



PARDUBICKÝ KRAJ
Krajský úřad
oddělení krizového řízení

METODICKÉ MATERIÁLY

srpen 2012

KRIZOVÝ ŠTÁB

KRAJE

OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ

A OBCE

PRACOVNÍ ORGÁNY HEJTMANA

A STAROSTŮ

Kontakt:

Ing. Aleš Boňatovský

tel. 466 026 173, 466 026 371, fax 466 026 386

e-mail: ales.bonatovsky@pardubickykraj.cz

KRIZOVÝ ŠTÁB - PRÁVNÍ OPORTA

Kraj

Hejtman řídí a kontroluje přípravná opatření, činnosti k řešení krizových situací a činnosti ke zmírnění jejich následků prováděná územními správními úřady s působností na území kraje, orgány obcí s rozšířenou působností, orgány obcí nebo právníckými osobami a fyzickými osobami. Za tímto účelem, kromě jiného, zřizuje a řídí krizový štáb kraje (§14 odst. 2 písm. b) zákona č. 240/2000 Sb., zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, ve znění pozdějších předpisů, dále je „krizový zákon“).

Krizový štáb kraje je pracovním orgánem hejtmána pro řešení krizových situací. Předsedou krizového štábu kraje je hejtman, který jmenuje členy krizového štábu kraje (§ 24b, odst. 1 a odst. 2 krizového zákona).

Obec s rozšířenou působností

Starosta obce s rozšířenou působností řídí a kontroluje přípravná opatření, činnosti k řešení krizových situací a činnosti ke zmírnění jejich následků prováděná územními správními úřady s působností ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, orgány obcí, právníckými osobami a fyzickými osobami ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. Za tímto účelem kromě jiného zřizuje a řídí krizový štáb obce s rozšířenou působností pro území správního obvodu obce s rozšířenou působností, který je současně krizovým štábem pro území správního obvodu obce (§ 18 odst. 2, odst. 3 písm. b) krizového zákona).

Krizový štáb obce s rozšířenou působností je pracovním orgánem starosty obce s rozšířenou působností pro řešení krizových situací. Předsedou krizového štábu obce s rozšířenou působností je starosta obce s rozšířenou působností, který jmenuje členy krizového štábu obce s rozšířenou působností (§ 24b, odst. 1 a odst. 3 krizového zákona).

Obec

Starosta obce zajišťuje připravenost obce na řešení krizových situací; ostatní orgány obce se na této připravenosti podílejí. Za účelem přípravy na krizové situace a jejich řešení, kromě jiného, může zřídit krizový štáb obce jako svůj pracovní orgán (§ 21 odst. 1 a odst. 2 písm. a) krizového zákona).

Související právní předpisy, postupy a metodiky

- Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů,
- Směrnice Ministerstva vnitra čj. MV-117572-2/PO-OKR-2011 ze dne 24. listopadu 2011, kterou se stanoví jednotná pravidla organizačního uspořádání krizového štábu kraje, krizového štábu obce s rozšířenou působností a krizového štábu obce.

ZNAK_____
KRAJ**Nařízení****hejtmána** _____ **kraje č. ____ / 20__**
ze dne ____ . _____ 20__

V souladu s ustanovením § 65 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 14 odst. 2 písm. b) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 12, 13 a 14 nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ustanovením čl. 3, odst. 3 Směrnice Ministerstva vnitra České republiky č.j. MV-117572-2/PO-OKR-2011, kterou se stanoví jednotná pravidla organizačního uspořádání krizového štábu kraje, krizového štábu obce s rozšířenou působností a krizového štábu obce

vydávám**Statut****Krizového štábu** _____ **kraje**

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Krizový štáb _____ kraje je zřízen v souladu s ustanovením § 14 odst. 2 písm. b) a § 24b odst. 1 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jako pracovní orgán hejtmána k řešení mimořádných událostí a krizových situací ve správním obvodu _____ kraje.
2. Předsedou Krizového štábu _____ kraje (dále jen „krizový štáb kraje“) je hejtmán _____ kraje (dále jen „hejtmán“), který jmenuje a odvolává členy krizového štábu kraje.
3. Místopředsedou krizového štábu kraje je náměstek hejtmána určený Zastupitelstvem _____ kraje, který zastupuje hejtmána v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy hejtmán nevykonává funkci.
4. Tajemníkem krizového štábu kraje je tajemník Bezpečnostní rady _____ kraje (dále jen „tajemník krizového štábu“ a „bezpečnostní rada kraje“).
5. Funkční období členů krizového štábu kraje je shodné s funkčním obdobím krajské samosprávy. Členství v krizového štábu kraje končí také ukončením výkonu funkce, pracovního nebo služebního poměru člena krizového štábu kraje.

Článek 2

Působnost krizového štábu kraje

1. Krizový štáb kraje svolává hejtmán operativně, zejména k projednání zásadních záležitostí týkajících se řešení hrozící nebo vzniklé mimořádné události nebo krizové

- situace a k přijetí krizových opatření, zpravidla spojených s nezbytným omezením základních práv a svobod, v případě, že
- a) je vyhlášen nouzový stav, stav ohrožení státu nebo válečný stav pro celé území státu nebo pro správní obvod _____ kraje,
 - b) je vyhlášen stav nebezpečí pro celý správní obvod _____ kraje nebo pro jeho část,
 - c) jej použije ke koordinaci záchranných a likvidačních prací na základě vlastního rozhodnutí, vyhlášení zvláštního stupně poplachu podle Poplachového plánu integrovaného záchranného systému _____ kraje, podnětu řídícího důstojníka Hasičského záchranného sboru _____ kraje nebo žádosti starosty obce s rozšířenou působností,
 - d) je k tomu vyzván Ministerstvem vnitra ČR při ústřední koordinaci záchranných a likvidačních prací,
 - e) jde o úkol prováděný při cvičení orgánů krizového řízení nebo cvičení složek integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“), nebo
 - f) je tento postup nezbytný pro řešení mimořádné události a není splněna některá z podmínek uvedených v písmenech a) až e).
2. Krizový štáb kraje projednává možnost řešení mimořádné události nebo krizové situace a navrhuje opatření hejtmánovi, a to zejména na základě podkladů členů bezpečnostní rady kraje a stálé pracovní skupiny krizového štábu kraje (dále jen „stálá pracovní skupina“).
 3. Procvičování činnosti krizového štábu kraje, resp. odborných skupin, se uskutečňuje zpravidla jedenkrát ročně, za řízení hejtmána nebo tajemníka krizového štábu kraje. Skutečné svolání krizového štábu kraje při mimořádné události nebo za krizové situace se považuje za náhradu nácviku v daném kalendářním roce.
 4. Při cvičeních krizového štábu kraje, resp. odborných skupin, mohou být členové bezpečnostní rady kraje a vedoucí odborných skupin zastupováni jen ve výjimečných případech.
 5. Pokud hejtmán rozhodne a krizový štáb kraje dle ustanovení bodu 1. písm. a) až e) nesvolá, plní úkoly krizového štábu kraje, resp. stálé pracovní skupiny, oddělení krizového řízení kanceláře hejtmána Krajského úřadu _____ kraje (dále jen „krajský úřad“ a „oddělení krizového řízení“), přitom spolupracuje s odbory krajského úřadu a vyžaduje jejich součinnost.

Článek 3

Složení krizového štábu kraje

1. Složení krizového štábu kraje:
 - a) předseda krizového štábu kraje,
 - b) tajemník krizového štábu kraje,
 - c) členové krizového štábu kraje:
 - členové bezpečnostní rady kraje,
 - členové stálé pracovní skupiny.
2. Organizační struktura krizového štábu kraje je uvedena v Příloze č. 1.
3. Jmenné složení krizového štábu kraje, včetně údajů nezbytných pro spojení, je uvedeno v neveřejné Příloze č. 2, za její aktualizaci zodpovídá tajemník krizového štábu kraje.
4. Stálou pracovní skupinu krizového štábu kraje tvoří:
 - a) vedoucí stálé pracovní skupiny,
 - b) zaměstnanci oddělení krizového řízení krajského úřadu,

- c) vedoucí odborných skupin, kteří jsou vedoucími odborů krajského úřadu ve smyslu Organizačního řádu krajského úřadu,
 - d) další zaměstnanci kraje zařazení do krajského úřadu,
 - e) zástupci základních složek IZS a Armády České republiky (dále jen „AČR“),
 - f) externí odborníci, specialisté právnických a fyzických podnikajících osob a další fyzické osoby, přizvané hejtmánem na základě skutečné potřeby a s ohledem na druh řešené mimořádné události nebo krizové situace.
5. Vedoucího stálé pracovní skupiny určuje hejtmán z členů stálé pracovní skupiny.
 6. Činnost stálé pracovní skupiny je zajišťována ve směnách. V rámci zajištění směnnosti a pro případ nepřítomnosti každý vedoucí odborné skupiny určuje svého zástupce.
 7. Činností ve stálé pracovní skupině nejsou dotčena oprávnění a povinnosti dané jednotlivým členům jinými právními předpisy.
 8. V případech, kdy je v době povodní vyhlášen stav nebezpečí nebo nouzový stav, stává se povodňová komise kraje součástí krizového štábu kraje.
 9. V případech, kdy jsou nařízena mimořádná veterinární opatření podle zvláštních právních předpisů a vzniklé ohrožení má povahu mimořádné události, jejíž následky vedou ke vzniku krizové situace, stává se krajská nákazová komise součástí krizového štábu kraje.
 10. V případech, kdy je pro řešení výskytu závažných infekčních onemocnění, včetně výskytu chřipky způsobené novou variantou chřipkového viru, v kraji vyhlášen stav nebezpečí nebo nouzový stav, stává se krajská epidemiologická komise součástí krizového štábu kraje.

Článek 4

Úkoly členů krizového štábu kraje

1. Hejtmán:
 - a) rozhoduje o svolání krizového štábu kraje,
 - b) řídí práci krizového štábu kraje.
2. Členové bezpečnostní rady kraje:
 - a) koordinují činnost složek IZS, AČR a zaměstnanců kraje zařazených do krajského úřadu, a to v rámci své působnosti,
 - b) podávají hejtmánovi návrhy na vyhlášení, změnu nebo odvolání krizového stavu,
 - c) plní další úkoly na základě rozhodnutí hejtmána v rámci své působnosti.
3. Tajemník krizového štábu kraje:
 - a) připravuje podklady pro rozhodování hejtmána,
 - b) podává hejtmánovi návrhy na vyhlášení, změnu nebo odvolání krizového stavu,
 - c) řídí činnost stálé pracovní skupiny a sekretariátu krizového štábu kraje,
 - d) eviduje úkoly a kontroluje jejich plnění,
 - e) zabezpečuje součinnost se sekretariátem Bezpečnostní rady státu.
4. Stálá pracovní skupina krizového štábu kraje:
 - a) vedoucí stálé pracovní skupiny:
 - analyzuje vývoj mimořádné události nebo krizové situace a dokumentuje postup řešení,
 - organizuje činnost stálé pracovní skupiny, včetně směnného provozu,
 - zabezpečuje součinnost s krizovými štáby dotčených obcí s rozšířenou působností, krizovými štáby sousedních krajů a Ústředním krizovým štábem,

- organizuje v součinnosti se složkami IZS, spolupracujícími orgány a organizacemi ochranu obyvatel postiženého území, včetně zajištění jejich zásobování a humanitární pomoci,
 - zajišťuje ukládání a využívání pracovní povinnosti, pracovní výpomoci a povinnosti poskytovat věcné prostředky,
 - plní další úkoly dle pokynů hejtmána a požadavků tajemníka krizového štábu kraje.
- b) vedoucí odborných skupin:
- řídí činnost odborných skupin a odpovídají za splnění zadaných úkolů v rámci své působnosti,
 - analyzují vývoj mimořádné události nebo krizové situace dle své působnosti a dokumentují postup řešení,
 - plní další úkoly dle pokynů hejtmána a požadavků tajemníka krizového štábu kraje.
- c) zástupci složek IZS a AČR, přizvaní externí odborníci a specialisté:
- soustřeďují informace o stavu sil a prostředků své složky, resp. organizace, kterou v krizovém štábu kraje zastupují, vedou celkový přehled jejich nasazení a rozpracovávají návrhy jejich využití,
 - zajišťují součinnost mezi krizovým štábem kraje a složkou, resp. organizací, kterou v krizovém štábu kraje zastupují,
 - zajišťují plnění úkolů vyplývajících z jednání krizového štábu kraje ve složce, resp. organizaci, kterou v krizovém štábu kraje zastupují,
 - připravují technickou a informační podporu nasazeným silám a prostředkům své složky, resp. organizace, kterou v krizovém štábu kraje zastupují,
 - zástupce HZS _____ kraje zajišťuje zpravidla vzájemnou komunikaci stálé pracovní skupiny s operačním a informačním střediskem IZS zřízeným u HZS _____ kraje (dále jen „KOPIS IZS“),
 - plní další úkoly v souladu dle pokynů hejtmána a požadavků tajemníka krizového štábu kraje.
5. Úlohu sekretariátu krizového štábu kraje plní oddělení krizového řízení doplněné o předem určené zaměstnance zařazené do krajského úřadu.
6. Sekretariát krizového štábu kraje eviduje veškeré informace související s činností krizového štábu kraje, tj. došlé i odeslané písemnosti, faxy, zprávy elektronické pošty, vytvořené písemnosti a podklady připravené členy krizového štábu, zvukové záznamy a zápisy ze zasedání apod.

Článek 5

Pracoviště krizového štábu kraje

1. Pro zasedání krizového štábu kraje se využívá jednací sál Zastupitelstva _____ kraje, pokud hejtmán nerozhodne jinak.
2. Pro činnost stálé pracovní skupiny a činnost odborných skupin se využívají vhodné prostory krajského úřadu.
3. Organizační přípravu a materiální vybavení pracoviště krizového štábu kraje zajišťuje tajemník krizového štábu kraje v součinnosti s oddělením hospodářské správy kanceláře ředitele krajského úřadu.
4. Hotovostní vozidlo s řidičem pro činnost stálé pracovní skupiny vyčleňuje oddělení hospodářské správy kanceláře ředitele krajského úřadu.

5. Vstup na pracoviště krizového štábu kraje je umožněn pouze po předložení průkazu člena krizového štábu kraje. Výdej průkazů a jejich evidenci organizačně zajišťuje tajemník krizového štábu kraje.
6. Pokud hejtman rozhodne o svolání krizového štábu kraje mimo prostory krajského úřadu, např. u složek IZS, spolupracujících orgánů a organizací, zajišťují organizační a materiální vybavení nezbytné pro činnost krizového štábu kraje a technický a obslužný personál tyto subjekty.
7. Další podrobnosti stanoví neveřejná operativní dokumentace krizového štábu kraje. Zpracovává a aktualizuje ji tajemník krizového štábu kraje. Činnost zaměstnanců kraje, zařazených do krajského úřadu se dále řídí vnitřními normami krajského úřadu a metodikou k zabezpečení činnosti krajského úřadu při mimořádných událostech a za krizových stavů.

Článek 6

Svolání krizového štábu kraje

1. Svolání členů krizového štábu kraje zabezpečuje tajemník krizového štábu kraje na pokyn hejtmána. Hejtman určuje čas a místo úvodního zasedání krizového štábu kraje a dle návrhu tajemníka krizového štábu kraje schvaluje rozsah povolaných členů krizového štábu kraje, zástupců složek IZS, AČR a externích odborníků a specialistů.
2. Tajemník krizového štábu kraje:
 - a) vyrozumí členy bezpečnostní rady kraje, členy stálé pracovní skupiny a vedoucí příslušných odborných skupin,
 - b) neprodleně informuje o svolání krizového štábu kraje KOPIS IZS;
3. KOPIS IZS:
 - a) provede na pokyn tajemníka krizového štábu kraje svolání zástupců složek IZS, AČR a externích odborníků a specialistů s ohledem na druh řešené mimořádné události nebo krizové situace,
 - b) oznámí nadřízenému operačnímu a informačnímu středisku IZS, zřízenému u Generálního ředitelství HZS ČR svolání krizového štábu kraje a čase jeho úvodního zasedání.
4. Vedoucí odborných skupin po vyrozumění informují členy své odborné skupiny, kteří se dostaví do místa jednání odborné skupiny v dohodnutém čase.
5. Při nepřetržité činnosti krizového štábu kraje mohou být s předchozím souhlasem hejtmána jednotliví členové krizového štábu kraje zastupováni pověřenými pracovníky, kteří však musí být na srovnatelné odborné úrovni a vybaveni stejnými pravomocemi, jako zastupovaní členové.
6. Hejtman může nařídit dosažitelnost členů krizového štábu kraje, pokud je vyhlášen krizový stav pro celé území státu, pro správní obvod _____ kraje nebo jeho část.
7. Ověření dosažitelnosti členů krizového štábu kraje provádí tajemník krizového štábu kraje nebo KOPIS IZS na základě pokynu hejtmána. O výsledku neprodleně informují hejtmána.

Článek 7

Zasedání krizového štábu kraje

1. Zasedání krizového štábu kraje jsou neveřejná, pokud hejtman nerozhodne jinak. V případě potřeby může na základě rozhodnutí hejtmána zasedání probíhat nepřetržitě.
2. Na zasedání krizového štábu kraje se projednává zejména:
 - a) vývoj a dopady mimořádné události nebo krizové situace,

- b) nasazení sil a prostředků složek IZS,
 - c) realizace krizových opatření a opatření ochrany obyvatelstva,
 - d) možnosti řešení mimořádné události nebo krizové situace a doporučená opatření,
 - e) způsob zabezpečení požadavků nezbytných pro řešení mimořádné události nebo krizové situace,
 - f) rozsah škod na veřejném majetku a finanční a ekonomické dopady,
 - g) žádosti starostů obcí o vyhlášení stavu nebezpečí,
 - h) návrhy nařízení kraje, případně ve výjimečných případech i obecně závazných vyhlášek kraje v přenesené i v samostatné působnosti kraje,
 - i) návrh rozhodnutí hejtmána o vyhlášení stavu nebezpečí, který vždy obsahuje důvody vyhlášení stavu nebezpečí a dobu jeho trvání, krizová opatření a jejich rozsah,
 - j) návrh znění tiskové zprávy pro hromadné informační prostředky.
3. Informace ze zasedání krizového štábu kraje se pro veřejnost a hromadné informační prostředky poskytují v rozsahu, který schválí hejtmán. Informace poskytuje zpravidla hejtmán osobně, tiskový mluvčí kraje, případně tajemník krizového štábu kraje.
4. Zasedání krizového štábu kraje má zpravidla následující průběh:
- a) zahájení, informace o přítomnosti členů krizového štábu kraje,
 - b) informace o vývoji situace vyžadující reakci,
 - c) informace o přijatých a vydaných opatřeních vyšších stupňů veřejné správy,
 - d) informace o splnění úkolů, vydaných na předcházejícím zasedání krizového štábu kraje,
 - e) návrhy řešení situace, opatření pro řešení situace, příslušné normativní akty, nařízení, rozhodnutí, úprava záměrů a čas pro jejich splnění,
 - f) další úkoly krizového štábu kraje a termín jejich předložení,
 - g) schválení tiskové zprávy a obsahu zápisu,
 - h) závěr.
5. O pořadí projednávání jednotlivých návrhů rozhoduje hejtmán, který o nich může dát hlasovat.
6. Závěry ze zasedání krizového štábu kraje přijímají členové krizového štábu konsensem formou usnesení, popřípadě formou návrhu pro konečné rozhodnutí hejtmána.

Článek 8

Zápis ze zasedání krizového štábu kraje

1. Ze zasedání krizového štábu kraje se vždy pořizuje zápis a zvukový záznam, pokud hejtmán nerozhodne jinak. Zpracování zápisu zajišťuje tajemník krizového štábu kraje.
2. Zápis obsahuje:
- a) datum, čas a místo zahájení a čas ukončení zasedání,
 - b) program zasedání,
 - c) záznam o účasti na zasedání (prezenční listina),
 - d) záznam předkládaných ústních informací, návrhů a doporučení,
 - e) záznam z diskuze,
 - f) závěry k projednávané problematice a stanoviska jednotlivých členů krizového štábu kraje,
 - g) případná nesouhlasná stanoviska členů krizového štábu kraje v doslovném znění,
 - h) podpisy hejtmána a tajemníka krizového štábu kraje,
 - i) přílohy zápisu:

- návrhy projednávaných dokumentů,
 - podklady pro rozhodovací činnost krizového štábu kraje, pokud byly předloženy v písemné podobě,
 - písemné výhrady účastníků k zápisu,
 - zvukový záznam, pokud byl pořízen.
3. Zápis ze zasedání krizového štábu kraje (bez zvukového záznamu) se neprodleně rozesílá všem účastníkům zasedání, zpravidla elektronickou poštou, případně faxem.

Článek 9

Dokumentace krizového štábu kraje

1. Dokumentací krizového štábu kraje se rozumí písemnosti zpracované po dobu činnosti krizového štábu při řešení mimořádné události nebo krizové situace.
2. Dokumentaci krizového štábu kraje zpracovává stálá pracovní skupina, pokud hejtmán nestanoví jinak.
3. Pro zpracování dokumentace se využívají předem vytvořené elektronické šablony a vzory.
4. Stálá pracovní skupina průběžně zpracovává zejména:
 - a) záznam o průběhu činnosti stálé pracovní skupiny,
 - b) záznam o řešení mimořádné události nebo krizové situace a přijatých opatřeních,
 - c) přehled o situaci a prognózu vývoje mimořádné události nebo krizové situace,
 - d) přehled nasazených sil a prostředků, volných disponibilních lidských a věcných zdrojů,
 - e) přehled pohotovostních zásob použitých při řešení mimořádné události nebo krizové situace,
 - f) přehled okamžitých a očekávaných potřeb v souvislosti s řešením mimořádné události nebo krizové situace,
 - g) přehled nabídek humanitární pomoci, osobní pomoci a věcné pomoci, jejich rozdělení a distribuce,
 - h) návrhy tiskových prohlášení a informací pro veřejnost,
 - i) hlášení a informace jiným krizovým štábům nebo Ministerstvu vnitra ČR,
 - j) evidenci odeslaných a doručených písemností.
5. Dokumenty uvedené v odstavci 4 mohou sloužit jako podklad pro zpracování závěrečné zprávy o hodnocení mimořádné události nebo krizové situace.
6. Obsahuje-li některý dokument utajované informace nebo zvláštní skutečnosti, řídí se jejich zpracování a manipulace s ním jinými právními předpisy.

Článek 10

Spolupráce krizových štábů

1. Krizový štáb kraje spolupracuje a udržuje spojení s Ústředním krizovým štábem, krizovými štáby sousedních krajů, krizovými štáby obcí s rozšířenou působností, složkami IZS a AČR a spolupracujícími orgány a organizacemi.
2. Spolupráce a zasílání dokumentů nezbytných pro řešení mimořádné události nebo krizové situace mezi Ústředním krizovým štábem a krizovým štábem kraje, resp. krizovým štábem kraje a krizovými štáby obcí s rozšířenou působností, probíhá formou standardizovaných hlášení (Příloha č. 3). K předávání standardizovaných hlášení využívají krizové štáby KOPIS IZS.

3. Krizové štáby obcí s rozšířenou působností zasílají krizovému štábu kraje cestou KOPIS IZS a současně i přímo sekretariátu krizového štábu kraje, standardizované hlášení s informací o vývoji mimořádné události nebo krizové situace, vždy po úvodním zasedání příslušného krizového štábu a dále nejpozději v 7:00 a v 17:00 hodin.
4. Složky IZS, AČR a spolupracující orgány a organizace zasílají krizovému štábu kraje cestou KOPIS IZS a současně i přímo sekretariátu krizového štábu kraje, standardizované hlášení s informací o vývoji mimořádné události nebo krizové situace a nasazených silách a prostředcích vždy po úvodním zasedání příslušného krizového štábu a dále nejpozději v 7:00 a v 17:00 hodin.
5. Hejtmán je oprávněn v průběhu řešení mimořádné události nebo krizové situace operativně stanovit krizovým štábům obcí s rozšířenou působností, složkám IZS, AČR a spolupracujícím orgánům a organizacím, jiný formát a jiné intervaly zasílání hlášení.

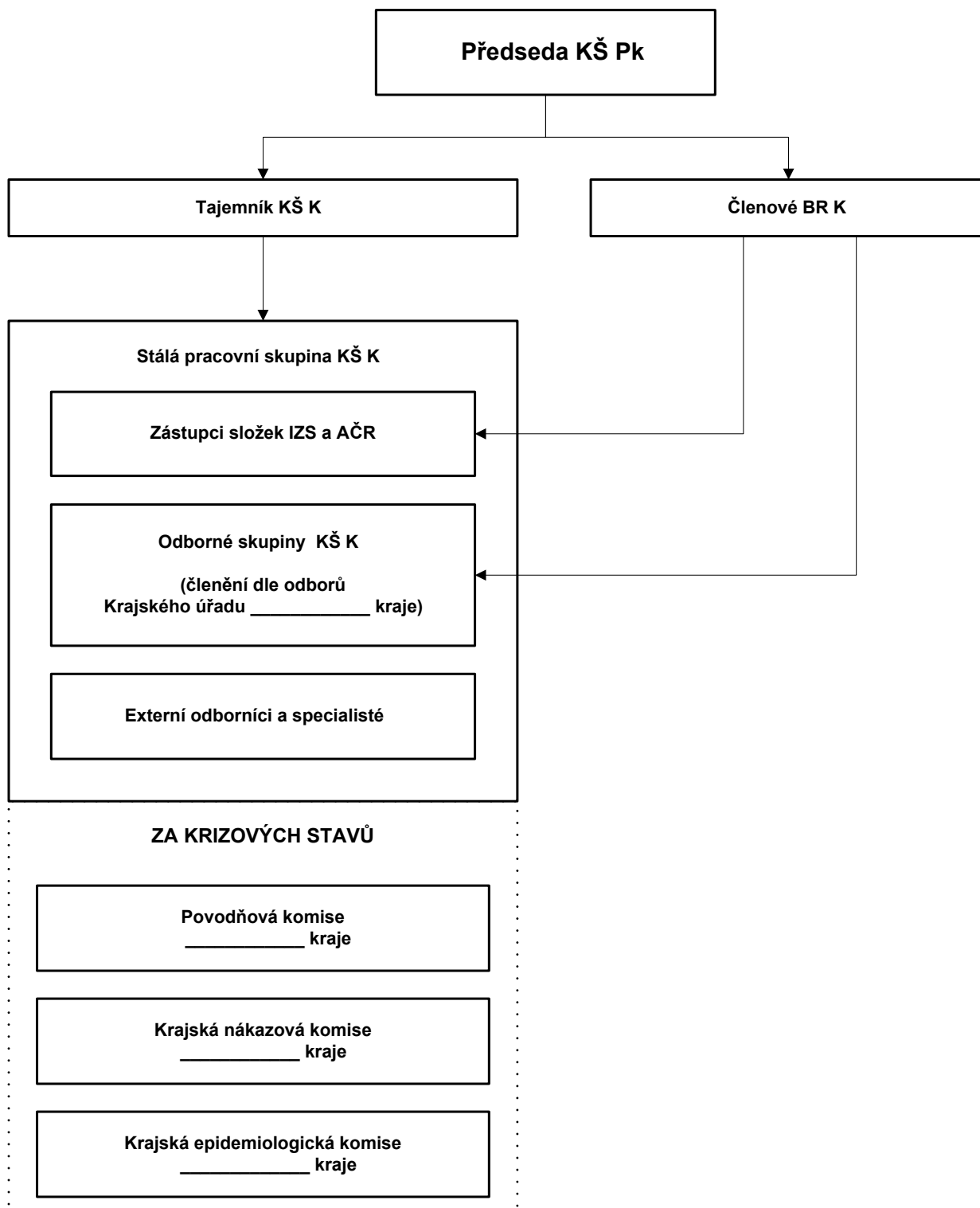
Článek 11

Závěrečná ustanovení

1. Statut Krizového štábu _____ kraje je přístupný veřejnosti elektronicky na internetových stránkách _____ kraje a v listinné podobě v sídle Krajského úřadu _____ kraje.
2. Za zpracování a aktualizaci operativní dokumentace Krizového štábu _____ kraje odpovídá vedoucí oddělení krizového řízení Krajského úřadu _____ kraje.
3. Tímto nařízením hejtmána _____ kraje se ruší nařízení hejtmána _____ kraje č. ____ / 20__ ze dne __. ____ 20__.
4. Toto nařízení nabývá účinnosti dnem __. ____ 20__.

Jméno, přímení, v.r.
hejtman _____ kraje

ZÁKLADNÍ STRUKTURA KRIZOVÉHO ŠTÁBU KRAJE



JMENNÝ SEZNAM VYBRANÝCH ČLENŮ KRIZOVÉHO ŠTÁBU _____ KRAJE

stav k ____ . ____ . ____

<i>Jméno, příjmení</i>	<i>Funkce</i>	<i>Pracoviště</i>					<i>Bydliště</i>	
		<i>Adresa</i>	<i>Telefon</i>	<i>Fax</i>	<i>Mobil</i>	<i>E-mail</i>	<i>Adresa</i>	<i>Telefon</i>

Standardizované hlášení
KRIZOVÝ ŠTÁB _____

Příloha č. 3
k _____ č. ____ / 20__

Zpráva č.:

Počet listů:

Přílohy:

Zasláno komu:

Odesílatel	Příjemce
	Kopie na vědomí

STANDARDIZOVANÉ HLÁŠENÍ:

☐ k 08.00 hod. dne

☐ k 18.00 hod. dne

☐ . hod. dne

I. Základní údaje

Řešená mimořádná událost / krizová situace:
Vymezení zasaženého území:
Doba vzniku (datum, čas): v hod
Počet osob (souhrnný počet od doby vzniku mimořádné události nebo krizové situace) - ohrožených: - evakuovaných: - zraněných: - mrtvých: - pohřešovaných:

II. Podrobné údaje

Popis aktuální situace:
Činnost krizového štábu během sledovaného období:
Přehled nasazených sil a prostředků:
Přehled použitých pohotovostních zásob:
Realizace krizových opatření v území zasaženém krizovou situací:
Předpokládaný vývoj:
Požadavky na další síly a prostředky:

III. Další doplňující údaje

Např. předpokládané škody na majetku

Zpracovatel, kontakt

ZNAK

OBEC S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ _____

„NÁZEV PRÁVNÍHO AKTU“

starosty obce s rozšířenou působností _____ č. ____ / 20__

ze dne ____ . ____ 20__

V souladu s ustanovením § 106 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 18 odst. 3 písm. a) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 12, 13 a 14 nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ustanovením čl. 3, odst. 3 Směrnice Ministerstva vnitra České republiky č.j. MV-117572-2/PO-OKR-2011, kterou se stanoví jednotná pravidla organizačního uspořádání krizového štábu kraje, krizového štábu obce s rozšířenou působností a krizového štábu obce

vydávám

Statut

Krizového štábu obce s rozšířenou působností _____

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Krizový štáb obce s rozšířenou působností je zřízen v souladu s ustanovením § 18 odst. 3 písm. a) a § 24b odst. 1 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jako pracovní orgán starosty obce s rozšířenou působností k řešení mimořádných událostí a krizových situací ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.
2. Krizový štáb obce s rozšířenou působností je současně krizovým štábem obce.
3. Předsedou krizového štábu obce s rozšířenou působností je starosta obce s rozšířenou působností (dále jen „předseda krizového štábu“), který jmenuje a odvolává členy krizového štábu obce s rozšířenou působností.
4. Místopředsedou krizového štábu obce s rozšířenou působností je místostarosta obce s rozšířenou působností, který zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci.
5. Tajemníkem krizového štábu obce s rozšířenou působností je tajemník bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností (dále jen „tajemník krizového štábu“).
6. Funkční období členů krizového štábu obce s rozšířenou působností je shodné s funkčním obdobím samosprávy. Členství v krizovém štábu obce s rozšířenou působností končí také ukončením výkonu funkce, pracovního nebo služebního poměru člena krizového štábu obce s rozšířenou působností.

Článek 2

Působnost krizového štábu obce s rozšířenou působností

1. Krizový štáb obce s rozšířenou působností svolává předseda krizového štábu operativně, zejména k projednání zásadních záležitostí týkajících se řešení hrozcí nebo vzniklé mimořádné události nebo krizové situace a k přijetí krizových opatření, zpravidla spojených s nezbytným omezením základních práv a svobod, v případě, že
 - a) je vyhlášen nouzový stav, stav ohrožení státu nebo válečný stav pro celé území státu nebo pro správní obvod obce s rozšířenou působností,
 - b) je vyhlášen stav nebezpečí pro celý správní obvod obce s rozšířenou působností nebo pro jeho část,
 - c) jej použije ke koordinaci záchranných a likvidačních prací na základě žádosti velitele zásahu,
 - d) je k tomu vyzván Ministerstvem vnitra ČR při ústřední koordinaci záchranných a likvidačních prací,
 - e) jde o úkol prováděný při cvičení orgánů krizového řízení nebo cvičení složek integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“), nebo
 - f) je tento postup nezbytný pro řešení mimořádné události a není splněna některá z podmínek uvedených v písmenech a) až e).
2. Krizový štáb obce s rozšířenou působností projednává možnost řešení mimořádné události nebo krizové situace a navrhuje opatření předsedovi krizového štábu, a to zejména na základě podkladů členů bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností a členů stálé pracovní skupiny krizového štábu obce s rozšířenou působností (dále jen „stálá pracovní skupina“).
3. Procvičování činnosti krizového štábu obce s rozšířenou působností se uskutečňuje zpravidla jedenkrát ročně, za řízení předsedy nebo tajemníka krizového štábu. Skutečné svolání krizového štábu obce s rozšířenou působností při mimořádné události nebo za krizové situace se považuje za náhradu nácviku v daném kalendářním roce.

Článek 3

Složení krizového štábu obce s rozšířenou působností

1. Členy krizového štábu obce s rozšířenou působností jsou:
 - a) členové bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností,
 - b) členové stálé pracovní skupiny.
2. Členy stálé pracovní skupiny jsou:
 - a) tajemník krizového štábu,
 - b) vedoucí stálé pracovní skupiny,
 - c) vedoucí odborných skupin (*pozn. - pokud jsou zřízeny*),
 - d) zaměstnanci obce s rozšířenou působností zařazení do obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
 - e) zástupci základních složek IZS,
 - f) externí odborníci, specialisté právnických a fyzických podnikajících osob a další fyzické osoby, přizvané předsedou krizového štábu na základě skutečné potřeby a s ohledem na druh řešené mimořádné události nebo krizové situace.
3. Organizační struktura krizového štábu obce s rozšířenou působností je uvedena v Příloze č. 1.
4. Jmenné složení krizového štábu obce s rozšířenou působností, včetně údajů nezbytných pro spojení, je uvedeno v neveřejné Příloze č. 2, za jejíž aktualizaci zodpovídá tajemník krizového štábu.

5. Vedoucího stálé pracovní skupiny určuje předseda krizového štábu ze zaměstnanců obce s rozšířenou působností zařazených do obecního úřadu obce s rozšířenou působností, zpravidla však tajemníka obecního úřadu obce s rozšířenou působností.
6. Činnost stálé pracovní skupiny je zajišťována ve směnách.
7. Činností ve stálé pracovní skupině nejsou dotčena oprávnění a povinnosti dané jednotlivým členům jinými právními předpisy.
8. Technický a obslužný personál není součástí krizového štábu obce s rozšířenou působností, je podřízen vedoucímu stálé pracovní skupiny.
9. V případech, kdy je v době povodní vyhlášen stav nebezpečí nebo nouzový stav, stává se povodňová komise obce s rozšířenou působností součástí krizového štábu obce s rozšířenou působností, resp. povodňová komise obce součástí krizového štábu obce.

Článek 4

Úkoly členů krizového štábu obce s rozšířenou působností

1. Předseda krizového štábu:
 - a) rozhoduje o svolání krizového štábu obce s rozšířenou působností,
 - b) řídí práci krizového štábu obce s rozšířenou působností.
2. Členové bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností:
 - a) koordinují v rámci své působnosti činnost složek IZS a zaměstnanců obce s rozšířenou působností zařazených do obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
 - b) podávají předsedovi krizového štábu návrhy na vyhlášení stavu nebezpečí a stanovení krizových opatření,
 - c) plní další úkoly na základě rozhodnutí předsedy krizového štábu v rámci své působnosti.
3. Tajemník krizového štábu:
 - a) připravuje podklady pro rozhodování předsedy krizového štábu,
 - b) řídí činnost stálé pracovní skupiny krizového štábu,
 - c) zabezpečuje součinnost s Krizovým štábem _____ kraje (dále jen „krizový štáb kraje“),
 - d) eviduje úkoly, kontroluje jejich plnění a informuje o nich předsedu krizového štábu,
4. Stálá pracovní skupina krizového štábu:
 - a) vedoucí stálé pracovní skupiny:
 - analyzuje vývoj mimořádné události nebo krizové situace a dokumentuje postup řešení,
 - organizuje činnost stálé pracovní skupiny, včetně směnného provozu,
 - organizuje v součinnosti se složkami IZS, součinnostními orgány a organizacemi ochranu obyvatel postiženého území, včetně zajištění jejich zásobování a humanitární pomoci,
 - zajišťuje ukládání a využívání pracovní povinnosti, pracovní výpomoci a povinnosti poskytovat věcné prostředky,
 - plní další úkoly dle pokynů předsedy krizového štábu a požadavků tajemníka krizového štábu.
 - b) vedoucí odborných skupin (*pozn. – pokud jsou zřízeny*):
 - řídí činnost odborných skupin a odpovídají za splnění zadaných úkolů v rámci své působnosti,

- analyzují vývoj mimořádné události nebo krizové situace dle své působnosti a dokumentují postup řešení,
 - plní další úkoly dle pokynů předsedy krizového štábu a požadavků tajemníka krizového štábu.
- c) zástupci složek IZS, přizvaní externí odborníci a specialisté:
- soustřeďují informace o stavu sil a prostředků své složky, resp. organizace, kterou v krizovém štábu obce s rozšířenou působností zastupují, vedou celkový přehled jejich nasazení a rozpracovávají návrhy jejich využití,
 - zajišťují plnění úkolů vyplývajících z jednání krizového štábu obce s rozšířenou působností ve složce, resp. organizaci, kterou zastupují,
 - připravují technickou a informační podporu nasazeným silám a prostředkům své složky, resp. organizace, kterou zastupují,
 - zástupce HZS _____ kraje zajišťuje zpravidla vzájemnou komunikaci stálé pracovní skupiny s operačním a informačním střediskem IZS zřízeným u HZS _____ kraje (dále jen „KOPIS IZS“ a „HZS kraje“),
 - plní další úkoly v souladu dle pokynů předsedy krizového štábu a tajemníka krizového štábu.
5. Stálá pracovní skupina eviduje veškeré informace související s činností krizového štábu obce s rozšířenou působností, tj. došlé i odeslané písemnosti, faxy, zprávy elektronické pošty, písemnosti vytvořené a podklady připravené členy krizového štábu, zvukové záznamy a zápisy ze zasedání apod.

Článek 5

Pracoviště krizového štábu obce s rozšířenou působností

1. Pro zasedání krizového štábu obce s rozšířenou působností se využívá _____, pokud předseda krizového štábu nerozhodne jinak.
2. Pro činnost stálé pracovní skupiny a činnost odborných skupin (*pozn. – pokud jsou zřízeny*) se využívají vhodné prostory obecního úřadu obce s rozšířenou působností.
3. Organizační přípravu a materiální vybavení pracoviště krizového štábu obce s rozšířenou působností zajišťuje tajemník krizového štábu v součinnosti s oddělením hospodářské správy obecního úřadu obce s rozšířenou působností.
4. Hotovostní vozidlo s řidičem pro činnost stálé pracovní skupiny vyčleňuje oddělení hospodářské správy obecního úřadu obce s rozšířenou působností.
5. Pokud předseda krizového štábu rozhodne o svolání krizového štábu obce s rozšířenou působností, předurčené prostory, např. u složek IZS nebo spolupracujících orgánů a organizací, zajišťují organizační a materiální vybavení a technický a obslužný personál tyto subjekty.
6. Další podrobnosti stanoví neveřejná operativní dokumentace krizového štábu obce s rozšířenou působností. Zpracovává a aktualizuje ji tajemník krizového štábu.

Článek 6

Svolání krizového štábu obce s rozšířenou působností

1. Krizový štáb obce s rozšířenou působností svolává předseda krizového štábu v případech uvedených ve čl. 2 odst. 1. Podnět ke svolání krizového štábu obce s rozšířenou působností může dát také řídící důstojník HZS kraje.
2. Ústní, písemný nebo zpětným voláním ověřený telefonický pokyn předsedy krizového štábu ke svolání krizového štábu obce s rozšířenou působností realizuje KOPIS IZS, pokud předseda krizového štábu nestanoví jinak, které

- a) informuje členy bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností o svolání krizového štábu obce s rozšířenou působností, čase a místě jeho úvodního zasedání,
 - b) neprodleně povolá členy stálé pracovní skupiny, případně další osoby podle pokynu předsedy krizového štábu,
 - c) informuje řídícího důstojníka HZS kraje o svolání krizového štábu obce s rozšířenou působností a čase jeho úvodního zasedání.
3. Pokud je krizový štáb obce s rozšířenou působností svolán jiným způsobem než cestou KOPIS IZS, informuje tajemník krizového štábu o tomto bez zbytečného odkladu KOPIS IZS a tajemníka Bezpečnostní rady _____ kraje.
 4. Vedoucí odborných skupin (*pozn. – pokud jsou zřízeny*) po svém vyrozumění informují členy své odborné skupiny, kteří se dostaví do místa jednání odborné skupiny v dohodnutém čase.
 5. Při nepřetržité činnosti krizového štábu obce s rozšířenou působností mohou být s předchozím souhlasem předsedy krizového štábu jednotliví členové zastupováni pověřenými pracovníky, kteří však musí být na srovnatelné odborné úrovni a vybaveni stejnými pravomocemi, jako zastupovaní členové.
 6. Předseda krizového štábu může nařídít dosažitelnost členů krizového štábu obce s rozšířenou působností, pokud je vyhlášen krizový stav pro celé území státu nebo pro správní obvod obce s rozšířenou působností.
 7. Ověření dosažitelnosti členů krizového štábu obce s rozšířenou působností provádí tajemník krizového štábu nebo KOPIS IZS na základě pokynu předsedy krizového štábu, který je o výsledku neprodleně informován.

Článek 7

Zasedání krizového štábu obce s rozšířenou působností

1. Zasedání krizového štábu obce s rozšířenou působností jsou neveřejná, pokud předseda krizového štábu nerozhodne jinak.
2. Na zasedání krizového štábu obce s rozšířenou působností se projednává zejména:
 - a) vývoj a dopady mimořádné události nebo krizové situace,
 - b) nasazení sil a prostředků složek IZS,
 - c) realizace krizových opatření a opatření ochrany obyvatelstva,
 - d) možnost řešení mimořádné události nebo krizové situace a doporučená opatření,
 - e) způsob zabezpečení požadavků nezbytných pro řešení mimořádné události nebo krizové situace,
 - f) rozsah škod na veřejném majetku a finanční a ekonomické dopady,
 - g) návrh žádosti o vyhlášení stavu nebezpečí adresovaný hejtmankovi _____ kraje, včetně důvodu vyhlášení stavu nebezpečí a doby jeho trvání, požadovaných krizových opatření a jejich rozsahu,
 - h) návrhy nařízení, případně ve výjimečných případech i obecně závazných vyhlášek v přenesené i v samostatné působnosti,
 - i) návrh znění tiskové zprávy pro hromadné sdělovací prostředky.
3. Informace ze zasedání krizového štábu obce s rozšířenou působností se pro veřejnost a hromadné sdělovací prostředky poskytují v rozsahu, který schválí předseda krizového štábu. Informace poskytuje zpravidla předseda krizového štábu osobně, pověřený tiskový mluvčí, případně tajemník krizového štábu.
4. Zasedání krizového štábu obce s rozšířenou působností má zpravidla následující průběh:
 - a) zahájení, informace o přítomnosti členů krizového štábu obce s rozšířenou působností,

- b) informace o vývoji situace vyžadující reakci,
 - c) informace o přijatých a vydaných opatřeních vyšších stupňů veřejné správy,
 - d) informace o splnění úkolů, vydaných na předcházejícím zasedání krizového štábu obce s rozšířenou působností,
 - e) návrhy řešení situace, opatření pro řešení situace, příslušné normativní akty, nařízení, rozhodnutí, úprava záměrů a čas pro jejich splnění,
 - f) další úkoly krizového štábu obce s rozšířenou působností a termín jejich předložení,
 - g) schválení tiskové zprávy a obsahu zápisu,
 - h) závěr.
5. O pořadí projednávání návrhů a úkolů rozhoduje předseda krizového štábu, který o nich může dát také hlasovat.

Článek 8

Zápis ze zasedání krizového štábu obce s rozšířenou působností

1. Ze zasedání krizového štábu obce s rozšířenou působností se vždy pořizuje zápis a zvukový záznam. Zpracování zápisu zajišťuje tajemník krizového štábu.
2. Zápis obsahuje:
 - a) datum, čas a místo zahájení a čas ukončení zasedání,
 - b) program zasedání,
 - c) záznam o účasti na zasedání (prezenční listina),
 - d) záznam předkládaných ústních informací, návrhů a doporučení,
 - e) záznam z diskuze,
 - f) závěry k projednávané problematice a stanoviska jednotlivých členů krizového štábu obce s rozšířenou působností,
 - g) případná nesouhlasná stanoviska v doslovném znění,
 - h) podpisy předsedy a tajemníka krizového štábu,
 - i) přílohy zápisu:
 - návrhy projednávaných dokumentů,
 - podklady pro rozhodovací činnost krizového štábu obce s rozšířenou působností, pokud byly předloženy v písemné podobě,
 - písemné výhrady účastníků zasedání k zápisu,
 - zvukový záznam.
3. Zápis ze zasedání krizového štábu obce s rozšířenou působností (bez zvukového záznamu) se neprodleně rozesílá všem účastníkům zasedání, zpravidla elektronickou poštou, případně faxem.

Článek 9

Dokumentace krizového štábu obce s rozšířenou působností

1. Dokumentací krizového štábu obce s rozšířenou působností se rozumí písemnosti zpracované po dobu činnosti krizového štábu při řešení mimořádné události nebo krizové situace.
2. Dokumentaci krizového štábu obce s rozšířenou působností zpracovává stálá pracovní skupina, pokud předseda krizového štábu nestanoví jinak.
3. Pro zpracování dokumentace se využívají předem vytvořené elektronické šablony a vzory.
4. Stálá pracovní skupina zpracovává zejména:
 - a) záznam o průběhu činnosti stálé pracovní skupiny,

- b) záznam o řešení mimořádné události nebo krizové situace a přijatých opatřeních,
 - c) přehled o situaci a prognózy vývoje mimořádné události nebo krizové situace,
 - d) přehled nasazených sil a prostředků, volných disponibilních lidských a věcných zdrojů,
 - e) přehled pohotovostních zásob použitých při řešení mimořádné události nebo krizové situace,
 - f) přehled okamžitých a očekávaných potřeb v souvislosti s řešením mimořádné události nebo krizové situace,
 - g) přehled nabídek humanitární pomoci, osobní pomoci a věcné pomoci, jejich rozdělení a distribuce,
 - h) návrhy tiskových prohlášení a informací pro veřejnost,
 - i) hlášení a informace jiným krizovým štábům nebo Ministerstvu vnitra ČR,
 - j) evidenci odeslaných a doručených písemností.
5. Dokumenty uvedené v odstavci 4 mohou sloužit jako podklad pro zpracování závěrečné zprávy o hodnocení mimořádné události nebo krizové situace.
6. Obsahuje-li některý dokument utajované informace nebo zvláštní skutečnosti, řídí se zpracování a manipulace s ním jinými právními předpisy.

Článek 10

Spolupráce krizových štábů

1. Krizový štáb obce s rozšířenou působností spolupracuje a udržuje spojení s krizovým štábem kraje, krizovými štáby sousedních obcí s rozšířenou působností, krizovými štáby složek IZS a spolupracujících orgánů a organizací, pokud to vyžaduje řešení mimořádné události nebo krizové situace.
2. Spolupráce a zasílání dokumentů nezbytných pro řešení mimořádné události nebo krizové situace mezi krizovým štábem kraje a krizovými štáby obcí s rozšířenou působností probíhá formou standardizovaných hlášení (Příloha č. 3). K předávání standardizovaných hlášení využívají krizové štáby KOPIS IZS.
3. Krizový štáb obce s rozšířenou působností zasílá krizovému štábu kraje cestou KOPIS IZS a současně i přímo sekretariátu krizového štábu kraje standardizované hlášení s informací o vývoji mimořádné události nebo krizové situace, vždy po úvodním zasedání krizového štábu obce s rozšířenou působností a dále nejpozději v 7:00 a v 17:00 hodin, pokud hejtman _____ kraje nestanoví jinak.

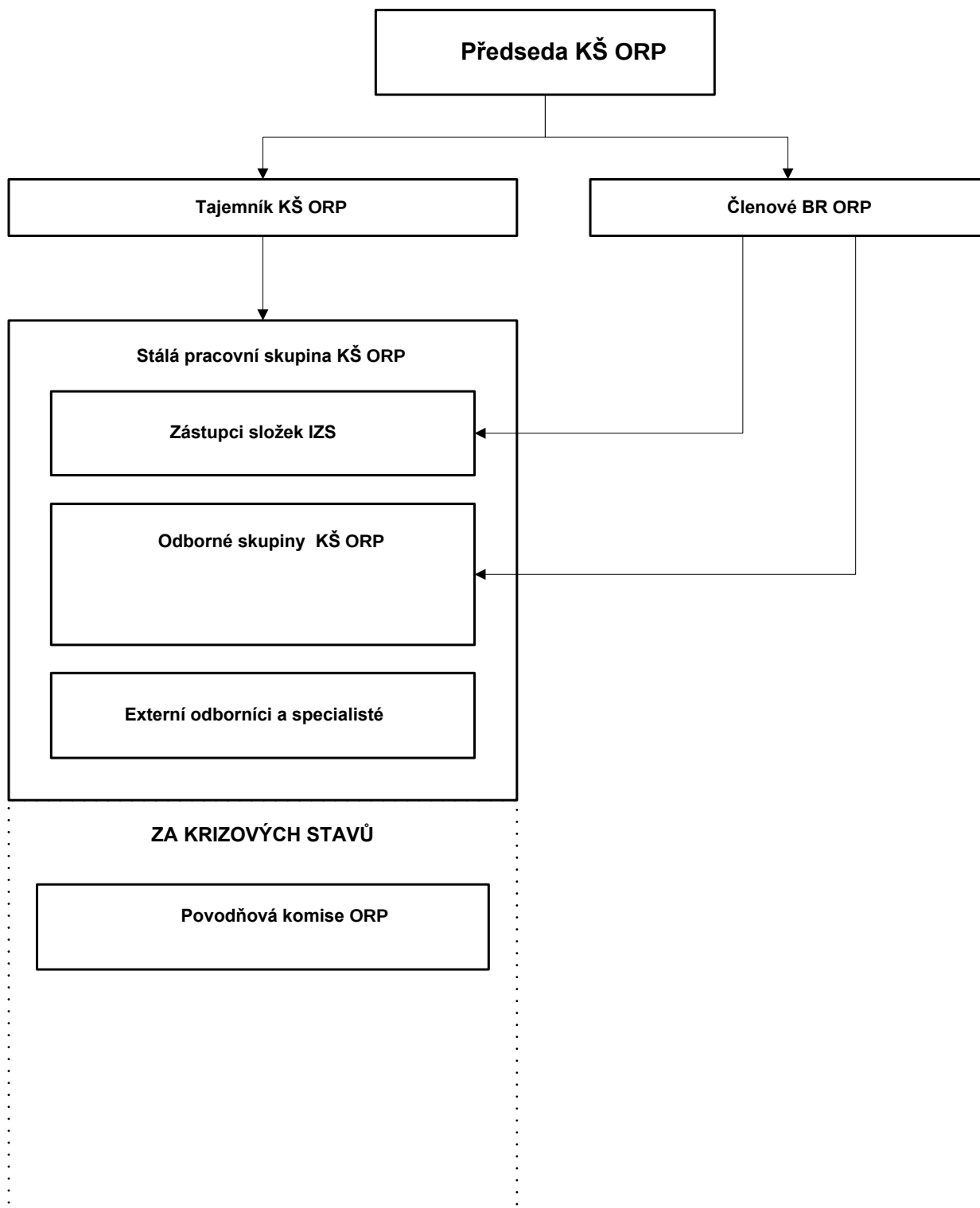
Článek 11

Závěrečná ustanovení

1. Statut Krizového štábu obce s rozšířenou působností _____ je přístupný veřejnosti elektronicky na internetových stránkách obce s rozšířenou působností a v listinné podobě v sídle obecního úřadu obce s rozšířenou působností.
2. Za zpracování a aktualizaci operativní dokumentace Krizového štábu obce s rozšířenou působností _____ odpovídá vedoucí oddělení krizového řízení.
3. Tímto „právním aktem“ se ruší „právní akt“ č. ____ / 20__ ze dne ____ 20__.
4. Tento „právní akt“ nabývá účinnosti dnem ____ 20__.

starosta
obce s rozšířenou působností

ZÁKLADNÍ STRUKTURA KRIZOVÉHO ŠTÁBU ORP _____



JMENNÝ SEZNAM VYBRANÝCH ČLENŮ KRIZOVÉHO ŠTÁBU ORP _____

stav k _____. _____. ____

<i>Jméno, příjmení</i>	<i>Funkce</i>	<i>Pracoviště</i>					<i>Bydliště</i>	
		<i>Adresa</i>	<i>Telefon</i>	<i>Fax</i>	<i>Mobil</i>	<i>E-mail</i>	<i>Adresa</i>	<i>Telefon</i>

Standardizované hlášení
KRIZOVÝ ŠTÁB _____

Příloha č. 3
k _____ č. ____ / 20__

Zpráva č.:

Počet listů:

Přílohy:

Zasláno komu:

Odesílatel	Příjemce
	Kopie na vědomí

STANDARDIZOVANÉ HLÁŠENÍ:

☐ k 08.00 hod. dne

☐ k 18.00 hod. dne

☐ . hod. dne

I. Základní údaje

Řešená mimořádná událost / krizová situace:
Vymezení zasaženého území:
Doba vzniku (datum, čas): v hod
Počet osob (souhrnný počet od doby vzniku mimořádné události nebo krizové situace) - ohrožených: - evakuovaných: - zraněných: - mrtvých: - pohřešovaných:

II. Podrobné údaje

Popis aktuální situace:
Činnost krizového štábu během sledovaného období:
Přehled nasazených sil a prostředků:
Přehled použitých pohotovostních zásob:
Realizace krizových opatření v území zasaženém krizovou situací:
Předpokládaný vývoj:
Požadavky na další síly a prostředky:

III. Další doplňující údaje

Např. předpokládané škody na majetku

Zpracovatel, kontakt

ZNAK OBCE

OBEC _____

„NÁZEV PRÁVNÍHO AKTU“

starosty obce č. ____ / 20__

ze dne ____ . ____ 20__

V souladu s ustanovením § 106 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 21 odst. 2 písm. a) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ustanovením čl. 12 Směrnice Ministerstva vnitra České republiky č.j. MV-117572-2/PO-OKR-2011, kterou se stanoví jednotná pravidla organizačního uspořádání krizového štábu kraje, krizového štábu obce s rozšířenou působností a krizového štábu obce

vydávám

Statut Krizového štábu obce _____

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Krizový štáb obce _____ (dále jen „krizový štáb“) je zřízen v souladu s ustanovením § 21 odst. 2 písm. a) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jako pracovní orgán starosty k řešení mimořádných událostí a krizových situací ve správním obvodu obce.
2. Předsedou krizového štábu je starosta (dále jen „předseda krizového štábu“), který jmenuje a odvolává členy krizového štábu.
3. Místopředsedou krizového štábu je místostarosta, který zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci.
4. Tajemníkem krizového štábu je tajemník obecního úřadu (*pokud je tato funkce zřízena*), nebo člen krizového štábu určený předsedou krizového štábu.
5. Funkční období členů krizového štábu je shodné s funkčním obdobím samosprávy. Členství v krizovém štábu obce končí také ukončením výkonu funkce, pracovního nebo služebního poměru člena krizového štábu.

Článek 2 Působnost krizového štábu obce

1. Krizový štáb svolává předseda krizového štábu operativně, zejména k projednání zásadních záležitostí týkajících se řešení hrozící nebo vzniklé mimořádné události nebo krizové situace v případě, že
 - a) je vyhlášen nouzový stav, stav ohrožení státu nebo válečný stav pro celé území státu nebo pro správní obvod obce,

- b) je vyhlášen stav nebezpečí pro příslušný správní obvod obce s rozšířenou působností nebo pro celý správní obvod obce nebo pro jeho část,
 - c) jde o úkol prováděný při cvičení orgánů krizového řízení nebo cvičení složek integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“), nebo
 - d) je tento postup nezbytný pro řešení mimořádné události a není splněna některá z podmínek uvedených v písmenech a) až e).
2. Krizový štáb projednává možnost řešení mimořádné události nebo krizové situace a navrhuje opatření předsedovi krizového štábu, analyzuje vývoj mimořádné události nebo krizové situace a dokumentuje postup řešení.

Článek 3 Složení krizového štábu

1. Členy krizového štábu jsou:
- a) starosta,
 - b) místostarosta,
 - c) tajemník obecního úřadu (*pokud je tato funkce zřízena*),
 - d) velitel jednotky sboru dobrovolných hasičů,
 - e) velitel obecní policie (*pokud je obecní policie zřízena*),
 - f) další osoby dle rozhodnutí předsedy krizového štábu.
2. Jmenné složení krizového štábu, včetně údajů nezbytných pro spojení, je uvedeno v neveřejné Příloze č. 1, za jejíž aktualizaci zodpovídá tajemník krizového štábu.
3. Technický a obslužný personál není součástí krizového štábu.
4. V případech, kdy je v době povodní vyhlášen stav nebezpečí nebo nouzový stav, stává se povodňová komise města (*je-li zřízena*) součástí krizového štábu.

Článek 4 Úkoly členů krizového štábu

1. Předseda krizového štábu:
- a) rozhoduje o svolání krizového štábu,
 - b) řídí práci krizového štábu.
2. Tajemník krizového štábu:
- a) ve spolupráci s ostatními členy krizového štábu připravuje podklady pro rozhodování předsedy krizového štábu,
 - b) zabezpečuje součinnost s krizovým štábem obce s rozšířenou působností, včetně zasílání standardizovaného hlášení s informací o vývoji mimořádné události nebo krizové situace (viz Příloha č. 2),
 - c) eviduje úkoly, kontroluje jejich plnění a informuje o nich předsedu krizového štábu,

Článek 5 Pracoviště krizového štábu

1. Pro zasedání krizového štábu se využívá místnost _____ umístěná v budově _____, pokud předseda krizového štábu nerozhodne jinak.
2. Organizační přípravu a materiální vybavení pracoviště krizového štábu zajišťuje tajemník krizového štábu.

Článek 6
Svolání krizového štábu

1. Krizový štáb svolává předseda krizového štábu v případech uvedených ve čl. 2 odst. 1.
2. Svolání krizového štábu zajišťuje _____.
3. Předseda krizového štábu může nařídit dosažitelnost členů krizového štábu, pokud je vyhlášen krizový stav pro celé území státu nebo pro příslušný správní obvod obce s rozšířenou působností.

Článek 7
Zasedání krizového štábu obce

1. Zasedání krizového štábu jsou neveřejná, pokud předseda krizového štábu nerozhodne jinak.
2. Na zasedání krizového štábu se projednává zejména:
 - a) vývoj a dopady mimořádné události nebo krizové situace,
 - b) nasazení sil a prostředků složek IZS ve správním obvodu obce,
 - c) realizace krizových opatření a opatření ochrany obyvatelstva,
 - d) možnost řešení mimořádné události nebo krizové situace a doporučená opatření,
 - e) způsob zabezpečení požadavků nezbytných pro řešení mimořádné události nebo krizové situace,
 - f) rozsah škod na veřejném majetku a finanční a ekonomické dopady,
 - g) návrh žádosti o vyhlášení stavu nebezpečí adresovaný hejtmanovi _____ kraje a v kopii starostovi obce s rozšířenou působností, včetně důvodu vyhlášení stavu nebezpečí a doby jeho trvání, požadovaných krizových opatření a jejich rozsahu,
 - h) návrhy nařízení, případně ve výjimečných případech i obecně závazných vyhlášek v přenesené i v samostatné působnosti,
 - i) návrh znění tiskové zprávy pro hromadné informační prostředky.
3. Informace ze zasedání krizového štábu se pro veřejnost a hromadné informační prostředky poskytují v rozsahu, který schválí předseda krizového štábu. Informace poskytuje zpravidla předseda krizového štábu osobně, pověřený tiskový mluvčí, případně tajemník krizového štábu.
4. Zasedání krizového štábu má zpravidla následující průběh:
 - a) zahájení, informace o přítomnosti členů krizového štábu,
 - b) informace o vývoji situace vyžadující reakci,
 - c) informace o přijatých a vydaných opatřeních vyšších stupňů veřejné správy,
 - d) informace o splnění úkolů, vydaných na předcházejícím zasedání krizového štábu,
 - e) návrhy řešení situace, opatření pro řešení situace, příslušné normativní akty, nařízení, rozhodnutí, úprava záměrů a čas pro jejich splnění,
 - f) další úkoly krizového štábu a termín jejich předložení,
 - g) schválení tiskové zprávy a obsahu zápisu,
 - h) závěr.
5. O pořadí projednávání návrhů a úkolů rozhoduje předseda krizového štábu, který o nich může dát také hlasovat.

Článek 8

Zápis ze zasedání krizového štábu

1. Ze zasedání krizového štábu se vždy pořizuje zápis a zvukový záznam. Zpracování zápisu zajišťuje tajemník krizového štábu.
2. Zápis obsahuje:
 - a) datum, čas a místo zahájení a čas ukončení zasedání,
 - b) program zasedání,
 - c) záznam o účasti na zasedání (prezenční listina),
 - d) záznam předkládaných ústních informací, návrhů a doporučení,
 - e) záznam z diskuze,
 - f) závěry k projednávané problematice a stanoviska jednotlivých členů krizového štábu,
 - g) případná nesouhlasná stanoviska v doslovném znění,
 - h) podpisy předsedy a tajemníka krizového štábu,
 - i) přílohy zápisu:
 - návrhy projednávaných dokumentů,
 - podklady pro rozhodovací činnost krizového štábu, pokud byly předloženy v písemné podobě,
 - písemné výhrady účastníků zasedání k zápisu,
 - zvukový záznam.
3. Zápis ze zasedání krizového štábu (bez zvukového záznamu) se neprodleně předává, resp. rozesílá všem účastníkům zasedání, zpravidla elektronickou poštou.

Článek 9

Dokumentace krizového štábu

1. Dokumentací krizového štábu se rozumí písemnosti zpracované po dobu činnosti krizového štábu při řešení mimořádné události nebo krizové situace.
2. Dokumentaci krizového štábu zpracovává tajemník krizového štábu, pokud předseda krizového štábu nestanoví jinak.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Tento „*právní akt*“ nabývá účinnosti dnem _____ .

starosta

JMENNÝ SEZNAM VYBRANÝCH ČLENŮ KRIZOVÉHO ŠTÁBU OBCE _____

stav k _____.

[illegible]

Standardizované hlášení
KRIZOVÝ ŠTÁB _____

Příloha č. 2
k _____ č. ____ / 20__

Zpráva č.:

Počet listů:

Přílohy:

Zasláno komu:

Odesílatel	Příjemce
	Kopie na vědomí

STANDARDIZOVANÉ HLÁŠENÍ:

☐ k 08.00 hod. dne

☐ k 18.00 hod. dne

☐ . hod. dne

I. Základní údaje

Řešená mimořádná událost / krizová situace:
Vymezení zasaženého území:
Doba vzniku (datum, čas): v hod
Počet osob (souhrnný počet od doby vzniku mimořádné události nebo krizové situace) - ohrožených: - evakuovaných: - zraněných: - mrtvých: - pohřešovaných:

II. Podrobné údaje

Popis aktuální situace:
Činnost krizového štábu během sledovaného období:
Přehled nasazených sil a prostředků:
Přehled použitých pohotovostních zásob:
Realizace krizových opatření v území zasaženém krizovou situací:
Předpokládaný vývoj:
Požadavky na další síly a prostředky:

III. Další doplňující údaje

Např. předpokládané škody na majetku

Zpracovatel, kontakt