



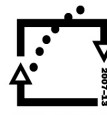
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VYHLAŠOVATEL

PARDUBICKÝ KRAJ

Odbor strategického rozvoje kraje a evropských fondů
Oddělení programové pomoci EU
Krajský úřad Pardubického kraje

ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE OP VK)

vyhlašuje

4. KOLOVOU VÝZVU

Předkladatelům grantových projektů
k předkládání žádostí o finanční podporu z OP VK

prioritní osa 3

oblasti podpory 3.2 – **Podpora nabídky dalšího vzdělávání**

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy je:	04
Číslo výzvy v informačním systému:	04
Číslo globálního grantu:	CZ.1.07/3.2.13
Název globálního grantu:	Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Pardubickém kraji

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Prioritní osa programu:	3 - Další vzdělávání
Oblast podpory:	3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání

3. Cíle programu a oblasti podpory

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Specifickým cílem OP VK je podpořit kvalitu a rozsah nabídky v oblasti dalšího vzdělávání a podpořit provázanost dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním.

Cílem oblasti podpory je prohloubení nabídky dalšího vzdělávání a posílení informovanosti o nabídce dalšího vzdělávání.

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

4. Podporované projekty

Typ podporovaných projektů:

- grantové projekty

Grantový projekt je ucelený projektový záměr, který předkládá žadatel v rámci vyhlášené výzvy s cílem získat dotaci v rámci globálního grantu OPVK Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Pardubickém kraji a jeho podporovaných aktivit. GP musí být realizovány na území Pardubického kraje a ve prospěch cílových skupin Pardubického kraje. Cílová skupina musí být pouze z Pardubického kraje, tj. 100 % všech podpořených osob (dle místa bydliště či výkonu zaměstnání/vzdělávání).

Doba trvání grantového projektu:

- minimální doba trvání grantového projektu: 12 měsíců
- projekt lze zahájit nejdříve od 1. 4. 2013
- projekt musí být ukončen nejdele 31. 12. 2014

Místo realizace grantových projektů:

- grantové projekty musí být realizovány na území Pardubického kraje

5. Forma financování a limity finanční podpory

Výše zálohových plateb

Financování grantových projektů je zálohové. První zálohová platba bude úspěšným žadatelům poskytnuta automaticky ve výši **30 %** z celkových schválených výdajů projektu. Zálohová platba bude příjemci poukázána na oddělený bankovní účet do 30 pracovních dnů od uzavření Smlouvy o realizaci grantového projektu, nejdříve však 60 pracovních dnů před zahájením realizace projektu. Další platby budou úspěšným žadatelům poskytovány v souladu s prováděcí dokumentací k OP VK a Smlouvou o realizaci GP s úspěšným žadatelem.

Další platby

Úspěšným žadatelům (příjemcům podpory) budou na základě žádostí o platbu uvolňovány průběžné zálohové platby. Kumulovaná výše uvedených **zálohových (ex ante)** plateb nesmí přesáhnout 90 % schválené částky podpory u GP.

Výše závěrečné platby bude v souladu s Příručkou pro žadatele, verze 7, platná od 10. 2. 2011, účinná od 10. 3. 2011, stanovena jako rozdíl mezi celkovou částkou způsobilých výdajů projektu a výší všech dosud poskytnutých (i nevyúčtovaných) záloh, zpravidla půjde o platbu do 10 % rozpočtu projektu.

Finanční prostředky budou příjemcům pomoci poskytnuty formou nevratné finanční pomoci (dotace) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále na základě Smlouvy o realizaci grantového projektu

Při používání finančních prostředků státního rozpočtu musí být respektovány účely, pro které jsou prostředky určeny v souladu s věcným plněním, platnými právními předpisy a zákonem o účetnictví.

Celková výše dotace: 100 % z celkových způsobilých výdajů projektu, z toho

podíl EU:	85 %
podíl SR:	15 %

Celková výše dotace musí být v souladu s dodržáním pravidel poskytnutí veřejné podpory.

Limity finanční podpory

Celková alokace výzvy: **38 592 703,81 Kč**

Minimální výše finanční podpory na 1 projekt: 1 000 000,00 Kč

Maximální výše finanční podpory na 1 projekt: 4 000 000,00 Kč

6. Způsobilost výdajů

Z prostředků určených na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve v den podpisu smlouvy o poskytnutí dotace oběma smluvními stranami. Žadatel je při tvorbě projektu povinen postupovat podle Příručky pro žadatele, verze 7, účinné od 10. 3. 2011 (dále jen Příručky pro žadatele), Příručky pro příjemce v aktuálně platné verzi ke dni vyhlášení této výzvy (dále jen Příručky pro příjemce) a Prováděcího dokumentu verze ze dne 7. 6. 2012, výši doporučených mezd pro pracovníky podílející se na realizaci projektu specifikuje Metodický dopis č. 4.3. Tyto dokumenty jsou dostupné na stránkách www.pardubickykraj.cz nebo www.msmt.cz.

Podrobné členění způsobilých výdajů a kritéria, která musí výdaje splňovat, jsou uvedeny v Příručce pro žadatele, která je pro žadatele závazná.

Nepřímé náklady

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole **3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele OP VK**. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy.

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojeny s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu. Kromě nákladů na administraci sem mohou být zařazeny také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce pomoci nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu.

Výše % NN je pevně stanovená a žadatel si nemůže určit jinou výši. Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů spadajících do křížového financování)	% nepřímých nákladů
≤ 3 389 830,50 Kč	18

Stanovená procenta budou uvedena v právním aktu o poskytnutí podpory a budou závazná po celou dobu realizace projektu.

Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

Křížové financování

V rámci této výzvy je možné v souladu s článkem 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“, které umožňuje financovat aktivity, které svojí povahou spadají do ERDF za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty.

Křížové financování lze využít pro nákup zařízení a vybavení v hodnotě nad 40 tis. Kč a nábytku bez ohledu na výši pořizovací ceny pro subjekty, které majetek daňově neodepisují za těchto podmínek:

- výdaje na křížové financování v rámci této výzvy lze využít do **maximální výše 9 % z celkových způsobilých výdajů grantového projektu**
- výdaj v položce křížového financování může uplatnit pouze **příjemce/partner, který daný majetek daňově neodepisuje**
- **příjemce/partner, který daný majetek daňově odepisuje**, nemá možnost využít křížového financování, ale v případě pořízení vybavení nad 40 tis. Kč uplatňuje v jednotlivých letech daňové odpisy.

- vybavení a nábytek lze z prostředků OP VK financovat v případě, že je pořízen pro potřebu cílové skupiny. Je-li křížové financování využito k pořízení vybavení nebo nábytku pro potřeby realizačního týmu, je nutné takový požadavek zvlášť zdůvodnit, přičemž výše prostředků připadajících na jeden celý přepočtený pracovní úvazek členů projektového týmu činí 15 000 Kč.

Výdaje spadající do křížového financování dále specifikuje Příručka pro žadatele a Příručka pro příjemce.

Audit projektu

Příspěvek z OP VK nelze poskytnout na tyto výdaje: náklady na auditní zprávu v případě projektů s rozpočtem nižším než 10 mil. Kč včetně DPH. Z toho důvodu audit pro projekty této výzvy (vzhledem k max.povolené výši na 1GP) není vyžadován, tj. audit bude považován za nezpůsobilý výdaj.

7. Veřejná podpora

Grantové projekty podpořené v rámci globálního grantu zakládají svým charakterem veřejnou podporu, pravidla jejího poskytování jsou na vnitřním trhu Společenství upravena v ustanovení článků 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství (dále také „SES“) a dále v prováděcích nařízeních ES.

Podpora na projekty v rámci této výzvy bude poskytnuta podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis za následujících podmínek:

- Podporu de minimis nelze poskytnout v oblastech uvedených v čl. 1 odst. 1 nařízení o de minimis, kterými jsou odvětví rybolovu, akvakultury a prvovýroby zemědělských výrobků uvedených v příloze č. 1 SES, podporu dále nelze poskytnout, pokud je vázaná na přednostní používání domácího zboží na úkor zboží dováženého, a jako podporu na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu poskytovanou podnikům provozujícím silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu.
- Podporu nelze poskytnout podnikům v obtížích.
- Výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR¹, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. V případě, že příjemce realizuje projekt s partnery, vztahuje se tento limit na příjemce a každého partnera samostatně.
- bude poskytována na všechny způsobilé výdaje projektu a její míra bude činit až 100 % všech způsobilých výdajů projektu; bude-li projekt realizován s partnery s finančním příspěvkem, bude míra podpory stejná jak pro příjemce, tak pro partnera.

Žadatel spolu se žádostí předkládá jako povinnou přílohu Čestné prohlášení, kterým doloží oprávněnost čerpat podporu de minimis.

V případě účasti **finančního partnera** bude také doloženo **Čestné prohlášení partnera** o oprávněnosti čerpat podporu de minimis.

Dnem poskytnutí veřejné podpory se rozumí den uzavření smlouvy.

1 Pro přepočet hodnoty podpory mezi EUR a Kč se využívá měnový kurz Evropské centrální banky (viz část C Úředního věstníku ES, též <http://www.ecb.eu/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-czk.en.html>), který je platný v den poskytnutí podpory.

Při hodnocení přijatelnosti projektu se vychází z měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni provedení finalizace žádosti v aplikaci BENEFIT 7.

- Pokud bude žádost o finanční podporu schválena k financování, předloží žadatel před podpisem smlouvy nové aktualizované čestné prohlášení. V případě finančního partnerství, předloží aktualizované prohlášení i partner projektu.
- V případě, že žadatel v čestném prohlášení nepotvrdí splnění výše uvedených podmínek, není oprávněným žadatelem a projekt se dále nehodnotí.

8. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu

- vzdělávací instituce** (tj. právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání), včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku;
- vysoké školy** podle zákona č.111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- nestátní neziskové organizace** (založené nebo zřízené podle zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů;
- hospodářská komora** podle zákona č. 301/1992 Sb., o hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky;
- města, obce a svazky obcí**, podle zákona č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů

Oprávněnost žadatele:

oprávněným žadatelem je právnická osoba splňující následující podmínky:

- žadatel je právnickou osobou
- typ žadatele je uveden ve výčtu oprávněných příjemců pomoci v této výzvě (viz. výše)
- sídlo žadatele je na území České republiky; žadatel musí prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na cílové skupiny v Pardubickém kraji;
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník;
- v případě, že se jedná o sdružení a asociace škol (tj. např. občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů) nebo nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církevní právnické osoby), musí mít subjekt vzdělávání nebo vědeckou a výzkumnou činnost jako hlavní nebo vedlejší činnost, tuto skutečnost doloží např. stanovami nebo zřizovacími listinami a musí být zapsány do příslušné evidence/registru dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti na ŘO/ZS (tzn. že musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti);
- v případě, že se jedná o podnikající subjekt, dokládá se oprávnění podnikat v oblasti vzdělávání nebo vědecko-výzkumné činnosti a minimálně dvouletá historie společnosti výpisem např. z Obchodního rejstříku nebo Živnostenského rejstříku;

V případě změny právní formy u obchodních společností (a.s., s.r.o, v.o.s, komanditní společnosti a družstva) nedochází k zániku společnosti ani k právnímu nástupnictví společnosti, tzn. dochází pouze ke změně vnitřních poměrů a právního postavení společníků. To znamená, že např. při přeměně akciové společnosti na společnost s ručením omezeným, se doba existence akciové společnosti započítá do dvouleté historie společnosti s ručením omezeným.

Výjimka z dvouleté historie se uplatní v případě škol a školských zařízení zřízených podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)².

Žadatel **nesplní kritérium oprávněnosti** v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou;
- podnikající subjekt nebo nestátní nezisková organizace, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církve a náboženské společnosti nebyly založeny dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti na ŘO/ZS.

Další podmínky oprávněnosti/neoprávněnosti žadatele a další podrobnosti jsou stanoveny v platné Příručce pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Partnerství:

Příjemcem dotace je úspěšný žadatel, který zodpovídá za projekt jako celek a zároveň působí jako subjekt odpovědný za řízení projektu ve vztahu k partnerům. Příjemce dotace zodpovídá za rozdělení obdržených prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Příjemce realizuje podstatnou část aktivit projektu. Partneři se společně s příjemcem podílí na zpracování projektové žádosti a následně na realizaci věcných projektových aktivit. Partnerství nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (např. nákup výpočetní techniky a audit účetní služby, realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné, nejedná se o dodavatelský vztah. Realizace principu partnerství nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel při předkládání projektové žádosti odevzdává Prohlášení o partnerství v případě schválení projektu uzavře a předloží partnerskou smlouvu, a to nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ uzavřením Smlouvy o realizaci GP. Způsob převodu a vyúčtování prostředků podpory stanoví partnerská smlouva mezi žadatelem a jednotlivými partnery.

Oprávněnost partnera:

- partnerem projektu může být právnická osoba (**pokud má stejné IČ jako žadatel, nejedná se o partnera**) se sídlem na území ČR, pokud má partner sídlo na území hl. m. Prahy, musí v žádosti o finanční podporu prokázat společně s žadatelem, že plánovaný projekt je zaměřen na cílové skupiny v Pardubickém kraji
- není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci;
- splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.

Jsou rozlišovány dva typy partnerství:

² par. 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mimo jiné stanoví že „rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přecházejí dnem uvedeným v jeho rozhodnutí o zrušení její práva a závazky na zřizovatele“. Z výše uváděného vyplývá, že v případě, bude-li příspěvková organizace územně samosprávného celku zrušena např. v době realizace projektu, veškeré závazky i práva přecházejí na jejího zřizovatele, tedy kraj či obec.

- **partner s finančním příspěvkem** – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit. Partnerům jsou hrazeny pouze způsobilé výdaje, a to podle pravidel stanovených Příručkou pro žadatele, Příručkou pro příjemce a smlouvou uzavřenou mezi partnery,
- **partner bez finančního příspěvku** – tento typ partnera se podílí na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

V případě partnerství v projektu jsou povinnou přílohou projektové žádosti následující přílohy:

- Prohlášení o partnerství – příloha č. 2
- Čestné prohlášení partnera bez finanční účasti (příloha č. 4) nebo Čestné prohlášení finančního partnera s finanční účastí v případě partnera s finanční účastí (příloha č.5).
- tabulka Rozdělení rozpočtu mezi žadatele a partnery s finanční účastí (příloha č. 10)

V případě podpory grantového projektu je žadatel povinen před podpisem smlouvy o financování grantového projektu **uzavřít a vyhlášovateli výzvy doložit Smlouvu o partnerství**. Vzor smlouvy o partnerství je uveden v platné Příručce pro žadatele o finanční podporu.

Jestliže v rámci projektu bude uzavíráno partnerství a bude-li **smluvní stranou právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí či svazkem obcí, která je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je podmínkou platnosti partnerské smlouvy také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby tato právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela. Povinnost vyplývá z § 32a školského zákona. Tato doložka bude předložena již jako součást žádosti o finanční podporu (společně s Prohlášením o partnerství), jedná se o přílohu výzvy č. 8 Stanovisko odboru plněního zřizovatelskou funkci k partnerské účasti organizace v GP.

9. Cílové skupiny

- *lektoři*: lektoři jsou pro potřeby této výzvy vzdělavatelé, kteří řídí výukový proces účastníka dalšího vzdělávání;
Pokud budou aktivity projektu zaměřeny pouze na vzdělávání lektorů, předloží žadatel v případě realizace projektu před zahájením pilotáže čestné prohlášení o tom, že lektor (účastníci se vlastního vzdělávání) působí v oblasti dalšího vzdělávání včetně uvedení organizace, jejího IČ a kontaktní osoby.
- *pracovníci vzdělávacích institucí*: jsou pro potřeby této výzvy pedagogové, lektoři, řídící a organizační pracovníci školy či jiných vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti dalšího vzdělávání;
- *účastníci dalšího vzdělávání*: účastníci dalšího vzdělávání jsou pro potřeby této výzvy ty osoby, které již dosáhly určitého stupně vzdělání a vstoupily na trh práce a které se nyní účastní nebo hodlají účastnit vzdělávacích aktivit. Jedná se o osoby věkem v rozmezí 16 – 64 let.

Za účastníka dalšího vzdělávání ve smyslu tohoto GG **není považován**:

- a) účastník občanského vzdělávání;
- b) účastník zájmového (sociokulturního) vzdělávání;
- c) účastník dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků dle 563/2004 Sb. a vyhlášky č. 317/2005 Sb. pracovníci škol a školských zařízení (včetně pracovníků mateřských škol).

Podrobné definice pojmů jsou uvedeny v Příloze č. 5 Prováděcího dokumentu ze dne 7. 6. 2012.

10. Podporované aktivity

Grantové projekty předkládané v rámci této výzvy musí být zaměřeny pouze na níže uvedené aktivity rozpracované do jednotlivých podporovaných činností, které jsou uvedeny v příloze 1 výzvy.

1. Podpora provázanosti dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním vytvářením vzdělávacích modulů
2. Podpora vzdělávací nabídky v oblasti dalšího vzdělávání – rozvoj vzdělávacích programů pro vzdělávání dospělých ve školách a dalších vzdělávacích institucích
3. Vzdělávání pedagogů a lektorů působících v oblasti specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj
4. Poradenství a metodická pomoc při zavádění moderních a inovativních vzdělávacích technologií a metod (pro organizace působící v oblasti specializačního a dalšího vzdělávání pro udržitelný rozvoj).

Volba a zpracování klíčových aktivit projektu

- zvolené klíčové aktivity projektu (dále jen KA) v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené v této výzvě tj. plánované aktivity musí přímo odpovídat názvu zvolené aktivity a aktivity v podrobnějším členění (příloha č. 1 výzvy)
- KA musí být vždy popsána tak, aby z uvedeného popisu bylo zcela zřejmé, ke které podporované aktivitě uvedené ve výzvě se vztahuje.

Žadatel musí zvolit takovou podporovanou aktivitu výzvy, která přesně odpovídá plánovaným činnostem, případně více aktivit, jsou-li pro projekt relevantní.

- **moduly navazující na Národní soustavu kvalifikací** – podporovaná aktivita č. 1 - obsah vzdělávacího programu odpovídá kvalifikačním a hodnotícím standardům obsaženým v NSK (dílčí kvalifikace) – předkladatel jako doklad o souladu obsahu vzdělávacího modulu s NSK doloží:
 - kvalifikační standard (strukturovaný popis požadavků na příslušnou kvalifikaci) pro úplnou kvalifikaci, pokud vytvářený vzdělávací modul bude obsahem odpovídat úplné kvalifikaci
 - kvalifikační standard pro dílčí kvalifikaci, pokud vytvářený vzdělávací modul bude obsahem odpovídat dílčí kvalifikaci

Při tvorbě projektové žádosti musí být klíčové aktivity (dále jen KA) v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené v této výzvě. KA musí být vždy popsána tak, aby bylo zřejmé, ke které podporované aktivitě uvedené ve výzvě se vztahuje.

Veškerý majetek pořizovaný z přímých nákladů projektu musí být zdůvodněn a popsán v příslušné KA, ke které se vztahuje včetně uvedení pořizovací ceny. To se týká i služeb.

Činnosti týkající se projektového řízení a vedení účetnictví budou popsány v záložce Vnitřní postupy a řízení. Publicita (včetně úvodní a závěrečné konference) musí být uvedena v záložce Publicita. Veřejné zakázky v záložce Výběrová řízení. Jedná se pouze o doplnění jednotlivých KA a nikoliv samostatnou KA grantového projektu, proto je ani v rámci popisu jednotlivých KA neuvádějte. Pokud bude přesto taková činnost tvořit samostatnou KA, bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

11. Kritéria pro výběr projektů

A. Obecná kritéria pro hodnocení grantových projektů:

1. zdůvodnění potřebnosti realizace projektu;
2. cílová skupina;
3. popis realizace grantového projektu;
4. finanční řízení;
5. výsledky a výstupy;
6. horizontální témata.

B. Specifická kritéria pro hodnocení grantových projektů v této výzvě jsou následující:

1. udržitelnost;

2. synergie projektu s dalšími projekty předloženými žadatelem a schválenými v rámci jiného operačního programu v programovém období 2007 – 2013 (příloha č. 12);
3. žadatel má sídlo v Pardubickém kraji;
4. vytvoření nového/inovovaného produktu s komponentou ŽP;
5. nově vzniklý/inovovaný vzdělávací program bude v souladu se standardy dílčích kvalifikací navazující na Národní soustavu kvalifikací dle zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Metodika hodnocení specifických kritérií je blíže popsána v **příloze 15 výzvy**.

C. Hodnocení IPRM

Žádosti o podporu, které v souladu s Metodickým pokynem MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje měst (IPRM), zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883 se prokáží potvrzením města - nositelem IPRM (**příloha č. 9**), že jsou součástí a v souladu se schváleným IPRM a projekty dosáhly min. bodové hranice 65 bodů (na základě bodového hodnocení hodnotitelů) získají navíc bodovou bonifikaci ve výši 10 %, tzn. bodovou bonifikaci v rámci rozpětí 6,5 - 10 bodů. **Projekty, které nedosáhly minimálně 65 bodů, nemohou obdržet výše uvedenou bodovou bonifikaci.**

D. Synergie

Žadatel uvede v benefitové žádosti synergické efekty OP VK **v rámci dané** oblasti podpory vzhledem k ostatním OP a jejich oblastem podpory - viz tabulka č. 1 na konci přílohy č. 12 výzvy. V rámci projektu nesmí být vytvářeny **duplicitní aktivity k jiným programům**. Tuto informaci příjemce zanes do elektronické žádosti Benefit dle postupu uvedeného v příručce **pro Benefit**. Pokud žadatel neuvede veškeré požadované informace, nebude synergie hodnocena. Žadatel doloží čestné prohlášení o synergiím formou **přílohy č. 11 žádosti**.

Podrobný popis a podmínky pro hodnocení projektů jsou uvedeny v platné Příručce pro žadatele.

12. Monitorování projektů

Příjemce podpory je v průběhu realizace grantového projektu povinen sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro vyplnění v žádosti Benefit je uveden v příloze č.14 této výzvy. Pro vyplňování monitorovacích indikátorů se žadatel řídí pokyny uvedenými ve sloupci komentář.

Naplňování bude sledováno v průběhu realizace projektů prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

13. Udržitelnost projektu

Úspěšný žadatel musí zajistit, aby výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány ještě **2 roky** po skončení financování z OP VK. Specifikaci **konkrétních klíčových aktivit a výstupů**, které budou po ukončení projektu udržovány, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK v záložce „Popis projektu“ bod „Popis realizace plánovaných aktivit po ukončení financování z ESF“ včetně čísla klíčové aktivity a rozsahu, jakým chce danou klíčovou aktivitu udržovat, jaké budou další zdroje financování a zda budou nově vzniklé produkty v budoucnu soběstačné. Povinností příjemce je i po skončení financování z OP VK udržovat aktivity, v jejichž rámci byly vytvořeny vzdělávací portály, kurzy, metodiky, příručky, materiály.

Udržitelnost se následně stane předmětem posuzování hodnotitelů a bude bonifikována v rámci specifických kritérií. Závaznost a udržitelnost bude rovněž uvedena ve smlouvě s úspěšným žadatelem a následně může být předmětem kontroly. Udržitelnost bude žadatel prokazovat prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu.

Prostřednictvím projektu nesmí být financována udržitelnost jiného projektu.

14. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy:

29. června 2012

Datum ukončení výzvy:	7. září 2012 ve 12 hod.
Žádosti je možné vyplňovat v aplikaci Benefit7 od:	9. července 2012
Datum zahájení příjmu listinné podoby žádostí:	27. srpna 2012
Datum ukončení příjmu žádostí v listinné podobě:	7. září 2012 ve 12 hod.

Rozhodující je čas doručení, nikoliv odeslání. Všechny žádosti doručené po termínu budou automaticky vyřazeny.

Předběžný termín vyhlášení výsledků: únor 2013

V termínu od **3. 9. – 7. 9. 2012** nebudou osobní konzultace poskytovány vzhledem k předávání, registraci a zahájení hodnotícího procesu žádostí o finanční podporu z OP VK.

15. Formální podoba žádosti a způsob jejího podávání

Žádost včetně příloh předkládá žadatel v českém jazyce.

Žádost o finanční podporu z OP VK včetně jejích příloh se předkládá:

- 1 x v listinné podobě originál včetně příloh;
- 1 x ve formě webové žádosti vyplnění v aplikaci Benefit 7 (on-line vyplněná žádost na www.eu-zadost.cz pro oblast 3.2 pro Pardubický kraj po finalizaci žádosti);
- 1 x v elektronické podobě ve **formátu *.pdf** na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-ROMu), veškeré přílohy budou **nascanované**.

Žádost podaná elektronicky on-line v aplikaci Benefit musí být v této aplikaci finalizovaná. Po finalizaci je žádosti udělen unikátní klíč, tzv. „hash klíč“, který musí být shodný s listinnou verzí žádosti, jinak bude žádost z dalšího procesu hodnocení vyřazena. Listinná a elektronická verze musí být doručeny doporučeně poštou nebo osobně na adresu uvedenou v této výzvě.

Forma předkládání elektronické verze žádosti na CD-ROMu:

Na CD-ROMu budou následující dokumenty:

- 1 x žádost v elektronické podobě ve **formátu *.pdf**
- povinné přílohy – scan listinných příloh – verze písemná i elektronická musí být shodná!
- nepovinné přílohy

V názvu el. příloh bude uvedeno číslo přílohy. Jestliže má příloha více stránek, budou scanovány **do 1 souboru**.

Forma předkládání písemné verze žádosti

A. Projektová žádost

- 1. Finalizovaná projektová žádost** vytištěná z Benefitu7 včetně Čestného prohlášení musí být podepsána statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci (tato musí být součástí žádosti a ověřena).
- Žádost musí být svázána do jednoho svazku**, přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce.

B. Povinné a nepovinné přílohy žádosti

- Všechny povinné a nepovinné přílohy** musí být pevně spojené do druhého svazku, pevně sešité, orazítkované a podepsané statutárním zástupcem. **Jednotlivé přílohy nebudou opatřeny krycím listem.**
- Svazek musí být přelepen páskou v levém horním rohu** (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce. Listy příloh a žádosti nemohou být volně vyjímatelné. Nezbytnou součástí je **Seznam příloh (příloha 13)**

výzvy), který musí být orazítkovaný a podepsaný statutárním zástupcem. V seznamu budou uvedeny jednotlivé názvy příloh včetně počtu listů každé přílohy.

3. Jestliže je příloha nerelevantní, žadatel v seznamu příloh (zde jsou uvedeny všechny názvy požadovaných příloh) uvede počet listů 0 .

Při počítání listů přílohy se nezohledňuje, zda je list potištěn z obou stran. Jeden list = jeden list papíru.

Všechny přílohy musí být:

- předloženy v listinné podobě v originále (nebo úředně ověřené kopii)
- doklady o právní subjektivitě musí být předloženy v souladu s požadavky uvedenými v Příručce pro žadatele, kapitola 4.1 *Obecné náležitosti a přílohy žádosti*
- **všechny přílohy musí být podepsány statutárním zástupcem žadatele a orazítkovány**
- v případě nerelevantní přílohy nebude příloha přiložena
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění
- všechny povinné a nepovinné přílohy jsou spojeny do jednoho svazku, jehož první stranu tvoří Seznam příloh; seznam obsahuje název každé přílohy a počet listů každé přílohy

Povinné řazení příloh žádosti

Přílohou č. 13 výzvy je Seznam příloh žádosti. Formulář je povinný a jednotlivé přílohy projektové žádosti budou řazeny následovně:

- 1) Doklad o právní subjektivitě
- 2) Prohlášení o partnerství
- 3) Čestné prohlášení žadatele
- 4) Čestné prohlášení partnera bez finančního příspěvku
- 5) Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem
- 6) Analýza potřebnosti
- 7) Stanovisko odboru plnění zřizovatelskou funkci
- 8) Stanovisko odboru plnění zřizovatelskou funkci k partnerské účasti organizace v GP
- 9) Potvrzení o zařazení do IPRM
- 10) Rozdělení rozpočtu mezi žadatele a partnery s finančním příspěvkem
- 11) Čestné prohlášení žadatele k synergii
- 12) Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele

Seznam příloh výzvy

- 1) Popis podporovaných aktivit
- 2) Prohlášení o partnerství
- 3) Čestné prohlášení žadatele
- 4) Čestné prohlášení partnera bez finančního příspěvku
- 5) Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem
- 6) Analýza potřebnosti
- 7) Stanovisko odboru plnění zřizovatelskou funkci
- 8) Stanovisko odboru plnění zřizovatelskou funkci k partnerské účasti organizace v GP
- 9) Potvrzení o zařazení do IPRM
- 10) Rozdělení rozpočtu mezi žadatele a partnery s finančním příspěvkem
- 11) Čestné prohlášení žadatele k synergii
- 12) Postup pro administraci synergických projektů pro příjemce
- 13) Seznam příloh žádosti o finanční podporu
- 14) Monitorovací indikátory
- 15) Metodika hodnocení specifických kritérií

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky

Krajský úřad Pardubického kraje
odbor strategického rozvoje kraje a evropských fondů
oddělení programové pomoci EU
Komenského nám. 125

Přesný název a adresa žadatele

Upozornění „**NEOTEVÍRAT**“ pod adresou žadatele v levém horním rohu

Povinné údaje na zadní straně obálky

Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo globálního grantu: CZ.1.07/3.2.13
Název globálního grantu: Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Pardubickém kraji
Číslo a název prioritní osy: 3 – Další vzdělávání
Číslo a název oblasti podpory: 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání
Číslo kola výzvy: 04
Název projektu: zde doplňte název

15. Místo předložení

a) Poštou na adresu:

Krajský úřad Pardubického kraje
odbor strategického rozvoje kraje a evropských fondů
oddělení programové pomoci EU
Komenského nám. 125
532 11 Pardubice

b) V případě osobního doručení se žádost předkládá na adrese:

Krajský úřad Pardubického kraje
odbor strategického rozvoje kraje a evropských fondů
oddělení programové pomoci EU
náměstí Republiky 12
532 11 Pardubice
kancelář B 329, B 327 3. patro

V případě osobního doručení předá pracovník ZS žadateli potvrzení o převzetí žádosti.

16. Způsob výběru projektů

Grantové projekty budou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich nápravě, nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné, při jejich zjištění bude žádost z dalšího procesu hodnocení vyloučena. Žádosti o finanční podporu, které úspěšně projdou formálním hodnocením a hodnocením přijatelnosti, postupují k hodnocení věcnému, které je prováděno prostřednictvím hodnocení s využitím arbitra.

Po věcném hodnocení individuálními hodnotiteli provede výběrová komise závěrečné doporučení projektů ke schválení. Počet podpořených projektů bude limitován výší alokovaných prostředků na tuto výzvu. Konečné schválení projektů k financování přísluší Zastupitelstvu Pardubického kraje.

17. Způsob oznámení výsledku žadateli

V případě schválení projektové žádosti bude na webových stránkách Pardubického kraje (www.pardubickykraj.cz) v sekci Fondy EU - OP VK zveřejněn seznam příjemců z dané výzvy, který bude obsahovat následující údaje:

- název příjemce;
- název operace;
- výše částky financování přidělené operacím z veřejných zdrojů.

Následně budou všichni žadatelé budou o výsledku výběrového procesu písemně informováni.

19. Obecná ustanovení

Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok a proti rozhodnutí Zastupitelstva Pardubického kraje se nelze odvolat.

Další podmínky a pravidla pro tvorbu žádostí o finanční podporu jsou uvedeny v platných verzích Příručky pro žadatele a Příručky pro příjemce, v Prováděcím dokumentu, verze k 7. 6. 2012. Pokud tato výzva stanoví něco jiného než uvedené dokumenty, je závazná tato výzva.

20. Kontakt na vyhlášovatele

Kontaktní místo:

Krajský úřad Pardubického kraje
Odbor strategického rozvoje kraje a evropských fondů
Oddělení programové pomoci EU
nám. Republiky 12
532 11 Pardubice

Projektový manažer:

Lic. Jana Nováková, kancelář B 329, tel. 466 026 489, e-mail: jana.novakova@pardubickykraj.cz

Mgr. Iva Sochůrková, kancelář B 329, tel. 466 026 642, e-mail: iva.sochurkova@pardubickykraj.cz

Finanční manažer:

Ing. Štěpánka Holštajnová, kancelář B 327, tel. 466 026 646,

e-mail: stepanka.holstajnova@pardubickykraj.cz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Přílohy výzvy

Příloha č. 1

Popis podporovaných aktivit

prioritní osa 3

oblasti podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

Název podporované aktivity:

1. Podpora provázanosti dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním vytvářením vzdělávacích modulů

Podrobný popis podporované aktivity:

1.1 Vytváření vzdělávacích programů ve vazbě na Národní soustavu kvalifikací (dílčí kvalifikace)

- tvorba vzdělávacích programů včetně příslušných vzdělávacích a metodických materiálů, které budou vytvářeny vzdělávacími institucemi ve spolupráci se sociálními partnery, nebudou vytvářeny dodavatelsky
- v rámci této aktivity bude podporována tvorba vzdělávacích programů určených pro účastníky dalšího vzdělávání ve vazbě na NSK včetně pilotního ověření těchto programů.
- v rámci pilotního ověření vytvořených programů je možné získat dílčí kvalifikaci dle hodnotících standardů NSK v případě, že instituce je autorizovanou osobou a tyto standardy ke kvalifikacím již existují. Náklady na získání Osvědčení o dílčí kvalifikaci jsou způsobilými náklady projektu.

U DK bude uveden přesný kód ve vazbě na NSK, dále struktura zvolené DK, rozsah vzdělávání prezenční formou, případně rozsah e-learningu.

1.2 Moduly navazující na obory vzdělání, poskytované školami - rozvoj vzdělávací nabídky v návaznosti na vzdělávací programy (RVP, ŠVP)

- tvorba a pilotáž vzdělávacích modulů DV, které budou navazovat na ŠVP jednotlivých škol; vzdělávací programy budou vytvářeny jednotlivými školami na jejichž ŠVP programy navazují
- tvorba vzdělávacích a metodických materiálů.

1.3 Vzdělávací moduly a studijní opory pro kurzy celoživotního vzdělávání

- tvorba a pilotní ověření nových vzdělávacích modulů pro kurzy celoživotního vzdělávání realizované vysokými školami a orientované k výkonu povolání
- tvorba studijních opor k těmto modulům
- tvorba studijních opor k již existujícím vzdělávacím modulům kurzů celoživotního vzdělávání

Uvedené činnosti budou realizovány školami nebo vzdělávacími institucemi, **nebudou vytvářeny dodavatelsky.**

Název podporované aktivity:

2. Podpora vzdělávací nabídky v oblasti dalšího vzdělávání - rozvoj vzdělávacích programů pro vzdělávání dospělých ve školách a dalších vzdělávacích institucích

Podrobný popis podporované aktivity:

2.1 Rozvoj nabídky dalšího vzdělávání, směřující ke konkurenceschopnosti

- tvorba a pilotáž vzdělávacích programů na základě analýzy potřeb dalšího vzdělávání v Pardubickém kraji (analýza vzdělávacích potřeb bude součástí žádosti o finanční podporu, nebude tedy vytvářena v průběhu realizace projektu). Tyto programy budou vytvářeny školami nebo vzdělávacími institucemi, nebudou vytvářeny dodavatelsky.
- tvorba portálů zaměřených na rozvoj dalšího vzdělávání (nelze vytvářet samostatně, vždy ve vazbě na jinou zvolenou podporovanou aktivitu).

Z podporovaných aktivit jsou vyloučeny jiné typy vzdělávání (např. zájmové, rodinné, sociální atd.).

2.2 Vytváření vzdělávací nabídky v návaznosti na potřeby zaměstnavatelů daného regionu

- tvorba a pilotní ověření vzdělávacích programů respektujících potřeby zaměstnavatelů v Pardubickém kraji na základě analýzy. (analýza vzdělávacích potřeb bude součástí žádosti o finanční podporu, nebude tedy vytvářena v průběhu realizace projektu). Tyto programy budou vytvářeny školami nebo dalšími vzdělávacími institucemi ve spolupráci se sociálními partnery, **nebudou vytvářeny dodavatelsky.**

Z podporovaných aktivit jsou vyloučeny jiné typy vzdělávání (např. zájmové, rodinné, sociální atd. viz Příloha č. 5 k Prováděcímu dokumentu ze dne 9. 6. 2011).

2.3 Tvorba učebnic a studijních opor pro kurzy dalšího vzdělávání, vytváření e-learningových programů

- tvorba a pilotní ověření vzdělávacích materiálů a studijních opor pro kurzy dalšího vzdělávání
- tvorba a pilotní odzkoušení e-learningových programů
- tvorba a pilotní odzkoušení výuky prostřednictvím výukových simulačních jednotek zaměřených na zkvalitnění a zefektivnění výuky
- tvorba a pilotní ověření multimediálních příruček a pomůcek

Tyto programy budou vytvářeny školami nebo vzdělávacími institucemi, nebudou vytvářeny dodavatelsky.

2.4 Podpora tvorby metodických nástrojů vzdělávacích programů: vytváření podmínek a pomůcek pro metodické, řídicí pracovníky a lektory dalšího vzdělávání

- tvorba a pilotní ověření metodických nástrojů pro kurzy dalšího vzdělávání sloužící řídicím pracovníkům a lektorům DV
- vytváření a pilotní odzkoušení pomůcek pro kurzy dalšího vzdělávání pro řídicí pracovníky a lektory DV

Název podporované aktivity:

3. Vzdělávání pedagogů a lektorů působících v oblasti specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj

Podrobný popis podporované aktivity:

Prostřednictvím této aktivity bude podporováno:

3.1 Rozšíření kvalifikace vzdělavatelů účastníků dalšího vzdělávání

- vzdělávání vzdělavatelů účastníků dalšího vzdělávání v oblasti dalšího vzdělávání dospělých a vzdělávání vedoucích k rozšíření jejich kvalifikace
- vzdělávání lektorů působících v oblasti specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj, které povede ke zvýšení jejich kvalifikace

3.2 Vzdělávání poradců v oblasti dalšího vzdělávání

- vzdělávání poradců v problematice dalšího vzdělávání, zvyšování jejich informovanosti o vzdělávací nabídce, profesní diagnostika, potřeby trhu práce

Školení v rámci realizace projektu lze realizovat pouze pro tuto cílovou skupinu. Návrh osnovy školení musí být součástí popisu klíčové aktivity v projektové žádosti.

Název podporované aktivity

4. Poradenství a metodická pomoc při zavádění moderních a inovativních vzdělávacích technologií a metod (pro organizace působící v oblast specializačního a dalšího vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj)

Podrobný popis podporované aktivity

4.1 Podpora vzniku e-learningových kurzů

- tvorba a pilotní ověření e-learningových kurzů zaměřených na zavádění moderních a inovativních vzdělávacích technologií určených lektorům

4.2 Zavádění interaktivních pomůcek do vzdělávání

- tvorba a ověření metodiky zavádění interaktivních pomůcek do vzdělávání. Metodika bude určena lektorům a pracovníkům vzdělávacích institucí

4.3 Tvorba metodik

- tvorba a pilotní ověření metodik souvisejících se zaváděním moderních a inovativních vzdělávacích technologií a metod pro lektory a pracovníky vzdělávacích institucí

Pojmy:

Pilotní ověření:

- Všechny nově vytvořené/inovované vzdělávací programy musí být pilotně ověřeny, přičemž min. 50 % pilotního ověření musí proběhnout prezenční formou. V případě inovovaných modulů musí projít pilotním ověřením celý vzdělávací program, nikoliv pouze inovovaná část.
- Pilotní kurz se musí uskutečnit v Pardubickém kraji a není možné jej zpoplatnit. Účastníci pilotáže musí být alespoň ze 3 subjektů. Jestliže není možné zajistit pilotní ověření účastí alespoň ze 3 subjektů, je podpora takového projektu nezpůsobilým výdajem.
- Maximální počet účastníků pilotáže je 30 osob.
- Pilotáž nesmí suplovat běžné kurzy, přičemž je vyloučeno ověřovat tentýž modul ve stejné verzi více než jedenkrát.
- Pokud je v plánu projektu více fází pilotáže, pak je nutné specifikovat výstup z jednotlivých běhů pilotáže. Pokud jde o opakující se pilotáže, které jsou prakticky „školením“, pak se jedná o nezpůsobilé výdaje.
- V rámci pilotáže **není možné vydávat certifikáty** o složení zkoušek. Účastníkům pilotáže je možné vydat pouze potvrzení o absolvování pilotního kurzu.
- Pilotáž může být uvedena jako klíčová aktivita.
- Žadatel je povinen již v projektové žádosti vymezit rozsah práce lektora a rozsah samotné pilotáže.
- Pokud budou cílovou skupinou účastníků dalšího vzdělávání při pilotním ověřování tvořit zaměstnanci firem/zaměstnanci státní správy/zaměstnanci v oblasti zdravotnictví, nesmí počet zapojených zaměstnanců téže/této firmy/úřadu/organizace přesáhnout 49 %. Stejná podmínka platí také pro následující specifické skupiny účastníků dalšího vzdělávání: ženy na mateřské dovolené, ženy/muži na rodičovské dovolené, uchazeče o zaměstnání.

Podnikové/firemní (specifické) vzdělávání – vzdělávání, které zahrnuje výuku s přímým a zásadním vztahem k současnému nebo budoucímu postavení zaměstnanců v podniku a poskytuje kvalifikace, které jsou nepřenositelné, nebo přenositelné v omezeném rozsahu, do dalších podniků a pracovních oborů. Podnikové/firemní (specifické) vzdělávání není v oblasti podpory 3.2 podporovanou aktivitou.

Vzdělávací program je organizovaný sled vzdělávacích akcí, jehož příprava je rozdělena do následujících kroků:

1. Analýza potřeb organizace / jednotlivců

- musí předcházet celému projektu a na jejím základě musí být projekt vytvořen, je **obsažena v povinné příloze žádosti**, nelze ji uvádět jako samostatnou klíčovou aktivitu ani jako součást jiné klíčové aktivity.

2. Formulování cílů

- musí předcházet celému projektu, musí být jasně formulované, na jejich základě musí být projekt vytvořen
- náklady na tuto aktivitu nejsou způsobilým výdajem

3. Zpracování návrhu vzdělávacího programu

- musí obsahovat název, stručný obsah, plánovaný rozsah vzdělávacího programu (žadatel uvede počet modulů, počet hodin pro jednotlivá témata apod.)
- musí být obsažen v textu žádosti (v popisu klíčových aktivit) nebo přiložen jako příloha projektu

Podrobné informace o obsahu vzdělávacího programu, struktuře, rozsahu a rozsahu vzdělávání jsou povinné. Nové/inovované vzdělávací programy budou pilotně odzkoušeny.

4. Zpracování vzdělávacího programu

- analýza účastníků
- vypracování učebních osnov jednotlivých akcí
- časový rozvrh tvorby vzdělávacího programu
- finanční rozpočet
- výběr tvůrců vzdělávacího programu
- výběr lektorů
- náklady na tuto aktivitu jsou způsobilým výdajem.

Podrobné informace jsou uvedeny v Příloze č. 5 Prováděcího dokumentu ze dne 7. 6. 2012.



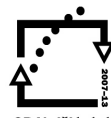
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 2

Prohlášení o partnerství

Partner projektu: „doplnit název partnera“
 Se sídlem: „doplnit sídlo partnera“
 Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
 Číslo a název oblasti podpory: 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání
 Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/3.2.13 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Pardubickém kraji

potvrzuje, že

- s projektem žádajícím o podporu v rámci OP VK „doplnit název projektu dle žádosti v Benefitu7“ je plně obeznámen a souhlasí s jeho obsahem;
- se zavazuje dodržovat principy řádného partnerství;
- se zavazuje dodržovat všechny podmínky partnerství uvedené v Příručce pro příjemce podpory a v metodických pokynech Řídícího orgánu OP VK.

Jako partner výše uvedeného projektu se tímto zavazujeme k příspěvku na spolufinancování způsobilých nákladů projektu, který poskytneme příjemci podpory z vlastních zdrojů a který nebude nárokován ke zpětnému proplacení. Výše příspěvku činí „doplnit výši v Kč je-li relevantní“

Vdne.....

.....
Jméno a příjmení³/razítko organizace

.....
podpis

³ Statutární zástupce partnera



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 3

Čestné prohlášení žadatele

1. podnik se nenachází v obtížích⁴

Čestně prohlašuji, že níže uvedený podnik se nenachází v obtížích.

⁴ Za podnik v obtížích se považuje subjekt vyvíjející ekonomickou činnost, podle definice uvedené v Pokynech společnosti pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (Úřední věstník C 244, 1. 10. 2004, str. 2), který splňuje nejméně jedno níže uvedené kritérium:

- a) v případě společnosti s ručením omezeným, kde došlo ke ztrátě více než poloviny zapsaného kapitálu a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců, nebo
- b) v případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti, kde došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců; nebo
- c) kde nehledě na to, o jaký typ společnosti se jedná, podnik splňuje podmínky vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení;
- d) dle zákona o konkurzu a vyrovnaní soud na jeho majetek prohlásil konkurs, povolil vyrovnaní či zamítl návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku;
- e) dle zákona o úpadku a způsobech jeho řešení soud zahájil insolvenční řízení;
- f) soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku;
- g) je v likvidaci.

V případě, že se jedná o malý a střední podnik (klasifikovaný podle Přílohy I Obecného nařízení o blokových výjimkách č. 800/2008, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 214/3 dne 9. 8. 2008), se vychází z definice uvedené v čl. 1 odst. 7, tohoto nařízení, tj.:

- i) v případě společnosti s ručením omezeným, kde došlo ke ztrátě více než poloviny základního kapitálu a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců, nebo
- ii) v případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti, kde došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců; nebo
- iii) kde nehledě na to, o jaký typ společnosti se jedná, podnik
 - splňuje podmínky vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení.
 - na který dle zákona o konkurzu a vyrovnaní soud prohlásil konkurs na jeho majetek, povolil vyrovnaní či zamítl návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku;
 - se kterým dle zákona o úpadku a způsobech jeho řešení soud zahájil insolvenční řízení;
 - na který soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku;
 - který je v likvidaci.

Malý nebo střední podnik, který existuje méně než tři roky, se po uvedení do provozu pro účely tohoto prohlášení považuje za podnik v obtížích pouze tehdy, pokud splňuje podmínky stanovené v prvním pododstavci písm. iii).

2. prohlášení k používaným účetním obdobím

Účetní období:

Účetní období používaná níže uvedeným subjektem

a) jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1.1. – 31.12. příslušného roku)*

b) nejsou shodná s kalendářními roky, a jsou následující:*

	Od	Do
Současné účetní období		
Předcházející účetní období		
Předcházející účetní období		

*) škrtni co se nehodí

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

V případě nepravdivého prohlášení o výše uvedených skutečnostech v bodě 1 tohoto Čestného prohlášení, na jejichž základě by byla poskytnuta podpora de minimis, jsem povinen vrátit obdrženou částku podpory.

V případě nepravdivého prohlášení o výše uvedených skutečnostech v bodě 2 tohoto Čestného prohlášení, v jehož důsledku by došlo k překročení stanoveného limitu v čl. 2 odst. 2 nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis (tj. 200 000 EUR za sledovaná 3 účetní období), budu mít za povinnost vrácení celé poskytnuté podpory (nikoliv jen částky přesahující limit), a to včetně sankčního poplatku stanoveného v právním aktu, kterým je podpora poskytnuta.

Prohlášení ke zpracování osobních údajů

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci⁵ a zpracovateli⁶

..... pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

⁵ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

⁶ Zpracovatelem je poskytovatel veřejné podpory ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

Část I. (žadatel vyplňuje současně s žádostí o finanční podporu z OPVK):

Toto čestné prohlášení vydávám jako přílohu k žádosti o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, název projektu, číslo a název oblasti podpory:

.....

Úplný název subjektu.....

IČ:

Vdne

(podpis statutárního zástupce)

.....
Razítko, titul, jméno, příjmení statutárního zástupce,
funkce

Část II.

(Tuto část vyplňuje žadatel na výzvu poskytovatele dotace v případě, že projekt byl vybrán k financování, a potvrzuje v ní, že v období, uplynulém mezi podepsáním čestného prohlášení a datem poskytnutí podpory nedošlo k žádné změně v uváděných skutečnostech. V případě, že ke změně došlo, vyplní žadatel k datu poskytnutí podpory nové prohlášení.)

Čestně prohlašuji, že ve výše uvedených skutečnostech nedošlo v období uplynulém mezi podepsáním Části I. čestného prohlášení a dnešním datem k žádné změně.

Vdne

(podpis statutárního zástupce)

.....
Titul, jméno, příjmení statutárního zástupce, funkce



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 4

Čestné prohlášení partnera bez finančního příspěvku

Partner projektu: „doplnit název partnera“
Se sídlem: „doplnit sídlo partnera“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/3.2.13 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Pardubickém kraji

Jsem partnerem projektu žádající o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „doplnit název projektu“ a čestně prohlašuji, že:

- ke dni podání projektové žádosti mám vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na můj majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnaní ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti mně veden výkon rozhodnutí, nebo nejsem v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti mně vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- můj statutární zástupce (statutární zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl/i odsouzen/i pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- předložená projektová žádost je v souladu s příslušnou legislativou ČR a EU v oblasti ochrany hospodářské soutěže, zadávání veřejných zakázek, ochrany a zlepšování životního prostředí a odstraňování nerovnosti a podpory rovnoprávnosti mezi muži a ženami;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen;
- jsem se seznámil s pravidly Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost uvedenými v dostupné dokumentaci, zejména pak s Prováděcím dokumentem k Operačnímu programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Příručkou pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, s Příručkou pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, metodickými dopisy řídicího orgánu, textem výzvy včetně jejich příloh a budu je respektovat.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

Vdne.....

.....
Titul, jméno, příjmení statutárního zástupce a funkce

.....
podpis a razítko organizace



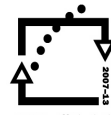
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 5

Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem

1. podnik se nenachází v obtížích⁷

Čestně prohlašuji, že níže uvedený podnik se nenachází v obtížích.

⁷ Za podnik v obtížích se považuje subjekt vyvíjející ekonomickou činnost, podle definice uvedené v Pokynech společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (Úřední věstník C 244, 1. 10. 2004, str. 2), který splňuje nejméně jedno níže uvedené kritérium:

- h) v případě společnosti s ručením omezeným, kde došlo ke ztrátě více než poloviny zapsaného kapitálu a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců, nebo
- i) v případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti, kde došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců; nebo
- j) kde nehledě na to, o jaký typ společnosti se jedná, podnik splňuje podmínky vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení;
- k) dle zákona o konkurzu a vyrovnaní soud na jeho majetek prohlásil konkurs, povolil vyrovnaní či zamítl návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku;
- l) dle zákona o úpadku a způsobech jeho řešení soud zahájil insolvenční řízení;
- m) soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku;
- n) je v likvidaci.

V případě, že se jedná o malý a střední podnik (klasifikovaný podle Přílohy I Obecného nařízení o blokových výjimkách č. 800/2008, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 214/3 dne 9. 8. 2008), se vychází z definice uvedené v čl. 1 odst. 7, tohoto nařízení, tj.:

- i) v případě společnosti s ručením omezeným, kde došlo ke ztrátě více než poloviny základního kapitálu a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců, nebo
- ii) v případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti, kde došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců; nebo
- iii) kde nehledě na to, o jaký typ společnosti se jedná, podnik
 - splňuje podmínky vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení.
 - na který dle zákona o konkurzu a vyrovnaní soud prohlásil konkurs na jeho majetek, povolil vyrovnaní či zamítl návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku;
 - se kterým dle zákona o úpadku a způsobech jeho řešení soud zahájil insolvenční řízení;
 - na který soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku;
 - který je v likvidaci.

Malý nebo střední podnik, který existuje méně než tři roky, se po uvedenou dobu pro účely tohoto prohlášení považuje za podnik v obtížích pouze tehdy, pokud splňuje podmínky stanovené v prvním pododstavci písm. iii).

3. prohlášení k používaným účetním obdobím

Účetní období:

Účetní období používaná níže uvedeným subjektem

a) jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1.1. – 31.12. příslušného roku)*

b) nejsou shodná s kalendářními roky, a jsou následující:*

	Od	Do
Současné účetní období		
Předcházející účetní období		
Předcházející účetní období		

*) škrtni co se nehodí

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

V případě nepravdivého prohlášení o výše uvedených skutečnostech v bodě 1 tohoto Čestného prohlášení, na jejichž základě by byla poskytnuta podpora de minimis, jsem povinen vrátit obdrženou částku podpory.

V případě nepravdivého prohlášení o výše uvedených skutečnostech v bodě 2 tohoto Čestného prohlášení, v jehož důsledku by došlo k překročení stanoveného limitu v čl. 2 odst. 2 nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis (tj. 200 000 EUR za sledovaná 3 účetní období), budu mít za povinnost vrácení celé poskytnuté podpory (nikoliv jen částky přesahující limit), a to včetně sankčního poplatku stanoveného v právním aktu, kterým je podpora poskytnuta.

Prohlášení ke zpracování osobních údajů

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci⁸ a zpracovateli⁹

..... pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

⁸ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

⁹ Zpracovatelem je poskytovatel veřejné podpory ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

Část I. (partner s finančním příspěvkem vyplňuje současně s žádostí o finanční podporu z OPVK):

Toto čestné prohlášení vydávám jako přílohu k žádosti o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, název projektu, číslo a název oblasti podpory:

.....

Úplný název subjektu.....

IČ:

Vdne

(podpis statutárního zástupce)

.....
Razítko, titul, jméno, příjmení statutárního zástupce,
funkce

Část II.

(Tuto část vyplňuje partner s finančním příspěvkem na výzvu poskytovatele dotace v případě, že projekt byl vybrán k financování, a potvrzuje v ní, že v období, uplynulém mezi podepsáním čestného prohlášení a datem poskytnutí podpory nedošlo k žádné změně v uváděných skutečnostech. V případě, že ke změně došlo, vyplní partner s finančním příspěvkem k datu poskytnutí podpory nové prohlášení.)

Čestně prohlašuji, že ve výše uvedených skutečnostech nedošlo v období uplynulém mezi podepsáním Části I. čestného prohlášení a dnešním datem k žádné změně.

Vdne

(podpis statutárního zástupce)

.....
Titul, jméno, příjmení statutárního zástupce, funkce



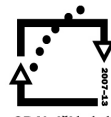
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 6

Analýza potřebnosti

1. Specifikace cílové skupiny a konkretizace vzdělávací potřeby

Specifikuje a kvantifikuje cílovou skupinu u které zjišťujete vzdělávací potřeby (lektori dalšího vzdělávání dospělých, pracovníci vzdělávacích institucí, pedagogičtí pracovníci, účastníci dalšího vzdělávání)

2. Způsob zjištění dat o vzdělávacích potřebách cílové skupiny

3. Výsledky zjišťování vzdělávacích potřeb cílové skupiny

Uveďte výsledky zjišťování vzdělávacích potřeb a definujte témata, strukturu a stručný obsah vzdělávání.

Uveďte plánovaný přínos pro cílovou skupinu.

Vdne.....

.....
Titul, jméno, příjmení statutárního zástupce a funkce

.....
podpis a razítko



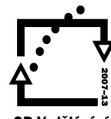
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 7

Stanovisko odboru plnícího zřizovatelskou funkci¹⁰

Žadatel: „doplnit název žadatele“
Se sídlem: „doplnit sídlo žadatele“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/3.2.13 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Pardubickém kraji

1. Název projektu:

2. Stručná anotace projektu

3. Požadovaná výše finanční podpory v rámci projektu:

Vedoucí odboru plnícího zřizovatelskou funkci k příspěvkové organizaci „.....“ prohlašuje, že se seznámil s předloženým projektovým záměrem a konstatuje, že záměr **je/není*** v souladu s koncepcí rozvoje vzdělávání, a proto **souhlasí/nesouhlasí*** s předložením žádosti o grantový projekt.

V dne

Stanovisko vystavil:

Jméno a funkce:

Podpis + razítko:

* nehodící se škrtněte

¹⁰ Pouze pro právnické osoby zřizované státem, krajem, obcí či svazkem obcí, které jsou vymezeny zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.



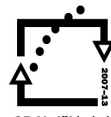
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 8

Stanovisko odboru plnícího zřizovatelskou funkci k partnerské účasti organizace v grantovém projektu¹¹

Partner: „doplnit název partnera“
Se sídlem: „doplnit sídlo partnera“
Název projektu: „doplnit název projektu“
Žadatel projektu: „doplnit název žadatele projektu“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/3.2.13 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Pardubickém kraji

2. Název projektu:

2. Stručná anotace projektu

3. Požadovaná výše finanční podpory v rámci projektu:

Vedoucí odboru plnícího zřizovatelskou funkci k příspěvkové organizaci, která je partnerem projektu „.....“ prohlašuje, že se seznámil s předloženým projektovým záměrem a konstatuje, že **souhlasí/nesouhlasí*** s partnerskou účastí „.....(název partnera).....“ ve výše zmíněném projektu.

V dne

Stanovisko vystavil:

Jméno a funkce:

Podpis + razítko:

* nehodící se škrtněte

¹¹ Pouze pro právnické osoby zřizované státem, krajem, obcí či svazkem obcí, které jsou vymezeny zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.



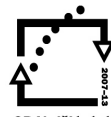
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 9

Potvrzení o zařazení projektu do IPRM

TOTO POTVRZENÍ SE VYDÁVÁ JAKO DOKLAD O TOM, ŽE PROJEKT

Název projektu:

JEHOŽ PŘEDKLADATELEM JE:

Název dle zřizovací listiny:

Adresa:

IČ:

JE ZAŘAZEN DO OPATŘENÍ / AKTIVITY

Název:

INTEGROVANÉHO PLÁNU ROZVOJE MĚSTA

Název IPRM:

SCHVÁLENÉHO

Řídícím orgánem Integrovaného operačního programu / Výborem Regionální rady regionu soudržnosti _____
dne _____, číslo usnesení _____.
Smlouva o realizaci IPRM mezi městem a příslušným Řídícím orgánem byla podepsána dne _____.

RAZÍTKO A PODPIS ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE MĚSTA

Dne

Příjmení, jméno:

Funkce:

Podpis:



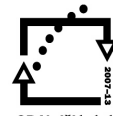
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 10 Rozdělení rozpočtu mezi žadatele a partnery s finančním příspěvkem

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost								
Vyhlašovatel výzvy:								
Číslo výzvy:								
Číslo opatření:								
Žadatel:								
Partner:								
Název projektu:								
Druh výdajů (položky rozpočtu)	Celkové náklady v Kč*)	Náklady v Kč						Kontrolní součet***)
		Žadatel	Žadatel	Žadatel	Partner	Partner	Partner	
		1. rok	2. rok	3. rok	1. rok	2. rok	3. rok	
01. Osobní náklady								
02. Cestovné								
03. Zařízení								
04. Nákup služeb								
05. Drobné stavební úpravy**)								
06. Přímá podpora								
07. Náklady vyplývající přímo ze smlouvy								
08. Nepřímé náklady								
9. Celkové uznatelné náklady								
10. Celkové neuznatelné náklady								
11. Celkové náklady projektu								

*) Jednotlivé položky celkových nákladů musí odpovídat údajům v tabulce rozpočtu uvedeného ve Vaší žádosti v BENEFITU.

**) Náklady v této kapitole rozpočtu uplatňuje pouze žadatel

***) Kontrolní součet - součet nákladů na druh výdajů uvedených u žadatele a partnerů se musí rovnat celkovým nákladům na klíčovou aktivitu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 11

Čestné prohlášení žadatele k synergiím

Žadatel: „doplnit název žadatele“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 3.2 - Podpora nabídky dalšího vzdělávání
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/3.2.13 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Pardubickém kraji
Číslo výzvy: 03

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost na
projekt„doplnit název projektu“...

a čestně prohlašuji, že tento projekt je synergický na již schválený projekt (projekt ve stavu: Projekt s vydaným Rozhodnutím/podepsanou Smlouvou, Projekt v realizaci, Realizace ukončena) v rámci operačního programu

Název operačního programu: *doplnit název OP*
Číslo a název oblasti podpory: *doplnit oblast podpory*
Číslo a název projektu¹²: *doplnit název projektu*

V dne

Jméno a příjmení statutárního zástupce

podpis a razítko

¹² Dle tabulky 1 přílohy č. 12 výzvy



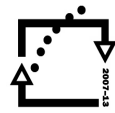
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 12

Postup pro administraci synergických projektů pro příjemce

Definice základních pojmů

Synergická vazba (návaznost) – věcná vazba mezi dvěma projekty předloženými ve dvou OP stejným žadatelem, jejichž současné, resp. bezprostředně návazné působení má potenciál přinést vyšší efekt ve srovnání se součtem efektů každého z projektů realizovaného odděleně - viz tab. č. 1 Synergické vazby.

Synergické kritérium – kritérium při hodnocení projektových žádostí odrážející skutečnost, zda předložený projekt (návazný projekt) ne/vytváří synergickou vazbu na jiný konkrétní projekt (počáteční projekt).

Počáteční projekt (PP) – projekt podpořený z prostředků EU v programovém období 2007-2013, který se v době hodnocení synergického kritéria návazného projektu nachází ve stavu Schválen k financování / Projekt v realizaci / Realizace projektu ukončena / Financování projektu ukončeno / Výdaje projektu certifikovány.

Návazný projekt (NP) – projekt, na který je v rámci OP 2007-2013 předložena žádost o podporu a který vytváří synergickou vazbu na projekt počáteční.

Projektová žádost

V případě, že žadatel předkládá projekt, který má dle jeho názoru synergickou vazbu v souladu s podmínkami výzvy, označí v elektronické žádosti o dotaci příslušná pole (viz obr. 1 a obr. 2).

- Projekt je potenciálně synergický** – žadatel zaškrtně check box, po zaškrtnutí políčka „Projekt je potenciálně synergický“ se aktivuje záložka Synergické projekty;
- Operační program/oblast podpory PP¹³ případně podoblast podpory PP** – žadatel vybere z nabídnutých možností konkrétní OP a oblast podpory, ve které byl schválen PP
- Registrační číslo počátečního projektu** – počáteční bod synergie (registrační číslo projektu ve formátu CZ atd. V případě, že NP¹⁴ navazuje na více než jeden PP předložených v uvedeném OP, posoudí žadatel, na který z PP existuje nejsilnější vazba a ten uvede jako PP. Pro účely sledování synergických vazeb se připouští vazba NP pouze na jeden PP v rámci jednoho jiného OP.

¹³ Počáteční projekt

¹⁴ Návazný projekt

d) **Název počátečního projektu**

e) **Popis synergie** – textové pole (2000 znaků), kde žadatel popíše věcnou návaznost svého projektového záměru na PP, v čem konkrétně je návaznost spatřována, jaká je přidaná hodnota synergické vazby.

f) **Prohlášení** - součástí projektové žádosti je rovněž prohlášení, kde žadatel prohlašuje, že projekt je synergický na již schválený projekt ve stavu: Projekt s vydaným Rozhodnutím/podepsanou Smlouvou, Projekt v realizaci, Realizace ukončena, atd.

Pokud žadatel neuvede veškeré požadované informace, nebude synergie hodnocena.

Obrázek 1: Příklad zanesení informace o synergickém projektu do elektronické žádosti BENEFIT7

The screenshot displays the BENEFIT7 web application interface. On the left is a navigation menu with sections like 'Navigace', 'Operace se žádostí', and 'Datová oblast žádosti'. The 'Projekt' section is active. The main form area contains fields for project details: 'Číslo OP' (CZ 1.05), 'Název OP' (OP Výzkum a vývoj pro inovace), 'Číslo výzvy' (04), 'Název výzvy' (Výzva č. 1.4 pro oblast podpory 4.1_Infrastruktura pro výuku na VŠ spojenou s výzkumem), 'Prioritní osa', 'Oblast podpory', 'Název oblasti podpory', 'Typ účetní jednotky', 'Účetní osnova', 'Název IPRM', 'Kód IPRM', 'Název aktivity IPRM', 'Číslo aktivity', 'Název projektu', 'Název projektu anglicky', and 'Popis projektu' (with a text area and a 'U/2000' button). Below these fields is a note about data deletion. A section of checkboxes includes 'Projekt počítá s výběrovým řízením', 'Projekt má partnery', 'Bude mít projekt pozitivní vliv na životní prostředí?', 'Projekt je potenciálně synergický' (checked), 'Velký projekt', 'Projekt vychází z IPRM', and 'Má projekt stavebně technickou část?'. A 'Zaškrtněte, pokud existují synergické projekty k předkládanému projektu...' section has a 'Zaškrtnutí aktivuje záložku Synergické projekty.' checkbox. The 'Harmonogram projektu' section contains fields for 'Předpokládané datum zahájení realizace projektu', 'Předpokládané datum ukončení realizace projektu', 'Předpokládaná doba trvání projektu v měsících', and 'Datum zahájení projektu'. At the bottom are 'Uložit' and 'Storno' buttons.

Zdroj: elektronická žádost BENEFIT7, www.eu-zadost.cz, 9.6.2010,

Obrázek 2: Příklad zanesení informace o synergickém projektu do elektronické žádosti BENEFIT7



Nacházíte se: Konto Žadostí - synergie - Synergické projekty
Odhlášení za: 58:04 09.06.2010 13:39:12

Navigace
[Konto Žadostí](#)
[Návod](#)
[Pokyny řídicího orgánu](#)
Operace se žádostí
[Přístup k žádosti](#)
[Kopírovat](#)
[Zrušit](#)
[Kontrola](#)
[Finalizace](#)
[Zpráva](#)
[Tisk](#)
Datová oblast žádosti
[Identifikace Žadosti](#)
[Projekt](#)
[Žadatel projektu](#)
[Partner projektu](#)
[Území dopadu a realizace](#)
[Přehled financování](#)
[Finanční plán](#)
[Horizontální témata](#)
[Kategorizace pomoci](#)
[Monitorovací indikátory](#)
[Environmentální kritéria](#)
[Výběrová řízení](#)
[Publicita](#)
[Synergické projekty](#)
[Čestná prohlášení](#)
[Přílohy projektu](#)

Synergické projekty

Registrační číslo/počátečního projektu	Název počátečního projektu	Speciální registrační číslo/počátečního projektu ISOP
Filter	Filter	Filter

[Nový záznam](#)
[Kopírovat záznam](#)
[Smazat záznam](#)
[Uložit](#)
[Storno](#)

Projekt je potenciálně synergický ✔

Oblast podpory

Číslo OP

Podoblast podpory

Registrační číslo počátečního projektu

Speciální registrační číslo počátečního projektu ISOP

Název počátečního projektu

Cíle počátečního projektu a očekávané synergie

0/2000

[Otevřít v novém okně](#)



Zdroj: elektronická žádost BENEFIT7, www.eu-zadost.cz, 9.6.2010,

Hodnocení

Formální hodnocení/ hodnocení přijatelnosti

- V rámci formálního hodnocení bude ověřeno, zda projekt navazuje na oblasti podpory programů definované ve výzvě (v souladu s tabulkou 1)
- Kontrola čestného prohlášení, kde žadatel prohlašuje návaznost projektu na již chválený projekt dle tabulky 1 viz bod a) a projekt je ve stavu: „Projekt s vydaným Rozhodnutím/podepsanou Smlouvou“, P45 „Projekt v realizaci“ P5 „Realizace ukončena“, P6 “Financování projektu ukončeno“, P7 “Výdaje projektu certifikovány“) počáteční projekt .

Věcné hodnocení

- c) ověření, zda mezi uvedenými projekty existuje prokazatelná věcná návaznost (ověření proběhne v rámci věcného hodnocení)

Tabulka 1: Synergické vazby

téma	PP	NP
vzdělávání	ROP SC 3.1	OP VK 3.2
	ROP SC 3.2	
	ROP SC 3.3	
	ROP MS 2.1.1	
	ROP MS 3.1	
	ROP MS 3.2	
	ROP MS 4.1	
	ROP SM 2.1	
	ROP SM 2.2.3	
	ROP SM 2.3.2	
	ROP SV 2.1	
	ROP SV 2.2	
	ROP SV 2.3	
	ROP SZ 1.1	
	ROP SZ 1.2	
	ROP SZ 1.3	
	ROP SZ 2.2	
	ROP JV 3.1	
	ROP JV 3.2	
	ROP JV 3.3	
	ROP JV 3.4	
	ROP JZ 2.1	
	ROP JZ 2.4	



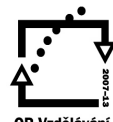
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 13

Seznam příloh

žádosti o finanční podporu 3. výzva Pardubického kraje
pro oblast podpory 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Pardubickém kraji

Číslo přílohy	Název přílohy	Počet listů
	Seznam příloh	
Příloha č. 1	Doklad o právní subjektivitě ¹⁵	
Příloha č. 2	Prohlášení o partnerství	
Příloha č. 3	Čestné prohlášení žadatele ¹⁶	
Příloha č. 4	Čestné prohlášení partnera bez finanční účasti ¹⁷	
Příloha č. 5	Čestné prohlášení finančního partnera s finanční účastí ¹⁸	
Příloha č. 6	Analýza potřebnosti ¹⁹	
Příloha č. 7	Stanovisko odboru plněního zřizovatelskou funkci	
Příloha č. 8	Stanovisko odboru plněního zřizovatelskou funkci k partnerské účasti organizace v GP	
Příloha č. 9	Potvrzení o zařazení do IPRM	
Příloha č. 10	Rozdělení rozpočtu mezi žadatele a partnera s finanční účastí ²⁰	
Příloha č. 11	Čestné prohlášení žadatele k synergiím	
Příloha č. 12	Nepovinné přílohy	
Další	...	
	Celkový počet listů	

Pozn. V případě potřeby je možné přidat další **řádky**

¹⁵ Žadatel dokládá vždy dle typu právní subjektivity. Požadavky dokládání právní subjektivity upravuje aktuálně, verze 7, kap. 4.1. V případě **voleného statutárního zástupce je nutné přiložit doklad, který se k této skutečnosti vztahuje, tj. např. ověřený zápis ze zasedání, apod.**

¹⁶ Žadatel dokládá vždy – viz příloha č. 3 výzvy Čestné prohlášení žadatele.

¹⁷ Dokládá se v případě relevantnosti, tj. účasti partnera v projektu

¹⁸ Dokládá se v případě finančního partnerství

¹⁹ Analýza potřebnosti se dokládá vždy jako samostatná příloha. Její formát není stanoven, musí však mít vypovídací hodnotu pro cíle a aktivity projektu.

²⁰ Dokládá se v případě finančního partnerství



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 14

Monitorovací indikátory

Přehled povinných monitorovacích indikátorů pro vyplňování
žádosti o finanční podporu v aplikaci Benefit7

Kód	Indikátor	Definice	Měřicí jednotka	Komentář
07.41.00	Počet podpořených osob celkem	Celkový počet osob, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory; bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	Monitorovací indikátor nevyplňuje žadatel v projektové žádosti. Závazná hodnota tohoto indikátoru je stanovena součtem monitorovacích indikátorů 074601 a 074602 a bude uvedena v právním aktu.
	07.41.01	Počet podpořených osob celkem - muži	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	07.41.02	Počet podpořených osob celkem - ženy	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	1047	zaměstnaní	počet	žadatel

	1097	neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě		počet	nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1187	mladí lidé 15 - 24 let		počet	
	1197	starší pracovníci 55-64 let		počet	
	1257	menšiny		počet	
	1267	migranti		počet	
	1277	zdravotně znevýhodnění		počet	
	1287	ostatní znevýhodněné skupiny		počet	
	1417	ISCED 1 a 2		počet	
	1427	ISCED 3		počet	
	1437	ISCED 4		počet	
	1447	ISCED 5 a 6		počet	
06.43.10		Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, elearningové kurzy, webové portály...)	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	06.43.12	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	06.43.13	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 a více hodin.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti

07.46.00		Počet úspěšně podpořených osob	Celkový počet úspěšně podpořených osob, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.		Monitorovací indikátor nevyplňuje žadatel v projektové žádosti. Závazná hodnota tohoto indikátoru je stanovena součtem monitorovacích indikátorů 074601 a 074602 a bude uvedena v právním aktu.
z toho	07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob - muži		počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob - ženy		počet	

Postup při vyplňování údajů v záložce „Monitorovací indikátory“ v aplikaci Benefit7:

Při vyplňování monitorovacích indikátorů v aplikaci Benefit7 se žadatel řídí pokyny uvedenými ve sloupci Komentář. U relevantních indikátorů uvede žadatel výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu).

Povinnost vykazovat monitorovací indikátory dle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifik (menšiny, migranti apod.) bude stanovena i v právním aktu, kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění nepodléhá sankci.

Nerelevantní indikátory se nevyplňují – nula se neuvádí (viz Metodika monitorovacích indikátorů).

Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem.

Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů, verze 3, která je dostupná na www.msmt.cz.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 15

Metodika hodnocení specifických kritérií

Pořadí	Název specifického kritéria	Počet bodů	Obsah kritéria
7.1	Udržitelnost	2	Body za toto specifické kritérium budou uděleny v případě, kdy v žádosti bude dostatečně a srozumitelně popsána udržitelnost těch klíčových aktivit, které se žadatel rozhodl udržovat. Tím není dotčena povinnost stanovená touto výzvou, že úspěšný žadatel musí zajistit, aby výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány ještě 2 roky po skončení financování z OP VK. Žadatel popíše v záložce „Popis projektu“ bod „Popis realizace plánovaných aktivit po ukončení financování z ESF“ včetně čísla klíčové aktivity a rozsahu, jakým chce danou klíčovou aktivitu udržovat, přičemž není povinnost udržovat všechny klíčové aktivity. Způsob přidělení bodového hodnocení: 2 body – žadatel uvedl název aktivit a konkrétní způsob jejich realizace po ukončení projektu 1 bod – žadatel uvádí pouze obecné informace bez výše uvedeného členění 0 bodů – žadatel neuvedl popis udržitelnosti u žádné klíčové aktivity
7.2	Synergie projektu s dalšími projekty předloženými žadatelem a schválenými v rámci dalších operačních programů	1	Způsob přidělení bodového ohodnocení: 1 bod – žadatel uvedl v příloze č. 11 konkrétní synergii předkládaného projektu s jiným operačním programem 0 bodů – žadatel neuvedl konkrétní synergii
7.3	Žadatel má sídlo v Pardubickém kraji	4	Způsob přidělení bodového ohodnocení: 4 body: žadatel má sídlo v Pardubickém kraji 0 bodů: žadatel nemá sídlo v Pardubickém kraji
7.4	vytvoření nového/inovovaného produktu s komponentou ŽP	3	Posuzuje se, zda je v rámci projektu vytvořen/inovován produkt určený pro cílovou skupinu, ve kterém je problematika ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 – 20 % výuky, kdy je cílová skupina vzdělávána. Bodování: 3 body: vytvoření 2 a více produktů s komponentou ŽP 1 bod: vytvoření 1 produktu s komponentou ŽP 0 bodů: v rámci projektu nedojde k vytvoření produktu s komponentou ŽP

7.5	Nově vzniklý/inovovaný vzdělávací program bude v souladu se standardy dílčích kvalifikací navazující na národní soustavu kvalifikací dle zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů	5	Nově vzniklý/inovovaný vzdělávací program bude obsahovat: a) název + kód dílčí/úplné kvalifikace v souladu s NSK b) veškeré kvalifikační standardy určené pro příslušnou kvalifikaci (strukturu DK včetně rozsahu vzdělávání) Způsob přidělení bodového ohodnocení: 5 bodů: jsou uvedeny požadované informace dle bodu a) i dle bodu b) 0 bodů: žadatel neuvedl požadované informace
Počet bodů		0-15	