



**Krajský úřad  
Pardubického kraje**  
odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu

Váš dopis zn.:

Ze dne: 11. 5. 2015

Číslo jednací: KrÚ 30201/2015 OR

Vyřizuje: Mgr. Karel Švercl

Telefon: 466 026 303

E-mail: karel.svercl@pardubickykraj.cz

Mobil:

Fax:

Datum: 21. 5. 2015

Transparency International –  
Česká republika, o.p.s.  
Sokolovská 260/143  
180 00 Praha

**Sdělení požadovaných informací**

Vážení,

Krajský úřad Pardubického kraje, odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu (dále jen krajský úřad) přijal dne 11. 5. 2015 žádost obecně prospěšné společnosti Transparency International – Česká republika, o.p.s., se sídlem Sokolovská 260/143 180 00 Praha (dále jen žadatel), o poskytnutí informací, podanou v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (dále jen zákon), prostřednictvím které požadujete poskytnutí současného znění směrnice či obecně pravidel upravujících postup při zadávání zakázek malého rozsahu Pardubickým krajem jako zadavatelem a dále informace týkající se zadání veřejné zakázky na dodávku „Reprezentační nástupní oblečení pro výpravu Pardubického kraje na Hry VII. letní olympiády dětí a mládeže České republiky 2015“. Konkrétně požadujete informaci, zda po zrušení veřejné zakázky na dodávku „Reprezentační nástupní oblečení pro výpravu Pardubického kraje na Hry VII. letní olympiády dětí a mládeže České republiky 2015“ rozhodnutím zadavatele ze dne 24. 3. 2015 byla zadána veřejná zakázka s obdobným předmětem. V případě, že byla veřejná zakázka s podobným předmětem zadána, požadujete zaslání zadávací dokumentace, zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s vybraným uchazečem.

K vaší žádosti zasíláme aktuálně platné znění interní směrnice VN/11/2013 O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, kterou se řídí zadávání veřejných zakázek Pardubickým krajem s tím, že upozorňujeme, že ustanovení čl. 4 odst. 18 bude účinné až od 1. 6. 2015.

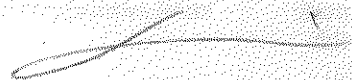
Dále sdělujeme, že Pardubický kraj coby veřejný zadavatel dne 30. 4. 2015 zadal veřejnou zakázku na dodávku „Reprezentační nástupní oblečení pro výpravu Pardubického kraje na Hry VII. letní olympiády dětí a mládeže České republiky 2015“ a to postupem, kdy zakázku zadal vybranému dodavateli – společnosti Timeline s.r.o. IČ: 70892822, se sídlem Krakovská 15, 110 00 Praha přímo na základě předložení cenové nabídky. Po zrušení původního zadávacího řízení se zadavatel ocitl v časové tísní, kdy hrozila vážná újma nejen zadavateli, a uchazečem předložená nabídka představovala záruku toho, že dodavatel bude schopen dostat původně požadovaným termínům.

Jakkoliv zrušené zadávací řízení nebylo možno považovat za zcela relevantní průzkum trhu, neboť s ohledem na skutečnost, že cena nebyla jediným kritériem pro hodnocení, lze v předložených nabídkách shledat v zásadě dvojitý přístup uchazečů. Někteří uchazeči předložili nabídky s nízkou cenovou nabídkou, čemuž odpovídala i kvalita zpracování nabízeného zboží, které však formální požadavky splnilo, s tím, že tyto uchazeči spoléhali, že zaujmou zadavatele především cenou. Zatímco jiní uchazeči se snažili zcela využít prostor daný předpokládanou hodnotou veřejné zakázky a upřednostnili možnost zaujmout zadavatele kvalitou. Nabídku společnosti Timeline s.r.o. lze zcela nepochybně řadit do druhé skupiny, a proto z tohoto pohledu patřila k nejvýhodnějším.

S ohledem na výše uvedené proto byla společnost Timeline s.r.o. po zrušení zadávacího řízení přímo oslovena s žádostí o předložení cenové nabídky s tím, že oproti zrušenému zadávacímu řízení došlo k nepodstatné změně požadovaného plnění, které se však promítlo i do nabídkové ceny (ve výši 499 256,20 Kč bez DPH) odpovídající nyní zhruba předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Nabízené zboží dle názoru zadavatele představuje s přihlédnutím k nabídkové ceně vysokou užitnou hodnotou s tím, že cena zboží odpovídá cenám zjištěným na relevantním trhu. Zvolený postup považujeme za zcela transparentní a v souladu se zásadami rovnosti a nediskriminace ve smyslu ust. § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Protože byla veřejné zakázka zadána vybranému dodavateli na základě přímého jednání s jedním uchazečem o původně předložené nabídce, nebyla podkladem pro podání nabídky žádná zadávací dokumentace a ani nebyla vyhotovena zpráva o posouzení a hodnocení nabídek.

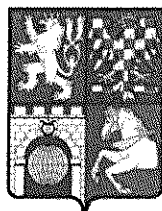
S pozdravem



Ing. Pavel Kalivoda  
vedoucí odboru

**Přílohy:**

- interní směrnice VN/11/2013 O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, kterou se řídí zadávání veřejných zakázek ve znění novely VN/7/2015
- smlouva o zajištění reprezentačního nástupního oblečení pro výpravu Pardubického kraje na „HRÝ VII. LETNÍ OLYMPIÁDY DĚTÍ A MLÁDEŽE ČESKÉ REPUBLIKY 2015“, ev.č. OR/15/21879 uzavřená se společností Timeline s.r.o. dne 30. 4. 2015



**PARDUBICKÝ KRAJ**

Krajský úřad

Směrnice

## **O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

**VNITŘNÍ NORMA**

**VN/11/2013**

**Platí od**

2. 5. 2013

**Účinná od**

2. 5. 2013

**Platí do**

**Závazná pro**

**všechny zaměstnance kraje**

**Schváleno**

usnesením Rady Pardubického kraje R/323/13

**Zpracoval**

JUDr. Miroslav Mocek, MPA

**NOVELY NORMY**

| Číslo novely | Usnesení  | Účinná od  | Číslo novely | Usnesení | Účinná od |
|--------------|-----------|------------|--------------|----------|-----------|
| VN/6/2014    | R/825/14  | 1. 2. 2014 |              |          |           |
| VN/5/2015    | R/1784/15 | 2. 4. 2015 |              |          |           |
| VN/7/2015    | R/1864/15 | 1. 6. 2015 |              |          |           |
|              |           |            |              |          |           |
|              |           |            |              |          |           |

## Obsah

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| Obsah .....                                           | 2  |
| Čl. 1 Úvodní ustanovení .....                         | 3  |
| Čl. 2 Vysvětlení pojmů .....                          | 3  |
| Čl. 3 Komise .....                                    | 4  |
| Čl. 4 Průběh zadávání zakázek.....                    | 5  |
| Čl. 5 Hodnocení nabídek .....                         | 7  |
| Čl. 6 Ustanovení k jednotlivým druhům řízení .....    | 7  |
| Čl. 7 Veřejné zakázky malého rozsahu .....            | 8  |
| Čl. 8 Námitky a přezkoumání rozhodnutí .....          | 10 |
| Čl. 9 Společná, přechodná a závěrečná ustanovení..... | 10 |

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

(1) Směrnice upravuje postupy při zadávání veřejných zakázek Pardubickým krajem jakožto veřejným zadavatelem ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a jeho prováděcích právních předpisů<sup>1</sup>

(2) Pokud se zadává veřejná zakázka v rámci přípravy a realizace projektu Pardubického kraje financovaného z evropských fondů, postupuje se podle této směrnice pouze pokud postup pro zadávání veřejných zakázek není odlišně upraven v metodice poskytovatele dotace nebo v Závazných postupech pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

(3) Pokud se zadává veřejná zakázka v rámci přípravy a realizace projektu Pardubického kraje financovaného z evropských fondů, pak je zadávající odbor povinen si vyžádat součinnost OR, který je pak příslušnému, odvětvovému i zadávajícímu odboru povinen součinnost při řešení jejich úkolů poskytnout. Při případné kolizi s organizační směrnicí VN/31/2012 týkající se systému přípravy a realizace projektů spolufinancovaných z evropských fondů se postupuje dle směrnice VN/31/2012.

(4) Zadávání zakázek na administraci zadávacích řízení v působnosti OMSŘI zabezpečuje tento odbor.

(5) Zadavatel je povinen při zadávání veřejných zakázek vždy, bez ohledu na druh veřejné zakázky nebo druh řízení, v němž je zadávána, dodržovat tyto zásady:

- transparentnosti (tzn. např. pořizovat o všech významných úkonech písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu, jasně a v dostatečném předstihu stanovit hodnotící kritéria, opatřit všechna rozhodnutí řádným odůvodněním apod.),
- rovného zacházení (tzn. např. definovat přesné podmínky řízení tak, aby všichni uchazeči předem věděli, jak bude řízení probíhat – bude-li omezován počet zájemců, jaké jsou přesné podmínky omezování, jakým způsobem bude probíhat hodnocení nabídek apod.),
- zákazu diskriminace (podmínky účasti v řízení musí být stanoveny tak, aby zároveň umožňovaly výběr nejvhodnějšího uchazeče, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému dodavateli do řízení, např. z důvodů, které nesouvisejí s předmětem veřejné zakázky).

(6) Zadavatel je povinen při zadávání veřejných zakázek dodržet kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti využití veřejných prostředků. Postup při zadávání veřejných zakázek musí být v souladu s požadavky stanovenými zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v účinném znění.

## **Čl. 2**

### **Vysvětlení pojmů**

Pro účely této směrnice se rozumí

---

<sup>1</sup> Např. vyhláška č. 133/2012 Sb. o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele

- a. veřejnou zakázkou zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací,
- b. zadávacím řízením postup zadavatele podle zákona, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení; dále se tímto pojmem rozumí také postup zadavatele, jehož účelem je zadání zakázky, která se neřídí zákonem (tj. zakázka malého rozsahu), a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- c. příslušným odborem odbor, z jehož rozpočtové kapitoly je zakázka financována,
- d. odvětvovým odborem odbor, který zpracovává věcné zadání zakázky a který s ohledem na věcnou příslušnost vyvolal zahájení zadávacího řízení,
- e. zadávajícím odborem odbor, který zpracovává zadávání zakázky a odpovídá za správnost zadávání; v zadávacích řízeních s předpokládanou hodnotou nejméně 500 000 Kč bez DPH je zadávajícím odborem vždy KRÚ nebo OMSŘI
- f. příslušným, resp. odvětvovým či zadávajícím odborem také oddělení krizového řízení a vedoucím příslušného resp. odvětvového či zadávajícího odboru také vedoucí oddělení krizového řízení, pokud je veřejná zakázka financována ze samostatné rozpočtové kapitoly Krizové řízení,
- g. dodavatelem fyzická osoba nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- h. uchazečem dodavatel, který podal nabídku,
- i. profilem zadavatele je konkrétní adresa elektronického nástroje v síti internet,
- j. významnou veřejnou zakázkou taková zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí nejméně 50 mil. Kč bez DPH.

### **Čl. 3 Komise**

(1) U zadávacích řízeních s předpokládanou hodnotou nejméně 500 000 Kč bez DPH je povinnost ustanovit komise. U podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek musí být mimo zde uvedených podmínek pro složení komisí dodrženy i podmínky stanovené zákonem.

(2) Jednání komise pro otevírání obálek, první jednání komise pro posouzení kvalifikace a první jednání hodnotící komise svolává ve stanoveném termínu vedoucí zadávajícího odboru nebo jím pověřená osoba. Nestanoví-li Rada Pardubického kraje (dále jen „rada“) termín jednání komise, určí jej vedoucí zadávajícího odboru nebo jím pověřená osoba. Případná další jednání komise svolává její předseda.

(3) Vedoucí zadávajícího odboru je povinen informovat navrhované členy příslušné komise a jejich náhradníky o jejich nominaci ještě před ustanovením komise radou.

(4) Pro otevírání obálek s nabídkami v zadávacích řízeních, ve kterých rozhoduje rada, ustanoví rada nejméně tříčlennou komisi. Rada současně jmenuje členům komise pro otevírání obálek náhradníky, jejichž počet bude roven dvojnásobku počtu členů komise. Zároveň musí být stanoveno pořadí, v jakém budou náhradníci nahrazovat členy komise pro otevírání obálek. Komise je usnášeníschopná při účasti minimálně třech členů nebo náhradníků. Členem komise pro otevírání obálek musí být vždy zástupce zadávajícího, příslušného a odvětvového odboru.

(5) Pro posouzení kvalifikace v zadávacích řízeních, ve kterých rozhoduje rada, ustanoví rada komisi pro posouzení kvalifikace. Komise pro posouzení kvalifikace musí mít alespoň tři členy, pokud není dále stanoveno jinak. Členem komise pro posouzení kvalifikace musí být vždy zástupce zadávajícího, příslušného a odvětvového odboru. Alespoň jeden z členů komise musí mít příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Rada současně jmenuje každému členovi komise pro posouzení kvalifikace náhradníka. Komise je usnášeníschopná při účasti minimálně dvou třetin členů nebo náhradníků.

(6) Pro posouzení a hodnocení resp. předběžné hodnocení nabídek v zadávacích řízeních, ve kterých rozhoduje rada, ustanoví rada hodnotící komisi. Hodnotící komise musí mít alespoň pět členů, pokud není dále stanoveno jinak. Členem hodnotící komise musí být vždy zástupce zadávajícího, příslušného a odvětvového odboru. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít hodnotící komise nejméně jednu třetinu členů s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Rada současně jmenuje každému členovi hodnotící komise náhradníka. Komise je usnášeníschopná při účasti minimálně dvou třetin členů nebo náhradníků. Pokud se veřejná zakázka týká majetku Pk svěřené příspěvkové organizaci nebo majetku užívaného jinou právnickou osobou založenou Pk nebo majetku nově pořizovaného pro tyto účely, musí být členství v hodnotící komisi prokazatelně nabídnuto statutárnímu orgánu dotčené shora uvedené právnické osoby.

(7) Rada může rozhodnout, že funkci komise pro otevírání obálek nebo funkci komise pro posouzení kvalifikace bude plnit hodnotící komise. Hodnotící komise pak musí zároveň splňovat podmínky stanovené touto směrnicí pro komisi pro otevírání obálek nebo pro komisi pro posouzení kvalifikace.

## **Čl. 4**

### **Průběh zadávání zakázek**

(1) Předpokládanou hodnotu zakázky (rozhodná cena bez DPH) stanovuje zadavatel v souladu s pravidly uvedenými v zákoně. Zejména musejí být sečteny hodnoty všech obdobných, spolu souvisejících plnění, která mají být pořízena v průběhu jednoho účetního období (kalendářní rok) nebo plnění, která spolu souvisejí místně, věcně a časově nebo jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek. Za stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky odpovídá odvětvový odbor. Odvětvový odbor odpovídá rovněž za správné stanovení sazby DPH u jednotlivých položek, pokud jiná vnitřní norma Pardubického kraje nestanoví jinak (viz např. VN/30/2012 Systém provádění investorské činnosti pro orgány Pardubického kraje a krajem zřízené a založené organizace).

(2) Zahájí-li zadavatel zadávání veřejné zakázky malého rozsahu postupem platným pro podlimitní veřejné zakázky, musí postupovat tímto způsobem i nadále a zadat veřejnou zakázku malého rozsahu dle pravidel stanovených zákonem pro zadávání podlimitních veřejných zakázek.

(3) Veškeré úkony zadavatele provádí rada, resp. Zastupitelstvo Pardubického kraje (dále jen „zastupitelstvo“), nestanoví-li tato směrnice jinak. Nestanoví-li tato směrnice jinak, podepisuje smlouvu s vybraným uchazečem hejtmán. Rada nebo zastupitelstvo mohou pověřit zadávající, odvětvový nebo příslušný odbor provedením určité činnosti v rámci zadávání.

(4) Před zahájením zadávacího řízení na zhotovení nové nemovité věci schválí zastupitelstvo nabytí vlastnického práva k nové stavbě jejím zhotovením. Nemovitost musí být jednoznačně určena věcně (studie, projektová dokumentace) a místně (údaje z katastru nemovitostí). Současně musí být zabezpečeno rozpočtové krytí akce. Zprávu na jednání zastupitelstva zpracovává a předkládá zadávající odbor na základě požadavku a ve spolupráci s příslušným a odvětvovým odborem.

(5) Návrh podkladů pro zadání veřejné zakázky včetně předběžného oznámení dle § 86 zákona, druhu zadávacího řízení, zadávacích podmínek, návrhu na jmenování členů komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise a odůvodnění veřejné zakázky (s výjimkou odůvodnění významné veřejné zakázky) dle § 156 zákona schvaluje rada. Odůvodnění významné veřejné zakázky schvaluje zastupitelstvo. Zprávu na jednání zastupitelstva zpracovává a předkládá zadávající odbor na základě návrhu odůvodnění od odvětvového odboru.

(6) Odvětvový odbor je odpovědný za stanovení věcného vymezení veřejné zakázky a technických a obchodních podmínek. Příslušný odbor je povinen zadávajícímu odboru předložit alespoň základní věcné vymezení veřejné zakázky, technické a obchodní podmínky a doložit zajištění finančního krytí akce v rozpočtu. Rovněž tak je povinen předložit zadávajícímu odboru další

požadované podklady nutné pro zahájení zadávacího řízení. Zadávací odbor má právo odmítnout zpracování zadání takové veřejné zakázky, u které neobdržel požadované informace.

(7) Zprávu na jednání rady zpracovává a předkládá zadávací odbor ve spolupráci s příslušným a odvětvovým odborem.

(8) Zadávací odbor zajišťuje a odpovídá za vyřízení veškeré administrativy spojené se zadávanou veřejnou zakázkou, včetně např. uveřejnění uzavřené smlouvy, všech jejích dodatků, výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznamu subdodavatelů na profilu zadavatele dle § 147a zákona. Za účelem řádného splnění výše uvedených povinností je příslušný odbor povinen včas poskytnout zadávacímu odboru nezbytné podklady.

(9) Zadávací odbor v součinnosti s odvětvovým a příslušným odborem poskytuje dodatečné informace k zadávacím podmínkám, posílá zadávací dokumentaci, odesílá dodatečné informace, zpřesňuje zadávací podmínky na základě dotazů dodavatelů, umožní osobám oprávněným v souladu se zákonem nahlížet do protokolů, pořídit si z nich výpis nebo opis atd.

(10) Zadávací odbor zajistí předání nabídek potřebných pro činnost jednotlivých komisí, případně i spolu s dalšími souvisejícími dokumenty, těmto komisím před zahájením jejich činnosti.

(11) Komise pro otevírání obálek předá bezodkladně po ukončení své činnosti zadávacímu odboru protokol o otevírání obálek a vrátí mu zpět všechny předané dokumenty.

(12) Komise pro posouzení kvalifikace předá bezodkladně po ukončení své činnosti zadávacímu odboru protokol o posouzení kvalifikace a vrátí zpět zadávacímu odboru předané dokumenty.

(13) Hodnotící komise předá bezodkladně po ukončení své činnosti zadávacímu odboru protokol o posouzení a hodnocení nabídek, zprávu o posouzení a hodnocení nabídek a předané dokumenty. Zadávací odbor bez zbytečného odkladu po ukončení zadávacího řízení předá veškerou dokumentaci související s ukončeným zadávacím řízením příslušnému odboru, který zajistí její archivaci.

(14) Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek musí obsahovat údaje stanovené zákonem. Zvýšenou pozornost je třeba věnovat popisu způsobu hodnocení nabídek s odůvodněním, výsledku hodnocení a podrobnému popisu hodnocení jednotlivých nabídek v rámci všech hodnotících kritérií.

(15) Zadávací odbor zpracuje v souladu s pravidly pro přípravu zpráv na jednání rady a zastupitelstva návrh zprávy o veřejné zakázce, resp. o průběhu hodnocení nabídek a výběru nejvhodnější nabídky, a předloží jej radě, resp. zastupitelstvu, k projednání a schválení. V důvodové zprávě je přitom nutné uvést tabulku s pořadím jednotlivých podaných nabídek včetně nabídkové ceny. Pokud nabídka s nejlepší ekonomickou výhodností nebude obsahovat nejnižší cenu, musí důvodová zpráva obsahovat také zdůvodnění této skutečnosti. Přílohou zprávy musí být mimo jiné protokoly související s průběhem veřejné zakázky a zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, návrh smlouvy musí mít všechny přílohy. Zadávací odbor odpovídá za věcnou správnost předkládaného návrhu zprávy a jeho soulad s platnými právními předpisy. Pokud zadávací odbor shledá v činnosti komisí nějaké nedostatky, je o nich povinen informovat radu.

(16) Další činnosti nutné k dokončení zadávacího řízení vykoná zadávací odbor. Zadávací odbor rovněž vyhotoví v souladu s § 85 zákona písemnou zprávu o zakázce do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení a zajistí její zveřejnění na profilu zadavatele, příslušný a odvětvový odbor jsou povinny poskytnout zadávacímu odboru součinnost.

(17) Zadávací řízení s předpokládanou hodnotou nejméně 100 000 Kč bez DPH jsou povinně administrována v elektronickém nástroji E-ZAK.

(18) Všechny smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku s hodnotou plnění nejméně 100 000 Kč bez DPH (včetně všech jejích změn a dodatků) jsou povinně zveřejňovány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## Čl. 5 Hodnocení nabídek

(1) Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je buď ekonomická výhodnost nabídky, nebo nejnižší nabídková cena.

(2) Je-li hodnotícím kritériem (i dílčím) cena, pak je zadávající odbor povinen stanovit, zda jde o cenu bez DPH či včetně DPH.

(3) Je-li hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky ekonomická výhodnost nabídky, je odvětvový odbor ve spolupráci s odborem zadávajícím povinen stanovit vždy nejméně dvě dílčí hodnotící kritéria, z nichž jedno musí být nabídková cena, nestanoví-li rada jinak. Vždy je třeba stanovit dílčí kritéria kvantitativní povahy. Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím zadavatel stanoví váhu, kterou vyjádří v procentech.

(4) Jen ve výjimečných případech, kdy s ohledem na předmět a povahu veřejné zakázky není možné použití dílčích hodnotících kritérií kvantitativní povahy, je přípustné použití některých dílčích kritérií kvalitativní povahy; použití kritérií kvalitativní povahy musí být v zadávacích podmínkách odůvodněno, a to včetně popisu způsobu hodnocení a bodového systému.

(5) Pro hodnocení nabídek se u kvantitativních hodnotících kritérií použije bodovací stupnice od 0 do 100 bodů a obodování dílčích hodnotících kritérií se provede takto:

a) Pro kritéria, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu:

$$\text{počet bodů} = \text{nejvhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka} \times 100$$

b) Pro kritéria, kde má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu:

$$\text{počet bodů} = \text{hodnocená nabídka} / \text{nejvhodnější nabídka} \times 100.$$

(6) Součet procentní váhy jednotlivých dílčích hodnotících kritérií musí vždy dát 100 %. V případě, že bude pro hodnocení použito základní hodnotící kritérium „ekonomická výhodnost nabídky“, musí mít hodnotící kritérium „nabídková cena“ minimální váhu 60 %, nestanoví-li rada jinak. Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích hodnotících kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

(7) Hodnotící komise neprovede hodnocení, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

## Čl. 6 Ustanovení k jednotlivým druhům řízení

(1) Posouzení kvalifikace uchazečů v **užším řízení** provede zadávající odbor ve spolupráci s příslušným a odvětvovým odborem. K posouzení kvalifikace budou vždy přizváni dva členové rady. Výběr zájemců a schválení výzvy k podání nabídek provede rada na základě návrhu zpracovaného zadávajícím odborem ve spolupráci s příslušným a odvětvovým odborem.

(2) Výzvu k jednání v **jednacím řízení bez uveřejnění** schvaluje rada na základě návrhu zpracovaného zadávajícím odborem ve spolupráci s příslušným a odvětvovým odborem. Jednací řízení bez uveřejnění provádí zadávající odbor ve spolupráci s příslušným a odvětvovým odborem; k jednání budou vždy přizváni dva členové rady. O každém jednání sepíše zadávající odbor protokol, v němž popíše jeho průběh. Uvedený postup není povinný v případech dle § 34 odst. 5 zákona. Závazný odbor zpracovává a následně předkládá na jednání rady ke schválení písemný soupis včetně odůvodnění nezbytnosti dodatečných stavebních prací dle § 34 odst. 5, písm. b) zákona.

(3) Výběr zájemců a schválení výzvy k předložení nabídky a k prokázání kvalifikace ve **zjednodušeném podlimitním řízení** provede rada na základě návrhu zpracovaného zadávajícím odborem ve spolupráci s příslušným a odvětvovým odborem. Zadávací odbor ověří doložení kvalifikace před podpisem smlouvy dle § 62 odst. 3 zákona; v případě pochybností předloží k rozhodnutí radě.

(4) Zavedení **dynamického nákupního systému** a využití **elektronické aukce** schvaluje rada.

(5) Vyhlášení **soutěže o návrh** a jmenování soutěžní poroty schvaluje rada na základě návrhu zpracovaného zadávajícím odborem ve spolupráci s příslušným a odvětvovým odborem. Zadávací odbor zajistí po celou dobu soutěže až do okamžiku rozhodnutí poroty o výběru nejvhodnějšího účastníka či účastníků soutěže o návrh anonymitu podaných návrhů. Podané návrhy předá zadávající odbor soutěžní porotě před zahájením jednání. Soutěžní porota vyhodnotí podané návrhy a zpracuje zprávu o jejich posouzení a hodnocení s uvedením nejvhodnějšího návrhu.

## Čl. 7

### Veřejné zakázky malého rozsahu

#### (1) Zadání v limitu do 100 tis. Kč bez DPH

Zadávací odbor vyzve jednoho dodavatele k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), případně učiní přímou objednávku plnění, avšak pouze za předpokladu, že má k dispozici aktuální cenové nabídky nebo zná situaci na trhu. Příslušný vedoucí odboru rozhodne na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky. Následně dojde k uzavření smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem); smlouvu, resp. objednávku, podepisuje příslušný vedoucí odboru. Pokud však například nejsou cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění akceptovatelné, rozhodne příslušný vedoucí odboru o odmítnutí nabídky.

#### (2) Zadání v limitu od 100 tis. do 0,5 mil. Kč bez DPH

Zakázku lze zadat na základě předchozího oslovení alespoň tří dodavatelů, z jejichž nabídek a z nabídek podaných uchazeči bude vybrána nejvýhodnější nabídka dle dále uvedeného postupu:

- a) zadávající odbor vyzve alespoň tři dodavatele k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění); výzva bude obsahovat rovněž údaje o podmínkách, které jsou rozhodné pro zadání zakázky,
- b) doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům, nabídky se podávají písemně na podatelnu krajského úřadu,
- c) rozhodnutí vedoucího zadávajícího odboru o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených podmínek spolu se stručným odůvodněním výběru a sdělení této informace všem účastníkům řízení,
- d) uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky), průvodní dokument smlouvy před podpisem smlouvy potvrzuje vždy člen rady, v jehož gesci je příslušný odbor, popř. ředitel krajského úřadu, smlouvu podepisuje vedoucí příslušného odboru,
- e) ve výjimečných případech (např. s ohledem na specifickou povahu předmětu plnění zakázky) může zadávající odbor zadat veřejnou zakázku dle pravidel této směrnice platných pro zadání zakázky dle čl. 7 odst. (1). Předpokladem tohoto postupu je předchozí písemný souhlas příslušného odvětvového člena rady popř. ředitele s odůvodněním tohoto postupu. Zadávací odbor dále doloží i konkurenční cenové nabídky popř. uvede, proč je doložit nelze (např. autorská práva), a odůvodní svůj postup.

### **(3) Zadání v limitu od 0,5 mil. do 2 mil. Kč bez DPH**

- a) O způsobu a podmínkách zadání rozhoduje vždy rada. Nestanoví-li rada jinak, bude veřejná zakázka v uvedeném limitu zadána na základě výzvy nejméně třem dodavatelům k předložení nabídky.
- b) Výzva k předložení nabídky musí obsahovat požadavky stanovené pro zakázku zadávajícím, příp. příslušným, odborem. Výzva musí obsahovat údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky. Doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 7 dní ode dne ode-slání výzvy dodavatelům.
- c) Výběr dodavatelů a schválení výzvy k předložení nabídky provede rada na základě návrhu zpracovaného zadávajícím odborem ve spolupráci s příslušným a odvětvovým odborem. Současně rada ustanoví hodnotící komisi, která bude zároveň plnit funkci komise pro otevírání obálek. Hodnotící komise musí mít alespoň tři členy, přičemž alespoň jeden člen hodnotící ko-mise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění. Svolání prvního jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek zajišťuje zadávající odbor.
- d) Komise předá bezodkladně po ukončení své činnosti zadávajícímu odboru zprávu o posouzení a hodnocení nabídek a originály všech nabídek. Součástí zprávy o posouzení a hodnocení na-bídek je popis způsobu hodnocení kritérií, která jsou rozhodná pro zadání zakázky. Archivaci těchto dokladů zajistí příslušný odbor. Zadávající odbor příp. ve spolupráci s příslušným odbo-rem zpracuje návrh zprávy o veřejné zakázce, resp. o průběhu hodnocení nabídek a o výběru nejvhodnější nabídky, a předloží jej radě, k projednání a schválení.
- e) Zahájení zadávacího řízení uveřejní zadávající odbor na profilu Pardubického kraje, a to pro- střednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadávající odbor dle technických možností elek- tronického nástroje umožní přímý přístup k zadávací dokumentaci. Povinnost uveřejnit se ne- vztahuje na zakázky spolufinancované z evropských fondů a to za podmínky, že takový postup umožňuje metodika poskytovatele dotace nebo Závazné postupy pro zadávání zakázek spolu- financovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

### **(4) Zadání stavebních prací v limitu od 2 mil. do 6 mil. Kč bez DPH**

- a) O způsobu a podmínkách zadání rozhoduje vždy rada. Nestanoví-li rada jinak, bude veřejná zakázka v uvedeném limitu zadána na základě výzvy nejméně třem dodavatelům k předložení nabídky.
- b) Výzva k předložení nabídky musí obsahovat požadavky stanovené pro zakázku zadávajícím, příp. příslušným, odborem. Výzva musí obsahovat údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky. Doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 12 dní ode dne ode-slání výzvy dodavatelům.
- c) Výběr dodavatelů a schválení výzvy k předložení nabídky provede rada na základě návrhu zpracovaného zadávajícím odborem ve spolupráci s příslušným a odvětvovým odborem. Současně rada ustanoví hodnotící komisi, která bude zároveň plnit funkci komise pro otevírání obálek. Hodnotící komise musí mít alespoň tři členy, přičemž alespoň jeden člen hodnotící ko-mise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění. Svolání prvního jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek zajišťuje zadávající odbor.
- d) Komise předá bezodkladně po ukončení své činnosti zadávajícímu odboru zprávu o posouzení a hodnocení nabídek a originály všech nabídek. Součástí zprávy o posouzení a hodnocení na-bídek je popis způsobu hodnocení kritérií, která jsou rozhodná pro zadání zakázky. Archivaci těchto dokladů zajistí příslušný odbor. Zadávající odbor příp. ve spolupráci s příslušným odbo-rem zpracuje návrh zprávy o veřejné zakázce, resp. o průběhu hodnocení nabídek a o výběru nejvhodnější nabídky, a předloží jej radě, k projednání a schválení.
- e) Zahájení zadávacího řízení uveřejní zadávající odbor na profilu Pardubického kraje, a to pro- střednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadávající odbor dle technických možností elek- tronického nástroje umožní přímý přístup k zadávací dokumentaci. Povinnost uveřejnit se ne- vztahuje na zakázky spolufinancované z evropských fondů a to za podmínky, že takový postup umožňuje metodika poskytovatele dotace nebo Závazné postupy pro zadávání zakázek spolu- financovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách .

(5) Zadavatel je oprávněn vyzvat pouze takové dodavatele, o kterých má informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění.

(6) Kancelář ředitele úřadu předloží radě za jednotlivá čtvrtletí běžného roku informaci o zadáných veřejných zakázkách malého rozsahu v limitu 100 tis. Kč – 0,5 mil. Kč bez DPH, a to ve lhůtě do 1 měsíce po ukončení příslušného čtvrtletí.

## **Čl. 8**

### **Námítky a přezkoumání rozhodnutí**

(1) Veškeré námítky uplatněné v souladu se zákonem projednává rada na základě návrhu zpracovaného zadávajícím odborem, příp. ve spolupráci s příslušným a odvětvovým odborem. Rovněž tak projednává veškerá vyjádření Pardubického kraje v rámci řízení u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Zadávací odbor zasílá Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže požadované dokumenty.

(2) Písemnosti uvedené v odstavci 1 podepisuje za Pardubický kraj hejtman.

(3) Zadávací odbor je povinen o podání námitek a návrhu na jejich vyřízení informovat OOPKŽÚ. Rovněž tak je povinen informovat OOPKŽÚ i o veškerých řízeních vedených proti Pardubickému kraji Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a o návrhu veškerých vyjádření Pardubického kraje v těchto řízeních.

## **Čl. 9**

### **Společná, přechodná a závěrečná ustanovení**

(1) Směrnice je závazná pro zadávání veškerých veřejných zakázek, kde zadavatelem je Pardubický kraj.

(2) Metodickou pomoc při zadávání veřejných zakázek zajišťuje OOPKŽÚ.

(3) Touto směrnicí se ruší směrnice o zadávání veřejných zakázek VN/13/2012, Směrnice o zadávání veřejných zakázek.

(4) Zadávání veřejné zakázky zahájené před nabytím účinnosti této směrnice se dokončí podle vnitřní normy platné v době zahájení zadávacího řízení.

(5) Podle této směrnice se nepostupuje, pokud jsou veřejné zakázky na území Pardubického kraje spojeny se zvláštními bezpečnostními opatřeními (např. v době vyhlášení krizových stavů nebo řešení mimořádných událostí velkého rozsahu).

(6) V souladu s ustanovením směrnice VN/1/2009, O vnitřních normách, čl. 4, je stanovena povinnost vedoucím útvarů úřadu seznámit zaměstnance s normou.

(7) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 2. 5. 2013.

**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ REPREZENTAČNÍHO NÁSTUPNÍHO OBLEČENÍ PRO  
VÝPRAVU PARDUBICKÉHO KRAJE NA „HRY VII. LETNÍ OLYMPIÁDY DĚTÍ A  
MLÁDEŽE ČESKÉ REPUBLIKY 2015“**

uzavřená dle § 2079 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**Článek I.  
Smluvní strany**

**Kupující:** Pardubický kraj  
adresa (sídlo): Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice  
IČ: 708 92 822  
DIČ: CZ70892822  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice  
č. účtu: 43-3870090277/0100  
zastoupený: Ing. Pavlem Kalivodou, vedoucím odboru rozvoje, fondů EU,  
cestovního ruchu a sportu

**Prodávající:** Teamline s.r.o.  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Praze pod spis. zn. C 229287  
adresa (sídlo): Krakovská 15, Praha 1, 110 00  
IČ: 03262910  
DIČ: CZ03262910  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Hradec Králové  
č. účtu: 6106252/0800  
zastoupený: Martinem Kulkou, jednatelem

**Článek II.  
Předmět smlouvy**

- 1) Předmětem této smlouvy je zajištění dodávky **206 kusů setů reprezentačního nástupního oblečení** (vč. potisku znakem Pardubického kraje) pro výpravu Pardubického kraje na „Hry VII. letní olympiády dětí a mládeže České republiky 2015“ (dále jen zboží). Oblečení je určeno pro 167 dětí ve věku 10 – 18 let a 39 dospělých osob doprovázejících výpravu Pardubického kraje. Jeden set reprezentačního nástupního oblečení bude složen z PRO mikiny s kapucí, kalhot Presentation Copa, PRO trička, kraťasů Copa nebo dámské sukně Comfort a trička Classic.

| Součást setu                      | Materiál                     | Barva                | Potisk (ano/ne) |
|-----------------------------------|------------------------------|----------------------|-----------------|
| PRO mikina s kapucí (6840)        | 100 % Polyester Ribstop      | JAKO blue/navy/citro | ANO             |
| Presentation trousers Copa (6853) | 100 % Polyester Ribstop      | Navy/citro           | NE              |
| PRO tričko (6140)                 | 100 % Polyester Jacquard     | JAKO blue/navy/citro | ANO             |
| Shorts Copa (6283)                | 100 % Polyester Dobby        | Navy/citro           | NE              |
| COMFORT sukně dámská (6201)       | 86 % polyester, 14 % elastan | Navy                 | NE              |
| T-Shirt Classic (6133)            | 100 % bavlna                 | JAKO blue            | ANO             |

- 2) Prodávající zajistí pro kupujícího **206 kusů setů oblečení** za cenu uvedenou v čl. III, a převede na kupujícího vlastnické právo ke zboží. Kupující zboží za cenu uvedenou v čl. III kupuje a přejímá do svého vlastnictví.

2

- 3) Dodané reprezentační nástupní oblečení musí být v souladu s Manuálem Olympiády dětí a mládeže (příloha č. 1 této smlouvy), vydaného Českým olympijským výborem s platností od 26. 9. 2012.
- 4) Při užití znaku Pardubického kraje jsou závazné Zásady pro použití znaku a jednotného vizuálního stylu kraje (příloha č. 2 této smlouvy).

### **Článek III. Kupní cena a dohoda plnění**

- 1) Smluvní strany se dohodly na kupní ceně **604 100,- Kč** včetně DPH (slovy: šestsetčtyřicetstokorunčeských) a ceně 499 256,20 Kč bez DPH (slovy: čtyřistadevadesátdevětstěšestpadesátšestkorun dvacethaléřů) za dodávku **206** kusů setů vč. dopravy do sídla kupujícího.
- 2) Kupní cena podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady prodávajícího spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy, tj. cenu zboží včetně dopravného, dokumentace a dalších souvisejících nákladů. Kupní cena je stanovena jako nejvýše přípustná a není možné ji překročit.
- 3) Kupující se zavazuje zaplatit výše uvedenou kupní cenu prodávajícímu, na základě faktury vystavené prodávajícím. Faktura bude splňovat náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy a zvyklostmi (včetně správně uvedeného obchodního jména, sídla). Kupující je oprávněn vrátit prodávajícímu bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v tomto ustavení nebo vykazuje jiné vady. Současně s vrácením faktury sdělí kupující prodávajícímu důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je prodávající povinen fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi splňujícími podmínky této smlouvy kupujícímu.
- 4) Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury kupujícímu. Faktura bude vystavena po dodání zboží. Části setu budou na faktuře rozepsány jednotlivě.
- 5) Úhradou se rozumí odepsání fakturované částky z účtu kupujícího.
- 6) Prodávající odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

### **Článek IV. Povinnosti smluvních stran**

- 1) Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků.
- 2) Prodávající je povinen poskytovat kupujícímu informace o kompletaci dodávaného zboží, dodržovat obecně závazné předpisy, postupovat s náležitou odbornou péčí a chránit zájmy kupujícího. Kupující je oprávněn uplatňovat průběžně po dobu plnění požadavky a stanoviska k řešení předmětu smlouvy.
- 3) Prodávající je povinen v průběhu kompletace dodávaného zboží na vyzvání informovat kupujícího o skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné dodání zboží.

- 4) Smluvní strany se dohodly, že si budou bez zbytečného odkladu oznamovat veškeré změny důležité pro vztahy vyplývající z této smlouvy, zejména změnu adresy pro doručování, změnu peněžního účtu apod.

#### **Článek V.**

##### **Předání a převzetí předmětu koupě, nabytí vlastnického práva**

- 1) Smluvní strany se dohodly, že kupující odešle specifikaci počtu jednotlivých velikostí oblečení nejpozději do **12. 5. 2015** a předmět plnění bude dodán nejpozději **do 31. 5. 2015**.
- 2) Prodávající předává kupujícímu a kupující přebírá zboží uvedené v čl. II. odst. 1 převzetím v sídle kupujícího. Pověřený zástupce kupujícího potvrdí převzetí na předávacím dokladu.
- 3) O předání a převzetí zboží prodávající vyhotoví dodací list, který za kupujícího podepíše k tomu pověřený zástupce. Prodávající je povinen na dodacím listu uvést typ zboží, počet kusů, sériové číslo zboží (pokud existuje) včetně zobrazení v podobě čárového kódu a datum předání. Dodací list bude dále obsahovat jméno a podpis předávající osoby za prodávajícího a jméno a podpis přejímající osoby za kupujícího. Dodací list bude označen číslem této smlouvy, uvedeným kupujícím v jejím záhlaví. Prodávající odpovídá za to, že informace uvedené v dodacím listu odpovídají skutečnosti. Nebude-li dodací list obsahovat údaje uvedené v tomto odstavci, je kupující oprávněn převzetí zboží odmítnout, a to až do předání dodacího listu s výše uvedenými údaji.
- 4) Bez zbytečného odkladu po předání zboží provede kupující kontrolu zboží:
  - a) dodaného druhu a množství zboží,
  - b) zjevných jakostních vlastností zboží,
  - c) zda nedošlo k poškození zboží při přepravě,
  - d) neporušenosti obalů zboží,
  - e) dokladů dodaných se zbožím.

V případě zjištění zjevných vad zboží může kupující odmítnout jeho převzetí, což řádně i s důvody potvrdí na dodacím listu.

- 5) Vlastnická práva přecházejí na kupujícího převzetím zboží.
- 6) Kupující se zavazuje odebrat objednané zboží do termínu uvedeného v čl. V.

#### **Článek VI.**

##### **Odpovědnost za vady**

- 1) Prodávající prohlašuje, že stav zboží odpovídá tomu, že se jedná o nové a dosud nepoužité věci, a že mu nejsou známy žádné vady, které by bránily řádnému užívání zboží.
- 2) Prodávající poskytuje záruku na dodané zboží po dobu 24 měsíců od předání bezvadného zboží. Záruční doba běží od dne předání a převzetí zboží v souladu s článkem V. této smlouvy.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že odpovědnost za vady prodávaných věcí se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 4) Smluvní strany pokládají za podstatné porušení smlouvy nedodáním zboží dle čl. II. v den dohodnutý ve čl. V. této smlouvy.
- 5) Prodávající se zavazuje vyvinout maximální snahu při řešení reklamací s ohledem na termín zahájení „Her VII. letní olympiády dětí a mládeže České republiky 2015“ a to zejména tím, že

případné opravy zboží budou řešeny s maximální prioritou nad rámec standardního reklamačního řízení.

- 6) Veškeré vady zboží je kupující povinen uplatnit u prodávajícího bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to formou písemného oznámení (popř. e-mailem), obsahujícím co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady. Kupující bude vady zboží oznamovat na:
- a. e-mail: m.kulka@team-jako.cz
  - b. adresu: Teamline s.r.o., Deštné v Orlických horách 132, 519 91

#### **Článek VII. Sankce**

- 1) Pro případ prodlení s dodáním zboží sjednávají strany smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 2 % z celkové kupní ceny uvedené v čl. III odst. 1 vč. DPH do termínu uvedeném v čl. V odst. 1. Prodávající je v tomto případě povinen zaplatit kupujícímu onu smluvní pokutu do 10 dnů od výzvy kupujícího.
- 2) Kupující se zavazuje pro případ prodlení se zaplacením kupní ceny zaplatit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 3) Prodávající se zavazuje, že neprodá ani nenabídne k prodeji stejnou barevnou kombinaci sportovního oblečení, kterou se zavázal dodat prostřednictvím této smlouvy, jinému kupujícímu za účelem zajištění sportovního oblečení pro „Hry VII. letní olympiády dětí a mládeže České republiky 2015“. Pro případ porušení této povinnosti se prodávající zavazuje zaplatit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 50 % z prodejní ceny vč. DPH. Prodávající je v tomto případě povinen zaplatit kupujícímu onu smluvní pokutu do 10 dnů od výzvy kupujícího.

#### **Článek VIII. Zánik smlouvy**

- 1) Tato smlouva zaniká:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran,
  - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
    - nedodání zboží v době plnění dle čl. V smlouvy,
    - pokud má zboží vady, které jej činí neupotřebitelným nebo nemá vlastnosti, které si kupující vymínil nebo o kterých ho prodávající ujistil,
    - nedodržení smluvních ujednání o záruce za jakost,
    - neuhrazení kupní ceny kupujícím po druhé výzvě prodávajícího k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.

#### **Článek IX. Závěrečná ustanovení**

- 1) Vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 2) Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

- 3) Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Pardubický kraj, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
- 4) Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž prodávající obdrží jeden stejnopis a kupující dvě její vyhotovení.
- 5) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6) Prodávající nemůže bez souhlasu kupujícího postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí straně.
- 7) Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání na základě pravdivých údajů, podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a na základě nevýhodných podmínek. Smluvní strany podpisem potvrzují svůj bezvýhradný souhlas s podmínkami této smlouvy a zavazují se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících jim z této smlouvy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1: Pravidla prezentace krajských výprav na republikových hrách ODM

Příloha č. 2: Zásady pro použití znaku a jednotného vizuálního stylu kraje

Za kupujícího:

30. 04. 2015

V Pardubicích dne.....

.....

Ing. Pavel Kalivoda  
vedoucí odboru rozvoje, fondů EU,  
cestovního ruchu a sportu



Za prodávajícího:

V *Pešterném* dne *29. 4. 2015*

.....

**TEAMline** s.r.o. výrobce  
Deštné v Orlických horách 581 01  
IČO: 3262910 DIČ CZ03262910  
**JAKO JEDEN TEAM**  
objednávky@team-jako.cz www.team-jako.cz

## **Pravidla prezentace krajských výprav na republikových hrách ODM**

### Oblečení a vybavení

Na veškerém oblečení používaném účastníky republikových her ODM nesmí být umístěno samotné logo ČOV s logy (symbolem, názvem) kraje nebo s partnery kraje. Logo ČOV musí být vždy použito jen za předpokladu, že na oblečení je umístěné i logo projektu.

Na sportovním úboru, doplňcích, respektive na jakémkoliv druhu oblečení nebo vybavení, které nosí nebo používají sportovci nebo další účastníci her ODM na sportovištích, se nesmí objevit žádná forma reklamy nebo obchodní či jiné propagace s výjimkou znaku kraje a označení výrobce daného zboží nebo vybavení tak (pod podmínkou), že toto označení nebude zjevně určeno pro reklamní účely.

### Kritéria jsou stanovena níže:

- Označení výrobce se smí objevit na každém výrobku oblečení a vybavení pouze jednou.
- Vybavení: každé označení výrobce přesahující 10% celkové plochy vybavení vystavovaného při soutěži bude posuzováno jako zjevně reklamní. Žádné označení výrobce však nesmí přesáhnout 60 cm<sup>2</sup>.
- Doplnky (např. klobouky, čepice, sluneční a ochranné brýle, rukavice): každé označení výrobce přesahující 6 cm<sup>2</sup> bude posuzováno jako zjevně reklamní.
- Oblečení (např. trička, trenýrky, pulovry a sportovní kalhoty): každé označení výrobce, které přesáhne 12 cm<sup>2</sup>, bude posuzováno jako zjevně reklamní.
- Obuv: běžná charakteristická značka výrobce je povolena. Jméno a/nebo logo výrobce se může také objevit na ploše, která nepřesáhne 6 cm<sup>2</sup> buď jako motiv běžné charakteristické značky nebo nezávisle na ní.

**Porušení těchto ustanovení znamená diskvalifikaci nebo odnětí akreditace příslušné osobě. Rozhodnutí výkonného výboru ČOV v této věci jsou konečná. ČOV může na žádost vysílajícího kraje udělit výjimku.**

### ***Nástupové oblečení***

Každý kraj ČR, který se účastní republikových her ODM, si může zvolit jednotné nástupové oblečení k oficiálním akcím republikových her ODM. Nástupové oblečení může být libovolné barvy a stylu, nesmí však překračovat všeobecně chápáné normy slušného chování.

Loga projektu a ČOV nemusí být umístěna na nástupovém oblečení. V případě, že budou použita, musí být umístěna na přední straně oblečení.

Na nástupovém oblečení se smí objevit logo jednoho partnera kraje, pokud logo nepřesáhne 12 cm<sup>2</sup> a bude umístěno na jednom rukávu.

Kromě použitých log akce, ČOV a loga jednoho z partnerů kraje se na nástupovém oblečení může objevit i logo (symbol, název) příslušného kraje.

### ***Dresy a oblečení na sport***

Na jakémkoliv oblečení (tričko, mikina, trenýrky, tepláky, dres, cyklistický dres apod.) používaném při jednotlivých sportovních disciplínách nesmí být umístěno žádné logo partnera kraje. Loga projektu a ČOV umístěna být nemusí. Na veškerém sportovním oblečení účastníka republikových her ODM patřícího k určitému kraji může být umístěno logo (symbol, název) kraje.

Styl a barvy sportovního oblečení mohou být libovolné, nesmí však překračovat všeobecně chápané normy slušného chování.

### ***Tričko s logy partnerů kraje***

Každý kraj si může vyrobit na vlastní náklady tričko s logy partnerů kraje, které může být nošeno během celého konání republikových her ODM, avšak výhradně mimo sportoviště. Na tomto tričku mohou být umístěna loga projektu a ČOV na přední straně a loga partnerů kraje na straně zadní (dle manuálu str. 31, resp. 37 - místo partnerů akce na zadní straně trička budou umístěni partneři kraje). Spolu s logy partnerů kraje musí být umístěn název kraje. (Př. „XY kraj podporují:....“)

### ***Sportovní vybavení (tašky, batohy apod.)***

Na sportovním vybavení účastníků republikových her ODM mohou být uvedena loga partnerů kraje dle jejich hierarchie. Pokud jsou na sportovním vybavení uvedena loga partnerů kraje, nesmí být toto vybavení používáno na sportovišti.

2

## Zásady pro použití znaku a jednotného vizuálního stylu kraje

Znak byl udělen Pardubickému kraji předsedou Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky dne 14. 8. 2001. Používá se při slavnostních a reprezentativních příležitostech, a to v souladu s Usnesením ZPk Z/14/01 ze dne 26. 4. 2001 (Symboly - znak a prapor kraje) a platnými Usneseními Rady Pardubického kraje (dále jen RPK) R/34/01 ze dne 1. 3. 2001 (Symboly Pk) a R/219/01 ze dne 18. 10. 2001 (Znak Pk - technické a grafické řešení).



| A     | B    | C    | D   | E     | F     |
|-------|------|------|-----|-------|-------|
| 100 % | 50 % | 60 % | 8 % | 200 % | 160 % |

### POPIS (BLASON)

Červeno-modrý žeravený štít. V prvním poli je český lev, ve druhém poli moravská orel, ve třetím poli stříbrná kvádřovaná hradební zeď. V její prolomené bráně je zlatý glóbus. Portál brány uzavírá klenák, ve kterém je černá lva. Ve čtvrtém poli je polovina stříbrného koně ve skoku na zlatou zbroj a uzdelám.

### SYMBOLIKA

Dvě pole znaku zosobňují historické země Čechy a Moravy. Třetí se skládá ze stříbrné hradební zdi symbolizující historické kořeny kraje. Otevřená brána se zlatým glóblem vyjadřuje vstřícnost kraje vůči vnějšmu světu. Modrý podklad značí mořství řek a přehrad, které jsou v kraji. Čtvrté pole tvoří znak města Pardubice, ve kterém je sídlo hejmana Pk.

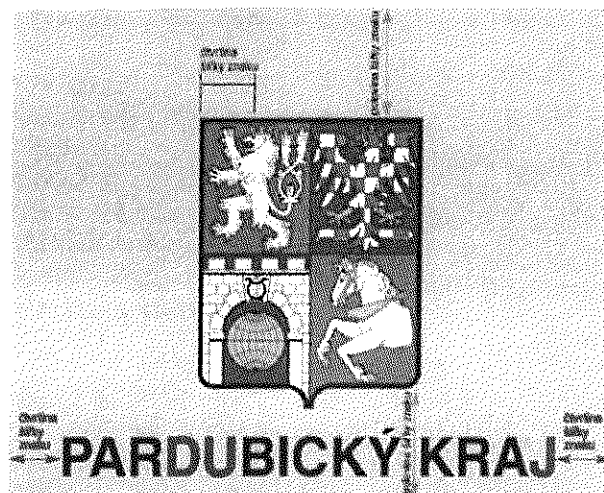
### Typ písma použitého v logu: Helvetica CE Bold

#### Použitá barvy:

|  |                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------|
|  | Modrá Pantone 283<br>C - 100%, M - 56%, Y - 0%, K - 0%                      |
|  | Černá Pantone extra black<br>C - 0%, M - 0%, Y - 0%, K - 100%               |
|  | Červená Pantone 485<br>C - 0%, M - 100%, Y - 91%, K - 0%                    |
|  | Zlatá Pantone 872<br>(Žlutá Pantone 100)<br>C - 0%, M - 0%, Y - 84%, K - 0% |
|  | Stříbrná Pantone 877<br>(Bílá)                                              |

## Ochranná zóna znaku Pk

Varianta s nápisem Pardubický kraj



**OCHRANNÁ ZÓNA ZNAKU** je fiktivní obdélníková plocha, jejíž okraje jsou od všech obrysů znaku kraje vzdáleny minimálně o polovinu šířky použitého rozměru znaku. Pro ochranné pole platí, že uvnitř nesmí být mimo vlastní znak Pk a podkladu žádný jiný grafický prvek.

2

