

Setkání s poskytovateli sociálních služeb
Krajský úřad 27.6.2017

témata:

Dotační řízení 2017 – dofinancování
Dotační řízení 2018 - novinky



PARDUBICKÝ KRAJ

Obsah

- Dotační řízení 2017 – dofinancování účelové dotace 2017 (dříve MPSV), 2. kolo dotačního řízení
- Dotační řízení 2017 – zbývající povinnosti příjemců účelové dotace poskytnuté v roce 2017
- Dotační řízení 2018 – novinky v Metodice a Kritériích

Rok 2017

- Dodatek č. 1 k ROZHODNUTÍ č. 1 o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2017, ze dne 13. 6. 2017
 - navýšení směrněno čísla na 539 685 000 Kč, z toho min. 102 030 000 Kč určeno na platy, mzdy a jejich navýšení
- Z částky 477 930 000 přidělené v lednu bylo prvním kole vyplaceno 474 977 000Kč
- Zbytek ponechán v rezervě na pečovatelské služby
- **Částka určená pro 2 kolo : 61 755 000 Kč**

Rok 2017 - dofinancování

- Výzva – vyhlášení 2. kola dotačního řízení - již zveřejněno na webových stránkách Pk
- Termín pro podávání žádostí - 14. 7 – 28. 7. 2017
- Účel
 - dofinancování osobních nákladů související s navýšením platových tarifů od 1. 7. 2017 a mezd, takto přidělené prostředky budou účelově vázány pouze na úhradu osobních nákladů
 - součástí 2.kola bude též navýšení dotace pro pečovatelskou službu z důvodu navýšením počtu hodin přímé péče a financování hodin bezúhradové péče

Rok 2017 - dofinancování

- Podání žádosti

- **KDO:** žádost mohou podat pouze ty organizace, které obdržely dotaci v 1. kole dotačního řízení
- nutnost podat žádost, organizace, které nepodají žádost do 2. kola, nebudou dofinancovány automaticky
- **JAK PODAT:** Žádost musí být podána elektronicky prostřednictvím internetové aplikace MPSV (Okslužby) a opatřena elektronickým podpisem

Rok 2017 - dofinancování

- **JAK VYPLNIT ŽÁDOST:** bude upřesněno informativním e-mailem
- **důležité údaje:** celková výše požadavku na rok 2017 (buď původní nebo navýšená), **změna v rozpočtu** pouze v části osobních nákladů (k jiným změnám v rozpočtu nebude přihlíženo)
- ke **změnám kapacity** nebude přihlíženo (s výjimkou pečovatelské služby), možno ale do poznámky uvést
- součástí žádosti bude **povinná příloha**, kde dojde k upřesnění údajů žádosti, dále zde bude tabulka pro pečovatelské služby a místo pro případné poznámky—konkrétní forma bude upřesněna informativním e-mailem

Rok 2017 - dofinancování

- Principy dofinancování
 - **nově** budou vyčísleny optimální náklady a spočtena optimální varianta
 - **dorovnání do optimální varianty**, částka dofinancování se vztahuje na období od 1. 7. 2017 (tj. polovinu roku)
- (nově spočtená optimální varianta/2) – (částka dotace přidělená v 1. kole/2) = maximální částka určená pro dofinancování**
- případná **redukce** s ohledem na výši přidělených finančních prostředků

Rok 2017 - dofinancování

- **pečovatelská služba**
 - zařazení koeficientu dojezdnosti do výpočtu (dle garantovaného území – viz registr), údaje budou vyplněny v příloze k žádosti
 - přepočet dotace při navýšení počtu hodin přímé péče - změna závazných kvantitativních ukazatelů
 - financování hodin bezúhradové péče

Rok 2017 - dofinancování

- další informace
 - dofinancování dotace bude poskytnuto na základě uzavření **dodatku ke smlouvě** o poskytnutí účelové dotace – distribuce e-mailem?
 - u dotací poskytnutých obcím doporučujeme **předjednání** uzavření smlouvy **v samosprávných orgánech obce**
 - **kontrola kontaktních údajů** (především e-mailů) uvedených v žádosti – budou rozesílány zpřesňující informace a návrhy žádostí

Rok 2017 - dofinancování

Předpokládaný harmonogram dofinancování	
Schválení 2. kola dotačního řízení, určení směrného čísla pro Pk, vyvěšení výzvy	Červen 2017
Sběr žádostí do 2. kola dotačního řízení	14. – 28. 7 2017
Stanovení reálné výše dotace na jednotlivé sociální služby, schválení navržených částek dotační komisí	srpen
Schválení výše dotace na jednotlivé sociální služby v Zastupitelstvu Pk	19.9. 2017
Uzavření dodatků ke smlouvám s poskytovateli	V průběhu měsíce října 2017
Výplata navýšení dotace	Říjen, listopad 2017

Rok 2017 – již proběhlo

- podání žádostí
- uzavření smluv o poskytnutí účelové dotace
- výplata 1. a 2. splátky

Rok 2017 - zbývá

- **informovat** o případném **nenaplnění kapacity** či jiných závazných kvantitativních ukazatelů stanovených smlouvou do 31. 7. 2017
- **informovat o změnách** v rozhodnutí o **registraci** (rozšíření forem služby, změna místa poskytování, cílové skupiny, ...) do 31. 10. 2017
- žádost o **změnu rozpočtu** do 15. 12. 2017 – písemně, DS či e-mailem (s podpisem statutárního orgánu) – změna musí být schválena Pk, **nově pro rok 2017**

Rok 2017 - zbývá

- **změna rozpočtu:**
 - přesun v rámci osobních nákladů - nepodléhá schválení
 - přesun mezi osobními a provozními náklady – vždy podléhá schválení
 - změna navýšení položky až o 20 % - možná, nepodléhá schválení
 - změna navýšení položky o více jak 20% oproti plánu a vytvoření nových položek – podléhá schválení
 - nedočerpání položky do původně plánované výše – nepodléhá schválení

Rok 2017 - zbývá

- **finanční vypořádání** – pouze peněžní prostředky do 25. 1. 2018 včetně (poslední den přijetí dokumentu), **nově** poskytovatel soc. služby uvádí, zda má **povinnost auditu**
- **finanční vyúčtování** – kvantitativní ukazatele, celková zpráva do 28. 2. 2018
- Možnost podat vypořádání i vyúčtování datovou schránkou – bez elektronického podpisu NEPLATNÉ. Oba termíny jsou závazné pro fyzické přijetí na úřad (podatelna, či odpovědné pracovnice ek. od. OSV) nebo přijetí datovou schránkou (do 23:59:59 h). Za pozdní předložení je sankce ve výši 5 % dotace – do 5 dnů, 100 % později.

Dotační řízení 2018

- **Metodika pro poskytování účelových dotací na podporu sociálních služeb poskytovaných podle zákona č. 108 /2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů pro rok 2018(dále „Metodika“)** – upravuje pravidla pro poskytování dotací
- **Kritéria financování sociálních služeb pro rok 2018** (dále „Kritéria“) – upravuje způsoby výpočtu
- související dokument: **Metodika řízení a koordinace sítě sociálních služeb Pk** – upravuje podmínky zařazení do sítě soc. služeb

Předpokládaný harmonogram dotačního řízení 2018

Schválení záměru podat žádost na MPSV, shválení Metodiky a Kritérií pro rok 2018	Červen 2017
Podání žádosti o dotaci Pardubického kraje na MPSV	Do 31. 7. 2017
Schválení dotačního řízení (Zastupitelstvo Pk)	Září 2017
Sběr žádostí o dotaci (Pk)	Říjen, listopad? 2017
Schválení státního rozpočtu a určení směrného čísla pro Pk Rozhodnutí MPSV pro PK ohledně výše podpory	Prosinec 2017
Stanovení reálné výše dotace na jednotlivé sociální služby	Začátek ledna 2018
Schválení výše dotace na jednotlivé sociální služby v Radě Pk	Konec ledna 2018
Schválení výše dotace na jednotlivé sociální služby v Zastupitelstvu Pk	Únor 2018
Uzavření smluv s poskytovateli	Březen/(duben) 2018
Výplata 1. splátky dotace	30.3.2018
Výplata 2. splátky dotace	15.7.2018

Co se v dotačním řízení nezměnilo?

- Způsob podání žádosti
- Možnost změnit rozpočet v průběhu roku
- Povinnost hlásit změny v projektu (identifikační údaje, kvantitativní údaje, změny registrace)
- Povinnost vedení odděleného účetnictví , povinnost označit originály účetních dokladů (sankce 25%), povinnost vést řádnou evidenci závazných kvantitativních ukazatelů
- Vícezdrojové financování (sankce vrácení dotace)
- Nemožnost zahrnout zisk
- Výpočet dotace – dle jednotných Kritérií
- Výplata dotace – ve dvou splátkách
- Systém kontrol
- Forma a způsob podání finančního vypořádání (do 25. 1. 2019) a vyúčtování (do 28. 2. 2019), **nově však možnost použít formuláře v Excelu**

Obecné zásady a novinky - Metodika

- zaměření podpory, účel dotace
- financování **běžných nákladů** souvisejících s poskytováním **základních druhů a forem sociálních služeb** v rozsahu stanoveném **základními činnostmi** (viz § 37 – 70 zákona o sociálních službách), které vzniknou v období **1.1. 2018 – 31. 12. 2018**
- Žádost podává organizace, která má **zaregistrovanou** sociální službu (a poskytovatelé služby dle § 52 zákona č. 108/2006 Sb.), zařazenou v Síti sociálních služeb
- forma poskytování – **vyrovnávací platba** na základě písemné smlouvy nebo **účelový příspěvek na provoz** u organizací zřizovaných Pk

Obecné zásady a novinky - Metodika

- vymezení některých pojmů
- nově se dvě varianty rozsahu Sítě sociálních služeb nazývají **základní a rozvojová** (nahrazuje dosavadní pojmy reálná a optimální)
- přechodový mechanismus **bude využit dle rozhodnutí MPSV**
- přibýly pojmy **pracovní fond, upravený pracovní fond, hodiny přímé péče pečovatelské služby, přepočtený úvazek pracovníků na DPP**

Obecné zásady a novinky - Metodika

- pracovní fond pro rok 2018 – 2 000 hodin
- **upravený pracovní fond** – údaj, který vstupuje do výpočtu (pracovní fond upravený o dovolenou, nemocnost či OČR, povinné vzdělávání) – vymezuje reálný počet skutečně odpracovaných hodin, pro rok 2018 – **1 736** hodin
- **hodiny přímé péče** – úkony peč. služby, které klient hradí dle skutečně spotřebovaného času (ne donáška oběda, velký nákup, praní a žehlení prádla, čas strávený přejezdy, fakultativní činnosti,...)

Obecné zásady a novinky - Metodika

- **přepočtený úvazek** – závazné kvantitativní ukazatele uvádí údaj o úvazku **v průměru po dobu celého roku** – nutno přepočítat

– pracovníci na DPP:

počet odpracovaných hodin na **DPP/ 1 736**

– zkrácený úvazek, práce po část roku

příklad přepočtu:

zaměstnanec pracoval na 0,2 úvazku po dobu 3 měsíců, na 0,1 úvazek po dobu 2 měsíců a na 0,5 úvazku po dobu 2 měsíců

průměrný přepočtený roční úvazek = $(0,2 \cdot 3 + 0,1 \cdot 2 + 0,5 \cdot 2) / 12 = (0,6 + 0,2 + 1) / 12 = 1,8 / 12 = 0,15$

Obecné zásady a novinky - Metodika

- podání žádosti
- **ELEKTRONICKY** prostřednictvím internetové aplikace OK systém, elektronický podpis
- **termín bude upřesněn** výzvou, DODRŽET!
- Žádost je z hlediska obsahu STEJNÁ jako v minulých letech
- 1 žádost pro všechny služby, přílohy pro každou službu zvlášť

POVINNÉ PŘÍLOHY:

- Př. 1 – Popis služby – informace **nad rámec** uvedený v **registru**, specifikace služby, plánované změny, součástí je žádost o znovuzařazení do sítě soc. služeb na rok 2018 – větu **NEMAZAT**
- Př. 2 – Kvantitativní údaje – vyplnit jen tabulku týkající se dané služby

NEPOVINNÉ PŘÍLOHY:

- Př. 3 – Stanovená MPSV – zplnomocnění zástupce podávajícího žádost
- **rozpočet** v žádosti **zaokrouhlit na celé tisíce**

Obecné zásady a novinky - Metodika

- **unatelné náklady**
- související s poskytováním základních činností dané služby (ne faktultativní činnosti), jednoznačně určené, účetně zaevidované, podložené originálními doklady, uvedené v rozpočtu schválené žádosti
- nově upřesněno:
 - **školení** pro pracovníky přímé péče – **související s náplní práce, akreditovaná a v rozsahu stanoveném poverením**, školení pro ostatní pracovníky – **max. 48 hod. ročně** (nezahrnuje PO, BOZP, školení řidičů)
 - **pojištění** – uznatelná pouze taková, která musí org. hradit povinně ze zákona (např. pojištění služby, povinné ručení, havarijní pojištění u služebních aut, ...)

Obecné zásady a novinky - Metodika

- kontrola a sankce
- nově se konstatuje, že součástí veřejnosprávní kontroly může být též kontrola kvality a efektivity poskytované soc. služby
- sankce při *nenaplnění závazných kvantitativních údajů v závislosti na míře naplnění rozpočtu* – splnit min. z 80 %, údaj, který je uveden ve smlouvě, je již oněch 80 %
 - míra naplnění rozpočtu – nově se za základ pro výpočet míry naplnění rozpočtu bere částka celkových nákladů ze žádosti, maximálně však 125 % celkových spočtených optimálních nákladů
 - sankce dle tabulky ve smlouvě

Obecné zásady a novinky - Metodika

- kontrola a sankce
- **upřesněny** ustanovení o sankcích při *nenaplnění závazných kvantitativních ukazatelů, které se nevztahuje na míru naplnění rozpočtu*
 - **roční naplněnost služby u § 44, 45 a 46 a roční obložnost služby u § 48, 49, 50, 51, 60 a 63** nesmí klesnout pod stanovené procento – v opačném případě sankce 10 %
 - **kapacita počtu lůžek pobytových služeb u § 47, 48, 49, 50, 51, 52, 57, 58 a 63** nesmí klesnout pod určité procento – v opačném případě vrácení poměrné části dotace v přepočtu na lůžkoden

Obecné zásady a novinky - Metodika

- **kontrola a sankce**
- **upřesněn postup při porušení rozpočtové kázně**
 - výzva následovaná platbou – nejedná se o porušení rozp. kázně
 - výzva, platba neuhrazena – Pk konstatuje porušení rozpočtové kázně, následuje platební výměr za porušení rozpočtové kázně a platební výměr na penále
- **zmírněny sankce za pozdní předložení fin. vypořádání a vyúčtování**
 - finanční vypořádání – předložení do 30. 1. 2019 – sankce 5%, do 28. 2. 2019 sankce 10 %, po tomto termínu 100 % a pozastavení výplaty dotace na rok 2019
 - vyúčtování – předložení do 5. 3. 2019 – sankce 5%, do 31. 3. 2019 sankce 10 %, po tomto termínu 100 % a pozastavení výplaty dotace na rok 2019

Novinky - Kritéria

- *připomenutí - rok 2017: změna u NZDM, center denních služeb a denních stacionářů – místo kapacitohodin výpočet dle skutečných úvazků pracovníků v přímé péči*
- *navýšení mezd*
- *koeficient krácení pro nové služby*
- *úprava pracovního fondu dle roku 2017*

Novinky - Kritéria

- rok 2018
- **změna výpočtu a vstupních hodnot** u SAS pro rodiny s dětmi (§ 65), průvodcovských a předčitatelských služeb (§ 42) a STD (§42) – nově jsou vstupními hodnotami pro výpočet úvazky pracovníků přímé péče
- **změny částek nákladů na úvazek pracovníků** v přímé péči a také ostatních pracovníků – vedoucích, administrativních, obslužného personálu
- **změny částek nákladů na lůžko a rok** u pobytových služeb a s tím související změny max. a min. hranice u nákladů na lůžko
- **změny částek nákladů na lůžkoden** u služeb sociální prevence
- zařazení **koefficientu dojezdnosti** u služby pečovatelská služba do výpočtu

kontakty

- pracovnice OSV KrÚ Pk:

Ing. Naděžda Ferenčíková, telefon 466 026 226, nadezda.ferencikova@pardubickykraj.cz

Bc. Lada Nežádalová, telefon 466 026 375, lada.nezadalova@pardubickykraj.cz

Bc. Věra Loužilová, telefon 466 026 457, vera.louzilova@pardubickykraj.cz

- Kontakt na hotline - technická podpora OKsystém

Hotline.OKnouze@oksystem.cz

tel. 236 072 280

Podrobné informace o aplikaci, informace o zřízení uživatelských účtů, přístupové adresy k aplikaci aj. jsou zveřejněny na portále MPSV <http://portal.mpsv.cz/soc/ssl/poskyt/>

Děkuji za pozornost!

Pracovník v sociálních službách

Průměrná mzda PSS:

Tarif 13 850 Hrubá 18 352

Navýšení tarifu o 23 % = 17 036

➔ to odpovídá cca 6. třídě a 6. stupni

Navýšení:

Tarif (6/6) 16 850 Kč

Ostatní (15 %) 2 974 Kč

Hrubá mzda 19 824 Kč

(21 648 Kč při zohlednění odměn)

Superhrubá/rok 320 000 Kč

(348 000 Kč při zohlednění odměn)

Sociální pracovník

Průměrná mzda SP:

Tarif 15 763 Hrubá 20 967

Navýšení tarifu o 23 % = 19 388

→ cca 9. stupeň a 3. třída nebo 10. stupeň a 1. třída

→ s ohledem na vzdělání a odhadovanou délku praxe návrh 10. třídy a 6. stupně

Navýšení:

Tarif (10/6) 23 310Kč

Ostatní (15 %) 4 114 Kč

Hrubá mzda 27 424 Kč

(29 949 Kč při zohlednění odměn)

Superhrubá/rok 440 000 Kč

(481 000 Kč při zohlednění odměn)

Odborný pracovník

Průměrná mzda:

nerelevantní:

např. psycholog 30 886 Kč (celá ČR), tarif cca 23 250 Kč

Navýšení:

Tarif (11/6)	25 340 Kč
--------------	-----------

Ostatní (15 %)	4 114 Kč
----------------	----------

Hrubá mzda	29 812
------------	--------

(33 190 Kč při zohlednění odměn)

Superhrubá/rok	480 000 Kč
----------------	------------

(533 000 Kč při zohlednění odměn)

Ostatní pracovníci služby

Vedoucí pracovníci:

420 000  460 000

$(420\,000 * 1,094)$

Provozní pracovníci:

225 000  250 000

$(225\,000 * 1,094)$

Provozní pracovníci vč. vedoucích:

380 000  420 000

$(380\,000 * 1,094)$

Lůžko – ostatní provozní náklady („hotel“)

§ 47, § 48, § 49, § 50, § 52

2017:

$(-200 * \text{počet lůžek} + 185\,000)$

2017 dofinancování - výpočet:

$$N_p = N_{pm} + N_{po} \quad \rightarrow \quad N_p = N_{pm} * 1,094 + N_{po}$$

N_p = náklady na 1 lůžko bez přímé péče

N_{pm} = průměrné mzdové náklady na 1 lůžko bez PP

N_{po} = průměrné náklady na 1 lůžko bez nákladů na mzdy

Lůžko – péče

Výpočet I

Odvození od úvazků ze žádostí s využitím zvýšené superhrubé mzdy (320 000/440 000)

Výpočet II

Přepočet lůžek na pracovníka přímé péče → zvýšení mezd → zpětný výpočet nákladů na lůžko

§ 47

- $N = 5/7 N_{\text{DOZP}}$

§ 52

- $N = N_{\text{DpS}}$

Ostatní

Odlehčovací služby pobytové

730/1040  825/1175

Krizová pomoc pobytová

440  500

Noclehárna

230  260

SAS pro rodiny s dětmi

40 000  42 500

$(\text{jedn. cena} * \text{podíl osobních nákladů PPP} * 1,23) +$
 $(\text{jedn. cena} * \text{podíl osobních nákladů THP} + 1,094) +$
 $(\text{jedn. cena} * \text{podíl provozních nákladů})$