



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Pardubický kraj VYHLAŠUJE VÝZVU k podávání žádostí o finanční podporu v rámci programu „Příprava projektových žádostí v rámci projektu Smart akcelérátor Pardubického kraje“ (dále jen Program)

Východiska Programu

Program je vyhlašován jako jedna z dílčích aktivit aktivity Asistence, která je součástí projektu Smart akcelérátor Pardubického kraje. Tento projekt byl předložen Pardubickým krajem v rámci výzvy č. 9 Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání vyhlášené MŠMT jako Řídícím orgánem tohoto programu a následně byl vybrán k financování. Realizace a administrace tohoto projektu se řídí zejména Metodickým výkladem k výzvě č. j.: MŠMT-17695/2015-3 (dále jen „Metodický výklad MŠMT“).

Hlavním cílem projektu Smart akcelérátor Pardubického kraje je rozvoj inovačního prostředí v kraji tak, aby tento rozvoj byl v souladu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky, která je označována jako RIS3 strategie, a její krajskou přílohou za Pardubický kraj.

Cíl Programu

Cílem Programu je podpořit v Pardubickém kraji realizaci rozvojových projektů s významným dopadem na inovační systém Pardubického kraje formou finanční podpory jejich přípravy.

Předmět žádosti

Finanční podpora je určena na zpracování žádosti, příloh žádosti a dalších podkladů potřebných pro předložení žádosti o podporu projektu s významným dopadem na inovační systém Pardubického kraje do výzvy vhodného dotačního programu na národní úrovni (dotační programy státu) či evropské úrovni (operační programy, komunitární programy apod.). Předložená žádost musí minimálně splnit veškeré podmínky kontroly formálních náležitostí a kontroly přijatelnosti stanovené poskytovatelem dotace.

Základní pojmy

Pro potřeby této výzvy je v textu třeba rozlišit pojmy:

- 1. přípravné aktivity**, kterými se rozumí aktivity podporované v rámci této výzvy, směřující k vypracování projektové žádosti a následně k předložení z projektové žádosti vycházejícího výsledného projektu do vhodného dotačního programu na národní či evropské úrovni. Přípravné aktivity musí mít neinvestiční charakter
- 2. projektová žádost**, kterou se rozumí kompletní projektová žádost vypracovaná jako výsledek podpory v rámci této výzvy. Ta musí být žadatelem předložena do vhodného dotačního



programu na národní či evropské úrovni. Dle Metodického výkladu MŠMT musí být v závislosti na konkrétní projektové žádosti dané příslušným dotačním programem v rámci podpory přípravných aktivit detailně rozpracovány zejména tyto části projektové žádosti:

- **Popis podstaty projektu:**
 - *Výchozí stav – nulová varianta;*
 - *Stav po realizaci – investiční varianta, etapy (fáze) projektu;*
 - *Popis cílových skupin a identifikace všech dopadů projektu;*
 - *Popis jednotlivých klíčových aktivit projektu;*
 - *Časový harmonogram realizace – podle aktivit;*
- **Marketingová analýza:**
 - *Analýza prostředí;*
 - *Analýza odhadu poptávky;*
 - *Marketingový mix*
- **Management projektu;**
- **Technické a technologické řešení;**
- **Potřeba a zajištění majetku;**
- **Finanční plán;**
- **Hodnocení finanční efektivnosti projektu;**
- **Ekonomická analýza projektu;**
- **Analýza citlivosti a řízení rizik**

Rozpracování těchto částí bude doloženo žadatelem v rámci předložení vyúčtování.

3. **výsledný projekt**, je projekt, jehož projektovou žádost (viz bod 2) o financování předloží žadatel do vhodného dotačního programu na národní či evropské úrovni. Dle Metodického výkladu MŠMT musí jít především o následující typy projektů:
1. *partnerské projekty, které vyžadují v přípravné fázi koordinaci většího počtu subjektů a zároveň mají významný dopad v regionu,*
 2. *projekty jednoho nositele, který má strategický význam pro celý region, tzn. má významný dopad v celém regionu*
 3. *další rizikové projekty, které mají vysokou přidanou hodnotu*

Výsledný projekt musí být dále v souladu s RIS 3 strategií Pardubického kraje dostupnou na <https://www.pardubickykraj.cz/krajska-priloha-strategie-inteligentni-specializace/55061/regionalni-inovacni-strategie-pardubickeho-kraje> a musí mít dopad na území Pardubického kraje.

Žadatel

Veřejný (veřejnoprávní) subjekt se sídlem na území ČR. Veřejnoprávním subjektem se rozumí jakýkoli subjekt, který:



1. je založený nebo zřízený za zvláštním účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, který nemá průmyslovou nebo obchodní povahu,
2. má právní subjektivitu,
3. je financován převážně státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty; nebo je těmito orgány řízen, nebo je v jeho správním, řídicím nebo dozorčím orgánu více než polovina členů jmenována státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty.

Žadatelem nemůže být Pardubický kraj jako vyhlašovatel dotačního programu.¹

Žadatel může v rámci výsledného projektu (u projektu s více partnery) působit i jako jeden z partnerů nebo být vedoucím partnerem. V tom případě ve formuláři žádosti popíše jak celkový výsledný projekt, tak i část výsledného projektu, kterou jako partner hodlá realizovat. I v tomto případě pak celkový výsledný projekt musí být předložen do vhodného dotačního programu na národní či evropské úrovni a splnit veškeré formální náležitosti a kontroly přijatelnosti stanovené poskytovatelem dotace.

Žadatel je přímo zodpovědný (v případě partnerských projektů spoluzodpovědný) za přípravu a řízení projektu, nesmí tedy působit pouze jako prostředník.

Harmonogram výzvy

Datum vyhlášení výzvy 30. května 2017

Datum zahájení příjmu žádostí 30. června 2017

Datum ukončení příjmu žádostí 21. července 2017 ve 12.00 hodin

Datum rozhodnutí o žádosti 19. září 2019 (Zastupitelstvo Pardubického kraje)

Financování a alokace výzvy

Finanční alokace na výzvu je 2,7 mil. Kč. Podpora je poskytována formou nevratné finanční pomoci (dotace). Výše podpory je 90 % z celkových způsobilých výdajů, spoluúčast žadatele je 10 % celkových způsobilých výdajů.

Na financování přípravných aktivit, pro které byla přiznána finanční podpora, nelze čerpat podporu z jiných národních či evropských zdrojů na stejné způsobilé výdaje.

Minimální a maximální výše podpory

Minimální výše podpory je 90.000,-Kč + spoluúčast žadatele 10 % (minimální výše podpory se spoluúčastí je tedy 100.000,- Kč)

Maximální výše podpory je 450.000,-Kč + spoluúčast žadatele 10 % (maximální výše podpory se spoluúčastí je tedy 500.000,- Kč)

1 Příklady žadatelů: Veřejná vysoká škola, organizace zřizovaná nebo zakládána Pardubickým krajem, město nebo obec a jejich zakládáné a zřizované organizace apod.



Způsobilé výdaje

1. Mzdové náklady (včetně pojistného) zaměstnanců žadatele, kteří zajišťují přípravu projektové žádosti a podkladů, a to včetně DPP a DPČ.
2. Nákup služeb pro přípravu podkladů neinvestičního charakteru (studie, analýzy apod.) k projektové žádosti a podkladům.
3. Daň z přidané hodnoty vztahující se ke způsobilým výdajům je způsobilým výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

Veškeré výdaje musejí být efektivní a hospodárné a musejí být vynaloženy na ty činnosti, které odpovídají požadavkům stanoveným ve výzvě a jsou v souladu s obsahovou stránkou a cíli výsledného projektu.

Výdaje jsou způsobilé od 1. 1. 2017. Od tohoto termínu je také možné předkládat žádosti do vyhlášených výzev evropských nebo národních dotačních programů.

Příjemce je povinen poskytovateli ve lhůtě **do 31. 3. 2019** písemně doložit formou zaslání závěrečné zprávy včetně finálního vyúčtování, že projektová žádost včetně všech požadovaných příloh byla předložena do některého z národních či evropských programů a následně minimálně splnila veškeré podmínky kontroly formálních náležitostí a kontroly přijatelnosti stanovené poskytovatelem dotace. V opačném případě nárok na proplacení dotace zaniká. Nedodržení této povinnosti bude poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně.

V případě způsobilosti a nezpůsobilosti výdajů se příjemce musí řídit všemi podmínkami, které platí pro poskytovatele podpory (viz Podrobnější popis způsobilých a nezpůsobilých výdajů přípravných aktivit v příloze č. 5 Výzvy dotačního programu).

Příklady nezpůsobilých výdajů

- výdaje, které mají investiční charakter (např. stavební projektová dokumentace včetně autorského dozoru, technického dozoru investora, BOZP, výdaje na EIA, stavba, nákup nemovitostí apod.),
- režijní výdaje (energie, nájmy apod.),
- výdaje na vzdělávání personálu,
- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- výdaje převyšující maximální hodnotu podpory,
- daně, splátky úvěrů, sankce a penále, výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, kursovní ztráty, celní a správní poplatky.

V případě způsobilosti a nezpůsobilosti výdajů se příjemce musí řídit všemi podmínkami, které platí pro poskytovatele podpory (viz Podrobnější popis způsobilých a nezpůsobilých výdajů přípravných aktivit v příloze č. 5 Výzvy dotačního programu).



Režim podpory

Poskytované prostředky mohou naplnit znaky veřejné podpory. Přijaté žádosti budou individuálně posouzeny z hlediska splnění podmínek vztahujících se k problematice veřejné podpory a na základě toho mohou být finanční prostředky v některých případech poskytnuty v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Z tohoto důvodu je povinnou přílohou Žádost o zaslání čestného prohlášení žadatele o poskytnutí podpory v režimu „de minimis“. V případě poskytnutí prostředků v režimu podpory „de minimis“ bude v textu smlouvy o poskytnutí dotace tato informace uvedena.

Forma poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta formou ex-post financování – tj. vybraným žadatelům bude poskytnuta dotace na základě smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje (dále jen "Smlouva") uzavřené mezi žadatelem a Pardubickým krajem. Pardubický kraj uhradí dotaci převodem na účet žadatele do 30 dnů po schválení závěrečného vyúčtování (formulář viz příloha č. 4 Výzvy dotačního programu).

Podávání žádostí

Žádost je nutno podat na příslušném formuláři, který tvoří současně s návrhem smlouvy přílohu těchto podmínek. Žádost včetně příloh musí být v 1 originále v českém jazyce. Formuláře jsou rovněž k dispozici na webové stránce Pardubického kraje <https://www.pardubickykraj/smart-akcelerator.cz> dále na odboru rozvoje, oddělení regionálního rozvoje u Mgr. Miroslava Smejkal (kancelář č. 2413, Nám. Republiky 12). Na požádání mohou být formuláře žadateli zaslány poštou nebo elektronicky e-mailem. Žadatel může v rámci jednoho kola výzvy předložit více žádostí.

Lhůta podávání žádostí: **od 30. 6. 2017 do 21. 7. 2017 do 12.00 hodin**. Žádosti, které budou doručeny mimo tuto lhůtu, nebudou přijaty k další administraci.

Žádosti lze podat poštou na adresu Krajský úřad Pardubického kraje, odbor rozvoje, Komenského nám 125, 532 11, Pardubice, na podatelnu Krajského úřadu Pardubického kraje nebo osobně na odboru rozvoje, Krajského úřadu Pardubického kraje u Mgr. Miroslava Smejkal (kancelář č. 2413, Nám. Republiky 12) nebo Mgr. Lucie Bisové (kancelář č. 2413, Nám. Republiky 12). Žádosti musí být označeny textem **Neotvírat – žádost o dotaci** a textem **Příprava projektových žádostí v rámci projektu Smart akcelérátor Pardubického kraje**. V případě podání více žádostí jedním žadatelem bude každá žádost předložena v samostatné obálce. Pokud žadatel podá více žádostí v jedné obálce, budou tyto žádosti vyřazeny z procesu hodnocení.

Povinné přílohy

Společně s každou žádostí budou předloženy níže uvedené přílohy:

- a) písemné čestné prohlášení žadatele, které je součástí přílohy č. 1 Výzvy dotačního programu *Formulář žádosti*.



- b) čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (příloha č. 3 Výzvy dotačního programu).

Smlouva o poskytnutí dotace

Odbor rozvoje provede kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti došlých žádostí. Vlastní hodnocení kvality žádostí provede hodnotící komise. Hodnotící komise může mino jiné navrhnout i krácení požadované dotace. Žádosti budou poté předloženy k projednání Krajské radě pro inovace Pardubického kraje. Krajská rada pro inovace Pardubického kraje vydá doporučení ohledně návrhu poskytnutí/neposkytnutí dotace jednotlivým žádostem.

O poskytnutí/částečném poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje na základě doporučení Krajské rady pro inovace Pardubického kraje Rada Pardubického kraje. V případě, že rozhodnutí Rady Pardubického kraje přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (§36 a § 59), rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pardubického kraje. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých/částečně poskytnutých/neposkytnutých dotacích stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program, a to na internetových stránkách Pardubického kraje do 14 dní po schválení návrhů v orgánech Pardubického kraje <https://www.pardubickykraj/smart-akcelerator.cz> a na úřední desce Krajského úřadu Pardubického kraje. Vybraným žadatelům bude odborem rozvoje odeslán návrh smlouvy (v elektronické podobě). Příjemce je povinen neprodleně vrátit podepsanou smlouvu ve dvou vyhotoveních v tištěné formě na odbor rozvoje Krajského úřadu Pardubického kraje.

Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Předložené žádosti o poskytnutí dotace se zakládají na Krajském úřadu Pardubického kraje a žadatelům se nevracejí. Žadatelé nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v Programu.

Vzorová smlouva tvoří přílohu č. 2 Výzvy dotačního programu.

Způsob zúčtování a kontroly využití dotace

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli prostřednictvím odboru rozvoje Krajského úřadu Pardubického kraje průběžnou zprávu o plnění projektu za rok 2017 ke dni 31. 1. 2018 a za rok 2018 ke dni 31. 1. 2019 (pokud do této doby nebude předloženo jeho vyúčtování). Konečné vyúčtování realizovaného projektu je příjemce dotace povinen předložit nejpozději do 31. 3. 2019. Formulář Vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Pardubického kraje tvoří přílohu č. 4 Výzvy dotačního programu. V případě, kdy poskytovatel vyzve příjemce k opravě nebo doplnění vyúčtování, musí příjemce toto doplnění nebo vyúčtování doložit ve lhůtě do 5 pracovních dnů od výzvy, nestanoví-li poskytovatel jinak. V případě, že nebude oprava nebo doplnění vyúčtování předloženo ve stanovené lhůtě, nárok na proplacení dotace zanikne.



Kritéria pro hodnocení

Projekt bude hodnocen z hlediska formálních náležitostí, přijatelnosti a podle kritérií kvality. Kritéria formálního hodnocení jsou opravitelná, kritéria přijatelnosti jsou vždy neopravitelná.

Výsledky hodnocení budou zaznamenány do listinné verze Checklistu pro formální hodnocení, hodnocení přijatelnosti a hodnocení kvality (viz příloha č. 7 Výzvy dotačního programu), kdy zaškrtnutím relevantního pole bude označeno kritérium, které v rámci formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti bylo/nebylo splněno.

V případě, že odpověď na opravitelná kritéria formálního hodnocení zní „ANO“, bude ukončeno formální hodnocení a žádost je postoupena k další fázi hodnocení – hodnocení přijatelnosti.

I v případě, že odpověď na některé z opravitelných kritérií formálního hodnocení zní „NE“, je žádost postoupena k hodnocení přijatelnosti. Pokud v takovém případě v procesu hodnocení přijatelnosti splní stanovená kritéria (tzn., že odpověď na všechna z kritérií zní „ANO“), bude žádost vrácena k doplnění nedostatečných formálních kritérií. Žadatel je povinen zpravidla do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti doručit poštou či osobně doplněnou žádost (termín je vždy stanoven v dopise).

V případě, že na některé z kritérií hodnocení přijatelnosti zní odpověď „NE“, žádost nesplnila podmínky přijatelnosti a je z dalšího hodnocení vyřazena.

Projekty, které splní podmínky formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti, budou posuzovány z hlediska kritérií kvality, přičemž za každé kritérium může projekt získat určitý počet bodů. Maximální celkový počet bodů, které projekt může získat za kritéria kvality, je 16.

Hodnotící komise může provést krácení položek rozpočtu v případě jejich neefektivnosti.

Projekt musí směřovat do následujících tzv. klíčových oblastí změn blíže popsanych v RIS3 strategii Pardubického kraje:

- 1) Rozvoj lidských zdrojů pro výzkum, vývoj a inovace
- 2) Posílení kvality a ekonomického přínosu veřejného výzkumu
- 3) Zvýšení inovační výkonnosti a podnikatelské aktivity

Podrobnější kritéria pro hodnocení kvality projektu jsou následující:²

	Kritérium	Body
1.	Do jaké míry výsledný projekt přispívá k naplňování cílů krajské přílohy Strategie inteligentní specializace	1-3
2.	Do jaké míry přispívají plánované aktivity předkládaného projektu k naplnění	1-3

² V případě partnerských projektů se jedná o hodnocení zejména vlastních aktivit žadatele s přihlédnutím k celkovému výslednému projektu za všechny partnery



	cílů výsledného projektu	
3.	Do jaké míry je výsledný projekt potřebný a jeho výstupy a výsledky využitelné v praxi	1-3
4.	Nakolik je navržené řešení výsledného projektu organizačně a technicky proveditelné uvedenými aktivitami v plánovaném čase	1-3
5.	Nakolik je rozpočet výsledného projektu přehledný, výstižný, úplný a efektivní	1-2
6.	Do jaké míry je výše nákladů za přípravné aktivity (a dílčích položek přípravných aktivit) efektivní vůči rozpočtu výsledného projektu a jeho cílům, přínosům a dopadům	1-2

Další dotační tituly obdobného zaměření

nejdou

Další informace

Odpovědi na dotazy týkající se programu poskytuje během přípravy žádostí odbor rozvoje. Pracovníci odboru se nesmějí přímo podílet na přípravě jednotlivých žádostí. Kontaktní osobou je Mgr. Miroslav Smejkal, tel: 466 026 306, e-mail: miroslav.smejkal@pardubickykraj.cz.

Na poskytnutí dotace není právní nárok a proti rozhodnutí Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje není odvolání přípustné.

Tato výzva byla vyhlášena Pardubickým krajem dne 29. 5. 2017 na základě usnesení Rady Pardubického kraje R/401/17 ze dne 29. 5. 2017.

Přílohy výzvy

1. Formulář žádosti
2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
3. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
4. Způsob vyúčtování poskytnuté dotace
5. Finanční podmínky programu
6. Dokladování mezd
7. Kritéria hodnocení – kontrolní list pro hodnocení projektu