

- vedoucím sociálních odborů krajských úřadů
- vedoucím finančních odborů krajských úřadů
- řediteli odboru správních činností ve zdravotnictví a soc. péči Magistrátu hl. m. Prahy
- vedoucí oddělení financování městských částí Magistrátu hl. m. Prahy

Váš dopis značky ze dne Naše č.j.
MPSV-2016/261174-231 Vyřizuje
Ing. Dvořák

V Praze dne
6. 12. 2016

Vážená paní, vážený pane,

zasíláme Vám aktualizovaný informační materiál týkající se upřesnění postupu obcí s rozšířenou působností, krajů a hl. m. Prahy při finančním vypořádání dotace na činnosti vykonávané v agendě sociálně-právní ochrany dětí za rok 2016 (ÚZ 13011) včetně příloh finančního vypořádání a formuláře žádosti o doplatek. Dotace na činnosti vykonávané obcemi s rozšířenou působností a hl. m. Prahou v oblasti sociálně-právní ochrany dětí je předmětem finančního vypořádání se státním rozpočtem za rok 2016. Finanční vypořádání dotace poskytnuté obcím s rozšířenou působností a hl. m. Praze bude provedeno v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (dále jen „vyhláška č. 367/2015 Sb.“). Dále upozorňujeme na skutečnost, že dle § 4 odst. 5 vyhlášky č. 367/2015 Sb., se dotace, která byla příjemci poskytnuta následně ve výši již dříve uskutečněných výdajů, které příjemce hradil ze svých prostředků, považuje za finančně vypořádanou. Doplatek dotace za rok 2015 tedy není předmětem finančního vypořádání.

1) Postup předkládání finančního vypořádání a vyúčtování dotace za rok 2016

a) Obec s rozšířenou působností

Obec s rozšířenou působností předloží v souladu s § 12 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 367/2015 Sb. (průtoková dotace) kraji, jehož prostřednictvím jí byla dotace poskytnuta, do 5. února 2017 podklady pro finanční vypořádání dotace za rok 2016 na tiskopise, který odpovídá vzoru přílohy č. 7 vyhlášky č. 367/2015 Sb. (viz příložený formulář označený jako Příloha č. 7 finančního vypořádání).

Součástí finančního vypořádání jsou také formuláře:

1. Vyúčtování za rok 2016 dle rozpočtových položek,
2. Vybrané ukazatele OSPOD za rok 2016 – přehled pracovních úvazků,

3. Vybrané ukazatele OSPOD za rok 2016 – seznam školení a kurzů,
4. případně kopie Žádosti o doplatek na pokrytí výdajů agendy SPOD 2016, podává-li ji obec. Žádost je podávána přímo MPSV,
5. Komentář čerpání za jednotlivé obce s rozšířenou působností

Obec současně převede na účet kraje případnou vratku dotace. Postup pro přijímání vratek na účet kraje a jejich oznamování ze strany obcí kraje upravují podle vlastních podmínek.

b) Kraj

Kraj v souladu s § 13 odst. 1 a 2 po obdržení podkladů od obcí do 20. února 2017 prověří předložené podklady a v případě zjištěných nedostatků požádá příjemce o neodkladné provedení jejich opravy. Dále kraj potvrdí příjemci výši případné vratky dotace převedené na jeho účet. Do 25. února 2017 pak kraj předloží Ministerstvu práce a sociálních věcí souhrnné podklady o finančním vypořádání dotací na tiskopise, jehož vzor je uveden v příloze č. 8 vyhlášky č. 367/2015 Sb., a připojí komentář, a do téhož termínu převede na účet cizích prostředků MPSV č. ú. 6015-2229001/0710 případnou vratku dotace (v jedné částce za všechny obce). Pro snazší identifikaci přijatých plateb prosíme používat pro vratky prostředků variabilní symbol „13011“.

Společně s podklady podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. zašle kraj Ministerstvu práce a sociálních věcí kopie podkladů předložených od všech obcí, tj. za každou obec kopie formulářů:

1. Příloha č. 7 finančního vypořádání,
2. Vyúčtování za rok 2016 dle rozpočtových položek,
3. Vybrané ukazatele OSPOD za rok 2016 – přehled pracovních úvazků,
4. Vybrané ukazatele OSPOD za rok 2016 – seznam školení a kurzů,

Originály podkladů zůstávají uloženy na kraji.

Avízo k vratce pod účelovým znakem „13011“ zašle kraj Ministerstvu práce a sociálních věcí elektronicky na tyto emailové adresy alena.lipova@mpsv.cz (oddělení provozní účtárny), filip.dvorak@mpsv.cz, lukas.puc@mpsv.cz (oba oddělení ochrany práv dětí a náhradní rodinné péče)

c) Hl. m. Praha

Hl. m. Praha předloží v souladu s § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb. (neprůtoková dotace) Ministerstvu práce a sociálních věcí do 15. února 2017 podklady pro finanční vypořádání dotace za rok 2015 na tiskopise, který odpovídá vzoru přílohy č. 3 vyhlášky č. 367/2015 Sb.. K tabulce finančního vypořádání připojí příjemce komentář a současně převede na bankovní účet cizích prostředků MPSV č. ú. 6015-2229001/0710 případnou vratku dotace.

Předloženy budou rovněž vyplněné formuláře za jednotlivé městské části:

1. Vyúčtování za rok 2016 dle rozpočtových položek,
2. Vybrané ukazatele OSPOD za rok 2016 – přehled pracovních úvazků,
3. Vybrané ukazatele OSPOD za rok 2016 – seznam školení a kurzů,
4. Komentáře čerpání za jednotlivé městské části.

Avízo k vratce pod účelovým znakem „13011“ zašle hl. m. Praha Ministerstvu práce a sociálních věcí elektronicky na tyto emailové adresy alena.lipova@mpsv.cz (oddělení provozní účtárny), filip.dvorak@mpsv.cz, lukas.puc@mpsv.cz (oba oddělení ochrany práv dětí a náhradní rodinné péče).

2) Změny v přílohách vyúčtování dle rozpočtových položek a vybraných ukazatelích OSPOD

a) Ve formuláři Vyúčtování dle rozpočtových položek došlo oproti předchozímu roku k těmto změnám:

- u položky 5021 budou v případě čerpání uvedeny druhy vykonávaných prací na DPČ a DPP v daném roce (stačí vyjmenovat, např. „psycholog“, „vedení případové konference“ apod.)
- výdaje za supervize budou uvedeny a vyčísleny na samostatném řádku vyúčtování,
- výdaje čerpané v položce 5169 Služby budou rozděleny do dvou samostatných řádků, a to na výdaje za služby odborné (související přímo s výkonem sociálně-právní ochrany dětí, jako např. poradenská a výchovná pomoc, tlumočnické služby,...) a služby provozní a technické (související se zabezpečením chodu kanceláří, budov, dopravou apod.). U obou typů služeb budou v poznámce vyjmenovány druhy hrazených služeb, v případě velkého množství druhů služeb alespoň ty stěžejní, s nejvyššími celkovými náklady.

b) Jeden nový formulář byl přidán pod přílohu Vybrané ukazatele OSPOD, a to seznam školení a kurzů, kterých se pracovníci OSPOD v roce 2016 zúčastnili a byly hrazeny z dotace na výkon SPOD. Je možné přiložit vlastní přehledy v jiných formátech, v nichž budou obsaženy stejné informace o absolvovaných školeních/kurzech jako na předloženém formuláři.

3) Vratka dotace v rámci finančního vypořádání

V případě, že obec nevyčerpala poskytnuté peněžní prostředky na činnosti vykonávané v oblasti sociálně-právní ochrany dětí, bude realizována vratka. Výše vratky v rámci finančního vypořádání (tedy vracená po 31. 12. 2016) se vypočítá jako rozdíl mezi přijatou částkou dotace v průběhu roku 2016 (příjem obce záúčtovaný na příjmové položce 4116; v tabulce finančního vypořádání sloupec „Čerpáno...“) a skutečnými výdaji na výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí (výdaje záúčtované na příslušných položkách 5xxx s ÚZ 13011; v tabulce finančního vypořádání sloupec „Skutečně použito...“), případně ještě s vratkami uskutečněnými

do 31. 12. 2016. Rozlišení vratek uskutečněných do 31. 12. 2016 a po 31. 12. 2016 uvede obec také ve formuláři „Finanční vypořádání dotace SPOD 2016 - vyúčtování dle rozpočtových položek“.

4) Doplatky dotace na pokrytí výdajů roku 2016

V případě, že skutečné výdaje na činnosti vykonávané v oblasti sociálně-právní ochrany dětí budou vyšší než poskytnutá částka dotace, může být realizován doplatek do výše skutečných výdajů (doplatek bude vypočítán jako rozdíl mezi skutečnými výdaji a poskytnutou dotací). Obec k žádosti o doplatek přiloží zdůvodnění mimořádných vyšších skutečných výdajů. Zdůvodnění bude zahrnovat zejména popis změn v personálním obsazení orgánu SPOD v průběhu roku se vztahem k nárůstu osobních výdajů, zdůvodnění navýšení výdajů v případě ostatních položek rozpočtu oproti předchozím letům (např. jednorázové výdaje k naplnění materiálních standardů, popis využívaných externích služeb, zdůvodnění potřeby automobilu vzhledem k charakteru OSPOD a obvodu atd.). V případě souvislosti vysokých výdajů s vysokou mírou ohrožení rodin v regionu je vhodné tuto situaci blíže specifikovat – výskyt vyloučených lokalit s odhady počtu obyvatel, příp. dětí, velké množství osob bez trvalého pobytu, rozlehlost obvodu ORP apod.

Bude-li činit souhrn osobních výdajů a výdajů za vzdělávání a supervize méně než 80 % skutečných celkových výdajů, tj. ostatní výdaje věcné a provozní budou činit více než 20 % skutečných celkových výdajů, a obec žádá o doplatek do celkové výše skutečných výdajů, požadujeme, aby k žádosti o doplatek byla připojena příloha, kde budou podrobně vyčísleny a zdůvodněny položky kancelářského zařízení (alespoň podle druhů vybavení) a služeb (alespoň podle jednotlivých druhů výdajů podle Metodiky), v případě pořízení automobilu bude uvedeno zdůvodnění potřeby vzhledem k velikosti a charakteru regionu, k stávající vybavenosti OSPOD služebními automobily apod.

5) Způsob podávání žádosti o doplatek

Doplatek prostředků na pokrytí výdajů roku 2016 bude poskytován na základě předložené žádosti o doplatek (viz příloha). Žádost předloží:

a) obec s rozšířenou působností v termínu od 1. 1. 2017 do 5. 2. 2017 přímo Ministerstvu práce a sociálních věcí v originálním vyhotovení. Kopii žádosti předloží obec v rámci podkladů k finančnímu vypořádání kraji do 5. 2. 2017. Kraj tuto kopii uschová v rámci kompletních podkladů finančního vypořádání za rok 2016. Kopii žádosti o doplatek nemusí kraj již zasílat MPSV v rámci předkládaných podkladů finančního vypořádání všech obcí.

V případě, že obec podává žádost o dotaci – doplatek na pokrytí výdajů roku 2016, je příloha „Finanční vypořádání dotace SPOD 2016 - vyúčtování dle rozpočtových položek“ vyhotovena ve dvou originálech. Jeden originál je zasílán kraji v rámci

finančního vypořádání dotace za rok 2016, druhý originál je přílohou žádosti o doplatek zasílané MPSV.

b) Hl. m. Praha společně s podklady k finančnímu vypořádání (viz bod 1) písm. c) tohoto materiálu) do 15. února 2017. Hl. m. Praha předkládá jednu žádost o doplatek, jejíž přílohou budou komentáře odůvodnění navýšení výdajů za jednotlivé městské části a souhrnný tabulkový přehled čerpání dotace za rok 2016 včetně vratek a doplatků podle jednotlivých městských částí.

Realizované výdaje na činnosti v agendě sociálně-právní ochrany dětí musí být v souladu s Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu obcím s rozšířenou působností a hl. m. Praze na výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2016, která byla schválena jako příkaz ministryně č. 28/2015 ze dne 3. 12. 2015.

Žádáme odbory sociálních věcí krajských úřadů o rozeslání tohoto informačního materiálu všem obcím s rozšířenou působností v jejich obvodu. Součástí materiálu je rovněž Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu obcím s rozšířenou působností a hl. m. Praze na výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2017, která byla schválena jako příkaz ministryně č. 40/2016 ze dne 5. 12. 2016. Vzhledem k charakteru příloh informačního materiálu budou veškeré podklady k finančnímu vypořádání včetně Metodiky pro rok 2017 zaslány krajům i elektronicky formou emailu.

S pozdravem



Mgr. Jiřina Kunášková
ředitelka odboru ochrany práv dětí

Přílohy

Příloha č. 7 finančního vypořádání (obec s rozšířenou působností)

Příloha č. 8 finančního vypořádání (kraj)

Příloha č. 3 finančního vypořádání (hl. m. Praha)

Vyúčtování za rok 2016 dle rozpočtových položek,

Vybrané ukazatele OSPOD za rok 2016 – přehled pracovních úvazků,

Vybrané ukazatele OSPOD za rok 2016 – seznam školení a kurzů,

Formulář žádosti o doplatek dotace SPOD 2015,

PM č.40/2016 – Metodika MPSV k poskytování dotací ze státního rozpočtu obcím s rozšířenou působností na výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2017

Příjemce:
Kraj⁴⁾:
Poskytovatel³⁾:
Kapitola¹⁾:

Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv

Část A. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

Ukazatel	č. akce (projektu) EDS/SMVS	účelový znak	číslo jednací	Čerpáno k 31. 12. 2016	Vráceno v průběhu roku na účet kraje	Skutečně použito k 31. 12. 2016	v Kč na dvě desetinná místa	
							Předepsaná výše vratky dotace a návratné finanční výpomoci při finančním vypořádání	4 = 1 - 2 - 3
a	b	c	d	1	2	3		
A.1 Dotace celkem								
v tom: jednotlivé dotační tituly								
A.2 Návratné finanční výpomoci celkem								
v tom: jednotlivé tituly								
A.3 Dotace a návratné finanční výpomoci celkem (A.1 + A.2)								

Sestavil:
Datum a podpis:

Kontroloval:
Datum a podpis:

Kraj⁴:
Poskytovatel³:
Kapitola¹:

Souhrn - Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv

Část A. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

v Kč na dvě desetinná místa									
Ukazatel	č. programu EDS/SMVS	účetový znak	číslo jednací	Čerpáno k 31. 12. 2016	Vráceno v průběhu roku na účet kraje (informativní)	Vráceno v průběhu roku na výdajový účet poskytovatele (pro poskytl. informativní)	Vráceno v průběhu roku na příjmový účet poskytovatele	Skutečně použito k 31. 12. 2016	Předepsaná výše vratky dotace a návratné finanční výpomoci při finančním vypořádání
a	b	c	d	1	2a	2b	2c	3	$4 = 1 - 2b - 2c - 3$ $4 = 1 - 2c - 3$
A.1 Dotace celkem									
veřejné rozpočty územní úrovně									
ostatní příjemci									
A.2 Návratné finanční výpomoci celkem									
veřejné rozpočty územní úrovně									
ostatní příjemci									
A.3 Dotace a návratné finanční výpomoci celkem (A.1 + A.2)									

Sestavil:
Datum a podpis:

Kontroloval:
Datum a podpis:

Příjemce:
Poskytovatel³⁾:
Kapitola¹⁾:

Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv

Část A. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

Ukazatel	č. akce (projektu) EDS/SMVS	účelový znak	číslo jednací	Skutečné čerpáno k 31. 12. 2016	Vráceno v průběhu roku na příjmový účet poskytovatele	Skutečně použito k 31. 12. 2016	v Kč na dvě desetinná místa	
							Předepsaná výše vraky dotace a návratné finanční výpomoci při finančním vypořádání	4 = 1 - 2 - 3
A.1 Dotace celkem	a	b	c	d	1	2	3	
v tom: jednotlivé dotační tituly								
A.2 Návratné finanční výpomoci celkem								
v tom: jednotlivé tituly								
A.3 Dotace a návratné finanční výpomoci celkem (A.1 + A.2)								

Sestavil:
Datum a podpis:

Kontroloval:
Datum a podpis:

Finanční vypořádání dotace SPOD 2016 - vyúčtování dle rozpočtových položek¹⁾

Kraj:

Obec:

Výdaje	Položky dle RS ²⁾	Kč	Prostor pro poznámky
1. Osobní výdaje celkem		0,00	
mzdové náklady	5011		
mzdové náklady	5021		druh/y vykonávané práce:
odvody na sociální pojištění	5031		
odvody na zdravotní pojištění	5032		
2. Ostatní výdaje celkem		0,00	
Nákupy materiálu (uved'te podrobněji jako následující položky)	513x	0,00	
ochranné pomůcky	5132		
knihy, tisk	5136		
nákup kancelářského zařízení (židle, stoly)	5137		
kancelářské potřeby (tonery, papíry)	5139		
...			
Nákup vody, paliv, energie (uved'te podrobněji jako následující položky)	515x	0,00	
pohonné hmoty a maziva	5156		
...			
Nákup služeb (uved'te podrobněji jako následující položky)	516x	0,00	
poštovné	5161		
služby telekomunikací	5162		
nájemné	5164		
školení a vzdělávání	5167		
Služby – odborné	5169		druhy služeb :
Služby – provozní, technické	5169		druhy služeb :
SUPERVIZE			
...			
Ostatní nákupy (uved'te podrobněji jako následující položky)	517x	0,00	
cestovné	5173		
...			
Realizované výdaje celkem		0,00	
Poskytnutá dotace k 31.12. 2015			
Doplatek (+) / Vratka (-)		0,00	
z toho vratka zaslaná do 31. 12. 2015			
z toho vratka zaslaná po 31. 12. 2015			

¹⁾Vyúčtování se vyhotovuje ve dvou originálech v případě, kdy obec podává žádost o doplatek do výše skutečných výdajů roku 2016. Jeden originál je zasílán kraji v rámci finančního vypořádání dotace za rok 2016, druhý originál je přílohou žádosti o doplatek do výše výdajů roku 2016, zasílané na MPSV.

²⁾V případě potřeby doplňte řádky pro další realizované výdaje s uvedením položek rozpočtové skladby.

Sestavil:

Tel:

Mail:

Datum a podpis:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Vybrané ukazatele v agendě SPOD za rok 2016**Kraj:****Obec:****Přehled pracovních úvazků v agendě SPOD 2016**

Měsíc*	Výše úvazků čerpaná z prostředků	
	dotace SPOD ÚZ 13011**	SP VPP (ÚZ13010)
XII. 2015		
I. 2016		
II. 2016		
III. 2016		
IV. 2016		
V. 2016		
VI. 2016		
VII. 2016		
VIII. 2016		
IX. 2016		
X. 2016		
XI. 2016		
XII. 2016		

*Jestliže nebyly výdaje daného měsíce ve vyúčtování dotace za rok 2016 zahrnuty, uveďte "nehrazeno".
Bude se týkat případně měsíce XII. 2015 a (nebo) XII. 2016.

Uveďte výši **všech úvazků zahrnutých v položce 5011 vyúčtování dotace za rok 2016 (tedy příp. včetně zahrnuté výše úvazku vedoucí oddělení a odboru). Není třeba zohledňovat a krátit o běžné dočasné pracovní neschopnosti, OČR, neplacená volna apod. v měsíci.

Sestavil:

Datum a podpis:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Vybrané ukazatele v agendě SPOD za rok 2016

Kraj:

Obec:

Přehled školení a kurzů, kterých se zúčastnili pracovníci OSPOD

(pozn.: je možné přiložit vlastní přehled, z něhož bude patrné zaměření školení a počet pracovníků, kteří se zúčastnili)

Název nebo zaměření školení/kurzu	Počet pracovníků

Sestavil:

Datum a podpis:

podací razítko MPSV

Žádost o doplatek na pokrytí výdajů na činnosti vykonávané obcí s rozšířenou působností v agendě sociálně-právní ochrany dětí v roce 2016

1. Žadatel – obec s rozšířenou působností

Název:					
Sídlo:					
Jiná adresa pro doručování:					
IČO		Telefon:		Fax:	
Datová schránka (ID DS)		E-mail:		http://	
Číslo účtu u ČNB ¹⁾ :				Kód banky:	0710
Jméno, příjmení a funkce osoby pověřené zastupováním žadatele ²⁾				Telefon:	
				E-mail:	

2. Poskytovatel – MPSV ČR:

Název:	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR				
Sídlo, podatelna:	Na Poříčním právu 1/376				
IČO	00551023	Telefon:	+420221921111 (ústředna)	Fax:	+420224918391
Datová schránka (ID DS)	sc9aavg	E-mail:	posta@mpsv.cz	http://	www.mpsv.cz
Kontaktní osoba:	Ing. Filip Dvořák			Telefon:	+420221922407
				E-mail:	filip.dvorak@mpsv.cz

3. Požadovaná výše doplatku³⁾:

--

4. Účel použití prostředků

Na základě § 58 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, který zakotvuje, že náklady vzniklé v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany nese stát, není-li stanoveno jinak, žádá obec s rozšířenou působností/hl. m.

Praha o poskytnutí doplatku do výše skutečných výdajů vzniklých v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany dětí v roce 2016.

Prostředky obec s rozšířenou působností použije pouze na finanční pokrytí rozdílu mezi skutečnými výdaji vzniklými v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany dětí v průběhu roku 2016 a poskytnutou dotací pro rok 2016, v souladu s údaji uvedenými v příloze žádosti o doplatek Finanční vypořádání dotace SPOD 2016 – vyúčtování dle rozpočtových položek, která je současně odevzdávána v rámci finančního vypořádání dotace za rok 2016.

5. Prohlášení žadatele:

Veškeré údaje v této žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne z nepravdivě uvedených údajů vyplývaly.

6. Přikládáme ----- listů příloh:

- Finanční vypořádání dotace SPOD 2016 - vyúčtování dle rozpočtových položek
- Vybrané ukazatele v agendě SPOD za rok 2016 – přehled pracovních úvazků
- Vybrané ukazatele v agendě SPOD za rok 2016 – přehled školení
- Zdůvodnění žádosti o doplatek
- Jiné

V.....

dne

**podpis žadatele
(osoby pověřené zastupováním
žadatele)**

- 1) Číslo bankovního účtu u ČNB není v žádosti povinný údaj. Pro převod finančních prostředků však obec s rozšířenou působností musí mít účet u ČNB zřízený, na jiný účet než účet u ČNB nebude dotace na činnosti vykonávané obcemi s rozšířenou působností v oblasti sociálně-právní ochrany dětí z kapitoly MPSV poskytnuta.
- 2) Osobou pověřenou zastupováním žadatele při podání žádosti o doplatek může být starosta/primátor nebo jeho zástupce nebo jiný zaměstnanec obce s rozšířenou působností pověřený k zastupování žadatele (např. vedoucí věcně příslušného odboru).
- 3) Výše požadovaných prostředků bude odpovídat výši částky vykázané jako doplatek v příloze Finanční vypořádání dotace SPOD 2016 - vyúčtování dle rozpočtových položek.

**Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací
ze státního rozpočtu obcím s rozšířenou působností a hl. m. Praze na výkon
agendy sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2017**

**ČÁST I
Úvodní ustanovení**

1. Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) v návaznosti na § 58 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSPOD“) a na § 7 odst. 1 písm. c) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádostí o dotaci ze státního rozpočtu podávaných obcemi s rozšířenou působností a hlavním městem Praha Metodiku Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu obcím s rozšířenou působností a hl. m. Praze na výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2017 (dále jen „metodika“). Tato metodika je závazná pro příjemce dotace (obce s rozšířenou působností a hlavní město Prahu).
2. Metodika stanovuje kompetence a role MPSV, zprostředkovatele dotace a příjemce dotace. Metodika také upravuje finanční vypořádání dotace v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem.
3. Celkový objem finančních prostředků určených příjemci dotace na plnění povinností stanovených v rámci Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2017 (dále jen „rozhodnutí“) je dán objemem prostředků, který bude mít MPSV na tento účel pro rok 2017 k dispozici.

**ČÁST II
Zaměření podpory, účel dotace**

1. Dotace je určena na plnění povinností příjemce dotace uvedených v ZSPOD a ve vyhlášce č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení ZSPOD.
2. Dotace ze státního rozpočtu (kapitoly MPSV) se poskytuje k financování běžných výdajů, které přímo souvisejí s výkonem agendy sociálně-právní ochrany dětí.

Dotace není určena k systémovému financování činnosti sociálních služeb ani k financování činnosti osob pověřených k výkonu sociálně-právní ochrany. Podmínky pro využití dotace na odbornou poradenskou pomoc poskytovanou dítěti, rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte pověřenými osobami nebo poskytovateli sociálních služeb jsou upraveny v části VIII, bod 25 této metodiky.

ČÁST III

Vymezení některých pojmů

1. Dotací se v souladu s § 3 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, rozumí peněžní prostředky státního rozpočtu poskytnuté příjemci dotace na stanovený účel.
2. Žadatelem se rozumí obec s rozšířenou působností nebo hlavní město Praha, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci ze státního rozpočtu.
3. Zprostředkovatelem dotace ze státního rozpočtu (dále jen „zprostředkovatel dotace“) se rozumí kraj, do jehož správního obvodu spadá příjemce dotace.
4. Poskytovatelem dotace ze státního rozpočtu (dále jen „poskytovatel dotace“) se rozumí MPSV, které poskytuje finanční prostředky ze státního rozpočtu, určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní úkoly a funkce odbor ochrany práv dětí a náhradní rodinné péče.
5. Příjemcem dotace se rozumí obec s rozšířenou působností nebo hlavní město Praha, v jejíž prospěch bylo o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu poskytovatelem dotace rozhodnuto.
6. Žádostí obce s rozšířenou působností a hlavního města Prahy o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu se rozumí žádost obce s rozšířenou působností nebo hlavního města Prahy o dotaci ze státního rozpočtu na stanovený účel podaná prostřednictvím datové schránky, přičemž k tomu, aby byla žádost způsobilá k posouzení, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti (dále jen „žádost“).
7. Rozhodnutím o poskytnutí dotace se rozumí Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2017, které je vydáno v souladu s § 14 odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech.
8. Neoprávněným použitím peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená rozhodnutím, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty nebo přesunuty rozpočtovým opatřením a v rozporu se stanoveným účelem nebo podmínkami vydány; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat jak byly tyto peněžní prostředky použity.
9. Zadržením peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve stanoveném termínu.
10. Finančním vypořádáním se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do státního rozpočtu. Finanční vypořádání dotace příjemce dotace provádí v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb.,

kteřou se stanoví zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem.

ČÁST IV

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace jsou poskytovány na základě § 14 zákona o rozpočtových pravidlech.
2. Dotaci lze poskytnout pouze obci s rozšířenou působností a hlavnímu městu Praze na základě jeho žádosti podané prostřednictvím datové schránky.
3. Dotace je poskytována bezhotovostně na účet kraje, který v roli zprostředkovatele přepoše prostředky na účet žadatele zřízený u peněžního ústavu podle § 3 písm. h) bodu 11 zákona o rozpočtových pravidlech.
4. S výjimkou dotace poskytované hl. m. Praze se jedná o průtokovou dotaci, která je obcím s rozšířenou působností poskytována dle § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, „prostřednictvím krajů, v jejichž obvodu leží příslušné obce, pokud tento nebo zvláštní zákon nestanoví jinak“. Dotace poskytovaná hl. m. Praze je dotací neprůtokovou, která je z kapitoly MPSV poskytována přímo příjemci dotace.
5. Nárok na poskytnutí dotace má rovněž hlavní město Praha, neboť podle § 31 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, vykonávají orgány hlavního města Prahy přenesenou působnost, která je zvláštním zákonem svěřena orgánům obcí s rozšířenou působností (§ 31 odst. 2). V případě státní správy na úseku sociálně-právní ochrany dětí, která je zákonem č. 359/1999 Sb. svěřena obecním úřadům obcí s rozšířenou působností, je výkon této přenesené působnosti v hlavním městě Praze delegován na úřady pověřených městských částí, které jsou k tomu určeny Statutem hl. města Prahy v souladu s § 32 odst. 2 zákona o hlavním městě Praze.
6. Účtování dotace se řídí platnými účetními předpisy (zejména českým účetním standardem č. 703 Transfery v platném znění, kdy MPSV účtuje v pozici poskytovatele, kraj v pozici zprostředkovatele a obce v pozici příjemce) a její vykazování rozpočtovou skladbou. Jedná se o zálohově poskytovaný transfer. V platné rozpočtové skladbě je dotace na úrovni poskytovatele, tj. MPSV, zařazena na položce 5321 Neinvestiční dotace obcím. Kraj bude vykazovat přeposlání dotace jakožto kompenzační operaci prostřednictvím položky 4116 - Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu. Obce a hl. m. Praha zaúčtují přijetí dotace rovněž na položku 4116 - Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu s účelovým znakem 13011 - Dotace na výkon činnosti obce s rozšířenou působností v oblasti sociálně-právní ochrany dětí. Výdaje obce vykazují na položkách třídy 5 rozpočtové skladby v závislosti na druhu výdaje. V návaznosti na platné znění zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, je nezbytné, aby obce přijímaly dotace pouze na bankovní účty zřízené u České národní banky.

7. Z dotačního titulu lze hradit osobní výdaje a další provozní a věcné výdaje, a to v maximálním možném poměru 80:20 ve prospěch osobních výdajů a výdajů na vzdělávání a supervizi v poměru k ostatním výdajům. Přidělenou dotaci je možno vykázat pouze na osobní výdaje a výdaje na vzdělávání a supervizi, pokud se však příjemce dotace rozhodne pro vyúčtování dalších výdajů, nesmí tyto tvořit více než 20 % z celkových realizovaných výdajů hrazených z dotačního titulu, minimálně 80 % výdajů budou vždy tvořit osobní výdaje a výdaje na vzdělávání a supervizi. Podmínka dodržení 20% podílu ostatních výdajů na celkových uskutečněných výdajích hrazených z dotačního titulu bude stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace. Nedodržení podmínky stanovené rozhodnutím o poskytnutí dotace je porušením rozpočtové kázně dle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
8. V ojedinělých případech může být podíl ostatních výdajů z celkových realizovaných výdajů hrazených z dotačního titulu v rozhodnutí o poskytnutí dotace změněn na základě přezkoumání žádosti o výjimku překročení 20% podílu ze strany příjemce podané v rámci žádosti o dotaci na rok 2017. Výjimka může být udělena pouze v případech, kdy příjemce:
- A. plánuje přijetí více jak 2 nových pracovníků a jejich následné materiální vybavení v souladu se standardy kvality,
 - B. vykazuje dlouhodobě neobsazená pracovní místa sociálních pracovníků vykonávajících agendu sociálně-právní ochrany dětí a část výkonu jejich agendy tak nahrazuje nákupem externích služeb,
 - C. plánuje jednorázově využít prostředky za účelem naplnění materiálních standardů (materiální a technické vybavení kanceláří apod.).
 - D. plánuje pořídit v souladu s touto metodikou služební vozidlo výhradně pro účely OSPOD na leasing včetně 1. zvýšené splátky (akontace).

ČÁST V

Žádost obce s rozšířenou působností a hlavního města Prahy o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Dotace ze státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě žádosti obce s rozšířenou působností a hlavního města Prahy o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen „žádost“).
2. Žádost se podává pouze prostřednictvím datové schránky a bude opatřena podpisem statutárního zástupce.
3. Termín pro podávání žádosti je odborem ochrany práv dětí a náhradní rodinné péče MPSV stanoven na období od 1. 1. 2017 do 5. 2. 2017.
4. Žádost v souladu s § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel obsahuje především tyto údaje:
 - a. název dotačního řízení,
 - b. identifikační údaje žadatele (název, adresa sídla, IČ, číslo účtu a označení banky u které je účet veden, statutární zástupce žadatele, kontaktní osoba),

- c. identifikační údaje poskytovatele dotace (Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Na Poříčním právu 1, 128 01, Praha 2),
- d. účel dotace, na který chce žadatel dotaci použít,
- e. lhůtu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo (1.1.2017 – 31.12.2017),
- f. informace podle § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel

5. Žadatel je povinen v žádosti řádně vyplnit všechny povinné údaje.
6. Informace k vyplňování žádosti žadatel obdrží společně s formulářem žádosti, který bude pro rok 2017 aktualizován a může být poskytovatelem rozšířen o přílohy, jejichž prostřednictvím příjemce blíže specifikuje plánované využití prostředků.
7. Žádost pro příslušný rok lze podat pouze v termínu uvedeném v Části V bodě 3 této metodiky.

ČÁST VI

Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace

1. Po schválení státního rozpočtu pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast sociálně-právní ochrany dětí vydá MPSV písemné rozhodnutí o poskytnutí dotace. Na toto rozhodnutí v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech se nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává odbor ochrany práv dětí a náhradní rodinné péče MPSV, svým podpisem ho stvrzuje příslušný náměstek ministra práce a sociálních věcí.
3. Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahuje údaje podle § 14 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech.
4. Dotace ze státního rozpočtu je poskytována na stanovený účel vymezený v rozhodnutí o poskytnutí dotace.
5. Přidělená dotace je MPSV vyplácena ve splátkách na účet zprostředkovatele dotace platebním poukazem, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu.

ČÁST VII

Sledování, kontrola a finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Využití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole z hlediska dodržení kritérií hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Ministerstvo práce a sociálních

věcí jako poskytovatel vykonává veřejnosprávní kontrolu u příjemců dotace podle § 8 a § 11 zákona o finanční kontrole.

3. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace vypořádá dotaci s přiděleným účelovým znakem 13011.
4. Příjemce dotace je povinen na žádost MPSV poskytnout požadované doplňující informace související s plněním účelu poskytnuté dotace.
5. Při kontrole dodržování podmínek čerpání dotace ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a § 44 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly k poskytnuté dotaci ze státního rozpočtu na základě rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.
7. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
8. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku 2017 nejpozději k 31. prosinci 2017.

Vyúčtování dotace bude prováděno za celý rozpočtový rok. Neprovádí se vyúčtování po jednotlivých pololetích. Podklady pro finanční vypořádání a vyúčtování dotace, které zahrnují údaje o čerpání poskytnutých prostředků a jejich skutečném využití, budou jednotlivé obce s rozšířenou působností předkládat v souladu s § 12 vyhlášky č. 367/2015 Sb. kraji, jehož prostřednictvím jim byla dotace poskytnuta do 5. února 2018. Kraje po obdržení podkladů od obcí, v termínu do 25. února 2018 předloží podklady Ministerstvu práce a sociálních věcí. Hl. m. Praha, jakožto příjemce neprůtokové dotace, předloží podklady pro finanční vypořádání v souladu s § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb. Ministerstvu práce a sociálních věcí do 15. února 2018.

ČÁST VIII

Uznatelné výdaje z dotace na výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí

1. Dotace na výkon sociálně-právní ochrany dětí je účelovou neinvestiční dotací, která je určena k pokrytí osobních, provozních a věcných výdajů spojených

s plněním úkolů na úseku sociálně-právní ochrany dětí podle zákona č. 359/1999 Sb. Výdaje hrazené z této dotace musí přímo souviset s úkoly a povinnostmi plynoucími z ustanovení zákona č. 359/1999 Sb., jejichž výčet je uveden v příloze č. 1 této metodiky.

2. Dotace je poskytována jako neinvestiční, z čehož plyne, že nesmí být použita ke krytí výdajů na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Tím se podle vyhlášky Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů, rozumí, že nemůže být použita k nákupu dlouhodobého hmotného majetku v hodnotě nad 40 tisíc Kč, dlouhodobého nehmotného majetku v hodnotě nad 60 tisíc Kč a k technickému zhodnocení tohoto majetku.
3. Dotaci nelze využít ke krytí výdajů, které nesouvisí přímo s výkonem agendy sociálně-právní ochrany dětí a musely by být hrazeny i v případě, kdy by obecní úřad obce s rozšířenou působností danou agendu nevykonával. Dotaci proto nelze využít například na výdaje na mzdy zaměstnanců podatelny, hospodářské správy, údržby, recepce a ostrahy budovy a výdaje na opravu budovy, revizi hasicích přístrojů, klimatizace, výtahů, elektřiny apod. Dotaci nelze v poměrné části využít ani na zaměstnance, kteří na obci s rozšířenou působností zabezpečují personální či pracovněprávní agendu, byť se tato personální agenda týká zaměstnanců vykonávajících sociálně-právní ochranu dětí. Pokud jde o drobný dlouhodobý majetek (mobilní telefony, osobní počítače, fotoaparáty a kancelářské zařízení) pořízený z dotace na výkon činností sociálně-právní ochrany dětí, musí být používán k účelu, ke kterému byl jako nezbytný prostředek pořízený a nemůže být převeden na jiné oddělení.
4. V souladu s § 58 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb. nelze dotaci využít na výdaje spojené se zřízením a provozem zařízení sociálně-právní ochrany dětí podle § 39 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., jehož zřizovatelem je obec v samostatné působnosti. Je-li obec zřizovatelem zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, má z tohoto titulu nárok na státní příspěvek pro zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc podle § 42g až 42n zákona č. 359/1999 Sb. V případě, že obec zřizuje a organizuje výchovně rekreační tábor pro děti, může požadovat od rodičů příspěvek za pobyt dítěte ve výchovně rekreačním táboře podle § 58 odst. 3, 4 zákona č. 359/1999 Sb. Nicméně v případě organizování výchovně rekreačního tábora je přípustné financovat z dotace platové výdaje zaměstnanců obce, kteří se na uspořádání a realizaci tábora podílejí v rámci plnění svých pracovních povinností při výkonu sociálně-právní ochrany dětí.
5. Ohledně úhrady regulačních poplatků podle § 16a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, platí, že regulační poplatky je povinen platit pojištěnec, anebo za něj jeho zákonný zástupce. Požadavek na úhradu regulačních poplatků od orgánu sociálně-právní ochrany dětí nemá oporu v zákoně. Z toho důvodu není možné hradit regulační poplatky z dotace na výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí, s výjimkou případu, kdy je obecní úřad obce s rozšířenou působností ustanoven poručníkem dítěte a plní úkoly zákonného zástupce dítěte.

6. Výdaje vztahující se k oblasti náhradní rodinné péče lze hradit z dotace pouze v tom rozsahu, ve kterém není jejich úhrada pokryta z prostředků státního příspěvku na výkon pěstounské péče podle § 47d zákona č. 359/1999 Sb., který je obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností na úhradu těchto výdajů poskytován krajskou pobočkou Úřadu práce ČR.
7. Z dotace nelze hradit výdaje na úkony, ke kterým není orgán sociálně-právní ochrany oprávněn. Např. tak nelze hradit výdaje na testy na závislost, alkohol testery apod.

A) OSOBNÍ VÝDAJE

1. Platy a odměny z dohod zaměstnanců vykonávajících agendu sociálně-právní ochrany dětí.

Jedná se o prostředky na platy podle § 109 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) poskytované těm zaměstnancům, kteří jsou přímo zapojeni do výkonu činností podle zákona č. 359/1999 Sb., tj.: prostředky na platový tarif, osobní příplatek, zvláštní příplatek, příplatek za vedení, příplatek za práci přesčas, příplatek za práci v noci, příplatek za práci v sobotu a v neděli, příplatek za práci ve svátek, odměnu a cílovou odměnu.

Mimotarifní složky platu (osobní příplatek a odměna) náleží pouze těm zaměstnancům, kteří již splnili zkušební dobu a kteří dlouhodobě vykazují velmi dobré pracovní výsledky. Zaměstnancům nastupujícím do zaměstnání po skončení mateřské nebo rodičovské dovolené lze osobní příplatek poskytovat od prvního měsíce návratu do zaměstnání, a to s ohledem na jejich dlouhodobě dobré pracovní výsledky před nástupem na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou.

Zaměstnancům vykonávajícím agendu sociálně-právní ochrany dětí náleží zvláštní příplatek v rozpětí od 400 Kč do 1 000 Kč podle §8 odst. 2 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, pokud vykonávají činnosti zařazené v I. skupině prací, které vyžadují individuální přístup k jednotlivým případům, popřípadě rozhodování při volbě z více variantních řešení, spočívající v soustavném přímém osobním styku s občany v krizových sociálních situacích, při nichž dochází k ohrožení života, zdraví, základních životních potřeb (výživy, ošacení, ubytování), popřípadě vývoje nezletilých dětí.

2. Pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení zaměstnanců vykonávajících sociálně-právní ochranu dětí, placené zaměstnavatelem jako poplatníkem

Podle §7 odst. 1 písm. a) zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

3. Náhrady platu nebo odměny z dohody při dočasné pracovní neschopnosti

Poskytované podle § 192 až 194 zákoníku práce.

4. Náhrady platu nebo odměny z dohody (jsou-li sjednány)

V dalších případech, ve kterých má v souladu se zákoníkem práce zaměstnanec nárok na náhradu platu, to znamená:

- v případě jiných důležitých osobních překážek v práci podle § 199 zákoníku práce ve spojení s prováděcím nařízením vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci;
- v případě překážek v práci z důvodu obecného zájmu podle § 200 a násl. zákoníku práce;
- po dobu čerpání dovolené podle § 222 zákoníku práce.

Přitom se vždy musí jednat o takové překážky v práci na straně zaměstnance, při nichž zákon nebo prováděcí předpis přiznává výslovně zaměstnanci nejen nárok na pracovní volno, ale rovněž nárok na náhradu platu.

5. Pracovní pohotovost

Výdaje spojené se sjednáním pracovní pohotovosti a s výkonem práce v době pracovní pohotovosti pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí podle § 95 zákoníku práce (odměna za pracovní pohotovost podle § 140 zákoníku práce, plat za práci v době pracovní pohotovosti, příplatek za práci přesčas). Výdaje spojené s pracovní pohotovostí jsou nárokové. Sjednání pracovní pohotovosti je nezbytné pro plnění úkolů orgánu sociálně-právní ochrany při poskytování neodkladné pomoci dítěti v případech jeho bezprostředního ohrožení, zejména pro plnění povinností podle § 14 odst. 7, § 15 odst. 2, § 16, 27a odst. 7 a § 37 odst. 2, 3 zákona č. 359/1999 Sb. ve spojení s § 452, § 497, § 503 a § 504 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních. Vzhledem k omezenému počtu pracovníků, kteří jsou na některých obecních úřadech zařazeni v oddělení sociálně-právní ochrany dětí, může obecní úřad obce s rozšířenou působností dohodnout pracovní pohotovost pro zajištění úkolů stanovených zákonem o sociálně-právní ochraně dětí také s pracovníky jiných útvarů, kteří mají v popisu práce převážně jinou agendu (sociální služby, výkon jiné sociální práce apod.), popřípadě může být pracovní pohotovost dohodnuta také s vedoucím odboru. Podmínkou pro sjednání pracovní pohotovosti s pracovníky jiných útvarů však je, že tito pracovníci splňují podmínky zvláštní odborné způsobilosti na úseku sociálně-právní ochrany dětí podle § 21 zákona č. 312/2002 Sb., tj. že mají zkoušku odborné způsobilosti nebo mají uznanou odbornou způsobilost na základě dosaženého vzdělání odpovídajícího stupně a zaměření.

V případě, že dojde k výkonu práce v době pracovní pohotovosti náleží dle § 127 odst. 1 zákoníku práce zaměstnanci část platového tarifu, osobního a zvláštního příplatku a příplatku za práci ve ztíženém pracovním prostředí a příplatek ve výši 25 % průměrného hodinového výdělku, a jde-li o dny nepřetržitého odpočinku v týdnu, příplatek ve výši 50 % průměrného hodinového výdělku, pokud se zaměstnavatel se zaměstnancem nedohodli na poskytnutí náhradního volna místo platu za práci přesčas. Za dobu čerpání náhradního volna se plat nekrátí. V souvislosti s výkonem práce v době sjednané pracovní pohotovosti je třeba upozornit na skutečnost, že zaměstnanci nenáleží plat za práci přesčas, včetně příplatku za práci přesčas pouze v případě, že se zaměstnavatel se zaměstnancem dohodli na poskytnutí náhradního volna místo platu za práci

přesčas (viz § 127 odst. 1 zákoníku práce). Čerpání náhradního volna namísto platu za práci přesčas tak nelze zaměstnanci nařídít.

6. Výdaje na pojištění odpovědnosti zaměstnavatele

Za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání hrazeného zaměstnavatelem za zaměstnance obce vykonávající agendu sociálně-právní ochrany dětí podle vyhlášky Ministerstva financí č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

7. Výdaje spojené s pořádáním případové konference podle § 10 odst. 3 písm. e) zákona č. 359/1999 Sb. nebo s jednáním komise pro sociálně-právní ochranu dětí podle § 38 odst. 7 zákona č. 359/1999 Sb.

Jedná se zejména o výdaje na náhradu mzdy (platu), náhradu ušlého výdělku a náhradu jízdních výdajů pro osoby pozvané obecním úřadem obce s rozšířenou působností k jednání na případové konferenci, pro členy komise pro sociálně-právní ochranu dětí a osoby pozvané k účasti na jednání této komise. Náhrada ušlého výdělku pro pozvané osoby a členy komise, kteří jsou výdělečně činní a nejsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru, za dobu jejich účasti na případové konferenci nebo na jednání komise se poskytuje v jimi prokázané výši, nejvýše však v částce 120 Kč za hodinu nebo 1 020 Kč za jeden den. Náhrada jízdních výdajů se poskytuje v prokázané výši v souladu s ustanoveními zákoníku práce a aktuální vyhlášky, kterou se upravují sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad. Dále se může jednat rovněž o výdaje na činnost externích odborníků, kteří pro obecní úřad obce s rozšířenou působností zajišťují přípravu a vedení případové konference a kteří tuto činnost nevykonávají na základě dohody o provedení práce (viz výše bod 1.).

8. Výdaje na vzdělávání a supervizi zaměstnanců sociálně-právní ochrany dětí

Pro vzdělávání zaměstnanců platí, že podle § 16 a § 18 zákona č. 312/2002 Sb. jsou zaměstnanci sociálně-právní ochrany dětí povinni prohlubovat si kvalifikaci, přičemž prohlubováním kvalifikace se rozumí účast na vstupním vzdělávání, absolvování přípravy a zkoušky zvláštní odborné způsobilosti (§ 21 zákona č. 312/2002 Sb.), a účast na průběžném vzdělávání v rozsahu 6 pracovních dnů za kalendářní rok v souladu individuálním plánem vzdělávání zaměstnance podle § 17 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb. a kritéria 6c v příloze č. 1 k prováděcí vyhlášce č. 473/2012 Sb. (účast na akreditovaných vzdělávacích programech pro sociální pracovníky podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách). Pro uznatelnost výdajů na vzdělávání je třeba, aby tyto výdaje byly doložitelné např. formou prezenčních listin či výstupů z daného vzdělávání (osvědčení o absolvování, certifikát, splnění testu apod.).

Z výše uvedeného vyplývá, že z dotace na výkon SPOD lze hradit výdaje spojené se vzděláváním dle § 18 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon č. 312/2002 Sb.“). Jedná se o výdaje spojené:

- se vstupním vzděláváním nových zaměstnanců dle § 19 zákona č. 312/2002 Sb., které musí nový úředník absolvovat nejdéle do 3 měsíců ode dne vzniku pracovního poměru k územnímu samosprávnému celku
- s přípravou a ověřením zvláštní odborné způsobilosti zkouškou dle § 21 zákona č. 312/2002 Sb.
- s průběžným vzděláváním v souladu s kritériem 6c) standardů kvality SPO, které je uvedeno v příloze č. 1 vyhlášky č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí (dále jen „vyhláška č. 473/2012 Sb.“), tj. vzdělávání v rozsahu 6 pracovní dnů (v přepočtu na hodiny max. 48 hodin) v kalendářním roce formou účasti na vzdělávacích kurzech akreditovaných MPSV

Pokud jde o zvyšování kvalifikace zaměstnanců obcí vykonávajících sociálně-právní ochranu dětí, vztahují se na tyto zaměstnance kvalifikační požadavky pro výkon povolání sociálního pracovníka, které jsou stanoveny v § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Dotaci lze využít na náhradu platu pro zaměstnance v rozsahu pracovního volna, které je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnanci při zvyšování kvalifikace podle § 232 odst. 1 zákoníku práce, zejména k účasti na výuce, k přípravě a vykonání zkoušek a k vypracování a obhajobě absolventské, bakalářské nebo diplomové práce.

B) PROVOZNÍ VÝDAJE

9. Výdaje na poskytnutí cestovních náhrad

Zaměstnancům vykonávajícím sociálně-právní ochranu dětí podle § 173 a násl. zákoníku práce, kteří byli vysláni na pracovní cestu, zejména na poskytnutí

- náhrady jízdních výdajů podle § 175 ve spojení s § 157 až 160 zákoníku práce,
- stravného podle § 176 zákoníku práce,
- náhrady výdajů za ubytování podle § 162 zákoníku práce,
- náhrada nutných vedlejších výdajů, které zaměstnanci vzniknou v přímé souvislosti s pracovní cestou podle § 164 zákoníku práce.

10. Výdaje na služby telekomunikací a na poštovné

11. Výdaje na spotřebu energií a na úhradu nájemného

V rámci pokrytí provozních výdajů je možné dotaci využít k úhradě poměrné části výdajů na spotřebu energií (elektřina, voda, plyn, teplo), které připadají na zaměstnance sociálně-právní ochrany dětí v poměru k celkovému počtu zaměstnanců obecního úřadu obce s rozšířenou působností. V případě úhrad záloh na spotřebu energií (na položce 5154) pokrývá dotace zálohy zaplacené v roce 2017 a současně pokrývá i vyúčtování záloh za předchozí období (včetně období roku 2016), které bylo provedeno v roce 2016. Obdobně lze dotaci využít i na úhradu výdajů nájemného nebo poměrné části výdajů nájemného, které jsou spojeny s využíváním kanceláří a dalších prostor obecního úřadu obce s rozšířenou působností pro účely zabezpečování agendy sociálně-právní ochrany dětí.

12. Výdaje na služební automobil

Z dotace lze financovat provoz služebního automobilu, který je používán k plnění úkolů obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku sociálně-právní ochrany dětí, tj. např. k návštěvám dětí v ústavních zařízeních a v zařízeních pro děti vyžadující okamžitou pomoc, k návštěvám dětí v náhradní rodinné péči, k návštěvám dětí ve věznicích a detenčních ústavech, k návštěvám rodičů dětí s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou, k cestám na jednání u soudu, u orgánů činných v trestním řízení, k cestám spojeným s provedením šetření v rodině nebo v jiném prostředí, kde se dítě zdržuje atd. Vzhledem k charakteru dotace jako neinvestiční je možné z dotace pokrýt výdaje na spotřebu pohonných hmot a na pojištění vozidla a případně též na úhradu leasingových splátek v souvislosti s pořízením motorového vozidla (k problematice leasingu viz níže). **Amortizace vozidla není uznatelným výdajem.**

Pořízení automobilu prostřednictvím leasingových splátek z předmětné dotace považuje Ministerstvo práce a sociálních věcí za přípustné řešení, ale pouze v odůvodněných případech. Rozhodnutí o poskytnutí dotace výslovně nevylučuje pořízení služebního vozidla pomocí leasingových smluv. Dotaci lze použít na úhradu leasingových splátek. Výdaje na leasingové splátky („nájemné“) se v tomto případě považují za neinvestiční výdaj, který se vykazuje na položce rozpočtové skladby 5178 Nájemné za nájem s právem koupě, ačkoliv ani operativní ani finanční leasing plně nesplňují obsahové vymezení této položky. Tyto výdaje se považují za neinvestiční bez ohledu na výši hrazených částek a v případě finančního leasingu bez ohledu na ocenění automobilu, který obec při jeho nabytí do vlastnictví zúčtuje na svůj majetkový účet. Z dotace lze i v tomto případě hradit výdaje skutečně v roce 2017.

Z dotace je možno hradit taktéž výdaje na nezbytné vybavení služebního automobilu, který je používán k plnění úkolů obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku sociálně-právní ochrany dětí. Může se jednat zejména o vybavení služebního automobilu dětskou autosedačkou, pořízení silniční mapy nebo navigace, autolékárničky apod.

13. Výdaje na použití taxi-slужby

Využití dotace na úhradu taxi-slужby je omezeno pouze na situace, kdy zaměstnanec sociálně-právní ochrany dětí činí neodkladné úkony k zajištění ochrany dítěte podle § 14 odst. 7, 15 odst. 2, § 16, § 27a odst. 7, § 37 odst. 2, 3 zákona č. 359/1999 Sb. a § 452, § 497, § 503 a § 504 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních v rámci dohodnuté pracovní pohotovosti v mimopracovní době nebo ve dnech pracovního klidu. Zároveň se musí jednat o případ, kdy nelze využít prostředky veřejné dopravy a kdy není k dispozici ani jiný vhodný dopravní prostředek, tj. služební automobil obecního úřadu, služební vozidlo policie nebo soudu, vozidlo zdravotnického zařízení (je-li dítě umístováno do zdravotnického zařízení), případně služební vozidlo jiného zařízení péče o děti, do kterého má být dítě umístěno.

14. Výdaje na pořízení časových jízdenek

Jízdenky na městskou hromadnou dopravu nebo jinou veřejnou dopravu, které budou využívány pro dopravu zaměstnanců obecního úřadu obce s rozšířenou působností při plnění úkolů v agendě sociálně-právní ochrany dětí (např. návštěvy dětí, šetření v rodinách, jednání u soudu nebo jiných orgánů apod.)

C) VĚCNÉ VÝDAJE

15. Výdaje na osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen "ochranné prostředky")

Mycí, čistící a dezinfekční prostředky nebo pracovní obuv pro zaměstnance sociálně-právní ochrany dětí, kteří se v souvislosti s plněním pracovních úkolů pohybují v prostředí se zvýšeným stupněm znečištění nebo se zvýšením rizikem vzniku a šíření infekčních onemocnění. Jejich poskytování se řídí podmínkami podle § 104 zákoníku práce a podle prováděcího nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků.

16. Výdaje na očkování zaměstnanců sociálně-právní ochrany dětí

Proti určeným druhům infekčních onemocnění, zejména proti tuberkulóze (TBC) a virové hepatitidě (žloutence) typu A a B, a to v případě zaměstnanců, kteří se v souvislosti s plněním pracovních úkolů pohybují v prostředí se zvýšeným stupněm znečištění nebo se zvýšeným rizikem vzniku a šíření infekčních onemocnění.

17. Výdaje na kancelářské potřeby a na nákup kancelářského zařízení

Kancelářské vybavení které je potřebné k výkonu sociálně-právní ochrany dětí (zejména kancelářské stoly, židle, skříně, uzamykatelné schránky a boxy pro uložení spisové dokumentace, ventilátory nebo přenosná klimatizace apod.).

18. Výdaje na pořízení mobilních telefonů, osobních počítačů a notebooků a výdaje na pořízení fotoaparátů, kamer, diktafonů a jiných prostředků záznamové techniky

Prostředky záznamové techniky, které jsou nezbytné pro pořizování snímků, obrazových a zvukových záznamů dítěte a prostředí, v němž se dítě zdržuje podle § 52 odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb., nebo pro pořizování obrazových a zvukových záznamů z jednání zaměstnanců sociálně-právní ochrany dětí s dítětem, rodiči, jinými osobami odpovědnými za výchovu a dalšími osobami podle § 18 odst. 1 správního řádu.

19. Výdaje na jiné vhodné materiální vybavení

Vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována sociálně-právní ochrana, zejména s ohledem na potřeby dětí (např. vybavení hracího koutku pro děti apod.), a to v souladu s kritérii 2a a 2c standardů kvality poskytování sociálně-právní ochrany dětí podle přílohy č. 1 vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí č. 473/2012 Sb.

20. Výdaje na nákup odborné literatury

Odborná literatura, která je potřebná pro řádný výkon sociálně-právní ochrany dětí (zejména soubory právních předpisů, komentáře a další odborné publikace).

21. Výdaje na tlumočnické a překladatelské služby

Tlumočnické a překladatelské služby spojené se zajišťováním sociálně-právní ochrany dětí v případech se zahraničním prvkem. Služby tlumočnicka lze hradit rovněž v některých případech jednání s klienty se smyslovým postižením,

s výjimkou situací, kdy náklady na tlumočníka dle § 16 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) hradí klient.

22. Výdaje na vypracování znaleckého posudku

Znalecký posudek vypracovaný znalcem, kterého orgán sociálně-právní ochrany dětí k tomuto účelu ustanovil podle § 56 správního řádu, jestliže potřebné odborné posouzení nelze opatřit od jiného správního orgánu, např. od nadřízeného krajského úřadu.

23. Výdaje na právní služby

Právní služby poskytované obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností advokátem při výkonu opatrovnictví dítěte v rozsahu stanoveném v § 1 odst. 2 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, jedná-li se o případy vyžadující specifickou právní nebo jinou odbornou specializaci, která přesahuje rámec běžných odborných znalostí pracovníků sociálně-právní ochrany dětí. Takovými případy může být např. soudní řízení o souhlasu s právním jednáním nezletilého dítěte, kterým se disponuje s majetkem dítěte většího rozsahu, soudní řízení o náhradě škody způsobené dítěti, dovolací řízení u Nejvyššího soudu, ve kterém musí být dovolatel přímo ze zákona zastoupen advokátem nebo notářem anebo za něj musí jednat osoba s právníkým vzděláním (§ 241 občanského soudního řádu), nebo zastupování dítěte v trestním řízení, ve kterém má dítě postavení poškozeného. Dále se může jednat o výdaje na právní pomoc, která je obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností poskytována při výkonu funkce opatrovníka pro správu jmění dítěte nebo při výkonu funkce poručníka dítěte podle § 948 a násl. a § 928 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jestliže je předmětem opatrovnictví nebo poručenství správa jmění dítěte velkého rozsahu nebo zvláštní povahy (podnik, cenné papíry, práva duševního vlastnictví, nemovitosti).

24. Výdaje na zajištění nezbytné péče o nezletilé děti – cizince, kteří se na území České republiky nacházejí bez doprovodu rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu a ocitnou se bez péče přiměřené jejich věku

Jedná se zejména o výdaje, které obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností mohou vzniknout při zajišťování péče o nezletilého cizince bez doprovodu do doby, než je dítě na základě předběžného opatření soudu umístěno do školského zařízení pro výkon ústavní výchovy. Může jít např. o výdaje na zajištění stravy a ošacení nebo rovněž o výdaje na zajištění dočasného ubytování dítěte před jeho umístěním do ústavního zařízení (např. ubytování u poskytovatele pobytových sociálních služeb, u provozovatele ubytovacích služeb atd.). Ve všech těchto případech se jednání o výdaje přímo spojené s plněním úkolů obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle § 37 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí. Výjimku představuje pouze dočasné ubytování dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na žádost obecního úřadu obce s rozšířenou působností v souladu s § 42 odst. 2 písm. b) a § 42 odst. 10 zákona č. 359/1999 Sb., kdy je pobyt dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc hrazen nikoliv z dotace na výkon sociálně-právní ochrany dětí, ale z prostředků státního příspěvku vypláceného příslušným krajským úřadem podle § 42g a násl. zákona č. 359/1999 Sb.

25. Výdaje spojené s poskytováním nebo zprostředkováním odborné poradenské pomoci pro děti, rodiče a jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte

Poradenská pomoc podle § 11 odst. 1, § 12 odst. 1 a § 13 odst. 1 písm. d) zákona č. 359/1999 Sb. Může se jednat o poradenskou pomoc, kterou orgán sociálně-právní ochrany dětí zajišťuje přímo zaměstnanci sociálně-právní ochrany dětí nebo prostřednictvím jiných osob a subjektů. Může se jednat zejména o odbornou poradenskou pomoc poskytovanou poradenským zařízením (rodinná, manželská poradna, zařízení odborného poradenství pro péči o děti), jiným registrovaným poskytovatelem sociálních služeb (např. poskytovatelé sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi, krizové pomoci, rané péče, terénních programů), fyzickou a právnickou osobou pověřenou k výkonu sociálně-právní ochrany dětí v oblasti poskytování poradenské pomoci dětem, rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte, psychologem, střediskem výchovné péče nebo pedagogicko-psychologickou poradnou. Může se jednat rovněž o odbornou poradenskou pomoc ve formě rodinné mediaci, která je zajišťována zapsaným mediátorem podle zákona č. 202/2012 Sb., o mediaci a o změně některých zákonů. Využití odborné poradenské pomoci uvedenými subjekty může být rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte doporučeno orgánem sociálně-právní ochrany dětí, anebo jim využití této odborné poradenské pomoci může být uloženo rozhodnutím orgánu sociálně-právní ochrany nebo soudu, včetně uložení povinnosti účastnit se prvního setkání se zapsaným mediátorem v rozsahu 3 hodin.

Podmínkou pro využití dotace na odbornou poradenskou pomoc je skutečnost, že podle sdělení krajského úřadu příslušného podle místa bydliště dítěte, rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte není na území kraje k dispozici služba poskytovaná poskytovatelem sociálních služeb nebo pověřenou osobou, která

- svým zaměřením a obsahem odpovídá požadavkům na poskytnutí odborné poradenské pomoci. a
- je pro dítě, rodiče nebo jinou osobu odpovědnou za výchovu dítěte dostupná i bez finanční podpory ze strany orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Z dotace může být poskytnuta úhrada poskytovateli odborné poradenské pomoci, který je poskytovatelem sociálních služeb, pověřenou osobou, psychologem nebo zapsaným mediátorem, pouze za předpokladu, že jsou splněny podmínky stanovené zákonem č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

V případě rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte, které by s ohledem na své příjmy a celkové sociální a majetkové poměry bylo možné posuzovat jako osoby v hmotné nouzi podle § 2 odst. 5 písm. c) zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, je povinen orgán sociálně-právní ochrany dětí zvážit, zda není důvodné tyto osoby odkázat na podání žádosti o přiznání jednorázové dávky mimořádné okamžité pomoci, která může být poskytnuta na zajištění nezbytných činností souvisejících se sociálně-právní ochranou dětí, včetně zajištění odborné poradenské pomoci doporučené nebo uložené orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Úhrada odborné poradenské pomoci z dávky mimořádné okamžité pomoci má u osob v hmotné nouzi přednost před úhradou těchto nákladů z dotace.

26. Výdaje na poskytování poradenské a výchovné pomoci osobám pečujícím a osobám v evidenci

Poradenská pomoc osobám pečujícím a osobám v evidenci, s nimiž obecní úřad obce s rozšířenou působností uzavřel dohodu o výkonu pěstounské péče nebo u kterých vydal správní rozhodnutí o úpravě práv a povinností při výkonu pěstounské péče podle § 47b zákona č. 359/1999 Sb., a výdaje spojené s prováděním dohledu nad výkonem pěstounské péče na základě uzavřené dohody nebo vydaného správního rozhodnutí. Těmito výdaji jsou zejména výdaje spojené s:

- poskytováním trvalé nebo dočasné pomoci při zajištění osobní péče o svěřené dítě,
- poskytováním pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené dítě nebo děti v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v kalendářním roce, jestliže svěřené dítě dosáhlo alespoň věku 2 let,
- zprostředkováním psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci alespoň jednou za 6 měsíců,
- zprostředkováním nebo zajištěním bezplatné možnosti zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě rozsahu 24 hodin v době 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců,
- poskytováním pomoci při udržování, rozvíjení a prohlubování sounáležitosti svěřeného dítěte s rodiči a dalšími osobami blízkými, včetně pomoci při zajištění místa pro uskutečnění styku oprávněných osob s dítětem a zajištění asistence při tomto styku.

27. Úhrady za specifické zdravotní výkony

Zdravotní výkony provedené na základě žádosti orgánu sociálně-právní ochrany dětí o poskytnutí údajů o zdravotním stavu podle § 53 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb. ve spojení s § 15 odst. 14 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů. Výše úhrad za specifické zdravotní výkony pro účely sociálně-právní ochrany dětí v souladu s cenovým předpisem Ministerstva zdravotnictví platným pro rok 2017.

28. Výdaje na pořízení nebo aktualizaci softwarového vybavení

Software který používají pracovníci vykonávající agendu sociálně-právní ochrany dětí; podmínkou je, že výdaje na pořízení softwaru nesmí přesáhnout částku uvedenou v Části VII – Uznatelné výdaje z dotace na výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí metodiky tak, aby se jednalo pouze o nákup drobného nehmotného majetku a aby byl zachován neinvestiční charakter dotace. Z dotace lze hradit roční paušál k speciálnímu programu (software), který specializovaná firma vytvořila pro konkrétní obecní úřad obce s rozšířenou působností výhradně pro účely sociálně-právní ochrany dětí. Z dotace proto není možné hradit výdaje na software pro vedení účetnictví, spisovou službu apod.

29. Výdaje na drobné věcné nebo potravinové dary pro děti

Výdaje na drobné dary v souvislosti s vykonáváním návštěv zaměstnanců sociálně-právní ochrany dětí u dětí v ústavních zařízeních nebo v zařízeních pro

děti vyžadující okamžitou pomoc a dětí svěřených do náhradní rodinné péče.
Maximální výše částky vynaložené na tento účel činí 200 Kč na jedno dítě ročně.

Příloha č. 1 k Metodice pro poskytování dotací ze státního rozpočtu obcím s rozšířenou působností a hl. m. Praze na výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2016.

Ustanovení zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, na jejichž základě vykonávají obecní úřady obcí s rozšířenou působností přenesenou působnost na úseku sociálně-právní ochrany dětí:

§ 8 odst. 1, 2, 3, § 9, 9a odst. 3, 4 ve spojení s § 6 a přílohou č. 1 vyhlášky MPSV č. 473/2012 Sb., § 10 odst. 1, 3, 4, 5, § 10a odst. 4, § 11 odst. 1 a 5, § 12 odst. 1, 2, 3 a 4, § 13 odst. 1, 2, 3 a 4, § 14 odst. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 a 11, § 15 odst. 1, 2, § 16 odst. 1 a 2, § 16a odst. 1, 2, § 17 písm. a), b), § 19 odst. 1, 3 a 4, § 19a, § 20 odst. 1, § 21 odst. 1, 2, 3, 4, 5, 6 a 7, § 24b odst. 4 písm. a), § 24c odst. 3 a 4, § 25 odst. 1 písm. a), § 27a odst. 1 a odst. 3 písm. d), § 28, § 29 odst. 1, 2, 3, 4, 5 a 6, § 30 odst. 1, 2, 3 a 5, § 31 odst. 2, 3, § 32 odst. 1, 2, 3, 4, § 33 odst. 1, 2 ve spojení se zákonem č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže a zákonem č. 200/1990 Sb., o přestupcích, § 34 odst. 1, 2, 3, 4 a 5, § 35a, § 36 odst. 2, odst. 3 písm. a), odst. 4 písm. c), § 37 odst. 1, 2, 3, § 38 odst. 1, 2, 3, 4, 5, 6 a 7, § 42 odst. 2 písm. b), odst. 5 písm. a), b), odst. 6, odst. 7 písm. a), b) a c), odst. 10 a 12, § 42a odst. 7 písm. a) a b) a odst. 8, § 42g odst. 1, § 47a odst. 2 ve spojení s § 4 a 5 vyhlášky MPSV č. 473/2012 Sb., § 47b odst. 1, 2, 4, 5 a 7, § 47c odst. 2 a 5, 47d odst. 1, § 47j odst. 3, § 49 odst. 3, § 51 odst. 1, 3, 4 a 5, § 52 odst. 1, 2 a 3, § 53 odst. 1, 2, 3 a 5, § 53a odst. 4, § 54, § 55 odst. 1, 4, 6 a 7, § 57 odst. 1, 3, § 59l odst. 5 písm. b), d), e) a f), odst. 6, § 62 odst. 1, 2, 3, 4 a 5.