociální služby
- Zdroje financování sociální služby (na jednotlivé roky, řádky možné upravovat, přidávat)
- Personální zajištění služby (na 1 rok, na 36 měsíců)
- DPP a DPČ
- Výše dotace (členěná na jednotlivé roky – v souladu s předloženým rozpočtem)



Program víceleté podpory financování sociálních služeb z rozpočtu Pk

Žádost o poskytnutí dotace

- Položkový rozpočet – samostatná příloha, formulář
- Popis služby a kvantitativní ukazatele budou převzaty z žádosti o účelovou dotaci (případně budou žadatelé vyzváni k doplnění)



Program víceleté podpory financování sociálních služeb z rozpočtu Pk

Rozpočet

- Dotaci lze použít pouze na způsobilé výdaje (přehled nezpůsobilých výdajů je uveden v programu)
- Změna rozpočtu přidělené dotace v rámci skupiny provozních a osobních nákladů je možná a nepodléhá schválení OSV KrÚ Pk
- Změny mezi skupinami provozních a osobních nákladů podléhají schválení na základě odůvodněné žádosti zaslané do 15.12. příslušného roku



Program víceleté podpory financování sociálních služeb z rozpočtu Pk

Vyúčtování dotace

- Dotace musí být řádně vyúčtována za jednotlivá zúčtovací období a to vždy do 31. ledna po skončení zúčtovacího období
- Formulář bude zveřejněn na webových stránkách Pk



Program víceleté podpory financování sociálních služeb z rozpočtu Pk

Povinnosti příjemce dotace

Naplnění stanovené kapacity

Vrácení dotace a sankce

- Vše uvedeno v Programu (vychází z minulých období)



Program víceleté podpory financování sociálních služeb z rozpočtu Pk

Schválení „Programu“ a vyhlášení výzvy	16. 10. 2018
Sběr žádostí o dotaci	19.11.-3.12.2018
Schválení výše dotace na jednotlivé sociální služby	únor 2019
Uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace a jejich případné zveřejnění	únor – duben 2019
Termín pro vyplacení dotace na rok 2019	do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy
Schválení rozpočtu Pk na rok 2020	prosinec 2019
Schválení dotací na rok 2020	leden 2020
Termín pro vyplacení dotace na rok 2020	do 30 dnů od schválení rozpisu rozpočtu na rok 2020
Schválení rozpočtu Pk na rok 2021	prosinec 2020
Schválení dotací na rok 2021	Leden 2021
Termín pro vyplacení dotace na rok 2021	do 30 dnů od schválení rozpisu rozpočtu na rok 2021



Program víceleté podpory financování sociálních služeb z rozpočtu Pk

Kontakt

Mgr. Martina Šafránková

Telefon: 466 026 483

Email: martina.safrankova@pardubickykraj.cz

Web: www.pardubickykraj.cz



PARDUBICKÝ KRAJ

Programové dotace z rozpočtu Pk



Programové dotace z rozpočtu Pk

Rok 2018

- Program podpory sociálních služeb poskytovaných v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- Program podpory aktivit navazujících na služby poskytované podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- Program podpory prorodinných aktivit
- Program podpory sociálního podnikání
- Program podpory fundraisingu
- Program podpory materiálního zabezpečení sociálních služeb



Programové dotace z rozpočtu Pk

Rok 2018

- Vyúčtování dotací do 25. ledna 2019 (všechny programy s níže uvedenou výjimkou)
- Vyúčtování dotace do 25. května 2019 (Program podpory fundraisingu)
- Formuláře zveřejněny na webových stránkách Pk u příslušných programů



Programové dotace z rozpočtu Pk

Rok 2018

	počet žádostí	počet podpořených žádostí	vyplacená částkav Kč
Program podpory sociálních služeb poskytovaných v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	128	123	24 004 000
Program podpory aktivit navazujících na služby poskytované podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	47	44	3 950 000
Program podpory prarodinných aktivit	25	25	953 000
Program podpory sociálního podnikání	14	14	1 841 000
Program podpory fundraisingu	7	7	231 400
Program podpory materiálního zabezpečení sociálních služeb	23	23	2 798 000



Programové dotace z rozpočtu Pk

Rok 2019

- Program podpory aktivit navazujících na služby poskytované podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- Program podpory prarodinných aktivit
- Program podpory sociálního podnikání
- Program podpory fundraisingu
- Program podpory materiálního zabezpečení sociálních služeb



Programové dotace z rozpočtu Pk

Rok 2019

- Vyhlášení dotačních programů 6. 11. 2018
- Zveřejnění na webových stránkách Pk (metodiky, formuláře žádostí, návrhy veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací...)
- Sběr žádostí 2. 1. – 31. 1. 2019
- Vyhodnocení žádostí a schválení dotací březen, duben 2019



Programové dotace z rozpočtu Pk

Rok 2019

Program podpory aktivit navazujících na služby poskytované podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

- Podporované aktivity: dobrovolnictví, integrace sociálně vyloučených osob do společnosti včetně cizinců, práce s rizikovou mládeží, pomoc osobám v krizi, podpora pečujících osob, probační programy
- Předpokládaný objem finančních prostředků: 3 500 000 Kč
- Finanční spoluúčast: min. 50 %



Programové dotace z rozpočtu Pk

Rok 2019

Program podpory prorodinných aktivit

- Podporované aktivity: podpora mateřských a rodičovských center, podpora vyhledávání pěstounských rodin, doprovázení mladých dospělých z pěstounských rodin či z ústavních zařízení...
- Předpokládaný objem finančních prostředků: 1 000 000 Kč
- Finanční spoluúčast: min. 50 %



Programové dotace z rozpočtu Pk

Rok 2019

Program podpory sociálního podnikání

- Podporované aktivity TYP A: vznik nového sociálního podniku
- Podporované aktivity TYP B: rozvoj stávajícího podniku
- Předpokládaný objem finančních prostředků: 1 500 000 Kč
- Finanční spoluúčast: min. 30 %
- Výše dotace: min. 10 000 Kč, max. 150 000 Kč



Programové dotace z rozpočtu Pk

Rok 2019

Program podpory fundraisingu

- Podporované aktivity: zpracování projektu, který chce organizace realizovat a následně na něj sehnat finanční prostředky nebo vyčíslení provozních nákladů organizace; podpořeny budou osobní náklady fundraisera a vzdělávání (výše podpory vychází z hodnoty předloženého projektu)
- Předpokládaný objem finančních prostředků: 500 000 Kč
- Finanční spoluúčast: min. 30 %
- Výše dotace: min. 10 000 Kč, max. 80 000 Kč



Programové dotace z rozpočtu Pk

Rok 2019

Program podpory materiálního zabezpečení sociálních služeb

- Podporované aktivity: pořízení a oprava kompenzačních pomůcek, pořízení automobilu, pořízení investičního majetku, zlepšení zázemí pro uživatele či zaměstnance poskytovatele s.s., opravy a údržba dlouhodobého hmotného majetku a nemovitého majetku potřebné ke zlepšení poskytované sociální služby,
- Předpokládaný objem finančních prostředků: 2 000 000 Kč
- Finanční spoluúčast: min. 30 %
- Výše dotace: min. 10 000 Kč, max. 200 000 Kč



Programové dotace z rozpočtu Pk

Kontakt

Mgr. Martina Šafránková

Telefon: 466 026 483

Email: martina.safrankova@pardubickykraj.cz

Web: www.pardubickykraj.cz



PARDUBICKÝ KRAJ

Dotační řízení – účelová dotace

- Dotační řízení 2018 - 2. a 3. kolo dotačního řízení
- Dotační řízení 2018 – zbývající povinnosti příjemců účelové dotace poskytnuté v roce 2018
- Dotační řízení 2019

Rok 2018

v Kč

Žádost Pk	1. kolo	2. kolo - návrh	3. kolo – zbývá k rozdělení	celkem
840 000 000	740 825 000	13 608 000	14 798 649	769 231 649

Rok 2019

Žádost Pk

1 023 000 000

Předpokládaná částka MPSV k financování sociálních služeb: 15, 52 mld. Kč
 pro Pardubický kraj: obdobná částka, jako v roce 2018

Rok 2018

Účel dotace

Financování nákladů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb – **není určena částka na mzdové náklady**

- **1. kolo - pro všechny služby zařazené v Síti sociálních služeb Pk**
- **2. kolo - pro vybrané služby** (pečovatelská služba § 40, osobní asistence § 39, podpora samostatného bydlení § 43, odlehčovací služby § 44 a chráněné bydlení § 51) **na navýšení kapacit**
 - pro služby, které byly zařazeny do sítě sociálních služeb v průběhu roku 2018, nebo kterým byla zvýšena kapacita v síti sociálních služeb v průběhu roku 2018
- **3. kolo - pro vybrané služby** (odlehčovací služby § 44, centra denních služeb, denní stacionáře § 46 a domovy pro seniory § 49) **na navýšení částky dotace do optimální varianty spočtené v rámci 1. kola**

Rok 2018

Žádosti do 3. kola dotačního řízení

- prostřednictvím OK- Systému v termínu **od 1. 10. 2018 do 7. 10. 2018**, v OK – Systému uvedeno jako 4. kolo (z důvodu souladu s termíny vypsány MPSV)

Projednání návrhů dotací ve 2. a 3. kole dotačního řízení

- na jednání Zastupitelstva Pardubického kraje dne **16. 10. 2018**
- závazné kvantitativní ukazatele se mění pouze u služeb, u kterých dochází k navýšení kapacity

Dodatky ke smlouvám

- současně pro 2. i 3. kolo dotačního řízení – distribuce po 16. 10. 2018 – **prosíme o urychlené vyřízení podpisu**

Rok 2018 – finanční vypořádání a vyúčtování

- **oznámení změn** v kontaktních, identifikačních, registračních údajích – do **31. 10. 2018**
- **hlášení změn rozpočtu** – nejpozději do **15. 12. 2018**
– na později podané nebude brán zřetel, ODŮVODNĚNÍ!, Pk vyrozumí písemně o schválení
- **finanční vypořádání** – do **25. 1. 2019** (POSLEDNÍ DEN PŘIJETÍ DOKUMENTU)
- **vyúčtování** – do **28.2. 2019** (POSLEDNÍ DEN PŘIJETÍ DOKUMENTU)

možnost podat datovou schránkou

Rok 2018 – finanční vypořádání a vyúčtování

nejčastější problémy vyskytující se při kontrole fin. vypořádání a vyúčtování:

- **seznam dokladů** hrazených z dotace – řadit **dle položek rozpočtu** (je nutno odkontrolovat na součtovou položku v rozpočtu – pokud jsou doklady řazeny např. datumově, je toto velmi nepřehledné)
- u dokladů za **úhradu školení** uvést o jaký druh školení se jedná (viz uznatelné náklady), v jakém rozsahu a kteří zaměstnanci se ho zúčastnili
- **v personálním zajištění služby** neuvádět pouze úvazky zaměstnanců, kteří byli hrazeni z dotace, ale **uvádět úvazky všech zaměstnanců**, kteří se na daném projektu podíleli
- u čerpání na **mzdové náklady** je potřeba doložit, kterých **zaměstnanců** konkrétně se čerpání týká, za jaké **období** a návaznost na **číslo dokladu**, kterým byly mzdy zaúčtovány

čerpání na mzdové náklady – příklad vyplnění

3) PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ - pracovní smlouvy					
	Úvazek ve službě přepočtený za rok 2018	Hrubá mzda všech pracovníků celkem za rok v Kč	Odvody hrazené zaměstnavatelem v Kč	Částka hrazená z účelové dotace za rok	Částka hrazená z programové dotace - P1
1 Pracovník v přímé péči	1,50	535 000,00	181 900,00	450 000,00	92 400,00
1.1 sociální pracovník	1,00	360 000,00	122 400,00	400 000,00	82 400,00
1.2 pracovník v sociálních službách	0,50	175 000,00	59 500,00	50 000,00	10 000,00
1.2.1. přímá obslužná péče	0,50	175 000,00	59 500,00	50 000,00	10 000,00
1.2.2. základní výchovná nepedagogická činnost					
1.2.3. pečovatelská činnost					
1.2.4. činnost pod dohledem sociálního pracovníka					
1.3 zdravotničtí pracovníci					
1.4 pedagogičtí pracovníci					
1.5 manželští a rodinní poradci					
1.6 další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc. sl.					
2 Ostatní pracovníci	0,70	278 000,00	94 520,00	20 000,00	10 000,00
2.1 vedoucí pracovníci	0,30	138 000,00	46 920,00	20 000,00	10 000,00
2.2 administrativní pracovníci	0,20	90 000,00	30 600,00		
2.3 ostatní pracovníci *	0,20	50 000,00	17 000,00		
celkem		813 000,00	276 420,00	470 000,00	102 400,00

součet částky hrazené z účelové dotace a částky hrazené z programové dotace nemůže být větší než celkové náklady na položce (v tomto konkrétním případě by neměl přesáhnout 813 000 Kč+276 420 Kč, tj. 1 089 420 Kč)

v personálním zajištění uvádět všechny pracovní pozice (i ty, na které nebylo čerpáno z dotace)

VYÚČTOVÁNÍ ÚČELOVÉ DOTACE DLE JEDNOTLIVÝCH POLOŽEK (V Kč)				
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	Rozpočet služby tj. požadavek na dotaci prostřednictvím Pardubického kraje (sloupec 3 v žádosti)	Hlášení změn v průběhu roku	Čerpání k 31.12.2018	Poznámka (slovní komentář)
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	615 000,00		485 000,00	
1.1. Pracovní smlouvy	600 000,00			
1.2. Dohody o pracovní činnosti	0,00		0,00	
1.3. Dohody o provedení práce	15 000,00		15 000,00	
1.4. Jiné osobní náklady	0,00		0,00	
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	100 000,00		89 000,00	
2.1. Dlouhodobý majetek				

údaje z tabulky „personální zajištění“ musí korespondovat s údaji uvedenými v rozpočtu („vyúčtování účelové dotace dle jednotlivých položek“)

údaj o celkových nákladech a výnosech služby je potřeba při kontrole doložit přehledem celkových nákladů a výnosů (ideálně tento přehled přiložit již k vyúčtování)

PŘEHLED NÁKLADŮ A VÝNOSŮ SOCIÁLNÍ SLUŽBY			
Celkové náklady na službu v roce 2018:		celkové náklady je nutno doložit!	
Celkové výnosy služby v roce 2018:		Celkové výnosy odpovídají součtu tohoto sloupce, případně údajům uvedeným v přehledu nákladů a výnosů	
z toho:	Plán (dle žádosti)		
	Skutečnost k 31.12.2018		
Dotace PK (dříve MPSV)			
Příspěvky od úřadu práce			
Dotace od obcí			
Příspěvek zřizovatele - obce			
Příspěvek zřizovatele – kraje			
Dotace od krajů			
Úhrady od uživatelů služby			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Strukturální fondy			
Jiné zdroje			

VYÚČTOVÁNÍ ÚČELOVÉ DOTACE DLE JEDNOTLIVÝCH POLOŽEK (V KČ)				
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	Rozpočet služby tj. požadavek na dotaci prostřednictvím Pardubického kraje (sloupec 3 v žádosti)	Hlášení změn v průběhu roku	Čerpání k 31.12.2018	Poznámka (slova komentář)
1.1. Pracovní smlouvy				
1.2. Dohody o pracovní činnosti				
1.3. Dohody o provedení práce				
1.4. Jiné osobní náklady				
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY				
2.1. Dlouhodobý majetek				
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				
2.2. Potraviny				
2.3. Kancelářské potřeby				
2.4. Pohonné hmoty				
2.6. Služby				
2.6.1. Energie				
2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje				
2.6.3. Nájemné				
2.6.4. Právní a ekonom. služb				
2.6.5. Školení a kurzy				
2.6.6. Opravy a udržování				
2.6.7. Cestovní náhrady				
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP,				
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.10. Jiné				
2.7. Odpisy				
2.8. Ostatní náklady				

služby „IP“ vyplňují
pouze plánované
navýšení v osobních
nákladech, ostatní
vyplňují dle poslední
žádosti

Vyplnit v případě, že
byla odsouhlasena
změna rozpočtu

Uvést skutečné čerpání
dotace k 31. 12. 2018

Podrobněji rozepsat
jednotlivé „obecnější“
položky (např. ostatní
náklady, pojištění, ...)

2) KVANTITATIVNÍ UKAZATEL	TC	IŽBÁ	yplnění
KVANTITATIVNÍ UKAZATEL	ŽÁDOST O ÚČELOVOU DOTACI (ÚDAJE)	KVANTITATIVNÍ UKAZATEL ZE SMLOUVY	ÚDAJE ZA ROK 2018
úvazky pracovníků v přímé péči	1,5	1,2	1,1

Např: „minimálně 1,2 úvazků pracovníků v přímé péči v průměru během celého roku“, organizace žádala o 1,5 úvazku

Služby „IP“ tuto tabulku nevyplňují !

Dotační řízení 2019

- rámcový dokument *Pravidla pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě služeb Pardubického kraje*
- součástí je ***Metodika poskytování dotací přidělených kraji ze státního rozpočtu podle § 101a zákona o sociálních službách a Kritéria financování sociálních služeb pro rok 2019***
- nové (navýšené) Základní vstupní sazby nákladů pro jednotlivé služby

Předpokládaný harmonogram dotačního řízení 2019

Sběr žádostí o dotaci (Pk)	1. – 31. 10. 2018
Schválení státního rozpočtu a určení směrného čísla pro Pk Rozhodnutí MPSV pro PK ohledně výše podpory	Prosinec 2018
Stanovení reálné výše dotace na jednotlivé sociální služby	Začátek ledna 2019
Schválení výše dotace na jednotlivé sociální služby v Radě Pk	Konec ledna 2019
Schválení výše dotace na jednotlivé sociální služby v Zastupitelstvu Pk	Únor 2019
Uzavření smluv s poskytovateli	Březen/ duben 2019
Výplata 1. splátky dotace	30.3.2019
Výplata 2. splátky dotace	15.7.2019

Dotační řízení 2019

- průběh stejný, jako v roce 2018
- **podání žádosti ELEKTRONICKY** prostřednictvím internetové aplikace OK systém, elektronický podpis
- 1 žádost pro všechny služby, přílohy pro každou službu zvlášť

POVINNÉ PŘÍLOHY:

- Př. 1 – Popis služby – informace **nad rámec** uvedený v **registru**, specifika služby, plánované změny
- Př. 2 – Kvantitativní údaje – vyplnit jen tabulku týkající se dané služby

NEPOVINNÉ PŘÍLOHY:

- Př. 3 – Stanovená MPSV – zplnomocnění zástupce podávajícího žádost
- **rozpočet v žádosti zaokrouhlit na celé tisíce**

Připomenutí

- Povinnost **hlásit změny v projektu!!!**
(identifikační údaje, kvantitativní údaje, změny registrace)
- Povinnost vedení odděleného účetnictví,
povinnost označit originály účetních dokladů
(sankce 25%), povinnost vést řádnou evidenci
závazných kvantitativních ukazatelů
- Vícezdrojové financování (sankce vrácení dotace)
- Nemožnost zahrnout zisk
- Upravený pracovní fond – 1744 hodin

kontakty

- pracovnice OSV KrÚ Pk:

Ing. Naděžda Ferenčíková, telefon 466 026 226,
nadezda.ferencikova@pardubickykraj.cz

Bc. Lada Nežádalová, telefon 466 026 375,
lada.nezadalova@pardubickykraj.cz

Žaneta Pochobradská, telefon 466 026 457,
zaneta.pochobradska@pardubickykraj.cz

- Kontakt na HELPDESK

Hotline.OKnouze Hotline.OKnouze@oksystem.cz