



INFORMACE KE SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ DOTACE A REALIZACI AKCE

Smlouva o poskytnutí dotace

1) Podpis smlouvy

- ✓ Oba výtisky podepište. Jeden podpis nechte úředně ověřit. Smlouvy prosím nepřekládejte a odešlete nebo doneste osobně v přiložené odpovědní obálce co nejdříve dle instrukcí ve schvalovacím dopise. **(na obálce je již předepsána adresa a označení „neotvírat“)**,
- ✓ po podpisu hejtnanem Pardubického kraje Vám bude 1 výtisk zaslán doporučenou poštou zpět. Od data podpisu ze strany Pardubického kraje musíte akci zrealizovat do 10 měsíců. Závěrečnou zprávu o realizaci akce můžete dokládat až po obdržení smlouvy ze strany Pardubického kraje,
- ✓ s případnými dotazy kontaktujte svého projektového manažera, který je uveden ve schvalovacím dopise:

Realizace akce

2) Způsobilé výdaje musí splňovat následující kritéria:

- ✓ Výdaj musí být uskutečněn na činnosti, které odpovídají požadavkům stanoveným dotačním programem,
- ✓ **výdaj musí vzniknout a být uhrazen v době od 15. 7. 2015 do 10 měsíců od data podpisu smlouvy.** Za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře, paragonu, datum reálného vykonání prací apod.),
- ✓ výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné a musí být doložitelné potvrzenými účetními doklady,
- ✓ **všechny doklady musí být vystavené na žadatele** (příjemce dotace). Současně musí být prokázáno zaplacení výdajů ze strany příjemce. Úhradou výdaje se rozumí vynaložení finančních prostředků příjemcem, s nímž je uzavřena smlouva (platba dodavateli), příjemce předkládá bankovní výpis z účtu, ze kterého je výdaj hrazen, nebo příjmový pokladní doklad v případě úhrady výdaje v hotovosti.
- ✓ podrobný výčet způsobilých výdajů uvedete v příloze č. 5 (seznam doložených účetních dokladů k závěrečné zprávě.
- ✓ není možné, aby příjemce fakturoval sám sobě.

3) Na co nezapomenout

- ✓ Vybrat nový zdroj tepla ze seznamu podporovaných výrobků vedený SFŽP. Na jiné zdroje tepla nebude dotace vyplacena. **Musíte vybrat typ zdroje**, který jste uvedli **v žádosti o dotaci**. Vždy je rozhodující, jak je kotel zapsán v seznamu podporovaných výrobků.
<https://svt.sfzp.cz/>

Kotle na pevná paliva:

A2 – 75% - kombinovaný kotel - má v seznamu uvedeny 2 typy paliv (uhlí a biomasu (pelety))

A3R – 80% - kotel pouze na biomasu s ručním přikládáním (špalkové dřevo)

A3A – 80% - kotel pouze na biomasu s automatickým přikládáním (pelety, štěrka)

- ✓ Typ paliva a způsob přikládání paliva (ruční, samočinné a kombinované) uvedený v seznamu musíte dodržovat po celou dobu udržitelnosti. V případě nedodržení výše uvedeného hrozí vrácení dotace.



- ✓ Kotle, které mají ve sloupci způsob dodávky paliva – ruční nebo kombinovaná, musí být instalovány společně s akumulační nádobou.
- ✓ Starý kotel na pevná paliva musí být předán k ekologické likvidaci (sběrna surovin) – potvrzeno na formuláři. V kopii můžete přiložit také tzv. „výkupku“, což je dokument vydaný sběrnou surovin, na kterém potvrzuje sběr kovu a zaslání finančních prostředků na bankovní účet.
- ✓ Instalace a zprovoznění nového zdroje tepla musí být potvrzena na vzorovém formuláři.

V případě instalace **kotle na biomasu a tepelných čerpadel**, musí být fyzická instalace, podle § 7 odst. 4 písm. b) zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění (dále jen „zákon“), provedena osobou oprávněnou, která je **držitelem osvědčení** o získání profesní kvalifikace podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů, ne starší než 5 let.

Doporučujeme si od osoby instalující příslušný kotel vyžádat kopii tohoto osvědčení a doložit nám ji!

Při instalaci plynového kotle a kombinovaného kotle toto osvědčení není vyžadováno.

4) Udržitelnost

- ✓ Udržitelnost dílčího projektu je stanovena do 31. 12. 2025. Po tuto dobu musí žadatel zajistit řádný provoz a údržbu nového zdroje tepla v místě realizace dílčího projektu.
- ✓ O každé chystané změně prosím vždy informujte svého projektového manažera v předstihu a domluvte se na dalším postupu.



NÁVOD PRO VYPRACOVÁNÍ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY AKCE

1) Doklady nezbytné k vyúčtování realizace akce

- ✓ **originál** závěrečné zprávy - vzor
- ✓ **originál** dokladu o převzetí původního kotle k ekologické likvidaci - vzor
- ✓ **originál** dokladu o uvedení nového zdroje tepla do trvalého provozu – vzor
a **kopii** osvědčení **od osoby instalující** kotle na biomasu, solárních tepelných systémů a tepelných čerpadel
- ✓ **originál** seznamu doložených účetních dokladů k závěrečné zprávě – vzor

Z každého vzoru máte přiložený jeden výtisk. V případě další potřeby jsou vzory k dispozici na:

<https://www.pardubickykraj.cz/kotlikove-dotace>

- ✓ **kopie faktur** (daňový doklad) od dodavatele, případně paragon **opatřit originálním podpisem žadatele.**
- ✓ **kopie dokladu o zaplacení faktury** (daňového dokladu) – **výpis z bankovního účtu, ze kterého byl výdaj hrazen** nebo **příjmový pokladní doklad** vystavený dodavatelem v případě platby v hotovosti. **Doklady opatřit originálním podpisem žadatele. Potvrzení o příkazu k úhradě není dostačující.**
- ✓ **fotodokumentace** o instalaci nového zdroje tepla a jeho napojení na otopnou soustavu a komínové těleso (doporučeno několik barevných fotek z různých pohledů vč. celé kotelny)
- ✓ **kopii** protokolu o revizi spalinové cesty dle Vyhlášky č. 34/2016 o čištění, kontrole a revizi spalinové cesty (v případě, že je novým zdrojem tepla spalovací zdroj) – uznatelný výdaj pouze do data uvedeném na protokolu zprovoznění nového zdroje tepla.

2) Náležitosti dokladů předkládaných fyzickými osobami

- ✓ Na seznamu doložených účetních dokladů (příloha č. 5 závěrečné zprávy o realizaci akce) budou všechny doklady označené pořadovým číslem, ke kterým se platba vztahuje,
- ✓ **originál** faktury (daňový doklad), případně **paragon** označíte číslem a názvem projektu Pardubického kraje, v jehož rámci je vyhlšován tento dotační program, tzn. číslem **CZ.05.2.32/0.0/0.0/17_067/0005155** a názvem projektu „**Kotlíkové dotace v Pardubickém kraji II**“. Je možné dopsat na originál ručně a poté vytvořit kopii a tu dodat.
- ✓ **dodavatel musí na faktuře uvést podrobný rozpis plnění!!!, tzn.** rozepsat jednotlivé položky a jednotky včetně ceny za jednotku a ceny celkem. Musí být detailně prokázáno, za co byly evropské prostředky vynaloženy. Trvejte na struktuře faktury v tomto členění (pokud bylo realizováno):
 - 1) specifikace a náklady na nový zdroj tepla,
 - 2) specifikace a náklady opatření na otopné soustavě (radiátory, ventily, trubky),
 - 3) specifikace a náklady na úpravy spalinových cest (vločkování komína, stavební úpravy, revize),
 - 4) specifikace a náklady na úpravu kotelny (stavební úpravy),
 - 5) specifikace a náklady na akumulční nádobu,
 - 6) specifikace a náklady na veřejnou část plynové přípojky,
 - 7) celkové náklady plnění.
- ✓ **ve výpisu z účtu jasně označit položku, kterou příjemce dokládá úhradu faktury.**

Poskytovateli dotace jsou dokládány vždy pouze kopie všech účetních dokladů. Originály všech účetních dokladů si příjemce dotace uschová pro případ kontroly po celou dobu udržitelnosti. Dále si po celou dobu udržitelnosti příjemce ponechá smlouvu vč. žádosti o dotaci.

Upozornění: Žadatel si vytvoří duplicitně **složku se všemi dokumenty a fotografiemi**, které předkládá Pardubickému kraji včetně smlouvy uzavřenou s Pardubickým krajem a ponechá si ji po dobu udržitelnosti tj. do 31. 12. 2025.