

PROGRAM PODPORY KULTURY A PAMÁTKOVÉ PÉČE V PARDUBICKÉM KRAJI NA ROK 2016

Obsah:

Obecná ustanovení	3
Oblasti podpory	3
Obecné podmínky pro poskytnutí podpory z Programu	4
Program 1 - Podpora kulturních aktivit.....	5
Program 2 - Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií v Pardubickém kraji	9
Program 3 - Podpora stavební obnovy a restaurování kulturních památek a drobných objektů památkového charakteru v Pardubickém kraji.....	13
Program 4 - Podpora subjektů činných v oblasti kultury.....	18
Program 5 - Příspěvky na provoz a návratná finanční výpomoc příspěvkovým organizacím v oblasti kultury zřizovaným Pardubickým krajem	22
Program 6 - Podpora Východočeského divadla a Komorní filharmonie Pardubice.....	23
Příloha č. 1 Program 1 - Podpora kulturních aktivit.....	25
Způsob hodnocení	25
Žádost o dotaci z Programu Podpory kulturních aktivit v Pardubického kraji na rok 2016	26
Příloha žádosti - Předběžný položkový rozpočet projektu	29
Vzorová smlouva	30
Vyúčtování	33
Seznam všech účetních výdajových dokladů	34
Seznam všech účetních příjmových dokladů.....	35
Příloha č. 2 Program 2 - Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií	36
Způsob hodnocení	36
Žádost o dotaci z Programu Podpory preventivní péče o sbírky muzeí a galerií v Pk na rok 2016.....	37
Příloha žádosti - Předběžný položkový rozpočet projektu	40
Vzorová smlouva	41
Vyúčtování	44
Seznam všech účetních výdajových dokladů	45
Seznam všech účetních příjmových dokladů.....	46
Příloha č. 3: Program 3 - Podpora stavební obnovy a restaurování kulturních památek a drobných objektů památkového charakteru v Pardubickém kraji	47

Způsob hodnocení	47
Žádost o dotaci z Programu podpory stavební obnovy a restaurování kulturních památek a drobných objektů památkového charakteru v Pardubickém kraji na rok 2016	48
Podprogram A B C ¹⁾	48
Vzorová smlouva	52
Vyúčtování	55
Příloha č. 4: Program 4 - Podpora subjektů činných v oblasti kultury	56
Dotace administrované kanceláří hejtmána – Tvář Pardubického kraje	56
Způsob hodnocení	56
Žádost o udělení záštity a finanční podpory z Programu Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmána	57
Vzorová smlouva	61
Vyúčtování.....	64
Dotace administrované oddělením kultury a památkové péče.....	66
Způsob hodnocení	66
Žádost o dotaci z Programu Podpory subjektů činných v oblasti kultury v Pk na rok 2016	67
Vzorová smlouva	71
Vyúčtování.....	74

Článek 1

Obsah ustanovení

1. Pardubický kraj zajišťuje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, péči o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů. Vytváří tak podmínky pro rozvoj a uspokojování potřeb v oblasti kultury a památkové péče.
2. Za účelem podpory kultury přijal Pardubický kraj (dále poskytovatel) tento Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji (dále jen „Program“), který je zaměřen na podporu kultury a zachování kulturního dědictví v Pardubickém kraji, zejména s ohledem na vytváření příznivých podmínek pro kulturní rozvoj a péči o uspokojování kulturních potřeb občanů kraje. Program je zaměřen na podporu veřejných kulturních služeb, které spočívají ve zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví regionu veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchovávání a zpřístupňování informací, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti. Z programu není poskytována podpora vydávání novin a časopisů zveřejňovaných v tištěné či elektronické podobě.
3. Vyhláškatelem programu je poskytovatel.
4. Program je v souladu s cíli a opatřeními uvedenými v Programu rozvoje Pardubického kraje:
Priorita A: Kvalitní lidské zdroje
Strategický cíl: Rozšířit a zkvalitnit nabídku aktivit pro organizované i neorganizované trávení volného času.
Opatření A. 4: Posílení kulturní rozmanitosti a historického dědictví kraje
5. Organizaci a administraci programu zajišťuje odbor školství a kultury (Program 1, 2, 3, 4, 5, 6) a kancelář hejtmána (Program 4) včetně přípravy všech podkladů pro jednání příslušných orgánů poskytovatele ve věcech spojených s realizací programu. O poskytnutí konkrétní podpory z Programu rozhodují příslušné orgány poskytovatele (Rada, Zastupitelstvo) v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
6. Poskytovatel bude poskytovat účelově určené finanční prostředky z rozpočtu kraje v rámci Programu v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, a v souladu s Nařízením komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
7. V rámci Programu bude poskytovatel udělovat podporu ve formě:
 - a. programové dotace
 - b. příspěvku na provoz
 - c. návratné finanční výpomoci

Článek 2

Oblasti podpory

Pro účely programu se poskytovaná podpora člení na následující oblasti:

1. Podpora kulturních aktivit (dále „Program 1“)
2. Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií v Pardubickém kraji (dále „Program 2“)
3. Podpora stavební obnovy a restaurování kulturních památek a drobných objektů památkového charakteru v Pardubickém kraji (dále „Program 3“)
4. Podpora subjektů činných v oblasti kultury (dále „Program 4“)
 - a. Individuální dotace (administruje oddělení kultury a památkové péče)
 - b. Krajské postupové přehlídky (administruje oddělení kultury a památkové péče)
 - c. Program Tvář Pardubického kraje (administruje kancelář hejtmána)

5. Příspěvky na provoz, návratná finanční výpomoc a přímé dotace příspěvkovým organizacím v oblasti kultury, zřizovaným Pardubickým krajem (dále jen „**Program 5**“)
6. Podpora Východočeského divadla Pardubice a Komorní filharmonie Pardubice (dále jen „**Program 6**“)

Článek 3

Obecné podmínky pro poskytnutí podpory z Programu

1. Finanční příspěvky z **Programů 1, 2 a 3** budou poskytovány na základě dotačního řízení. Dotační řízení, tj. shromažďování a posuzování žádostí a rozhodování o poskytnutí dotací z Programu probíhá zpravidla jedenkrát za kalendářní rok. Žádost o poskytnutí dotace se podává na základě vyhlášení Programu zveřejněném na úřední desce a internetových stránkách poskytovatele na daný kalendářní rok. Harmonogram dotačního řízení je specifikován v příslušném **Programu 1 - 3**.
2. Žádost o poskytnutí dotace musí obsahovat:
 - a. jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno
 - b. požadovanou částku,
 - c. účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - d. dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - e. odůvodnění žádosti,
 - f. je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - g. seznam případných příloh žádosti,
 - h. den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

Lhůta, způsob a místo pro podání žádosti a specifikace příloh žádosti jsou uvedeny v příslušném Programu. Žádost včetně povinných příloh musí být podána na předepsaném formuláři, řádně a včas a musí splňovat všechny formální i věcné požadavky.
3. Dotace z **Programu 4** budou poskytovány na základě žádosti subjektu o poskytnutí podpory na jím požádanou kulturní aktivitu nebo činnost.
4. Příspěvky na provoz, návratné finanční výpomoci a dotace dle **Programu 5** budou poskytovány příspěvkovým organizacím, zřizovaným poskytovatelem v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v účinném znění.
5. Dotace z **Programu 6** budou poskytovány na základě smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a Statutárním městem Pardubice.
6. O konkrétní výši programové dotace, příspěvku na provoz a návratné finanční výpomoci rozhoduje Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje v souladu s kompetencemi danými těmito orgánům zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, v závislosti na výši finančních prostředků, které jsou předmětem rozhodnutí.
7. Programové dotace a návratné finanční výpomoci se poskytují na základě písemné smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem. Veškerou dokumentaci k programovým dotacím je nutné archivovat po dobu 10 let od poskytnutí podpory.
8. Na poskytnutí programové dotace a návratné finanční výpomoci není právní nárok.
9. Příjemci podpory nemohou být subjekty, vůči nimž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní

příkaz. Příjemci podpory nemohou být podniky v obtížích (viz. čl. 2 bod 18 Nařízení komise EU č. 651/2014).

10. Poskytnuté finanční prostředky podléhají veřejnosprávní finanční kontrole dle příslušných právních předpisů.
11. Jakékoliv neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků z podpory poskytnuté na základě Programu je porušením rozpočtové kázně dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a poskytovatel uloží příjemci podpory, který rozpočtovou kázeň porušil, odvod a penále v souladu s uvedeným zákonem.
12. Podporu podle tohoto Programu nelze kumulovat s jinou veřejnou podporou ve vztahu ke stejným (uznatelným) nákladům, pokud by taková kumulace vedla k překročení intenzity podpory platné pro danou podporu dle tohoto programu.

Článek 4

Program 1 - Podpora kulturních aktivit

1. Podporované aktivity:

Festivaly a přehlídky, malířská a sochařská sympozia a plenéry, folklorní, divadelní, taneční, hudební, filmové a výtvarné projekty, akce tradiční lidové kultury, podpora kin a filmových klubů a kulturně vzdělávací akce.

Všechny akce ucházející se o podporu se musí konat na území Pardubického kraje a být nekomerčního charakteru.

Program není určen na podporu celoroční a zájezdové činnosti jednotlivců a kolektivů, oslav výročí obcí a zájmových organizací, sjezdů rodáků obcí, akcí komerčního charakteru, soutěží vyhlašovaných v oblasti školství a pro školy, vydávání obecních a městských zpravodajů, novin, neperiodických publikací apod., krajských a národních přehlídek vyhlašovaných státní příspěvkovou organizací NIPOS/ARTAMA Praha.

- a. Kontaktní osoba pro podání informací:

Ing. Lucie Charousová, tel. 466 026 559, e-mail: lucie.charousova@pardubickykraj.cz

2. Žadatelé mohou být:

- a. neziskové subjekty (obecně prospěšné společnosti, spolky, kluby aj.), fyzické osoby, obce do 500 obyvatel;
- b. právnické osoby, obce nad 500 obyvatel a jimi zřizované příspěvkové organizace (za ně vždy žádá jejich zřizovatel), dobrovolné svazky obcí.

Žadatelé nemohou být příspěvkové organizace zřizované poskytovatelem a státními orgány.

Termín podání žádostí je od 1. 12. 2015 do 27. 1. 2016

3. Intenzita podpory

minimální a maximální výše dotace: 10 tis. Kč – 50 tis. Kč

žadatelé a) maximálně 70 % celkových nákladů; poskytnutí programové dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 30 % z jiných zdrojů, kterou je nutno doložit ve výši dle smlouvy;

žadatelé b) maximálně 50 % celkových nákladů; poskytnutí programové dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 50 % z jiných zdrojů, kterou je nutno doložit ve výši dle smlouvy.

4. Podmínky pro poskytnutí programové dotace

- a. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:

- i. žadatel nemá nevypořádané závazky vůči státu a poskytovateli (prokazuje formou čestného prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí dotace),
- ii. žadatel v minulých letech plně respektoval podmínky využití poskytnuté dotace (pokud již dotaci z rozpočtových prostředků poskytovatele obdržel),
- iii. žadatel bez výhrad akceptuje zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené tímto programem,

- iv. za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.
- b. Příjemce je povinen sjednaným způsobem prezentovat poskytovatele při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je příjemce povinen ve vydaných propagačních materiálech a při samotné realizaci projektu (je-li to vhodné) vždy uvádět, že realizaci aktivity podpořil Pardubický kraj, případně použít znak Pardubického kraje s textem „PARDUBICKÝ KRAJ“.
- c. Na použití poskytnutých prostředků příjemcem se vztahuje zákon o veřejných zakázkách v účinném znění.
- d. V rámci vyhlášeného programu může jeden žadatel podat i více žádostí na podporu různých aktivit, v jednotlivých žádostech pak označí pořadí jejich priorit. Na stejnou akci však může žadatel podat žádost pouze do jednoho programu/oblasti na daný kalendářní rok.
- e. Dotace je poskytována na základě písemné smlouvy, a to převodem prostředků na účet žadatele, mimořádně i jiným způsobem určeným ve smlouvě. Pokud žadatel nepředloží potvrzenou smlouvu ve stanoveném termínu zpět poskytovateli, ztrácí na poskytnutí dotace nárok.
- f. Příjemce je povinen zaslat odboru školství a kultury pozvánky na dotovaný projekt, a to v dostatečném časovém předstihu. V případě, že je součástí projektu vydání periodické nebo neperiodické publikace, zašle společně s vyúčtováním rovněž min. 1 její výtisk. Vydání publikace není hrazeno z dotace.
- g. Dotace by měla být vyčerpána v roce, ve kterém byla poskytnuta. V případě, že bude příjemci povoleno prodloužené čerpání do dalšího roku, je příjemce povinen předložit poskytovateli samostatné vyúčtování dotace v každém kalendářním roce.

5. Uznatelné a neuznatelné náklady

- a. Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při realizaci podporovaného projektu, aktivit nebo činnosti příjemce. Efektivností se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu realizovaného projektu, aktivity nebo činnosti příjemce ve srovnání s objemem prostředků, které příjemce na tuto činnost vynaložil. Hospodárností se rozumí vynaložení co nejnižšího objemu veřejných prostředků, které jsou potřebné k realizaci projektu, a to při dodržení jeho odpovídající kvality.
- b. Dotaci nelze použít zejména na:
 - i. úhradu vlastních mezd a režijních provozních nákladů pořadatele,
 - ii. ošacení a kostýmy,
 - iii. investiční výdaje,
 - iv. pořízení hmotného majetku (aparatury, zařízení, přístrojů, apod.),
 - v. dary (s výjimkou věcných cen do soutěží a přehlídek),
 - vi. pohoštění a stravování.
- c. Vynaložené výdaje (uznatelné náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu. Veškeré provozní náklady (např. pronájmy kanceláří, elektrická energie, telefony, faxy, poštovné) lze hradit z dotace jen potud, pokud lze prokazatelně doložit jejich souvislost s realizací projektu a jen ve výši stanovené smlouvou.

6. Posuzování a výběr žádostí

- a. Žádosti podané na základě Programu přijímá a eviduje odbor školství a kultury, který podané žádosti posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh. Žádosti, které nesplňují formální náležitosti nebo byly doručeny po stanoveném termínu, budou z dalšího posuzování vyřazeny.
- b. U podpořených žádostí bude provedena předběžná veřejnosprávní finanční kontrola.

- c. Věcné posouzení žádostí na základě stanovených výběrových kritérií provádí výběrová komise jmenovaná Radou Pardubického kraje v tomto složení:
Předseda: člen Rady Pardubického kraje s gescí pro kulturu a památkovou péči
člen Rady Pardubického kraje
člen Rady Pardubického kraje
delegovaný člen výboru Zastupitelstva Pardubického kraje s gescí pro kulturu a památkovou péči
zástupce odborné veřejnosti
zástupce odborné veřejnosti
vedoucí oddělení kultury a památkové péče
náhradníci – vedoucí odboru školství a kultury, pracovník oddělení kultury a památkové péče
 - d. Komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně 2/3 členů. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
 - e. Výběrová komise posoudí žádosti na základě vstupních a výběrových kritérií.
 - f. Vstupní kritéria:
 - i. soulad projektu s vyhlášeným programem
 - ii. dodržování zásad a podmínek poskytnutých programových dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)
 - g. Hodnotící kritéria:
 - i. Kvalita projektu (obsah, cíl a přínos pro kulturní život v Pardubickém kraji)
 - ii. Charakter projektu
 - iii. Reálný a průhledný rozpočet
 - iv. Zajištění vícezdrojového financování
 - v. Přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití
 - vi. Dosavadní činnost žadatele
7. Výběrová komise jednotlivě posuzuje míru naplnění vstupních a hodnotících kritérií. Vstupní kritéria jsou eliminační, nebude-li naplněno některé ze vstupních kritérií, nebude projekt dále hodnocen.
- Posouzení hodnotících kritérií provádí výběrová komise prostřednictvím bodového systému. Způsob hodnocení je uveden v příloze č. 1 Programu. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována. Potenciální bodové skóre každého kritéria vyjadřuje jeho váhu.
- K posouzení slouží hodnotící formulář. Výsledný počet bodů přidělených žádosti je odsouhlasen členy komise. Výběrová komise zpracuje o svém hodnocení písemný záznam, kterým je vyplněný hodnotící formulář.
8. Výběrová komise na základě přidělených bodů a s ohledem na celkovou částku finančních prostředků schválených pro danou oblast doporučí příslušnému orgánu kraje přidělení dotace s návrhem jeho výše. Doporučení obsahuje stručné odůvodnění výběru a rovněž seznam žádostí, které byly vyřazeny pro nesplnění formálních požadavků a seznam žadatelů, kterým není navrhováno přidělení dotace vzhledem k bodovému hodnocení a k výši v rozpočtu schválených finančních prostředků.
9. Orgánem kraje příslušným k rozhodnutí o přidělení dotace je Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje s ohledem na jejich pravomoci odvozené od výše dotace a stanovené zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích.
- Informace o přidělených dotacích bude zveřejněna na webových stránkách poskytovatele www.pardubickykraj.cz následně po přijetí usnesení jeho příslušným orgánem. Informace bude obsahovat označení druhu podpory, příjemce dotace, název projektu, podporované aktivity (účel), výši přiznané dotace.
10. Vybraným žadatelům odešle odbor školství a kultury vyrozumění o přidělení dotace (návrh smlouvy o poskytnutí dotace). Ostatní žadatelé budou poskytovatelem písemně informováni

o nepřidělení dotace včetně stručného odůvodnění vyplývajícího z hodnotícího formuláře a z usnesení příslušného orgánu.

11. Žadatel je oprávněn do 15 pracovních dnů od zveřejnění informace o přiznání dotace na webových stránkách kraje písemně podat k věcně příslušnému členu Rady Pardubického kraje cestou odboru školství a kultury námitku. Oprávněnost námítky posoudí gesční radní do 30 pracovních dnů od doručení námítky a výsledek předloží příslušnému orgánu kraje (Radě/Zastupitelstvu) ke schválení. Po schválení usnesení bude poskytovatel žadatele písemně informovat o vyřízení jeho námítky.
12. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

13. Zásady kontroly využití programové dotace a její vyúčtování

- a. Příjemce je povinen předložit odboru školství a kultury vyúčtování realizovaného projektu nebo akce nejpozději do termínu uvedeného v programu nebo smlouvě, a to na předepsaném [formuláři](#) včetně všech příloh. V rámci daného kalendářního roku může v odůvodněných případech odbor školství a kultury povolit změnu termínu, a to formou předchozího písemného souhlasu. Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
- b. Veškeré změny oproti uzavřené smlouvě musí příjemce v dostatečném předstihu písemně oznámit odboru školství a kultury. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně účelu použití dotace rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o jejím poskytnutí.
- c. V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a případné nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů po termínu vyúčtování na účet poskytovatele, nejpozději však do 31. 12. 2016. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo smlouvy.
- d. Poskytovatel je oprávněn a povinen provádět kontrolu využití poskytnutých dotací.
- e. Kontrolu provádí odbor školství a kultury v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. O provedené kontrole je vždy sepsán zápis.
- f. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli zejména:
- kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace;
 - nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace;
 - poskytnutí fotokopíí výdajových dokladů apod.

14. Sankce při nesprávném využití programové dotace:

- a. V případě nedodržení podmínek smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy porušení smlouvy zjistil, nebo kdy jej k tomu poskytovatel vyzval, nejpozději však do 31. 12. 2016.
- b. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v účinném znění, a poskytovatel je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení citovaného zákona.

15. Harmonogram dotačního řízení:

Vyhlášení dotačního programu	30. 10. 2015
Uzávěrka došlých žádostí	27. 1. 2016
Vyhodnocení žádostí dotační komisí	únor - březen 2016
Schválení žádostí v Radě Pardubického kraje	březen - duben 2016
Schválení žádostí v Zastupitelstvu Pardubického kraje	nejbližší zasedání ZPk
Poskytnutí dotace	v termínu dohodnutém ve smlouvě

16. Závěrečné ustanovení

Součástí Programu jsou následující přílohy:

- způsob hodnocení (příloha č. 1)
- žádost o dotaci (příloha č. 1)
- vzor veřejnoprávní smlouvy (příloha č. 1)
- vzor vyúčtování (příloha č. 1).

Článek 5

Program 2 - Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií v Pardubickém kraji

1. V rámci podporované oblasti preventivní péče o sbírky muzeí a galerií v Pardubickém kraji poskytovatel stanovil následující podprogramy:
 - a. Podprogram A1 – **Zlepšení vybavení depozitářů a expozic muzeí a galerií**
podporované aktivity: vybavení depozitářů a expozic odpovídajícím mobiliářem, včetně pořízení přístrojové techniky (zvlhčovače, vysoušeče, zabezpečení....).
 - b. Podprogram A2 – **Zlepšení péče o sbírkový fond**
podporované aktivity: restaurování, konzervování a dokumentace sbírkového fondu, včetně pořízení příslušného vybavení, dodavatelské zpracování sbírky nebo její ucelené části, digitalizace sbírek.
 - c. Podprogram B – **Činnost subjektů prezentujících historické a kulturní dědictví**
podporované aktivity: právnické a fyzické osoby, jejichž činnost nesplňuje podmínky stanovené zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.
 2. **Žadatelé** mohou být:
 - a. Podprogram A1, A2
Fyzické a právnické osoby zaměřené na činnost v oblasti ochrany, prezentace a popularizace movitého kulturního dědictví (sbírkotvornou činnost) na území Pardubického kraje spravující sbírky zapsané v CES Ministerstva kultury ČR (centrální evidence sbírek muzejní povahy vedená MK ČR). Za příspěvkové organizace zřizované městy a obcemi žádá vždy jejich zřizovatel.
 - b. Podprogram B
Fyzické a právnické osoby prezentující historické a kulturní dědictví na území Pardubického kraje, které nespravují sbírky zapsané v CES.
- Termín podání žádostí je od 1. 12. 2015 do 27. 1. 2016.**
- Žadatelé** nemohou být příspěvkové organizace zřizované poskytovatelem, stát ani jím zřizované organizační složky a příspěvkové organizace.
- Žadatel může do každého podprogramu podat pouze jednu žádost. V případě, že žadatel podává žádost do obou podprogramů A1 a A2, předloží každou žádost na samostatném formuláři a v žádosti označí čísla 1 a 2, která žádost je pro něj prioritní.
3. **Intenzita podpory**
Minimální a maximální výše dotace :

podprogram A1)	10–80 tisíc Kč
podprogram A2)	10–80 tisíc Kč
podprogram B)	10–80 tisíc Kč

 - a. obce a jejich příspěvkové organizace maximálně 75 % celkových nákladů; poskytnutí dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele v min. výši 25 % z jiných zdrojů, kterou je nutno doložit ve výši dle smlouvy; vlastní spoluúčast nesmí pocházet z rozpočtu poskytovatele;
 - b. ostatní žadatelé maximálně 80 % celkových nákladů; poskytnutí dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele v min. výši 20 % z jiných zdrojů, kterou je nutno doložit ve výši dle smlouvy; vlastní spoluúčast nesmí pocházet z rozpočtu Pardubického kraje.
 4. **Podmínky pro poskytnutí dotace**
 - a. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:

- i. žadatel nemá nevypořádané závazky vůči státu a poskytovateli (prokazuje formou čestného prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí dotace);
 - ii. žadatel v minulých letech plně respektoval podmínky využití poskytnuté dotace (pokud již dotaci z rozpočtových prostředků poskytovatele obdržel);
 - iii. žadatel bez výhrad akceptuje zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené tímto Programem;
 - iv. za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.
- b. Příjemce je povinen sjednaným způsobem prezentovat poskytovatele při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je příjemce povinen ve vydaných propagačních materiálech a při samotné realizaci projektu (je-li to vhodné) vždy uvádět, že realizaci aktivity podpořil Pardubický kraj, případně použít znak Pardubického kraje s textem „PARDUBICKÝ KRAJ“.
- c. Na použití poskytnutých prostředků příjemcem se vztahuje zákon o veřejných zakázkách v účinném znění.
- d. Na stejnou akci může žadatel podat žádost pouze do jednoho programu/oblasti vyhlašovaného poskytovatelem na daný kalendářní rok.
- e. Dotace je poskytována na základě písemné smlouvy, a to převodem finančních prostředků na účet žadatele, mimořádně i jiným způsobem určeným ve smlouvě. Pokud žadatel nepředloží potvrzenou smlouvu ve stanoveném termínu zpět poskytovateli, ztrácí na poskytnutí dotace nárok.
- f. Příjemce je povinen zaslat odboru školství a kultury pozvánky na dotovaný projekt, a to v dostatečném časovém předstihu. V případě, že je součástí projektu vydání periodické nebo neperiodické publikace, zašle společně s vyúčtováním rovněž min. jeden její výtisk. Vydání publikace není hrazeno z dotace.
- g. Dotace by měla být vyčerpána v roce, ve kterém byla poskytnuta. V případě, že bude příjemci povoleno prodloužené čerpání do dalšího roku, je příjemce povinen předložit poskytovateli samostatná vyúčtování dotace v každém kalendářním roce.
- h. Součástí žádosti je předložení koncepce rozvoje muzea (galerie) na období stanovené v příslušné oblasti (pokud nebyla předložena v minulých letech).
- i. Příjemce se zavazuje nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu 5 let po ukončení projektu na jiného vlastníka, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

5. Uznatelné a neuznatelné náklady

- a. Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při realizaci podporovaného projektu, aktivit nebo činnosti příjemce. Efektivností se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu realizovaného projektu, aktivity nebo činnosti příjemce ve srovnání s objemem prostředků, které příjemce na tuto činnost vynaložil. Hospodárností se rozumí vynaložení co nejnižšího objemu veřejných prostředků, které jsou potřebné k realizaci projektu, a to při dodržení jeho odpovídající kvality.
- b. Dotaci nelze použít zejména na:
- i. pořízení, opravy a stavební úpravy objektů (vzniknou-li, je možné je hradit pouze v rámci spoluúčasti příjemce);
 - ii. úhradu mezd žadatele a příjemce.

6. Posuzování a výběr žádostí

- a. Žádosti podané na základě Programu přijímá a eviduje odbor školství a kultury, který podané žádosti posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh. Žádosti, které nesplňují formální náležitosti nebo byly doručeny po stanoveném termínu, budou z dalšího posuzování vyřazeny.
- b. U podpořených žádostí bude provedena předběžná veřejnosprávní finanční kontrola.
- c. Věcné posouzení žádostí na základě stanovených výběrových kritérií provádí výběrová komise jmenovaná Radou Pardubického kraje v tomto složení:
Předseda: člen Rady Pardubického kraje s gescí pro kulturu a památkovou péči
člen Rady Pardubického kraje
člen Rady Pardubického kraje
delegovaný člen výboru Zastupitelstva Pardubického kraje s gescí pro kulturu a památkovou péči
ředitel Východočeského muzea v Pardubicích, nebo jeho zástupce
ředitel Regionálního muzea v Chrudimi, nebo jeho zástupce
ředitel Regionálního muzea ve Vysokém Mýtě, nebo jeho zástupce
ředitel Regionálního muzea v Litomyšli, nebo jeho zástupce
vedoucí oddělení kultury a památkové péče
náhradníci – vedoucí odboru školství a kultury, pracovník oddělení kultury a památkové péče.
- d. Komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně 2/3 členů. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
- e. Výběrová komise posoudí žádosti na základě vstupních a výběrových kritérií.
- f. Vstupní kritéria:
 - i. soulad projektu s vyhlášeným programem;
 - ii. dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období);
 - iii. předložení koncepce rozvoje muzea/galerie na programem stanovené období, pokud již nebyla předložena.
- g. Hodnotící kritéria:
 - i. určitá definice cíle projektu a jeho význam;
 - ii. reálný a průhledný rozpočet;
 - iii. zajištění vícezdrojového financování;
 - iv. přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití;
 - v. zkušenost žadatele.
7. Výběrová komise posuzuje míru naplnění vstupních a hodnotících kritérií. Vstupní kritéria jsou eliminační, nebude-li naplněno některé ze vstupních kritérií, nebude projekt dále hodnocen. Posouzení hodnotících kritérií provádí výběrová komise prostřednictvím bodového systému. Způsob hodnocení je uveden v příloze č. 2 Programu. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována. Potenciální bodové skóre každého kritéria vyjadřuje jeho váhu. K posouzení slouží hodnotící formulář. Výsledný počet bodů přidělených žádosti je odsouhlasen výběrovou komisí. Výběrová komise zpracuje o svém hodnocení písemný záznam, kterým je vyplněný hodnotící formulář.
8. Výběrová komise na základě přidělených bodů a s ohledem na celkovou částku finančních prostředků schválených pro danou oblast doporučí příslušnému orgánu kraje přidělení dotace s návrhem jeho výše. Doporučení obsahuje stručné odůvodnění výběru a rovněž seznam žádostí, které byly vyřazeny pro nesplnění formálních požadavků, a seznam žadatelů, kterým není navrhováno přidělení dotace vzhledem k bodovému hodnocení a k výši v rozpočtu schválených finančních prostředků.
9. Orgánem kraje příslušným k rozhodnutí o přidělení dotace je Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje s ohledem na jejich pravomoci odvozené od výše dotace a stanovené zákonem č. 120/2000 Sb., o krajích.

Informace o přidělených dotacích bude zveřejněna na webových stránkách poskytovatele www.pardubickykraj.cz následně po přijetí usnesení jeho příslušným orgánem. Informace bude obsahovat označení druhu podpory, příjemce dotace, název projektu, podporované aktivity (účel), výši přiznané dotace. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele; výše poskytnuté dotace, dosáhne maximálně 75 % resp. 80 % skutečně vynaložených nákladů. Vlastní spoluúčast nesmí pocházet z rozpočtu poskytovatele.

10. Vybraným žadatelům odešle odbor školství a kultury vyznění o přidělení dotace (návrh smlouvy o poskytnutí dotace). Ostatní žadatelé budou poskytovatelem písemně informováni o nepřidělení dotace, včetně stručného odůvodnění vyplývajícího z hodnotícího formuláře a z usnesení příslušného orgánu.
11. Žadatel je oprávněn do 15 pracovních dnů od zveřejnění informace o přiznání dotace na webových stránkách kraje písemně podat k věcně příslušnému členu Rady Pardubického kraje cestou odboru školství a kultury námítku. Oprávněnost námítky posoudí gesční radní do 30 pracovních dnů od doručení námítky a výsledek předloží příslušnému orgánu kraje (Radě/Zastupitelstvu) ke schválení. Po schválení usnesení bude poskytovatel žadatele písemně informovat o vyřízení jeho námítky.
12. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

13. Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace

- a. Příjemce je povinen předložit odboru školství a kultury vyúčtování realizovaného projektu nebo akce nejpozději do termínu uvedeného v programu nebo smlouvě, a to na předepsaném [formuláři](#) včetně všech příloh. V rámci daného kalendářního roku může v odůvodněných případech odbor školství a kultury povolit změnu termínu, a to formou předchozího písemného souhlasu. Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
- b. Veškeré změny oproti uzavřené smlouvě musí příjemce v dostatečném předstihu písemně oznámit odboru školství a kultury. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně účelu použití dotace rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o jejím poskytnutí.
- c. V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a případné nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů po termínu vyúčtování na účet poskytovatele, nejpozději však do 31. 12. 2016. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo smlouvy.
- d. Poskytovatel je oprávněn a povinen provádět kontrolu využití poskytnutých dotací.
- e. Kontrolu provádí odbor školství a kultury v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. O provedené kontrole je vždy sepsán zápis.
- f. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli zejména:
 - i. kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace;
 - ii. nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace;
 - iii. poskytnutí fotokopií výdajových dokladů apod.

14. Sankce při nesprávném využití dotace:

- a. V případě nedodržení podmínek smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy porušení smlouvy zjistil, nebo kdy jej k tomu poskytovatel vyzval, nejpozději však do 31. 12. 2016.
- b. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v účinném znění, a poskytovatel je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení citovaného zákona.

15. Harmonogram dotačního řízení:

Vyhlášení dotačního programu	30. 10. 2015
Uzávěrka došlých žádostí	27. 1. 2016
Vyhodnocení žádostí dotační komisí	únor – březen 2016
Schválení žádostí v Radě Pardubického kraje	březen - duben 2016
Schválení žádostí v Zastupitelstvu Pardubického kraje	nejbližší zasedání ZPk
Poskytnutí dotace	v termínu dohodnutém ve smlouvě

16. Závěrečné ustanovení

Součástí Programu jsou následující přílohy:

- způsob hodnocení (příloha č. 2)
- žádost o dotaci (příloha č. 2)
- vzor veřejnoprávní smlouvy (příloha č. 2)
- vzor vyúčtování (příloha č. 2).

Článek 6

Program 3 - Podpora stavební obnovy a restaurování kulturních památek a drobných objektů památkového charakteru v Pardubickém kraji

1. V rámci podporované oblasti stavební obnovy a restaurování kulturních památek a drobných objektů památkového charakteru v Pardubickém kraji poskytovatel stanovil následující podprogramy:
 - a. Podprogram A – **Stavební obnova kulturních památek**
podporované aktivity: obnova střech včetně krovů a klempířských prvků, statika, obnova roubení, odvodnění objektů, obnova podlah, otvorových prvků, fasády, stavebně-historické průzkumy apod.
 - b. Podprogram B – **Restaurování kulturních památek a jejich součástí**
podporované aktivity: restaurování oltáře, varhan, lavic, sochy, malby, ostění, kamenných prvků, vitráže apod.
 - c. Podprogram C – **Zachování a obnova drobných objektů památkového charakteru**
podporované aktivity: zachování a obnova drobných objektů místního významu, neevidovaných v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky, za využití tradičních materiálů a technologií – boží muka, kapličky, křížky apod.
2. **Žadatelé** mohou být:
 - a. Podprogram A, B
Vlastník kulturní památky evidované v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky, která se nachází na území Pardubického kraje. Ústřední seznam kulturních památek ČR je zpřístupněn na internetové adrese <http://monumnet.npu.cz>.
 - b. Podprogram C
Vlastník objektu či pozemku, na němž se tento objekt nachází, popřípadě jiné osoby na základě plné moci udělené vlastníky těchto objektů či pozemků.

Dotaci nelze poskytnout na stavební obnovu a restaurování památek nebo objektů ve vlastnictví poskytovatele a státu.

Žadatel může na jednu památku podat pouze jednu žádost do podprogramu A a jednu žádost do podprogramu B.
3. **Intenzita podpory**
 - a. Podprogram A, B
Minimální výše poskytnuté dotace: 50 tisíc Kč
Povinná spoluúčast žadatele:
 - min. 20 % celkových nákladů (fyzické osoby, neziskové nestátní subjekty, církve, obce s velikostí do 3 tisíc obyvatel a právnické osoby vlastníci nemovitosti v takové obci), tzn. dotaci lze poskytnout ve výši maximálně 80 % celkových nákladů,

poskytnutí dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele z jiných zdrojů ve výši min. 20 %;

- min 40 % celkových nákladů (obce s velikostí nad 3 tisíc obyvatel a právnické osoby vlastníci nemovitosti v takové obci), tzn. dotaci lze poskytnout ve výši maximálně 60 % celkových nákladů, poskytnutí dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele z jiných zdrojů ve výši min. 40 %.

b. Podprogram C

Výše poskytnuté dotace 15–50 tisíc Kč

Povinná spoluúčast žadatele:

- min. 20 % celkových nákladů (fyzické osoby, neziskové nestátní subjekty, církve, obce s velikostí do 3 tisíc obyvatel a právnické osoby vlastníci nemovitosti v takové obci), tzn. dotaci lze poskytnout ve výši maximálně 80 % celkových nákladů, poskytnutí dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele z jiných zdrojů ve výši min. 20 %

- min 40 % celkových nákladů (obce s velikostí nad 3 tisíc obyvatel a právnické osoby vlastníci nemovitosti v takové obci), tzn. dotaci lze poskytnout ve výši maximálně 60 % celkových nákladů, poskytnutí dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele z jiných zdrojů ve výši min. 40 %.

Spoluúčast žadatele nesmí pocházet z rozpočtu poskytovatele.

4. Podmínky pro poskytnutí dotace

a. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:

- i. žadatel je bezúhonný a nemá nevypořádané závazky vůči státu a poskytovateli (prokazuje formou čestného prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí dotace),
- ii. žadatel v minulých letech plně respektoval podmínky využití poskytnuté dotace (pokud již dotaci z rozpočtových prostředků poskytovatele obdržel),
- iii. žadatel bez výhrad akceptuje zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené tímto programem,
- iv. za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat,

b. Příjemce je povinen v průběhu realizace projektu vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj, např. nápisem: „Na opravu této památky finančně přispěl Pardubický kraj“, který bude umístěn viditelně z veřejného prostranství.

c. Na použití poskytnutých prostředků příjemcem se vztahuje zákon o veřejných zakázkách v účinném znění.

d. Dotace je poskytována na základě písemné smlouvy, a to převodem prostředků na účet žadatele, mimořádně i jiným způsobem určeným ve smlouvě. Pokud žadatel nepředloží potvrzenou smlouvu ve stanoveném termínu zpět poskytovateli, ztrácí na poskytnutí dotace nárok.

e. Dotace je poskytována jednorázově nebo ve splátkách, po předložení dokladů o provedení prací a uhrazení vlastního podílu.

f. Pořízení materiálu z prostředků dotace je přípustné pouze v případech, že tento materiál bude plně použit nejpozději v následujícím roce, kdy byla dotace poskytnuta.

g. Příjemce nesmí převést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

h. V rámci vyhlášeného programu může jeden žadatel podat i více žádostí na podporu různých kulturních památek.

i. Příjemce je povinen doložit následující doklady:

- kopii závazného stanoviska (nebylo-li přiloženo k žádosti) k zamýšlené obnově kulturní památky, které vydá dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, obecní úřad obce s rozšířenou působností, a jde-li o národní kulturní památku, Krajský úřad Pardubického kraje (u Podprogramu A a B);
- kopii dokladů o výběru zhotovitele díla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách v účinném znění; při zadávání zakázek malého rozsahu je příjemce povinen dodržet zásady uvedené v citovaném zákoně (transparentnost, rovné zacházení a zákaz diskriminace);
- kopii smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem;
- kopii stavebního povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu.

5. Uznatelné a neuznatelné náklady

- a. Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při realizaci podporovaného projektu, aktivit nebo činnosti příjemce. Efektivností se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu realizovaného projektu, aktivity nebo činnosti příjemce ve srovnání s objemem prostředků, které příjemce na tuto činnost vynaložil. Hospodárností se rozumí vynaložení co nejnižšího objemu veřejných prostředků, které jsou potřebné k realizaci projektu, a to při dodržení jeho odpovídající kvality.
- b. Dotaci nelze poskytnout zejména na účetně nedoložitelné náklady a výdaje, daně, úvěry, půjčky, pokuty a penále, náhrady škod atd.

6. Příjem, posuzování a výběr žádosti

- a. Závazné formuláře k podání žádosti na základě zveřejněného Programu budou k dispozici na:
 - i. obecních úřadech obcí s rozšířenou působností;
 - ii. odboru školství a kultury, oddělení kultury a památkové péče;
 - iii. internetové stránce www.pardubickykraj.cz.
- b. Žádosti lze na základě programu podávat pouze osobně na územně příslušných obecních úřadech obcí s rozšířenou působností, a to **ve lhůtě od 1. 12. 2015 do 27. 1. 2016**.
- c. Na žádosti, které budou podány po termínu, nebude brán zřetel. Datem podání se rozumí den, kdy žádost převezme pracovník územně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností, který na ni vyznačí datum přijetí.
- d. Kontaktní osoby pro podání informací:
Ing. Jitka Bártová, tel. č. 466 026 560, e-mail: jitka.bartova@pardubickykraj.cz
Mgr. Michal Drkula, tel. 466 026 557, e-mail: michal.drkula@pardubickykraj.cz
Ing. Milan Mariánek, tel. 466 026 169, e-mail: milan.marianek@pardubickykraj.cz
Bc. Tomáš Slonka, tel. 466 026 562, e-mail: tomas.slonka@pardubickykraj.cz
Příslušným obecním úřadem obce s rozšířenou působností budou stanoveny priority jednotlivých žádostí podle technického stavu a významu kulturní památky.
- e. Přílohou vyplněné žádosti musí být:
 - i. kopie dokladu osvědčující vlastnické právo – Podprogram A: výpis z katastru nemovitostí včetně snímku katastrální mapy, Podprogram B: čestné prohlášení, Podprogram C: výpis z katastru nemovitostí včetně snímku katastrální mapy a případně i čestné prohlášení;
 - ii. kopie dokladu o oprávnění k zastupování právnické osoby;
 - iii. doklad o potřebnosti poskytnutí dotace např. z důvodu havarijního stavu (fotodokumentace, posudek statika, restaurátora, apod.);
 - iv. podrobný položkový rozpočet (nejlépe oceněný výkaz výměr) obnovy objektu, respektive etapy, která bude prováděna v příslušném kalendářním roce;

- v. kopie závazného stanoviska k obnově kulturní památky dle příslušných ustanovení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, bylo-li vydáno;
 - vi. doklad (zápis, písemné stanovisko obce, kopie dopisu o uplatnění požadavku) o projednání podpory (stanovený podíl) od územně příslušné obce (v případě fyzických osob, církví a obecně prospěšných společností);
 - vii. přehled dalších dotačních programů, do kterých byla, případně bude podána žádost na tutéž akci v daném kalendářním roce;
 - viii. fotodokumentace stávajícího stavu předmětného objektu (minimálně 5ks barevných fotografií rozměru 10 x 15 cm, případně digitálních fotografií ve formátu JPG o nejmenším rozměru 2048 x 1536 pixelů).
- f. Obce s rozšířenou působností předají přijaté žádosti v termínu do **5. 2. 2016** odboru školství a kultury, který podané žádosti posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh. Žádosti, které nesplňují formální náležitosti nebo byly doručeny po stanoveném termínu, budou z dalšího posuzování vyřazeny.
- g. U vybraných žádostí bude provedena předběžná veřejnosprávní finanční kontrola na místě.
- h. Věcné posouzení žádostí na základě stanovených výběrových kritérií provádí výběrová komise jmenovaná Radou Pardubického kraje v tomto složení:
předseda: člen Rady Pardubického kraje s gescí pro kulturu a památkovou péči
člen Rady Pardubického kraje
člen Rady Pardubického kraje
delegovaný člen výboru Zastupitelstva Pardubického kraje s gescí pro kulturu a památkovou péči
zástupce odborné veřejnosti
vedoucí oddělení kultury a památkové péče
pracovník oddělení kultury a památkové péče
náhradníci – vedoucí odboru školství a kultury, pracovník oddělení kultury a památkové péče.
- i. Výběrová komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně 2/3 členů. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
- j. Výběrová komise posoudí žádosti na základě vstupních a výběrových kritérií.
- k. Vstupní kritéria:
- i. soulad projektu s vyhlášeným Programem;
 - ii. dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období).
- l. Hodnotící kritéria:
- i. technický stav památky;
 - ii. využití památky pro veřejnost;
 - iii. uměleckohistorická hodnota památky;
 - iv. reálný a průhledný rozpočet;
 - v. zajištění vícezdrojového financování;
 - vi. zkušenost žadatele.
7. Členové výběrové komise jednotlivě posuzují míru naplnění vstupních a hodnotících kritérií. Vstupní kritéria jsou eliminační, nebude-li naplněno některé ze vstupních kritérií, nebude projekt dále hodnocen.
- Posouzení hodnotících kritérií provádí členové výběrové komise prostřednictvím bodového systému. Způsob hodnocení je uveden v příloze 3 Programu. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována.
- Výsledný počet bodů přidělených žádosti je součtem bodů přidělených dle jednotlivých kritérií. Komise zpracuje o svém hodnocení písemný záznam, kterým je vyplněná tabulka s uvedením počtu bodů dle jednotlivých kritérií a jejich součet.

8. Výběrová komise na základě přidělených bodů a s ohledem na celkovou částku finančních prostředků, schválených pro danou oblast podpory, doporučí příslušnému orgánu kraje přidělení dotace s návrhem její výše. Doporučení obsahuje stručné odůvodnění výběru, seznam žádostí, které byly vyřazeny pro nesplnění formálních požadavků, a seznam žadatelů, kterým není navrhováno přidělení dotace vzhledem k bodovému hodnocení a k výši v rozpočtu schválených finančních prostředků.
9. Orgánem kraje příslušným k rozhodnutí o přidělení dotace je Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje s ohledem na jejich pravomoci odvozené od výše dotace stanovené zákonem č. 120/2000 Sb., o krajích. Informace o přidělených dotacích bude zveřejněna na webových stránkách poskytovatele www.pardubickykraj.cz následně po přijetí usnesení jeho příslušným orgánem. Informace bude obsahovat označení druhu podpory, příjemce dotace, název projektu, podporované aktivity (účel), výši přiznané dotace.
10. Vybraným žadatelům odešle odbor školství a kultury vyrozumění o přidělení dotace se stanovením termínu k předložení zbývajících dokladů nutných k uzavření smlouvy. Ostatní žadatelé budou poskytovatelem informováni o nepřidělení dotace včetně stručného odůvodnění vyplývajícího z hodnotícího formuláře a z usnesení příslušného orgánu.
11. Žadatel je oprávněn do 15 pracovních dnů od zveřejnění informace o přiznání dotací na webových stránkách kraje písemně podat k věcně příslušnému členu Rady Pardubického kraje cestou odboru školství a kultury námitku. Oprávněnost námítky posoudí gesční radní do 30 pracovních dnů od doručení námítky a výsledek předloží příslušnému orgánu kraje (Radě/Zastupitelstvu) ke schválení. Po schválení usnesení bude poskytovatel žadatele písemně informovat o vyřízení jeho námítky.
12. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
13. **Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace**
 - a. Příjemce je povinen předložit odboru školství a kultury vyúčtování realizovaného projektu nejpozději do termínu **do 12. 12. 2016**, a to na předepsaném [formuláři](#) včetně všech příloh. V rámci daného kalendářního roku může v odůvodněných případech odbor školství a kultury povolit změnu termínu, a to formou předchozího písemného souhlasu. Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
 - b. Veškeré změny oproti uzavřené smlouvě musí příjemce v dostatečném předstihu písemně oznámit odboru školství a kultury. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně účelu použití dotace rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o jejím poskytnutí.
 - c. V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a případné nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů po termínu vyúčtování na účet poskytovatele, nejpozději do 31. 12. 2016. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo smlouvy.
 - d. Poskytovatel je oprávněn a povinen provádět kontrolu využití poskytnutých dotací.
 - e. Kontrolu provádí odbor školství a kultury v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. O provedené kontrole je vždy sepsán zápis.
 - f. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli zejména:
 - i. kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace;
 - ii. nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace;
 - iii. poskytnutí fotokopií výdajových dokladů apod.

14. Sankce při nesprávném využití dotace:

- a. V případě nedodržení podmínek smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy porušení smlouvy zjistil, nebo kdy jej k tomu poskytovatel vyzval, nejpozději však do 31. 12. 2016.
- b. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v účinném znění, a poskytovatel je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení citovaného zákona.

15. Harmonogram dotačního řízení:

Vyhlášení dotačního programu	30. 10. 2015
Uzávěrka došlých žádostí	27. 1. 2016
Předání žádostí obcemi s rozšířenou působností na KrÚ	5. 2. 2016
Vyhodnocení žádostí dotační komisí	únor – březen 2016
Schválení žádostí v Radě Pardubického kraje	březen – duben 2016
Schválení žádostí v Zastupitelstvu Pardubického kraje	nejbližší zasedání ZPk
Vyrozumění žadatelů o výsledcích dotačního řízení	do 30 dnů od schválení RPK/ZPk
Poskytnutí dotace	v termínu dohodnutém ve smlouvě
Využití dotace	do 30. 11. 2016

16. Závěrečné ustanovení

Součástí Programu jsou následující přílohy:

- způsob hodnocení (v příloze č. 3)
- žádost o dotaci (v příloze č. 3)
- vzor smlouvy (v příloze č. 3)
- vzor vyúčtování (v příloze č. 3).

Článek 7

Program 4 - Podpora subjektů činných v oblasti kultury

1. Podporované aktivity:

Poskytovatel má zájem o udržení kontinuity a zachování nejvýznamnějších kulturních tradic regionu. Podpora bude poskytována subjektům činným v oblasti kultury, které popularizují kulturní dědictví, všestranně jej rozvíjejí a propagují tradiční kulturní hodnoty kraje. Podpora bude směřována na rozvoj společnosti v oblasti kultury a folkloru na bázi národních a regionálních tradic a těch žadatelů, kteří svojí činností napomáhají ke zprostředkování, uchování a využívání kulturních hodnot pardubického regionu a upevňují vztah obyvatel k jeho kulturnímu dědictví. Hlavní činností podporovaných subjektů je zejména prezentace hudebních děl, divadelní tvorby, pořádání koncertů, festivalů, přehlídek a výstav, kulturně-vzdělávacích, prezentačních akcí a tradičních akcí s hlubokými kulturně historickými kořeny v regionu. Cílem podpory je především uchování kulturního dědictví a tradic regionu vedoucí k zajištění rozvoje, stability, pestrosti a popularizace uměleckého prostředí, k posílení atraktivnosti kultury, k podpoře mladých umělců, i kulturního povědomí a reprezentaci Pardubického kraje. Podporované aktivity přispějí k rovnému přístupu občanů ke kulturnímu bohatství, neboť řada podporovaných aktivit by se bez poskytnuté podpory nemohla uskutečnit nebo by byl snížen její objem, čímž by se akce staly méně dostupné pro obyvatele regionu.

- a. **Individuální dotace** (administruje oddělení kultury a památkové péče: Ing. Jitka Bártová, tel. 466 026 560, e-mail: jitka.bartova@pardubickykraj.cz);
- b. **Krajské postupové přehlídky** (administruje oddělení kultury a památkové péče: Ing. Lucie Charousová, tel. 466 026 559, e-mail: lucie.charousova@pardubickykraj.cz);

- c. **Program Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmána** (administruje: Radka Vodíčková, tel. 466 026 123, e-mail: radka.vodickova@pardubickykraj.cz).

Nejvýznamnější a nejdůležitější akce, které se konají na území Pardubického kraje, poskytovatel přijal za „krajské“. Jde o významné události, hudební přehlídky, mezinárodní festivaly, soutěže, pietní akce, či překážkové dostihy, mistrovství i sportovní závody, které se poskytovatel zavázal podporovat a zapsal je do dokumentu Tvář Pardubického kraje, který je součástí Programu 4 – Podpora subjektů činných v oblasti kultury.

2. **Žadatelé v programu administrovaném oddělením kultury a památkové péče** mohou být právnické a fyzické osoby činné v oblasti kultury a žádosti se přijímají v průběhu roku 2016 takto:

a. **Individuální dotace: od 1. 1. 2016 do 31. 10. 2016**

b. **Krajské postupové přehlídky: od 1. 12. 2015 do 30. 1. 2016**

Žadatelé v programu administrovaném kanceláří hejtmána mohou být právnické a fyzické osoby **organizující akce zapsané v dokumentu Tvář Pardubického kraje.**

Termín pro předkládání žádostí na rok 2016: 1. ledna 2016 – 31. března 2016

Lhůta pro vyřízení žádostí a uzavření programu: 30. června 2016

3. **Intenzita podpory**

Intenzita podpory může činit až 100 % rozdílu mezi příjmy a náklady na akci, aktivitu, projekt nebo činnost subjektu.

4. **Forma podpory**

Podpora bude poskytnuta formou dotace na základě písemné smlouvy, a to převodem prostředků na účet žadatele, mimořádně i jiným způsobem určeným ve smlouvě. Dotace budou poskytovány na základě žádosti subjektu o poskytnutí podpory na jím pořádanou kulturní aktivitu, projekt nebo činnost.

5. **Podmínky pro poskytnutí dotace**

a. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:

- i. žadatel nemá nevypořádané závazky vůči státu a poskytovateli;
- ii. žadatel v minulých letech plně respektoval podmínky využití poskytnutého dotace (pokud již dotaci z rozpočtových prostředků poskytovatele obdržel);
- iii. žadatel bez výhrad akceptuje zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené tímto programem a smlouvou;
- iv. za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.

b. Příjemce je povinen sjednaným způsobem prezentovat Pardubický kraj při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je příjemce povinen ve vydaných propagačních materiálech a při samotné realizaci projektu nebo činnosti (je-li to vhodné) vždy uvádět, že realizaci aktivity podpořil Pardubický kraj, případně použít znak Pardubického kraje s textem „PARDUBICKÝ KRAJ“.

c. Na použití poskytnutých prostředků příjemcem se vztahuje zákon o veřejných zakázkách v účinném znění.

d. Dotace by měla být vyčerpána v roce, ve kterém byla poskytnuta, pokud není ve smlouvě ustanoveno jinak.

6. **Uznatelné a neuznatelné náklady**

a. Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při realizaci podporovaného projektu, aktivit nebo činnosti příjemce. Efektivností se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu realizovaného projektu, aktivity nebo činnosti příjemce ve srovnání s objemem prostředků, které příjemce na tuto činnost vynaložil. Hospodárností se rozumí vynaložení co nejmenšího objemu veřejných prostředků, které jsou potřebné k realizaci projektu, a to při dodržení jeho odpovídající kvality.

- b. Dotaci nelze použít zejména na platy a mzdy, odměny a prémie vyplácené členům statutárních orgánů příjemce, účetně nedoložitelné náklady a výdaje, daně, úvěry, půjčky, pokuty a penále, náhrady škod atd.

7. Výběrové řízení

- a. Dotace se poskytuje na základě žádosti subjektu o poskytnutí podpory na jím pořádanou aktivitu, činnost nebo realizovaný projekt s ohledem na objem finančních prostředků schválených v rozpočtu poskytovatele pro daný kalendářní rok a příslušnou kapitolu. Žádosti přijímá a eviduje kancelář hejtmana a odbor školství a kultury.
- b. Žádost obsahuje
 - jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno;
 - požadovanou částku;
 - účel, na který žadatel chce dotaci použít;
 - dobu, v níž má být dosaženo účelu;
 - odůvodnění žádosti;
 - je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 - 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení;
 - 2. osob s podílem v této právnické osobě;
 - 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu;
 - seznam případných příloh žádosti;
 - den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc;
 - údaje o totožnosti žadatele, popis projektu, aktivity nebo činnosti, kalkulaci nákladů nebo úplný rozpočet a informaci o požadované výši dotace.

U podaných žádostí bude provedena předběžná veřejnosprávní kontrola.
- c. Proces výběru administruje kancelář hejtmana nebo odbor školství a kultury (dále jen „administrátor“). V rámci výběrového řízení budou posuzovány žádosti na základě vstupních a výběrových kritérií.
- d. Vstupní kritéria:
 - i. soulad projektu, aktivit nebo činnosti s vyhlášeným programem;
 - ii. dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období).
- e. Hodnotící kritéria:
 - i. význam projektu pro podporu kulturního dění v regionu;
 - ii. zachování tradic a kulturních hodnot regionu;
 - iii. jedinečnost akce/činnosti v regionu;
 - iv. reálný a průhledný rozpočet nebo kalkulace nákladů;
 - v. zajištění vícezdrojového financování;
 - vi. přiměřenost požadované výše dotace a účelnost jejího využití;
 - vii. zkušenost žadatele.

- 8. Administrátor posoudí míru naplnění vstupních a hodnotících kritérií. Vstupní kritéria jsou eliminační, nebude-li naplněno některé ze vstupních kritérií, nebude žádost dále posuzována. Posouzení hodnotících kritérií provede administrátor prostřednictvím bodového systému. Způsob hodnocení je uveden v příloze č. 4 Programu. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována. Potenciální bodové skóre každého kritéria vyjadřuje jeho váhu. Způsobilé jsou projekty, které získaly více než 190 bodů, včetně minimálně 50 bodů v 1. hodnotícím kritériu a 50 bodů v 2. hodnotícím kritériu.

9. Administrátor na základě přidělených bodů a s ohledem na celkovou částku finančních prostředků schválených v rozpočtu pro danou oblast doporučí příslušnému orgánu kraje přidělení dotace s návrhem její výše nebo doporučí nepřidělení dotace. Součástí doporučení je stručné odůvodnění.
10. Orgánem kraje příslušným k rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace je Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje s ohledem na jejich pravomoci odvozené od výše dotace a stanovené zákonem č. 120/2000 Sb., o krajích.
Informace o přidělených dotacích bude zveřejněna na webových stránkách poskytovatele www.pardubickykraj.cz následně po přijetí usnesení jeho příslušným orgánem.
11. Vybraným žadatelům odešle administrátor vyrozumění o přidělení dotace (návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace). Žadatelé, jimž nebyla přiznána dotace, budou poskytovatelem písemně informováni o nepřidělení dotace včetně stručného odůvodnění vyplývajícího z hodnocení a z usnesení příslušného orgánu.
12. Žadatel je oprávněn do 15 pracovních dnů od oznámení o nepřidělení dotace podat písemně k věcně příslušnému členu Rady Pardubického kraje cestou administrátora námitku. Oprávněnost námítky posoudí gesční radní do 30 pracovních dnů od doručení námítky a výsledek předloží příslušnému orgánu kraje (Radě/Zastupitelstvu) ke schválení. Po schválení usnesení bude poskytovatel žadatele písemně informovat o vyřízení jeho námítky.
13. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
14. **Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace**
 - a. Příjemce je povinen předložit administrátorovi vyúčtování realizovaného projektu, akce nebo činnosti nejpozději do termínu uvedeného ve smlouvě. Nedodržení termínu je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
 - b. Veškeré změny oproti uzavřené smlouvě musí příjemce v dostatečném předstihu písemně oznámit administrátorovi. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně účelu použití dotace rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o jejím poskytnutí.
 - c. V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a případné nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů po předložení vyúčtování na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo smlouvy.
 - d. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu využití poskytnutých dotací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. O provedené kontrole je vždy sepsán zápis.
 - e. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli zejména:
 - i. kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace;
 - ii. nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace;
 - iii. poskytnutí fotokopíí výdajových dokladů apod.
15. **Sankce při nesprávném využití dotace:**
 - a. V případě nedodržení podmínek smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy porušení smlouvy zjistil, nebo kdy jej k tomu poskytovatel vyzval.
 - b. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v účinném znění, a poskytovatel je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení citovaného zákona.
16. **Závěrečné ustanovení**

Součástí Programu jsou následující přílohy:

dotace administrované kanceláří hejtmána

- způsob hodnocení (příloha č. 4)
- žádost o udělení záštity a finanční podpory z programu Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmána (příloha č. 4)
- vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (příloha č. 4)
- vzor vyúčtování (příloha č. 4).

dotace administrované oddělením kultury a památkové péče

- způsob hodnocení (příloha č. 4)
- žádost o dotaci (příloha č. 4)
- vzor veřejnoprávní smlouvy (příloha č. 4)
- vzor vyúčtování (příloha č. 4)

Článek 8

Program 5 - Příspěvky na provoz a návratná finanční výpomoc příspěvkovým organizacím v oblasti kultury zřizovaným Pardubickým krajem

1. **Příjemci** jsou příspěvkové organizace v oblasti kultury zřizované poskytovatelem:
Východočeské muzeum v Pardubicích
Východočeská galerie v Pardubicích
Krajská knihovna v Pardubicích
Regionální muzeum v Chrudimi
Regionální muzeum ve Vysokém Mýtě
Regionální muzeum v Litomyšli
1. **Podporované aktivity:** Tyto organizace vykonávají veřejně prospěšnou a zpravidla neziskovou činnost a zaměřují se především na tyto oblasti: muzejní činnost, sbírkotvorná činnost, archeologická činnost, galerijní činnost, knihovnická a informační činnost (získávání, zpracování, ochrana a prezentace knihovního fondu), rozvoj společensko-kulturních aktivit občanů Pardubického kraje, kulturně vzdělávací činnost, zachování kulturního dědictví, prezentace výsledků činností formou výstav, přednášek, katalogů.
2. Podpora bude poskytována formou příspěvku na provoz, návratné finanční výpomoci a přímých dotací.
3. Konkrétní výši příspěvku na provoz příspěvkové organizace schvalují příslušné orgány poskytovatele (Rada, Zastupitelstvo) v souladu s vymezením jejich kompetencí v zákoně č. 129/2000 Sb., o krajích, vždy na jeden kalendářní rok v rámci rozpočtu schváleného zastupitelstvem. Příspěvkové organizace (příjemci) mají na příspěvek od zřizovatele (poskytovatele) nárok ze zákona (zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních celků).
4. Výše příspěvku na provoz může činit až 100 % celkových provozních nákladů organizace. Výše příspěvku nepřesáhne částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát a vygenerovaného přiměřeného zisku za příslušné období.
Výše podpory příspěvku na investice nepřesáhne výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice.
5. Celková částka návratné finanční výpomoci závisí výhradně na momentálních potřebách dané příspěvkové organizace a ve většině případů se používá na předfinancování projektů, kde náklady musí být nejdříve uhrazeny a až poté jsou proplaceny. Účelem této výpomoci je, překlenout dočasnou nerovnováhu mezi příjmy a výdaji.
6. Příjemce je povinen dbát, aby plnil určené úkoly nejehospodárnějším způsobem a dodržel stanovený finanční vztah. Příjemce je povinen v pravidelných intervalech předkládat poskytovateli účetní výkazy ze svého finančního hospodaření. Poskytovatel průběžně kontroluje, zda příjemce využívá příspěvek v souladu s účelem, pro který mu byl poskytnut.

V případě zjištěných nedostatků musí příjemce neoprávněně použité prostředky vrátit na účet poskytovatele.

Článek 9

Program 6 - Podpora Východočeského divadla a Komorní filharmonie Pardubice

- Východočeské divadlo Pardubice (dále jen „VČD“)** je příspěvková organizace zřízená Statutárním městem Pardubice za účelem uspokojování kulturních potřeb občanů v oblasti divadelního umění a k činnostem souvisejícím a to bez účelu dosažení zisku. Předmětem umělecké činnosti je tvorba, výroba a inscenování divadelních her na vlastních divadelních scénách, provozování vlastních divadelních inscenací formou zájezdové činnosti, tvorba a organizace dalších divadelních a kulturních pořadů, koncertů, přehlídek a festivalů, pořádání výchovně-vzdělávacích programů apod.
VČD bylo založeno již v roce 1909. Kulturní aktivity divadla přispívají k rozvoji kulturního a uměleckého vzdělávání dětí, mládeže a všech obyvatel Pardubického regionu. Cílem činnosti divadla je propagace kultury regionu, zachování kulturního dědictví a kulturních tradic regionu a jejich zprostředkování široké veřejnosti.
- Komorní filharmonie Pardubice (dále jen „KF“)** je příspěvková organizace zřízená Statutárním městem Pardubice za účelem uspokojování kulturních potřeb občanů v oblasti hudebního umění a k činnostem souvisejícím a to bez účelu dosažení zisku. Předmětem umělecké činnosti je tvorba, pořádání a zabezpečování koncertů, provozování a zpřístupňování hudebních, hudebně dramatických děl, pořádání a zabezpečování kulturních pořadů, přehlídek a festivalů v oboru hudební tvorby, pořádání výchovně-vzdělávacích programů apod.
Komorní filharmonie Pardubice je nejvýznamnější orchestr Pardubického kraje a má nezastupitelnou roli v hudebním životě regionu. Komorní filharmonie byla založena již v roce 1969 a má tak v regionu hluboké historické kořeny. Cílem činnosti je zachování kulturních hudebních tradic regionu, jejich zprostředkování široké veřejnosti a propagace kultury regionu.
- Forma podpory**
Podpora bude poskytnuta formou přímé dotace na základě písemné smlouvy, a to převodem prostředků na účet žadatele. Dotace bude poskytována za účelem rozvoje kultury v Pardubickém kraji a za účelem propagace Pardubického kraje i mimo jeho území. Rozsah podpory je nezbytný pro rozvoj kultury a zachování kulturního dědictví.
- Intenzita podpory**
Maximální výše podpory v rámci tohoto Programu může být do výše 15 % celkových nákladů na činnost VČD/KF.
- Konkrétní výši dotace VČD/KF schvalují příslušné orgány poskytovatele (Rada, Zastupitelstvo) v souladu s vymezením jejich kompetencí v zákoně č. 129/2000 Sb., o krajích, vždy na jeden kalendářní rok v rámci rozpočtu schváleného zastupitelstvem.
- Příjemce dotace (VČD, KF) odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků v souladu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta. Současně odpovídá za její řádné oddělené sledování v souladu s platnými právními předpisy v oblasti účetnictví.
- Poskytnutá dotace podléhá vyúčtování, které je příjemce (VČD, KF) povinen poskytovateli předložit v termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a případné nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů po termínu vyúčtování na účet poskytovatele.
- Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu využití poskytnutých dotací. Kontrolu provádí odbor školství a kultury v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. O provedené kontrole je vždy sepsán zápis.
- Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli zejména:

- a. kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace,
 - b. nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace,
 - c. poskytnutí fotokopii výdajových dokladů apod.
11. V případě nedodržení podmínek smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy porušení smlouvy zjistil, nebo kdy jej k tomu poskytovatel vyzval.
 12. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v účinném znění, a poskytovatel je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení citovaného zákona.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Tento program je zpracován pro období od 1. 1. do 31. 12. 2016.
2. Program byl schválen rozhodnutím Rady Pardubického kraje dne 27. 10. 2015 usnesením č. R/2227/15.

Příloha č. 1 **Program 1 - Podpora kulturních aktivit**

Způsob hodnocení

Vstupní kritéria

- | | | |
|---|------------------------------------|------|
| 1. <u>soulad projektu s vyhlášeným programem</u> | ANO * | NE* |
| 2. <u>dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)</u> | | |
| | ANO* | NE * |
| | PŘÍJEMCE ŽÁDNOU PODPORU NEČERPAL * | |

Vstupní kritéria jsou eliminační, bude-li u některého ze vstupních kritérií hodnota NE, nebude projekt dále hodnocen.

Hodnotící kritéria

1. Kvalita projektu (0 – 40 bodů)
Popis kritéria: obsah a cíle projektu jsou definovány srozumitelně, konkrétně a jsou reálné, projekt je přínosem pro kulturní život v Pardubickém kraji, neboť zprostředkovává kulturní tvorbu na vysoké umělecké a odborné úrovni, v projektu se uplatňují výkonní umělci z kraje, projekt má dosah do větší části regionu, jedná se o tradiční či naopak inovativní projekt, který je významný z pohledu daného oboru či prostoru realizace.
2. Charakter projektu (0 – 20 bodů)
Popis kritéria: projekt nemá komerční charakter, projekt nabízí alternativní řešení.
3. Reálný a průhledný rozpočet (0 – 40 bodů)
Popis kritéria: rozpočet je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, rozpočet je transparentní, účelný a hospodárný.
4. Zajištění vícezdrojového financování (0 – 20 bodů)
Popis kritéria: žadatel má prokazatelně zajištěno financování z jiných zdrojů.
5. Přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití (0 – 20 bodů)
Popis kritéria: požadovaná výše dotace je přiměřená rozsahu, kvalitě a přínosu projektu pro kulturní život v regionu, výše požadavku je způsobilá zajistit optimální míru dosažení stanoveného cíle.
6. Dosavadní činnost žadatele (0 - 40 bodů)
Popis kritéria: žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, žadatel realizoval aktivity v odpovídající kvalitě v předchozím období, resp. je poskytuje dlouhodobě, aktivity žadatele vykazují pozitivní společenský ohlas; žadatel řádně plnil podmínky dotace, pokud byl příjemcem v předchozím období.

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 20 bodů: 0 – nesplňuje, 5 – splňuje velmi málo, 10 – splňuje částečně, 15 – splňuje dobře, 20 – splňuje velmi dobře

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 40 bodů: 0 – nesplňuje, 10 – splňuje velmi málo, 20 – splňuje částečně, 30 – splňuje dobře, 40 – splňuje velmi dobře

zpět - Program 1

* Nehodící se škrtněte

Žádost o dotaci z Programu podpory kulturních aktivit v Pardubickém kraji na rok 2016**ÚDAJE O ŽADATELI**

Jméno a příjmení/Název:							
Forma právní subjektivity:		IČ:		DIČ:		datum narození:	
Bydliště/Sídlo právnické osoby:	ulice, čp.:						
	obec, PSČ:						
	okres:			datová schránka:			
Bankovní spojení:	peněžní ústav:			číslo účtu a kód banky:			
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:					funkce:	
	tel.:			e-mail:			

ÚDAJE O ŽADATELI (JE-LI PRÁVNICKÁ OSOBA) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

osoba zastupující právnickou osobu: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:				funkce:		
	bydliště:					datum narození:	
	tel.:			e-mail:			
	jméno a příjmení:				funkce:		
	bydliště:					datum narození:	
	tel.:			e-mail:			
osoby s podílem v této právnické osobě: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze	jméno a příjmení/název:				právní forma:		
	bydliště/sídlo:						
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>	IČ:		DIČ:		datum narození:	
	jméno a příjmení/název:				právní forma:		
	bydliště/sídlo:						
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>	IČ:		DIČ:		datum narození:	
Právnické osoby, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:					právní forma:	
	sídlo:						
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>	IČ:		DIČ:			

ÚDAJE O PROJEKTU			
Název projektu:			
Termín zahájení projektu, příp. termín konání akce:		Termín předpokládaného ukončení projektu:	
Místo realizace:			
Celkové náklady na projekt:			
Požadovaná výše podpory:			
Popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):			
Položkový rozpočet projektu – viz příloha			

Žadatel prohlašuje,

1. že ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči orgánům veřejné správy (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám apod.) a Pardubickému kraji,
2. že v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
3. že proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jeho skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
4. že nečerpá ani nežádá o podporu na stejný projekt z jiného dotačního programu Pardubického kraje a respektuje zásady pro poskytování dotace.

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu:

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

.....
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu, mimo jiné tak souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradit při vyhlášení programu).

POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI:

Žádost musí obsahovat:

- správně a úplně vyplněnou žádost včetně přílohy,
- pokud je žadatelem spolek, ústav - kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce; v případě, že výše uvedené (kopie stanov, zápisu o volbě statutárního zástupce a smlouvy o vedení bank. účtu) nepředložil v uplynulých třech letech, v opačném případě dodá kopie s novými údaji.

V

dne

Razítko:

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

zpět - Program 1

Příloha žádosti - Předběžný položkový rozpočet projektu

Předpokládané náklady:

- mzdy a osobní náklady pořadatele.....(nelze hradit z dotace)
- propagace
- honoráře účinkujícím.....
- (Ize hradit z dotace jen do výše stanové smlouvou)
- cestovné účinkujících.....
- odměny lektorů, poroty, apod.....
- ubytování.....
- stravování, občerstvení.....
- (nelze hradit z dotace)
- nákup materiálu.....
- věcné ceny do soutěží.....
- technické zabezpečení:
 - doprava.....
 - ozvučení, osvětlení.....
 - pronájem prostor a techniky.....
 - poštovné, telefony.....
- jiné náklady.....

Náklady celkem.....

Předpokládané výnosy:

- dotace Pk.....
- příjmy ze vstupného.....
- příjmy od sponzorů, z reklam.....
- vlastní prostředky.....
- účastnické poplatky.....
- jiné dotace než od Pk
(uveďte, u jakých institucí a o jakou částku bylo nebo bude žádáno, ev. již přidělenou výši)
 - Ministerstvo kultury ČR.....
 - Obce a města.....
 - Jiné instituce.....

Výnosy celkem.....

Předpokládaný hospodářský výsledek :.....
(rozdíl mezi náklady a výnosy)

Způsob vypořádání hosp.výsledku:

(uveďte, jakým způsobem bude uhrazena eventuální ztráta, případně jak bude využit zisk z projektu)

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Vzorová smlouva Smlouva o poskytnutí dotace z Programu podpory kulturních aktivit

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

Poskytovatel: **Pardubický kraj**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Pardubice
číslo účtu: 43-3870090277/0100
zastoupen: **Ing. Janou Pernicovou, náměstkyní hejtmana Pardubického kraje**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
tel/fax:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu podpory kulturních aktivit.

Článek I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na realizaci akce: „**název podpořeného projektu**“

Dotaci je poskytována příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2016“ vyhlášenou pro „Program podpory kulturních aktivit“ (dále jen Program).

Článek II. Výše poskytované podpory

Dotace na realizaci akce specifikované v čl. I smlouvy se poskytuje ve výši **XX XXX,- Kč, slovy XXXXXtisíckorunčeských, tj. ve výši maximálně 70 % (případně 50 %) ze skutečných celkových nákladů projektu**, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami**.

Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) použít dotaci co nej hospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami Programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději **do 30. 12. 2016**,

- b) přijatou dotaci zaúčtovat na pol. 4122. Pokud je realizátorem projektu příspěvková organizace obce, je příjemce povinen poskytnuté prostředky převést na její účet do 30 dnů od jejich obdržení,
- c) při financování nákladů spojených s realizací akce postupovat v souladu s platnými zákony, zejména zákonem o veřejných zakázkách, o státní památkové péči a dalšími,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci akce případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízené z finanční dotace; převod majetku pořízené z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace akce (stručný popis průběhu realizace akce),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit odboru školství a kultury **vyúčtování** realizované akce nejpozději do **xx. xx. 2016**; případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování odboru školství a kultury na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy.
- l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci akce,

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízené z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové

kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuhradí.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.

3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne XX. XX. 2016 a schváleno usnesením č. XXXXXXXXX

8) *Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva obce..... dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /.... /..* (použít v případě, že příjemcem je obec)*

V Pardubicích dne

V dne

.....

.....

Ing. Jana Pernicová
náměstkyně hejtmana Pardubického kraje

[zpět - Program 1](#)

Nevyplňujte, slouží jen pro Vaši informaci o podmínkách vyúčtování

KUPAP

č.j.

Sp.zn.

Vyúčtování

**dotace z Programu podpory kulturních aktivit poskytnuté z rozpočtových prostředků
Pardubického kraje na rok 2016 ke smlouvě č.**

Příjemce:

Plátce DPH: **ANO/NE***

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace: **Kč**

Celkové náklady na projekt: **Kč**

Celkové výnosy z projektu: **Kč**

Rozdíl mezi náklady a výnosy: **Kč**

Podíl poskytnuté dotace na celkových nákladech:%

Finanční prostředky: **byly – nebyly*** **vyčerpány v plné výši.**

Nevyčerpané finanční prostředky ve výšiKč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Zhodnocení dosažených výsledků: Počet uskutečněných akcí v rámci projektu:

Počet diváků: z toho platících:

Počet účinkujících:

Povinné přílohy vyúčtování:

- seznam všech účetních výdajových dokladů (tabulka - příloha č. 1),
- kopie dokladů, které byly hrazeny z poskytnuté dotace včetně kopií dokladů potvrzujících úhradu těchto nákladů,
- seznam všech příjmových dokladů (tabulka - příloha č. 2),
- propagační materiály akce,
- slovní zhodnocení podpořeného projektu, včetně vypořádání hospodářského výsledku.

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba):

.....

Vdne.....

jméno a čitelný podpis
oprávněného zástupce příjemce

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: **ANO/NE***

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

V Pardubicích dne

* nehodící se škrtněte

zpět - Program 1

Příloha vyúčtování č. 1

Seznam všech účetních výdajových dokladů

Poř. Číslo	Obsah účetního dokladu	Číslo účetního dokladu	Částka Kč	Hrazeno z *
CELKEM				

* dotace Pk, jiné dotace, sponzorského daru, vlastních prostředků ...doplňte
zpět - Program 1

Příloha vyúčtování č. 2

Seznam všech účetních příjmových dokladů

uvedte všechny získané dotace, účastnické poplatky, příjmy ze vstupného, příjmy od sponzorů a dárců aj.

Poř. číslo	Obsah účetního dokladu*	Číslo účetního dokladu	Částka Kč
1	Dotace Pardubického kraje		
2	Dotace od obcí		
3	Dotace ministerstev		
4	Jiné dotace		
5	Sponzorské dary		
6	Vstupné		
	<i>Další příjmy-položkově</i>		
CELKEM			

[zpět - Program 1](#)

Příloha č. 2 **Program 2 - Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií**

Způsob hodnocení

Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií

Vstupní kritéria

1. Soulad projektu s vyhlášeným programem/výzvou
ANO * NE*
2. Dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)
ANO* NE *
3. Předložení koncepce rozvoje muzea/galerie na výzvu stanovené období
ANO * NE*

Vstupní kritéria jsou eliminační, bude-li u některého ze vstupních kritérií hodnota NE, nebude projekt dále hodnocen.

Hodnotící kritéria

1. určitá definice cíle projektu a jeho význam (0 – 20 bodů)
Popis kritéria: cíle projektu jsou definovány srozumitelně, konkrétně a jsou reálné; potřeby žadatele, které mají být na základě projektu uspokojeny jsou oprávněné; projekt je přínosný pro řešení problémů žadatele v oblasti podporovaných aktivit; cíle projektu odpovídají míře využití výsledků projektu po jeho realizaci; projekt má i kulturně vzdělávací aspekt.
2. reálný a průhledný rozpočet (0-100 bodů)
Popis kritéria: rozpočet je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, jednotlivé položky rozpočtu jsou přiměřené a hospodárné.
3. zajištění vícezdrojového financování (0 – 20 bodů)
Popis kritéria: žadatel využívá dalších dotačních programů ostatních vyhlášovateli při dodržení míry intenzity podpory.
4. přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití (0 – 20 bodů)
Popis kritéria: požadované výše dotace je přiměřená rozsahu, kvalitě a přínosu stanovených cílů projektu, výše požadavku je způsobilá zajistit optimální míru dosažení stanoveného cíle.
5. zkušenost žadatele (0-100 bodů)
Popis kritéria: žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, žadatel realizoval obdobný projekt v odpovídající kvalitě v předchozím období, resp. se jedná o pokračující projekt; žadatel řádně plnil podmínky dotace, pokud byl příjemcem v předchozím období

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 20 bodů:

0 – nesplňuje, 5 – splňuje velmi málo, 10 – splňuje částečně, 15 – splňuje dobře, 20– splňuje velmi dobře

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 100 bodů:

* Nehodící se škrtněte

[zpět - Program 2](#)

0 – nesplňuje, 25 – splňuje velmi málo, 50 – splňuje částečně, 75 – splňuje dobře, 100 – splňuje velmi dobře

Žádost o dotaci z Programu podpory preventivní péče o sbírky muzeí a galerií v Pk na rok 2016

ÚDAJE O ŽADATELI									
Jméno a příjmení/Název:									
Forma právní subjektivity:		IČ:		DIČ:		datum narození:			
Bydliště/Sídlo právnické osoby:	ulice, čp.:								
	obec, PSČ:								
	okres:				datová schránka:				
Bankovní spojení:	peněžní ústav:				číslo účtu a kód banky:				
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:						funkce:		
	tel.:			e-mail:					
ÚDAJE O ŽADATELI (JE-LI PRÁVNICKÁ OSOBA) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů									
osoba zastupující právnickou osobu: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:						funkce:		
	bydliště:						datum narození:		
	tel.:			e-mail:					
	jméno a příjmení:						funkce:		
	bydliště:						datum narození:		
	tel.:			e-mail:					
osoby s podílem v této právnické osobě: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze	jméno a příjmení/název:						právní forma:		
	bydliště/sídlo:								
	výše podílu: uveďte v %		IČ:		DIČ:		datum narození:		
	jméno a příjmení/název:						právní forma:		
	bydliště/sídlo:								
	výše podílu: uveďte v %		IČ:		DIČ:		datum narození:		
Právnické osoby, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní	název:						právní forma:		
	sídlo:								
	výše podílu:		IČ:		DIČ:				

v samostatné příloze	uvedte v %					
ÚDAJE O PROJEKTU						
Název projektu:						
Termín zahájení projektu, příp. termín konání akce:			Termín předpokládaného ukončení projektu:			
Místo realizace:						
Celkové náklady na projekt:						
Požadovaná výše podpory:						
Údaje o sbírkovém fondu						
Počet sbírkových předmětů: (evidenčních čísel), z toho zapsáno v CES:						
Sbírky jsou majetkem (označte): státu žadatele jiného subjektu (upřesněte)						
Údaje o projektu						
Termín zahájení:		Termín ukončení:				
Místo realizace:						
Okres realizace:						
Náklady na projekt : (položkový rozpis rozpočtu uveďte na samostatné příloze)						
Náklady celkem		 Kč				
z toho: investiční náklady		 Kč				
neinvestiční náklady		 Kč				
Vlastní zdroje žadatele:		 Kč (min. viz. zásady programu)				
Další zdroje : (vyjmenujte další zdroje financování projektu mimo vlastní zdroje a požadovanou výši dotace)						
- státní rozpočet (MK ČR, aj.)		 podána žádost/přislíbena dotace				
- dotace města a obcí		 podána žádost/přislíbena dotace				
- sponzorské dary		 podána žádost/přislíbena dotace (označte)				
Požadovaná výše dotace z Pk:		 Kč				
		 % celkových nákladů				
Poznámky						

Popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):

Položkový rozpočet projektu – viz příloha

Žadatel prohlašuje,

5. že ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči orgánům veřejné správy (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám apod.) a Pardubickému kraji,
6. že v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
7. že proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutu organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jeho skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
8. že nečerpá ani nežádá o podporu na stejný projekt z jiného dotačního programu Pardubického kraje a respektuje zásady pro poskytování dotace.

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu:

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

.....
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu, mimo jiné tak souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradit při vyhlášení programu).

POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI:

Žádost musí obsahovat:

- správně a úplně vyplněnou žádost včetně přílohy,
- pokud je žadatelem spolek, ústav - kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce; v případě, že výše uvedené (kopie stanov, zápisu o volbě statutárního zástupce a smlouvy o vedení bank. účtu) nepředložil v uplynulých třech letech, v opačném případě dodá kopie s novými údaji.

V

dne

Razítko:

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Příloha žádosti - Předběžný položkový rozpočet projektu

Náklady na projekt :

(položkový rozpis rozpočtu uveďte na samostatné příloze)

[zpět - Program 2](#)

Vzorová smlouva
Smlouva o poskytnutí dotace z Programu podpory preventivní péče o sbírky
muzeí a galerií

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

Poskytovatel: **Pardubický kraj**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Pardubice
číslo účtu: 43-3870090277/0100
zastoupen: **Ing. Janou Pernicovou, náměstkyní hejtmana Pardubického kraje**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
tel/fax:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu podpory preventivní péče o sbírky muzeí a galerií (dále jen Program).

Článek I.
Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na realizaci akce: „**název podpořeného projektu**“

Dotaci je poskytována příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2016“ vyhlášenou pro Program.

Článek II.
Výše poskytované podpory

Dotace na realizaci akce specifikované v čl. I smlouvy se poskytuje ve výši **XX XXX Kč, slovy XXXXXtisíckorunčeských, tj. ve výši maximálně 75 % (případně 80 %) ze skutečných celkových nákladů projektu**, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami**.

Článek III.
Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami Programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději do 30. 12. 2016,
- b) přijatou dotaci zaúčtovat na pol. 4122. Pokud je realizátorem projektu příspěvková organizace obce, je příjemce povinen poskytnuté prostředky převést na její účet do 30 dnů od jejich obdržení,
- c) při financování nákladů spojených s realizací akce postupovat v souladu s platnými zákony, zejména zákonem o veřejných zakázkách, o státní památkové péči a dalšími,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci akce případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízené z finanční dotace; převod majetku pořízené z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace akce (stručný popis průběhu realizace akce),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit odboru školství a kultury **vyúčtování** realizované akce nejpozději do **31. 12. 2016**; případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování odboru školství a kultury na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy.
- l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci akce,

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízené z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.

3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne XX. XX. 2016 a schváleno usnesením č. XXXXXXXXX

8) *Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva obce..... dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /..../* (použít v případě, že příjemcem je obec)*

V Pardubicích dne

V dne

.....
Ing. Jana Pernicová
náměstkyně hejtmana Pardubického kraje

Nevyplňujte, slouží jen pro Vaši informaci o podmínkách vyúčtování

zpět - Program 2

KUPAP

č.j.

Sp.zn.

Vyúčtování

dotace z Programu podpory preventivní péče o sbírky muzeí a galerií poskytnuté
z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na rok 2016 ke smlouvě č.

Příjemce:

Podprogram: (zaškrtněte) A1 A2) B)

Název projektu:

Plátce DPH: ANO/NE*

Výše poskytnuté dotace: Kč

Celkové náklady na projekt: Kč

Podíl poskytnuté dotace na celkových nákladech:%

Finanční prostředky: byly – nebyly* vyčerpány v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výšiKč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Zhodnocení dosažených výsledků:

Povinné přílohy vyúčtování:

- seznam všech účetních výdajových dokladů (tabulka - příloha č. 1),
- kopie dokladů, které byly hrazeny z poskytnuté dotace včetně kopií dokladů potvrzujících úhradu těchto nákladů,
- seznam všech příjmových dokladů (tabulka - příloha č. 2),
- propagační materiály akce,
- slovní zhodnocení podpořeného projektu, včetně způsobu vypořádání hospodářského výsledku.

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba):

.....

Vdne.....
jméno a čitelný podpis
oprávněného zástupce příjemce

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ANO/NE*

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

V Pardubicích dne

* nehodící se škrtněte

zpět - Program 2

Příloha vyúčtování č. 1

Seznam všech účetních výdajových dokladů

Poř. číslo	Obsah účetního dokladu	Číslo účetního dokladu	Částka Kč	Hrazeno z *
CELKEM				

** dotace Pk, jiné dotace, sponzorského daru, vlastních prostředků ...doplňte*

[zpět - Program 2](#)

Příloha vyúčtování č. 2

Seznam všech účetních příjmových dokladů

uvedte všechny získané dotace, účastnické poplatky, příjmy ze vstupného, příjmy od sponzorů a darů aj.

Poř. číslo	Obsah účetního dokladu*	Číslo účetního dokladu	Částka Kč
1	Dotace Pardubického kraje		
2	Dotace od obcí		
3	Dotace ministerstev		
4	Jiné dotace		
5	Sponzorské dary		
	<i>Další příjmy-položkově</i>		
CELKEM			

Příloha č. 3: **Program 3 - Podpora stavební obnovy a restaurování kulturních památek a drobných objektů památkového charakteru v Pardubickém kraji**

Způsob hodnocení

Vstupní kritéria

1. Soulad projektu s vyhlášeným programem
ANO* NE *
2. Dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)
ANO* NE * PŘÍJEMCE ŽÁDNOU PODPORU NEČERPAL *

Vstupní kritéria jsou eliminační, bude-li u některého ze vstupních kritérií hodnota NE, nebude projekt dále hodnocen.

Hodnotící kritéria

1. Technický stav památky (0 – 100 bodů)
Popis kritéria: technický stav památky vykazuje vysoký stupeň potřebnosti její obnovy (restaurování), stav nebyl způsoben zaviněnou nečinností žadatele.
2. Využití památky pro veřejnost (0 – 20 bodů)
Popis kritéria: památka je veřejně přístupná a je veřejností využívána.
3. Uměleckohistorická hodnota památky (0 – 100 bodů)
Popis kritéria: uměleckohistorická hodnota památky je vysoká, obnova přispěje k zachování autenticity obnovované (restaurované) památky, památka významnou měrou přispívá k zachování kulturního dědictví regionu.
4. Reálný a průhledný rozpočet (0-100 bodů)
Popis kritéria: rozpočet je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, jednotlivé položky rozpočtu jsou přiměřené a hospodárné.
5. Zajištění vícezdrojového financování (0 – 20 bodů)
Popis kritéria: žadatel využívá dalších dotačních programů ostatních vyhlášovatelů při dodržení míry intenzity podpory.
6. Zkušenost žadatele (0-20 bodů)
Popis kritéria: žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, žadatel realizoval projekt v odpovídající kvalitě v předchozím období, resp. se jedná o pokračující projekt, žadatel disponuje požadovanou odborností a znalostí dané problematiky; žadatel řádně plnil podmínky dotace, pokud byl příjemcem v předchozím období.

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 20 bodů:

0 – nesplňuje, 5 – splňuje velmi málo, 10 – splňuje částečně, 15 – splňuje dobře, 20 – splňuje velmi dobře

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 100 bodů:

0 – nesplňuje, 25 – splňuje velmi málo, 50 – splňuje částečně, 75 – splňuje dobře, 100 – splňuje velmi dobře

* Nehodící se škrtněte

[zpět - Program 3](#)

**Žádost o dotaci z Programu podpory stavební obnovy a restaurování kulturních památek
a drobných objektů památkového charakteru v Pardubickém kraji na rok 2016**

Podprogram A B C ¹⁾

ÚDAJE O ŽADATELI

Jméno a příjmení/Název:							
Forma právní subjektivity:		IČ:		DIČ:		datum narození:	
Bydliště/Sídlo právnické osoby:	ulice, čp.:						
	obec, PSČ:						
	okres:			datová schránka:			
Bankovní spojení:	peněžní ústav:			číslo účtu a kód banky:			
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:					funkce:	
	tel.:			e-mail:			

ÚDAJE O ŽADATELI (JE-LI PRÁVNICKÁ OSOBA) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

osoba zastupující právnickou osobu: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:				funkce:		
	bydliště:					datum narození:	
	tel.:			e-mail:			
	jméno a příjmení:				funkce:		
	bydliště:					datum narození:	
	tel.:			e-mail:			
osoby s podílem v této právnické osobě: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze	jméno a příjmení/název:				právní forma:		
	bydliště/sídlo:						
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČ:		DIČ:		datum narození:
	jméno a příjmení/název:				právní forma:		
	bydliště/sídlo:						
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČ:		DIČ:		datum narození:
Právnícké osoby, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:					právní forma:	
	sídlo:						
	výše podílu:		IČ:		DIČ:		

	uvedte v %					
ÚDAJE O PROJEKTU						
<u>Název akce obnovy památky:</u>						
Název památky: Rejstříkové číslo²⁾: Umístění památky: (obec, ulice a číslo popisné) Katastrální území: Číslo parcelní:						
Příslušná obec s rozšířenou působností:						
<u>Údaje o kulturní památce:</u>		Příjmy plynoucí z kulturní památky v roce 2013: 2014: 2015: Prostředky vynaložené na obnovu památky v letech 2013-2015: Kč - z toho vlastní prostředky vlastníka: Kč Časové (slohové) zařazení: Popis nejhodnotnější části památky: Využití památky:				
<u>Údaje o akci:</u>		Termín zahájení:		Termín ukončení:		
		Popis poškození památky:				
		Popis akce, zdůvodnění: <i>přesná specifikace prací, včetně uvedení kontrolovatelných měřitelných údajů (jednotek) -v případě potřeby zařadte další údaje do příloh</i>				
Celkové náklady na projekt v roce 2016:		 Kč				
Požadovaná výše podpory:		 Kč				
Finanční spoluúčast:		vlastní prostředky: Kč				

	obce: Kč z dalších zdrojů: Kč (- uveďte zdroj a program, kam byla žádost podána)
Přílohy: • doklad o vlastnictví • doklad o oprávnění zastupovat právnickou osobu • doklad o potřebnosti poskytnutí dotace např. z důvodu havarijního stavu (fotodokumentace, posudek statika, restaurátora, apod.), • podrobný položkový rozpočet (nejlépe oceněný výkaz výměr) obnovy objektu, respektive etapy, která bude prováděna v roce 2016, • kopie závazného stanoviska dle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., bylo-li vydáno, • doklad o projednání podpory (stanovený podíl) od územně příslušné obce (v případě fyzických osob, církví a obecně prospěšných společností), • přehled dalších dotačních programů, do kterých byla, případně bude podána žádost na tutéž akci na rok 2016, • fotodokumentace stávajícího stavu předmětného objektu (minimálně 5 barevných fotografií rozměru 10 x 15 cm, případně digitálních fotografií ve formátu JPG o nejmenším rozměru 2048 x 1536 pixelů),	

Žadatel prohlašuje,

1. že ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči orgánům veřejné správy (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám apod.) a Pardubickému kraji,
2. že v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
3. že proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jeho skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
4. že nečerpá ani nežádá o podporu na stejný projekt z jiného dotačního programu Pardubického kraje a respektuje zásady pro poskytování dotace.

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu:

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

.....

(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu, mimo jiné tak souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradit při vyhlášení programu).

POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI:

Žádost musí obsahovat:

- správně a úplně vyplněnou žádost včetně příloh,
- pokud je žadatelem spolek, ústav - kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce; v případě, že výše uvedené (kopie stanov, zápisu o volbě statutárního zástupce a smlouvy o vedení bank. účtu) nepředložil v uplynulých třech letech, v opačném případě dodá kopie s novými údaji.

V

dne

Razítko:

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Údaje obecního úřadu obce s rozšířenou působností

Obec s rozšířenou působností:

Den podání:

Priorita akce:

Razítko a podpis:

¹⁾ Nehodící se škrtněte

²⁾ U kulturních památek evidovaných v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky

Vzorová smlouva
Smlouva o poskytnutí dotace z Programu podpory stavební obnovy
a restaurování kulturních památek a drobných objektů památkového charakteru
v Pardubickém kraji na rok 2016

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

Poskytovatel: **Pardubický kraj**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Pardubice
číslo účtu: 43-3870090277/0100
zastoupen: **Ing. Janou Pernicovou, náměstkyní hejtmana Pardubického kraje**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
tel/fax:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu podpory stavební obnovy a restaurování kulturních památek a drobných objektů památkového charakteru v Pardubickém kraji na rok 2016 (dále jen Program).

Článek I.
Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na realizaci akce „**název podpořeného projektu**“.

Dotace je poskytována příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2016“ vyhlášenou pro Program.

Článek II.
Výše poskytované podpory

Dotace na realizaci akce specifikované v čl. I smlouvy se poskytuje ve výši **Kč (slovy: korun českých), tj. ve výši maximálně 80 % (případně 60 %) ze skutečných celkových nákladů projektu**, a poskytovatel ho uhradí na účet příjemce po předložení dokladů o provedení prací, jejich kontrole a dokladu o zaplacení vlastního podílu příjemce. Tyto doklady musí být předloženy oddělení kultury a památkové péče nejpozději do **5. 12. 2016**.

Článek III.

Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami Programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději do **30. 11. 2016**,
- b) *přijatou dotaci zaúčtovat na pol. 4122. Pokud je realizátorem projektu příspěvková organizace obce, je příjemce povinen poskytnuté prostředky převést na její účet do 30 dnů od jejich obdržení,*
- c) při financování nákladů spojených s realizací akce postupovat v souladu s platnými zákony, zejména zákonem o veřejných zakázkách, o státní památkové péči a dalšími,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) dofinancovat celou akci; minimální celková částka pro rok 2016 činí **XX XXX Kč** (slovy XX XXX korun českých) s/bez DPH,
- f) jakékoliv změny v realizaci akce případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- g) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízené z finanční dotace; převod majetku pořízené z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- h) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- i) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- j) předat poskytovateli dokumentaci z realizace akce (stručný popis průběhu realizace akce),
- k) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- l) předložit odboru školství a kultury **vyúčtování** realizované akce nejpozději do **12. 12. 2016**; případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování odboru školství a kultury na účet poskytovatele - jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- m) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci akce.

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola a sankce

- 1) V případě zániku (likvidace) příjemce:
 - a) je povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je odbor školství a kultury krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně

doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.

- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

Článek V.

Závěrečné ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva* Pardubického kraje dne2016 a schváleno usnesením č. R/..../16 // Z/..../16*.
- 8) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva* obce..... dne a schváleno usnesením č. R/..../. // Z/..../.* (použít v případě, že příjemcem je obec)

V Pardubicích dne

V dne

.....

.....

Ing. Jana Pernicová
náměstkyně hejtmana Pardubického kraje

zpět - Program 3

KUPAP

č.j.

Sp.zn.

Vyúčtování

dotace z Programu podpory stavební obnovy a restaurování kulturních památek a drobných objektů památkového charakteru v Pardubickém kraji na rok 2016 poskytnuté z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na rok 2016 ke smlouvě č.

Příjemce

Plátce DPH: ANO/NE*

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace: Kč

Celkové náklady na projekt: Kč

Celkové výnosy z projektu: Kč

Rozdíl mezi náklady a výnosy: Kč

Podíl poskytnuté dotace na celkových nákladech: %

Finanční prostředky: byly – nebyly* **vyčerpaný v plné výši.**

Nevyčerpané finanční prostředky ve výšiKč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Zhodnocení dosažených výsledků včetně posouzení dodržení parametrů projektu uvedených v žádost/smlouvě:

Povinné přílohy vyúčtování:

- seznam všech účetních výdajových dokladů, kopie těchto dokladů včetně kopií dokladů potvrzujících úhradu těchto nákladů,

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba):

.....

Vdne.....

jméno a čitelný podpis
oprávněného zástupce příjemce

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ANO/NE*

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje:

V Pardubicích dne

* nehodící se škrtněte

zpět - Program 3

Příloha č. 4: **Program 4 - Podpora subjektů činných v oblasti kultury**
Dotace administrované kanceláří hejtmána – Tvář Pardubického kraje

Způsob hodnocení

Vstupní kritéria :

1. soulad projektu s vyhlášeným programem
ANO * NE *
2. dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)
ANO * NE * PŘÍJEMCE ŽÁDNOU PODPORU NEČERPAL *

Vstupní kritéria jsou eliminační, bude-li u některého ze vstupních kritérií hodnota NE, nebude projekt dále hodnocen.

Hodnotící kritéria:

1. **Význam projektu/činnosti pro podporu kulturního dění v regionu (0–100 bodů)**

Popis kritéria:

projekt/činnost vykazuje významný kulturní aspekt, napomáhá udržení tradic v regionu, jedná se o tradiční resp. inovativní akci/činnost s regionálním významem, významnou měrou přispívá k rozvoji kulturního a uměleckého vzdělávání dětí, mládeže a všech obyvatel regionu.

2. **Zachování tradic a kulturních hodnot regionu (0–100 bodů)**

Popis kritéria:

projekt/činnost vychází z kulturních tradic regionu a přispívá k jejich rozvoji a zachování, přispívá ke zprostředkování kulturních tradic a hodnot regionu široké veřejnosti, má kulturně vzdělávací aspekt, projekt/činnost významnou měrou zvyšuje kulturní kredit Pardubického kraje i za hranicemi regionu.

3. **Jedinečnost akce/činnosti v regionu (0–20 bodů)**

Popis kritéria:

projekt/činnost vykazuje z hlediska regionu jedinečnost ve svém oboru.

4. **Reálný a průhledný rozpočet nebo kalkulace nákladů (0–20 bodů)**

Popis kritéria:

rozpočet (kalkulace nákladů) je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, rozpočet (kalkulace nákladů) je transparentní, účelný a hospodárný.

5. **Zajištění vícezdrojového financování (0–20 bodů)**

Popis kritéria:

žadatel má zajištěno financování z jiných zdrojů.

6. **Přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití (0–20 bodů)**

Popis kritéria:

požadovaná výše dotace je přiměřená jeho rozsahu, kvalitě a přínosu pro kulturní dění v regionu, výše požadavku je způsobilá zajistit optimální míru dosažení stanoveného cíle projektu nebo činnosti.

7. **zkušenost žadatele (0–100 bodů)**

Popis kritéria:

žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, činností, žadatel realizoval projekt/činnosti v odpovídající kvalitě v předchozím období; žadatel řádně plnil podmínky dotace, pokud byl příjemcem v předchozím období

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0–20 bodů:

0 – nesplňuje, 5 – splňuje velmi málo, 10 – splňuje částečně, 15 – splňuje dobře, 20 – splňuje velmi dobře

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0–100 bodů:

0 – nesplňuje, 25 – splňuje velmi málo, 50 – splňuje částečně, 75 – splňuje dobře, 100 – splňuje velmi dobře

Důležité: Způsobilé jsou projekty, které získaly více než 190 bodů včetně, přičemž obdržely minimálně 50 bodů v 1. hodnotícím kritériu a 50 bodů ve 2. hodnotícím kritériu.

[zpět - Program 4](#)

* Nehodící se škrtněte

Žádost o udělení záštity a finanční podpory z Programu Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmána

ÚDAJE O ŽADATELI

Jméno a příjmení FO¹/Název PO²:							
Právní forma³:		IČ:		DIČ:		datum narození:	
Bydliště FO/ Sídlo PO:	ulice, čp.:						
	obec, PSČ:						
	okres:		datová schránka:				
Bankovní spojení:	peněžní ústav:			číslo účtu a kód banky:			
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:					funkce:	
	tel.:		e-mail:				

ÚDAJE O ŽADATELI (JE-LI PRÁVNICKÁ OSOBA) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:					funkce:		
	bydliště:						datum narození:	
	tel.:			e-mail:				
	jméno a příjmení:					funkce:		
	bydliště:						datum narození:	
	tel.:			e-mail:				
osoby s podílem v této PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze	jméno a příjmení/ název:					právní forma:		
	bydliště/sídlo:							
	výše podílu: uveďte v %		IČ:		DIČ:		datum narození:	
	jméno a příjmení/ název:					právní forma:		
	bydliště/sídlo:							
	výše podílu: uveďte v %		IČ:		DIČ:		datum narození:	

¹ FO = fyzická osoba nepodnikající nebo fyzická osoba podnikající nezapsaná do obchodního rejstříku

² PO = právnická osoba

³ Např. spolek, s. r. o., FO

PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:					právní forma:	
	sídlo:						
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČ:		DIČ:		
ÚDAJE O PROJEKTU							
Název projektu:							
Termín zahájení projektu, příp. termín konání akce:				Termín předpokládaného ukončení projektu:			
Místo realizace:							
Celkové náklady na projekt:							
Požadovaná výše podpory:							
Popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti): 							
Položkový rozpočet projektu – viz příloha							

Poskytnutou dotaci nelze použít zejména na platy a mzdy, odměny a prémie vyplácené členům statutárních orgánů příjemce, účetně nedoložitelné náklady a výdaje, daně, úvěry, půjčky, pokuty a penále, náhrady škod či nákup alkoholických nápojů atd.

Žadatel čestně prohlašuje

5. že nemá žádné nevypořádané závazky vůči státním orgánům a Pardubickému kraji a že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé; dále, že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti,
6. že proti němu nebo jeho statutárnímu zástupci není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen (nebyli odsouzeni) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo proti majetku,
7. že za něj (v případě právnické osoby) jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva (což dokládá přiloženou plnou mocí) za právnickou osobu jednat,
8. že nečerpá ani nežádá o podporu na stejný projekt z jiného dotačního programu Pardubického kraje a respektuje zásady pro poskytování dotace z Programu Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmána.

Podmínky úspěšného přijetí žádosti:

1. správně a úplně vyplněný formulář žádosti, vč. povinné přílohy č. 1 – Předběžný položkový rozpočet projektu,
2. přiložená kopie platného znění stanov a aktuální volby výboru, v případě, že žadatelem je spolek.

Žadatel svým podpisem potvrzuje, že se seznámil s podmínkami čerpání dotace a administrace Programu Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmána na webových stránkách www.pardubickykraj.cz, odkaz Kancelář hejtmána.

V dne

.....

jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....

podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Příloha č. 1 k žádosti o udělení záštity a finanční podpory z Programu Tvář Pk kanceláře hejtmána

Předběžný položkový rozpočet projektu

Předpokládané náklady:

Nelze hradit z dotace:

Mzdy a osobní náklady příjemce dotace:

Stravování a cestovní výdaje příjemce dotace:

Lze hradit z dotace:

Honoráře, cestovné a ubytování účinkujících:

Odměny lektorů, poroty apod.:

Propagace projektu:

Nákup materiálu:

Věcné ceny do soutěží:

Technické zabezpečení:

- doprava
- ozvučení, osvětlení
- pronájmy prostor a techniky

Poštovné, telefony:

Jiné náklady:

Předpokládané náklady celkem: Kč

Předpokládané výnosy:

Dotace Pk:

Příjmy ze vstupného:

Příjmy od sponzorů, z reklam:

Vlastní prostředky:

Účastnické poplatky:

Jiné dotace než od Pk (*uved'te, u jakých institucí a o jakou částku bylo nebo bude žádáno, event. již přidělenou výši*):

- Ministerstvo kultury ČR
- obce a města
- další instituce

Jiné výnosy:

Předpokládané výnosy celkem: Kč

Předpokládaný hospodářský výsledek (rozdíl mezi náklady a výnosy): Kč

Způsob vypořádání hospodářského výsledku (*uved'te, jakým způsobem bude uhrazena eventuální ztráta, příp. jak bude využit zisk z projektu*):

V dne

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

zpět - Program 4

Vzorová smlouva
Smlouva o poskytnutí dotace č. /

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Poskytovatel: **Pardubický kraj,**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice
číslo účtu: 78-9025640267/0100
zastoupený:
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
tel/fax:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé
uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí dotace z **Programu Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmána**

Článek I.
Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „.....**název projektu**“
2. Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2016 vyhlášenou pro Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2016.

Článek II.
Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši Kč (slovy:.....) a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Příjemce se zavazuje dotaci poukázat jím zřízené organizaci, se sídlem:, IČ:, pokud budou dané úkony přijetí a vyplacení v souladu s touto smlouvou schváleny příslušnými orgány města (**v případě, že příjemce je obec pro svoji příspěvkovou organizaci**).

Článek III.
Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II. smlouvy, podmínkami příslušného dotačního programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději do xx. xx.201x,
- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. .. (**v případě, že příjemce je obec nebo dobrovolný svazek obcí**)
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,

- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit kanceláři hejtmána vyúčtování akce nejpozději do xx. xx.201x, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 1. Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2. Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 4. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 5. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

6. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

*Doložka dle § 23 zák. č. 129/2000 Sb., o
krajích*

*Doložka dle § 23 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích
(v případě obcí)*

*Právní jednání bylo projednáno a schváleno
RPk/ZPk dne usnesením RPK/ZPk .../..../*

*Právní jednání bylo projednáno a schváleno na
jednání Rady/Zastupit. obce dne ... usnesením*

V Pardubicích dne

V dne

.....
za poskytovatele

.....
za příjemce

Vyúčtování

dotace poskytnuté z Programu Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmana

Příjemce:

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:

Finanční prostředky byly – nebyly* vyčerpány v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne ...

Zhodnocení dosažených výsledků včetně posouzení dodržení parametrů projektu uvedených ve žádosti/smlouvě:

Přílohou vyúčtování je

- 1) seznam všech účetních dokladů podporovaného projektu – viz příloha č. 1**
- 2) kopie dokladů ve výši dotace dokládajících použití dotace**
- 3) kopie dokladů o jejich úhradě**
- 4) propagační materiály akce**

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba a kontakt)

.....

V dne

.....

Razítko

jméno a čitelný podpis
oprávněného zástupce příjemce

[zpět - Program 4](#)

Příloha č. 1 k vyúčtování dotace

Seznam všech účetních dokladů - příjmových:

Uveďte všechny získané dotace, účastnické poplatky, příjmy ze vstupného, příjmy od sponzorů a dárců aj.

Pořadové číslo	Obsah účetního dokladu	Číslo účetního dokladu	Částka Kč
1	Dotace Pardubického kraje		
2	Jiné dotace z veřejného rozpočtu (obce, ministerstva)		
3	Jiné dotace		
4	Sponzorské dary		
5	Vstupné		
	<i>Další příjmy - položkově</i>		
CELKEM			

Seznam všech účetních dokladů - výdajových:

Pořadové číslo	Obsah a číslo účetního dokladu	Částka Kč	Hrazeno z/*
CELKEM			X

/*

doplňte .. hrazeno z dotace Pk, jiné dotace či grantu, sponzorského daru, vlastních prostředků, apod.

Dotace administrované oddělením kultury a památkové péče

Způsob hodnocení

Vstupní kritéria :

3. soulad projektu s vyhlášeným programem

ANO * NE *

4. dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)

ANO * NE * PŘÍJEMCE ŽÁDNOU PODPORU NEČERPAL *

Vstupní kritéria jsou eliminační, bude-li u některého ze vstupních kritérií hodnota NE, nebude projekt dále hodnocen.

Hodnotící kritéria:

8. Význam projektu/činnosti pro podporu kulturního dění v regionu (0–100 bodů)

Popis kritéria:

projekt/činnost vykazuje významný kulturní aspekt, napomáhá udržení tradic v regionu, jedná se o tradiční resp. inovativní akci/činnost s regionálním významem, významnou měrou přispívá k rozvoji kulturního a uměleckého vzdělávání dětí, mládeže a všech obyvatel regionu.

9. Zachování tradic a kulturních hodnot regionu (0–100 bodů)

Popis kritéria:

projekt/činnost vychází z kulturních tradic regionu a přispívá k jejich rozvoji a zachování, přispívá ke zprostředkování kulturních tradic a hodnot regionu široké veřejnosti, má kulturně vzdělávací aspekt, projekt/činnost významnou měrou zvyšuje kulturní kredit Pardubického kraje i za hranicemi regionu.

10. Jedinečnost akce/činnosti v regionu (0–20 bodů)

Popis kritéria:

projekt/činnost vykazuje z hlediska regionu jedinečnost ve svém oboru.

11. Reálný a průhledný rozpočet nebo kalkulace nákladů (0–20 bodů)

Popis kritéria:

rozpočet (kalkulace nákladů) je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, rozpočet (kalkulace nákladů) je transparentní, účelný a hospodárný.

12. Zajištění vícezdrojového financování (0–20 bodů)

Popis kritéria:

žadatel má zajištěno financování z jiných zdrojů.

13. Přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití (0–20 bodů)

Popis kritéria:

požadované výše dotace je přiměřená jeho rozsahu, kvalitě a přínosu pro kulturní dění v regionu, výše požadavku je způsobilá zajistit optimální míru dosažení stanoveného cíle projektu nebo činnosti.

14. Zkušenost žadatele (0–100 bodů)

Popis kritéria:

žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, činností, žadatel realizoval projekt/činnosti v odpovídající kvalitě v předchozím období; žadatel řádně plnil podmínky dotace, pokud byl příjemcem v předchozím období

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0–20 bodů:

0 – nesplňuje, 5 – splňuje velmi málo, 10 – splňuje částečně, 15 – splňuje dobře, 20 – splňuje velmi dobře

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0–100 bodů:

0 – nesplňuje, 25 – splňuje velmi málo, 50 – splňuje částečně, 75 – splňuje dobře, 100 – splňuje velmi dobře

Důležité: Způsobilé jsou projekty, které získaly více než 190 bodů včetně, přičemž obdržely minimálně 50 bodů v 1. hodnotícím kritériu a 50 bodů ve 2. hodnotícím kritériu.

[zpět - Program 4](#)

* Nehodící se škrtněte

Žádost o dotaci z Programu podpory subjektů činných v oblasti kultury v Pk na rok 2016

ÚDAJE O ŽADATELI

Jméno a příjmení/Název:							
Forma právní subjektivity:		IČ:		DIČ:		datum narození:	
Bydliště/Sídlo právnické osoby:	ulice, čp.:						
	obec, PSČ:						
	okres:			datová schránka:			
Bankovní spojení:	peněžní ústav:			číslo účtu a kód banky:			
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:					funkce:	
	tel.:			e-mail:			

ÚDAJE O ŽADATELI (JE-LI PRÁVNICKÁ OSOBA) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

osoba zastupující právnickou osobu: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:				funkce:		
	bydliště:					datum narození:	
	tel.:			e-mail:			
	jméno a příjmení:				funkce:		
	bydliště:					datum narození:	
	tel.:			e-mail:			
osoby s podílem v této právnické osobě: jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze	jméno a příjmení/název:				právní forma:		
	bydliště/sídlo:						
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>	IČ:		DIČ:		datum narození:	
	jméno a příjmení/název:				právní forma:		
	bydliště/sídlo:						
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>	IČ:		DIČ:		datum narození:	
právnické osoby, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:					právní forma:	
	sídlo:						
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>	IČ:		DIČ:			

ÚDAJE O PROJEKTU			
Název projektu:			
Termín zahájení projektu, příp. termín konání akce:		Termín předpokládaného ukončení projektu:	
Místo realizace:			
Celkové náklady na projekt:			
Požadovaná výše podpory:			
Popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):			
Položkový rozpočet projektu – viz příloha			

Žadatel prohlašuje,

9. že ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči orgánům veřejné správy (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám apod.) a Pardubickému kraji,
10. že v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
11. že proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutu organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jeho skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
12. že nečerpá ani nežádá o podporu na stejný projekt z jiného dotačního programu Pardubického kraje a respektuje zásady pro poskytování dotace.

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu:

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

.....
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu, mimo jiné tak souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradit při vyhlášení programu).

POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI:

Žádost musí obsahovat:

- správně a úplně vyplněnou žádost včetně přílohy,
- pokud je žadatelem spolek, ústav - kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce; v případě, že výše uvedené (kopie stanov, zápisu o volbě statutárního zástupce a smlouvy o vedení bank. účtu) nepředložil v uplynulých třech letech, v opačném případě dodá kopie s novými údaji.

V

dne

Razítko:

.....
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

zpět - Program 4

Příloha žádosti - Předběžný položkový rozpočet projektu

Předpokládané náklady:

- mzdy a osobní náklady pořadatele.....(nelze hradit z dotace)
- propagace.....
- honoráře účinkujícím.....
- (Ize hradit z dotace jen do výše stanové smlouvou)
- cestovné účinkujících.....
- odměny lektorů, poroty, apod.....
- ubytování.....
- stravování, občerstvení.....
- (nelze hradit z dotace)
- nákup materiálu.....
- věcné ceny do soutěží.....
- technické zabezpečení:
 - doprava.....
 - ozvučení, osvětlení.....
 - pronájem prostor a techniky.....
 - poštovné, telefony.....
- jiné náklady.....

Náklady celkem.....

Předpokládané výnosy:

- dotace Pk.....
- příjmy ze vstupného.....
- příjmy od sponzorů, z reklam.....
- vlastní prostředky.....
- účastnické poplatky.....
- jiné dotace než od Pk
 - (uveďte, u jakých institucí a o jakou částku bylo nebo bude žádáno, ev. již přidělenou výši)
 - Ministerstvo kultury ČR.....
 - Obce a města.....
 - Jiné instituce.....

Výnosy celkem.....

Předpokládaný hospodářský výsledek :.....

(rozdíl mezi náklady a výnosy)

Způsob vypořádání hosp.výsledku:

(uveďte, jakým způsobem bude uhrazena eventuální ztráta, případně jak bude využit zisk z projektu)

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

Vzorová smlouva
Smlouva o poskytnutí dotace z Programu podpory subjektů činných v oblasti kultury v Pardubickém kraji na rok 2016

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

Poskytovatel: **Pardubický kraj**
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Pardubice
číslo účtu: 43-3870090277/0100
zastoupen: **Ing. Janou Pernicovou, náměstkyní hejtmana Pardubického kraje**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
tel/fax:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu podpory subjektů činných v oblasti kultury Pardubického kraje na rok 2016 (dále Program).

Článek I.
Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na realizaci akce: „**název podpořeného projektu**“

Dotaci je poskytována příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2016“ vyhlášenou pro Program.

Článek II.
Výše poskytované podpory

Dotace na realizaci akce specifikované v čl. I smlouvy se poskytuje ve výši **XX XXX,- Kč, slovy XXXXXtisíckorunčeských**, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami**.

Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejhospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami Programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději do 30. 12. 2016,
- b) *přijatou dotaci zaúčtovat na pol. 4122. Pokud je realizátorem projektu příspěvková organizace obce, je příjemce povinen poskytnuté prostředky převést na její účet do 30 dnů od jejich obdržení,*
- c) při financování nákladů spojených s realizací akce postupovat v souladu s platnými zákony, zejména zákonem o veřejných zakázkách, o státní památkové péči a dalšími,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci akce případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízené z finanční dotace; převod majetku pořízené z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace akce (stručný popis průběhu realizace akce),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit odboru školství a kultury **vyúčtování** realizované akce nejpozději do **31. 12. 2016**; případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování odboru školství a kultury na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy.
- l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci akce,

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

1) V případě zrušení příjemce s likvidací:

- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízené z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Vypověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Vypovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.

5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.

3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne XX. XX. 2016 a schváleno usnesením č. XXXXXXXX

8) *Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva obce..... dne a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z/..../* (použít v případě, že příjemcem je obec)*

V Pardubicích dne

V dne

.....
Ing. Jana Pernicová
náměstkyně hejtmana Pardubického kraje

*Nevyplňujte, slouží jen pro Vaši informaci o podmínkách vyúčtování
zpět - Program 4*

KUPAP

č.j.

Sp.zn.

Vyúčtování

dotace z Programu podpory subjektů činných v oblasti kultury poskytnuté z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na rok 2016 ke smlouvě č.

Příjemce:

Plátce DPH: ANO/NE*

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace: Kč

Celkové náklady na projekt: Kč

Celkové výnosy z projektu: Kč

Rozdíl mezi náklady a výnosy: Kč

Podíl poskytnuté dotace na celkových nákladech:%

Finanční prostředky: byly – nebyly* vyčerpaný v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výšiKč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Zhodnocení dosažených výsledků: Počet uskutečněných akcí v rámci projektu:

Počet diváků: z toho platících:

Počet účinkujících:

Povinné přílohy vyúčtování:

- seznam všech účetních výdajových dokladů (tabulka - příloha č. 1),
- kopie dokladů, které byly hrazeny z poskytnuté dotace včetně kopií dokladů potvrzujících úhradu těchto nákladů,
- seznam všech příjmových dokladů (tabulka - příloha č. 2),
- propagační materiály akce,
- slovní zhodnocení podpořeného projektu, včetně vypořádání hospodářského výsledku.

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba):

.....

Vdne.....
jméno a čitelný podpis
oprávněného zástupce příjemce

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ANO/NE*

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

V Pardubicích dne

* nehodící se škrtněte
zpět - Program 4

Příloha vyúčtování č. 1

Seznam všech účetních výdajových dokladů

Poř. Číslo	Obsah účetního dokladu	Číslo účetního dokladu	Částka Kč	Hrazeno z *
CELKEM				

** dotace Pk, jiné dotace, sponzorského daru, vlastních prostředků ...doplňte*

zpět - Program 4

Příloha vyúčtování č. 2

Seznam všech účetních příjmových dokladů

uvedte všechny získané dotace, účastnické poplatky, příjmy ze vstupného, příjmy od sponzorů a dárců aj.

Poř. číslo	Obsah účetního dokladu*	Číslo účetního dokladu	Částka Kč
1	Dotace Pardubického kraje		
2	Dotace od obcí		
3	Dotace ministerstev		
4	Jiné dotace		
5	Sponzorské dary		
6	Vstupné		
	<i>Další příjmy-položkově</i>		
CELKEM			