



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VYHLAŠOVATEL

PARDUBICKÝ KRAJ

BLIŽŠÍ ÚDAJ VYHLAŠOVATELE

Oddělení programové pomoci EU

ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE OP VK)

vyhlašuje

2. KOLOVOU VÝZVU

Předkladatelům grantových projektů
k předkládání žádostí o finanční podporu z OPVK

prioritní osa 1

oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy je:	02
Číslo výzvy v informačním systému:	02
Číslo globálního grantu:	CZ.1.07/1.3.46
Název globálního grantu:	Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Pardubickém kraji II

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Prioritní osa programu:	1 – Počáteční vzdělávání
Oblast podpory:	1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

3. Cíle programu a oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Jeho cílem je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zlepšení kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení.

4. Finanční rámec

Forma financování: nevratná finanční pomoc (dotace)

Celková částka alokovaná na tuto výzvu je: **31 686 682,00 Kč**

a) omezení výše na 1 grantový projekt:

- minimální výše finanční podpory na 1 projekt: 1 000 000,00 Kč
- maximální výše finanční podpory na 1 projekt: 5 000 000,00 Kč

b) míra podpory

- výše finanční podpory na grantový projekt z OP VK může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % z rozpočtu ČR)

c) způsobilost výdajů

Informace týkající se způsobilosti výdajů jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK verze 7, platné od 10. 2. 2011, účinné od 10. 3. 2011 (dále jen Příručka pro žadatele) a v Příručce pro příjemce v aktuálně platné verzi ke dni vyhlášení této výzvy.

Z prostředků určených na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve v den podpisu smlouvy poskytnutí dotace oběma smluvními stranami. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele, výši doporučených mezd pro pracovníky podílející se na realizaci projektu specifikuje Metodický dopis č. 4.3. Uvedenými dokumenty je žadatel povinen se řídit při tvorbě žádosti. Tyto dokumenty jsou dostupné na stránkách www.pardubickykraj.cz nebo www.msmt.cz.

d) křížové financování

V rámci této výzvy je možné v souladu s článkem 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“, které umožňuje financovat aktivity, které svojí povahou spadají do ERDF za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty.

- V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do **maximální výše 5 % z celkových způsobilých výdajů grantového projektu.**
- Výdaj v položce křížového financování může uplatnit pouze **příjemce/partner, který daný majetek daňově neodepisuje.**
- **Příjemce/partner, který daný majetek daňově odepisuje,** nemá možnost využít křížového financování, ale v případě pořízení vybavení nad 40 tis Kč uplatňuje v jednotlivých letech daňové odpisy.

Výdaje spadající do křížového financování dále specifikuje Příručka pro žadatele.

e) 1. zálohová platba

První zálohová platba bude úspěšným žadatelům poskytnuta automaticky do 30 pracovních dnů od uzavření Smlouvy o realizaci grantového projektu, nejdříve však 60 pracovních dnů před zahájením realizace projektu. Výše zálohové platby bude **30 %** z celkové schválené částky podpory.

f) průběžné platby

Úspěšným žadatelům (příjemcům podpory) budou na základě žádostí o platbu uvolňovány průběžné zálohové platby. Kumulovaná výše uvedených **zálohových (ex ante)** plateb nesmí přesáhnout 90 % schválené částky podpory u GP.

Výše závěrečné platby bude v souladu s Příručkou pro žadatele stanovena jako rozdíl mezi celkovou částkou způsobilých výdajů projektu a výší všech dosud poskytnutých (i nevyúčtovaných) záloh, zpravidla půjde o platbu do 10 % rozpočtu projektu.

g) nepřímé náklady

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole **3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele OP VK**. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů spadajících do křížového financování)	% nepřímých nákladů
≤ 4 mil. Kč	18
> 4 mil. Kč ≤ 4 310 344,82. Kč	16

Stanovená procenta budou uvedena v právním aktu o poskytnutí podpory a budou závazná po celou dobu realizace projektu.

Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

h) audit projektu

Příspěvek z OP VK nelze poskytnout na tyto výdaje: náklady na auditní zprávu v případě projektů s rozpočtem nižším než 10 mil. Kč včetně DPH. Z toho důvodu audit pro projekty této výzvy (vzhledem k max.povolené výši na 1GP) není vyžadován, tj. audit bude považován za nezpůsobilý výdaj.

5. Podporované projekty

Typ podporovaných projektů:

- grantové projekty

Grantový projekt je typ projektu předkládaný v rámci vyhlášené výzvy do globálního grantu OP VK a jeho podporovaných aktivit, kterými budou podpořeny cílové skupiny Pardubického kraje.

Délka trvání grantového projektu

- projekt lze zahájit nejdříve od 1. 4. 2013
- projekt musí být ukončen nejdéle 31. 12. 2014.

Místo realizace grantových projektů:

- grantové projekty musí být realizovány na území Pardubického kraje s dopadem na cílové skupiny pouze z tohoto kraje

6. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu

- a) školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku);
- b) vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- c) sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f odst. 2 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů);

- d) ostatní vzdělávací instituce (tj. ostatní právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání);
- e) města, obce a svazky obcí, podle zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů;
- f) hospodářská a agrární komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky;
- g) zaměstnavatelé, organizace zaměstnavatelů, profesní a oborová sdružení; pokud v souladu s předmětem své činnosti poskytují plnění v souvislosti s aktivitami, které mohou být předmětem podpory OP VK, nebo s vytvářením nezbytných podmínek pro takové aktivity;
- h) nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.
- i) V případě, že je příjemcem v globálních grantech základní/střední škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4/1.5. V případě, že základní/střední škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4/1.5 nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu..

Oprávněnost žadatele:

oprávněným žadatelem je právnická osoba splňující následující podmínky:

- typ žadatele je uveden ve výčtu oprávněných příjemců pomoci v této výzvě;
- sídlo žadatele je na území České republiky; pokud má žadatel sídlo na území hl. m. Prahy, musí prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na cílové skupiny v Pardubickém kraji;
- v případě, že se jedná o sdružení a asociace škol (tj. např. občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů) nebo nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církevní právnické osoby), **musí mít subjekt vzdělávání¹ nebo vědeckou a výzkumnou činnost jako hlavní nebo vedlejší činnost**, tuto skutečnost doloží např. stanovami nebo zřizovacími listinami **a musí být zapsány do příslušné evidence/registru dříve než před dvěma lety** od data odevzdání žádosti na ZS (tzn. že musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti);
- v případě, že se jedná o podnikající subjekt, dokládá se oprávnění podnikat v oblasti vzdělávání nebo vědecko-výzkumné činnosti a minimálně dvouletá historie společnosti výpisem např. z Obchodního rejstříku nebo Živnostenského rejstříku;
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník.

žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;

¹ Vzděláváním se také rozumí např. práce s dětmi a mládeží v zájmovém a neformálním vzdělávání; výchova, zájmová, osvětová činnost pro děti, žáky, pedagogické pracovníky a další osoby pracující v organizaci působící ve volném čase dětí mládeže.

- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou;

V případě, že se jedná o základní/střední školu, která realizuje projekt v oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách/1.5 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách, a hodlá v projektu předkládaném v rámci této výzvy financovat identické aktivity, které byly podpořeny z 1.4/1.5; tuto skutečnost dokládá Čestným prohlášením viz **Příloha 10.** .

Partnerství:

Příjemcem dotace je úspěšný žadatel, který zodpovídá za projekt jako celek a zároveň působí jako subjekt odpovědný za řízení projektu ve vztahu k partnerům. Příjemce dotace zodpovídá za rozdělení obdržených prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Příjemce realizuje podstatnou část aktivit projektu. Partneři se společně s příjemcem podílí na zpracování projektové žádosti a následně na realizaci věcných projektových aktivit. Partnerství nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (např. nákup výpočetní techniky a audit účetní služby, realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné, nejedná se o dodavatelský vztah. Realizace principu partnerství nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel při předkládání projektové žádosti odevzdává Prohlášení o partnerství v případě schválení projektu uzavře a předloží partnerskou smlouvu, a to nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ uzavřením Smlouvy o realizaci GP. Způsob převodu a vyúčtování prostředků podpory stanoví partnerská smlouva mezi žadatelem a jednotlivými partnery.

Oprávněnost partnera:

- partnerem projektu může být právnická osoba (pokud má stejné IČ jako žadatel, nejedná se o partnera) se sídlem na území ČR, pokud má partner sídlo na území hl. m. Prahy, musí prokázat společně s žadatelem, že plánovaný projekt je zaměřen na Pardubický kraj;
- není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci;
- splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nejedná se o základní/střední školu, která realizuje projekt v oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách/1.5 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách a hodlá v projektu předkládaném v rámci této výzvy financovat identické aktivity, které byly podpořeny z 1.4/1.5; tuto skutečnost dokládá Čestným prohlášením viz **Příloha 11.**

partner nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- se jedná o organizační složku státu.

Rozlišují se dva typy partnerů:

- **partner s finančním příspěvkem** – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit. Partnerům jsou hrazeny pouze způsobilé výdaje, a to podle pravidel stanovených Příručkou pro žadatele, Příručkou pro příjemce a smlouvou uzavřenou mezi partnery.
- **partner bez finančního příspěvku** – tento typ partnera se podílí na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

7. Cílové skupiny²

- pracovníci škol a školských zařízení (včetně učitelů mateřských škol);
- vedoucí/řídící pracovníci škol a školských zařízení (včetně vedoucích pracovníků mateřských škol).

V rámci grantových projektů předkládaných v této výzvě budou podporovány pouze projekty zaměřené na výše uvedené cílové skupiny na území Pardubického kraje.

Cílová skupina musí být zajištěna již v době předložení žádosti. Bude-li KA zaměřená na zajišťování cílové skupiny, bude žádost z tohoto důvodu vyřazena z dalšího hodnocení.

Žadatel/partner bez vlastní cílové skupiny nebo jenž sice má vlastní cílovou skupinu, ale jeho projektové aktivity budou zaměřeny i na cílové skupiny jiných subjektů, doloží prokazatelný zájem konkrétních subjektů, které jsou zdrojem cílových skupin pro projektové aktivity, o účast v projektu (potvrzení zájmu škol a školských zařízení o zapojení do projektových aktivit, toto potvrzení bude mít formu přihlášky do projektu vč. podpisu ředitele školy a razítka školy a tvoří přílohu č. 12 výzvy).

8. Podporované aktivity

1. Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti kurikulární reformy.
2. Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti výuky cizích jazyků a v cizích jazycích.
3. Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti výuky technických, přírodovědných oborů a řemesel.
4. Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení pro využívání ICT ve výuce.
5. Podpora profesního rozvoje pracovníků škol a školských zařízení pro udržitelný rozvoj.
6. Zvýšení dostupnosti, kvality a atraktivity nabídky dalšího vzdělávání pro nepedagogické pracovníky škol a školských zařízení.
7. Zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky.

Při tvorbě projektové žádosti musí být klíčové aktivity (dále jen KA) v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené v této výzvě. KA musí být vždy popsána tak, aby bylo zřejmé, ke které podporované aktivitě uvedené ve výzvě se vztahuje.

Veškerý majetek pořizovaný z přímých nákladů projektu musí být zdůvodněn a popsán v příslušné KA, ke které se vztahuje včetně uvedení pořizovací ceny. To se týká i služeb.

Činnosti týkající se projektového řízení a vedení účetnictví budou popsány v záložce Vnitřní postupy a řízení. Publicita (včetně úvodní a závěrečné konference) musí být uvedena v záložce Publicita. Veřejné zakázky v záložce Výběrová řízení. Jedná se pouze o doplnění jednotlivých KA a nikoliv samostatnou KA grantového projektu, proto je ani v rámci popisu jednotlivých KA neuvádějte. Pokud bude přesto taková činnost tvořit samostatnou KA, bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Aktivity zaměřené na vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení, které budou realizovány v rámci DVPP v oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení, musí být akreditovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Akreditaci je možné získat na počátku či v průběhu realizace projektu. Tuto skutečnost musí žadatel uvést v žádosti. V případě, že vzdělávací kurz/modul pro pedagogické pracovníky nebude při ukončení projektu akreditován, není

² V oblasti podpory 1.3 nejsou cílovou skupinou akademičtí pracovníci VŠ a ostatní pracovníci VŠ, pedagogičtí pracovníci VOŠ a nepedagogičtí pracovníci VOŠ.

možné dané vzdělávání považovat za způsobilé a náklady s ním spojené nebudou z prostředků OP VK příjemci proplaceny, resp. příjemce bude povinen již poskytnuté finanční prostředky vrátit zpět poskytovateli dotace.

Mohou být podpořeny všechny vzdělávací programy podle vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků (dále jen „vyhláška o DVPP“), ale musí mít ve svém obsahu inovativní přínos.

Při vyplňování projektové žádosti uveďte v záložce „Popis projektu“ v bodě „Cíle projektu“, na kterou aktivitu popř. více aktivit je projekt zaměřen. Aktivitu uveďte včetně jejího čísla podle výše uvedeného seznamu.

9. Kritéria pro výběr projektů³

a) Obecná kritéria pro hodnocení grantových projektů:

1. zdůvodnění potřebnosti realizace projektu;
2. cílová skupina;
3. popis realizace grantového projektu;
4. finanční řízení;
5. výsledky a výstupy;
6. horizontální témata.

b) Specifická kritéria pro hodnocení grantových projektů v této výzvě:

1. efektivita využití prostředků ve vztahu k naplnění indikátorů;
2. zaměření projektových aktivit na DVPP pracovníků škol a školských zařízení;
3. počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT;
4. udržitelnost;
5. synergie projektu s dalšími projekty předloženými žadatelem a schválenými v rámci dalších operačních programů.

Metodika hodnocení specifických kritérií je blíže popsána v **Příloze 15 výzvy**.

c) Hodnocení IPRM

Žádosti o podporu, které – v souladu s Metodickým pokynem MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje měst (IPRM), zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883 se prokážou potvrzením města (nositelem IPRM), že jsou součástí a v souladu se schváleným IPRM (Příloha č. 8) a projekty dosáhly min. bodové hranice 65 bodů (na základě bodového hodnocení hodnotitelů) získají navíc bodovou bonifikaci ve výši 10 %, tzn. bodovou bonifikaci v rámci rozpětí 6,5 - 10 bodů. **Projekty, které nedosáhly minimálně 65 bodů nemohou obdržet výše uvedenou bodovou bonifikaci.**

10. Synergie

Žadatel uvede v benefitové žádosti synergické efekty OP VK **v rámci dané** oblasti podpory vzhledem k ostatním OP a jejich oblastem podpory - viz tabulka č. 1 na konci přílohy č. 14 výzvy. Tuto informaci příjemce zanesse do elektronické žádosti Benefit dle postupu uvedeného v příručce **pro Benefit**. Pokud žadatel neuvede veškeré požadované informace, nebude synergie hodnocena. Žadatel doloží čestné prohlášení o synergii formou **přílohy č. 13 žádosti**.

Postup pro administraci synergických projektů pro příjemce je popsán v **příloze č. 14 výzvy**.

11. Veřejná podpora

³ Viz Příručka pro žadatele, verze 7, účinná od 10.3.2011

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (bývalý článek 87 Smlouvy o ES).

Předpokladem poskytnutí podpory u subjektů, které nabízí služby v předmětné oblasti úplatně, je podmínka, že zvýšení odborné úrovně pedagogů se nepromítne do výše školného hrazeného žáky/studenty.

12. Monitorování projektů

Kód		Indikátor	Definice	Jednotka	Komentář
07.41.10		Počet podpořených osob - klienti služeb	Počet osob (klientů služeb), které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. V případech, kdy je osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	07.41.11	muži		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	07.41.12	ženy			
	1045	zaměstnaní			
	1185	mladí lidé 15 - 24 let			
	1195	starší pracovníci 55-64 let			
	1255	menšiny			
	1265	migranti			
	1275	zdravotně znevýhodnění			
	1285	ostatní znevýhodněné skupiny			
	1415	ISCED 1 a 2			
	1425	ISCED 3			
	1435	ISCED 4			
	1445	ISCED 5 a 6			
07.41.20		Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb	Počet osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. Každá osoba, která obdržela podporu se započítává pouze jedenkrát.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti

06.43.10		Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	Počet nově vytvořených/ inovovaných produktů, ve kterých změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály...)	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	06.43.12	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tématický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	06.43.13	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tématický celek v rozsahu minimálně 40 a více hodin.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	06.43.19	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	Celkový počet nově vytvořených/ inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními potřebami.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti

07.46.00		Počet úspěšně podpořených osob	Celkový počet úspěšně podpořených osob, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	Monitorovací indikátor nevypĺňuje žadatel v projektové žádosti. Závazná hodnota tohoto indikátoru je stanovena součtem monitorovacích indikátorů 074601 a 074602 a bude uvedena v právním aktu.
z toho	07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob - muži		počet	vypĺňuje žadatel v projektové žádosti
	07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob - ženy		počet	

Při vyplňování monitorovacích indikátorů v aplikaci **BENEFIT7** se žadatel řídí pokyny uvedenými ve sloupci Komentář. U relevantních indikátorů uvede žadatel výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu).

Povinnost vykazovat monitorovací indikátory dle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifik (menšiny, migranti apod.) bude stanovena i v právním aktu, kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění nepodléhá sankci.

Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem.

Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů, verze 3, která je dostupná na www.msmt.cz.

13. Udržitelnost projektu

Úspěšný žadatel musí zajistit, aby výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány ještě **2 roky** po skončení financování z OP VK. Specifikaci **konkrétních klíčových aktivit a výstupů**, které budou po ukončení projektu udržovány, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK v záložce „Popis projektu“ bod „Popis realizace plánovaných aktivit po ukončení financování z ESF“ včetně čísla klíčové aktivity a rozsahu, jakým chce danou klíčovou aktivitu udržovat, jaké budou další zdroje financování a zda budou nově vzniklé produkty v budoucnu soběstačné. Povinností příjemce je i

po skončení financování z OP VK udržovat aktivity, v jejichž rámci byly vytvořeny vzdělávací portály, kurzy, metodiky, příručky, materiály.

Udržitelnost se následně stane předmětem hodnocení a bude bonifikována v rámci specifických kritérií. Závaznost a udržitelnost bude rovněž uvedena ve smlouvě s úspěšným žadatelem a následně může být předmětem kontroly. Udržitelnost bude žadatel prokazovat prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu.

Prostřednictvím projektu nesmí být financována udržitelnost jiného projektu.

14. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy:	29. června 2012
Datum ukončení výzvy:	7. září 2012 ve 12 hod.
Žádosti je možné vyplňovat v aplikaci Benefit7 od:	9. července 2012
Datum zahájení příjmu listinné podoby žádostí:	27. srpna 2012
Datum ukončení příjmu žádostí v listinné podobě:	7. září 2012 ve 12 hod.

Rozhodující je čas doručení, nikoliv odeslání. Všechny žádosti doručené po termínu budou automaticky vyřazeny.

Předběžný termín vyhlášení výsledků: únor 2013

V termínu od **3. 9. – 7. 9. 2012** nebudou osobní konzultace poskytovány vzhledem k předáváním, registraci a zahájení hodnotícího procesu žádostí o finanční podporu z OP VK.

15. Formální podoba žádosti a způsob jejího podávání

Žádost včetně příloh předkládá žadatel v českém jazyce.

Žádost o finanční podporu z OP VK včetně jejích příloh se předkládá:

- 1 x v listinné podobě originál včetně příloh;
- 1 x ve formě webové žádosti vyplnění v aplikaci Benefit 7 (on-line vyplněná žádost na www.eu-zadost.cz pro oblast 1.3 pro Pardubický kraj po finalizaci žádosti);
- 1 x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-ROMu).

Žádost podaná elektronicky on-line v aplikaci Benefit musí být v této aplikaci finalizovaná. Po finalizaci je žádosti udělen unikátní klíč, tzv. „hash klíč“, který musí být shodný s listinnou verzí žádosti, jinak bude žádost z dalšího procesu hodnocení vyřazena. Listinná a elektronická verze musí být doručeny doporučeně poštou nebo osobně na adresu uvedenou v této výzvě.

Forma předkládání listinné verze a elektronické žádosti na CD-ROMu:

- Projektová žádost vytištěná z Benefitu7 včetně Čestného prohlášení musí být podepsána statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Žádost musí být svázána do jednoho svazku, přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce.
- Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené do druhého svazku, pevně sešité. Celý svazek bude opatřen úvodním listem, na němž bude uveden soupis příloh s názvem a počtem listů každé přílohy. Tento úvodní list musí být orazítkován a podepsán statutárním zástupcem. Celý svazek musí být přelepen páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce. Listy příloh a žádosti nemohou být volně vyjímatelné. Při počítání listů se nezohledňuje, zda je list potištěn z obou stran. Jeden list = jeden list papíru.

Všechny přílohy musí být:

- předloženy v listinné podobě v originále (nebo úředně ověřené kopii)

- doklady o právní subjektivitě musí být předloženy v souladu s požadavky uvedenými v Příručce pro žadatele, kapitola 4.1 *Obecné náležitosti a přílohy žádosti*
- všechny přílohy jsou podepsány statutárním zástupcem žadatele a orazítkovány;
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh;
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem v souladu s výzvou;
- v případě nerelevantní přílohy bude přiložen pouze list s číslem a názvem přílohy doplněný textem „nerelevantní příloha“, který není třeba opatřovat razítkem ani podpisem statutárního zástupce ;
- jednotlivé přílohy se neopatřují úvodním listem, tzn., že na sebe volně navazují.
- všechny povinné a nepovinné přílohy jsou spojeny do jednoho svazku, jehož první stranu tvoří úvodní list - seznam příloh; seznam obsahuje název každé přílohy a počet listů každé přílohy.

Povinné řazení příloh žádosti:

Povinné přílohy (v případě relevantnosti):

1. Doklad o právní subjektivitě
2. Prohlášení o partnerství
3. Čestné prohlášení žadatele
4. Čestné prohlášení partnera
5. Analýza potřebnosti realizace projektu s ohledem na cílové skupiny
6. Stanovisko odboru plněního zřizovatelskou funkci
7. Stanovisko odboru plněního zřizovatelskou funkci k partnerské účasti organizace v grantovém projektu
8. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM
9. Rozdělení rozpočtu mezi žadatele a partnery v případě finančního partnerství
10. *pouze pro základní/střední školy:* Čestné prohlášení žadatele ve vztahu k oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách/1.5 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách
11. *pouze pro základní/střední školy:* Čestné prohlášení partnera ve vztahu k oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách/1.5 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách
12. Přihláška k účasti v projektových aktivitách
13. Čestné prohlášení žadatele k synergii

Nepovinné přílohy:

14. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele

Seznam příloh výzvy:

- | | |
|---------------|---|
| Příloha č. 1 | Popis podporovaných aktivit |
| Příloha č. 2 | Prohlášení o partnerství |
| Příloha č. 3 | Čestné prohlášení žadatele |
| Příloha č. 4 | Čestné prohlášení partnera |
| Příloha č. 5 | Analýza potřebnosti realizace projektu s ohledem na cílové skupiny |
| Příloha č. 6 | Stanovisko odboru plněního zřizovatelskou funkci |
| Příloha č. 7 | Stanovisko odboru plněního zřizovatelskou funkci k partnerské účasti organizace v grantovém projektu |
| Příloha č. 8 | Potvrzení o zařazení projektu do IPRM |
| Příloha č. 9 | Rozdělení rozpočtu mezi žadatele a partnery v případě finančního partnerství |
| Příloha č. 10 | Čestné prohlášení žadatele ve vztahu k oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách/1.5 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách |
| Příloha č. 11 | Čestné prohlášení partnera ve vztahu k oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách/1.5 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách |
| Příloha č. 12 | Přihláška k účasti v projektových aktivitách |
| Příloha č. 13 | Čestné prohlášení žadatele k synergii |
| Příloha č. 14 | Postup pro administraci synergických projektů pro příjemce |
| Příloha č. 15 | Metodika hodnocení specifických kritérií |

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky

Krajský úřad Pardubického kraje
Odbor strategického rozvoje kraje a evropských fondů
Oddělení programové pomoci EU
Komenského nám. 125
532 11 Pardubice

Přesný název a adresa žadatele

Upozornění „NEOTEVÍRAT“ pod adresou žadatele v levém horním rohu

Povinné údaje na zadní straně obálky (generuje se automaticky z Benefitu)

Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnosti

Číslo globálního grantu: CZ.1.07/1.3.46

Název globálního grantu: Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Pardubickém kraji II

Číslo a název prioritní osy: 1 – Počáteční vzdělávání

Číslo a název oblasti podpory: 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

Číslo kola výzvy: 02

Název projektu: zde doplňte název

16. Místo předložení

a) Poštou na adresu:

Krajský úřad Pardubického kraje
Odbor strategického rozvoje kraje a evropských fondů
Oddělení programové pomoci EU
Komenského nám. 125
532 11 Pardubice

b) V případě osobního doručení se žádost předkládá na adrese:

Krajský úřad Pardubického kraje
Odbor strategického rozvoje kraje a evropských fondů
Oddělení programové pomoci EU
nám. Republiky čp. 12
532 11 Pardubice
Kancelář B 308b, B 310, B323, B327, B328, B 330

Pracovník ZS předá v případě osobního doručení žadateli potvrzení o převzetí žádosti.

17. Způsob výběru projektů

Grantové projekty budou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich nápravě, nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné, při jejich zjištění bude žádost z dalšího procesu hodnocení vyloučena. Žádosti o finanční podporu, které úspěšně projdou formálním hodnocením a hodnocením přijatelnosti, postupují k hodnocení věcnému, které je prováděno prostřednictvím hodnocení s využitím arbitra.

Po věcném hodnocení individuálními hodnotiteli provede výběrová komise závěrečné doporučení projektů ke schválení. Počet podpořených projektů bude limitován výší alokovaných prostředků na tuto výzvu. Konečné schválení projektů k financování přísluší Zastupitelstvu Pardubického kraje.

18. Způsob oznámení výsledku žadateli

Předložením žádosti žadatel dává souhlas s uveřejněním v seznamu schválených žádostí. Seznam schválených žádostí bude vyvěšen na internetových stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz v sekci Evropské fondy/OP VK.

- název příjemce;
- název operace;
- výše částky financování přidělené operacím z veřejných zdrojů.

Následně budou všichni žadatelé budou o výsledku výběrového procesu písemně informováni.

18. Obecná ustanovení

Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok a proti rozhodnutí Zastupitelstva Pardubického kraje se nelze odvolat.

Další podmínky a pravidla pro tvorbu žádostí o finanční podporu jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost; verze 7, účinná od 10.3.2011 a v Prováděcím dokumentu, verze k 7. 6. 2012. Pokud tato výzva stanoví něco jiného než Příručka pro žadatele verze 7, účinná od 10.3.2011 a verze k 7. 6. 2012, je závazná tato výzva. Oba tyto dokumenty lze nalézt na www.pardubickykraj.cz příp. www.msmt.cz.

19. Kontakt na vyhlášovatele

Kontaktní místo:

Krajský úřad Pardubického kraje
Odbor strategického rozvoje kraje a evropských fondů
Oddělení programové pomoci EU
nám. Republiky čp. 12
532 11 Pardubice

projektový manažer:

Mgr. Lucie Angelová, kancelář B 310, tel. 466 026 310, lucie.angelova@pardubickykraj.cz
Bc. Tomáš Vraspír, kancelář B 330, tel. 466 026 643, tomas.vraspir@pardubickykraj.cz

finanční manažeri:

Ing. Ivana Fibikarová, kancelář B 323, tel. 466 026 645, ivana.fibikarova@pardubickykraj.cz
Ing. Michaela Beracková, kancelář B 330, tel. 466 026 401, michaela.berackova@pardubickykraj.cz
Ing. Martina Bartošová, kancelář B 310, tel. 466 026 313, martina.bartosova@pardubickykraj.c



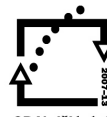
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 1

Podporované aktivity

prioritní osa 1

oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

Název podporované aktivity:

1) *Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti kurikulární reformy.*

Popis podporované aktivity:

1. tvorba a ověření programů pro pedagogické pracovníky vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků,
2. tvorba a realizace programů zvyšujících odborné kompetence pedagogů potřebné pro realizaci kurikulární reformy,
3. tvorba, ověření a realizace programů pro pedagogické pracovníky vedoucí k ovládnutí metod pedagogického projektování;
4. organizace akcí zaměřených na další vzdělávání výchovných a kariérových poradců na školách,
5. tvorba metodických materiálů pro pracovníky škol (výchovné a kariérové poradce) jako součásti DVPP, realizace metodického portálu pro výchovné poradce na podporu jejich dalšího vzdělávání.

Název podporované aktivity:

2) *Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti výuky cizích jazyků a v cizích jazycích.*

Popis podporované aktivity:

1. tvorba a realizace vzdělávacích programů vedoucích k výuce odborných předmětů v cizím jazyce, podpora mezipředmětových vazeb;
2. tvorba vzdělávacích materiálů pro pedagogické pracovníky sloužících k výuce cizích jazyků a využití těchto materiálů při vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v této oblasti;
3. tvorba a praktické ověření metodiky pro zapojení zahraničních lektorů do výuky;
4. tvorba metodických materiálů, učebních pomůcek, didaktických nástrojů a dokumentů pro pedagogické pracovníky sloužících výuce odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů v cizím jazyce a jejich využití při vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v této oblasti;
5. podpora tvorby, inovace, distančního vzdělávání a realizace programů k rozšíření odborné kvalifikace v oblasti cizích jazyků dle § 6b vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Název podporované aktivity:

3) *Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti výuky technických, přírodovědných oborů a řemesel.*

Popis podporované aktivity:

1. tvorba a realizace vzdělávacích programů vedoucích ke zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti výuky technických oborů (technické obory dle čísla skupiny oborů a názvu: 23 strojírenství a strojírenská výroba, 26 elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika, 33 - Zpracování dřeva a výroba hudebních nástrojů; 36 - Stavebnictví, geodézie a kartografie, 39 - Speciální a interdisciplinární obory),
2. tvorba a realizace vzdělávacích programů vedoucích ke zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti výuky přírodovědných předmětů (matematika, fyzika, chemie, biologie, zeměpis),

3. tvorba a realizace vzdělávacích programů vedoucích ke zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti výuky řemesel,
4. realizace stáží pedagogických pracovníků na univerzitě, vědecké a výzkumné instituce za účelem získání nových znalostí a zkušeností v oblasti výuky technických a / nebo přírodovědných oborů, které budou následně využity ve výuce,
5. realizace stáží pedagogických pracovníků k zaměstnavatelům, kteří se zabývají řemesly za účelem získání nových znalostí a praktických dovedností, které budou následně využity ve výuce.

Název podporované aktivity:

4) *Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení pro využívání ICT ve výuce.*

Popis podporované aktivity:

1. realizace vzdělávacích programů v oblasti zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků ve využívání ICT ve výuce,
2. tvorba metodických a vzdělávacích materiálů pro DVPP sloužících ke zvýšení jejich znalostí a dovedností ve využívání ICT ve výuce a k zaškolení pedagogů v této problematice.

Poznámka: *Nebude podpořena výuka ICT zaměřená na získání základních uživatelských dovedností, např. textové editory, tabulkové procesory.*

Název podporované aktivity:

5) *Podpora profesního rozvoje pracovníků škol a školských zařízení pro udržitelný rozvoj.*

Popis podporované aktivity:

1. tvorba a realizace vzdělávacích programů vedoucích k profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků v oblasti udržitelného rozvoje,
2. realizace stáží (včetně zahraničních) pedagogických pracovníků do organizací s předmětem činnosti v oblasti udržitelného rozvoje za účelem získání nových znalostí a dovedností, které budou následně využity ve výuce,
3. tvorba vzdělávacích a metodických materiálů pro DVPP pro oblast udržitelného rozvoje a zaškolení pedagogů v práci s nimi,
4. tvorba a realizace programů pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení v oblasti přípravy a organizace vzdělávání, sladění průřezových témat a vzájemných vazeb v učivu s důrazem na vzdělávání pro udržitelný rozvoj.

Název podporované aktivity:

6) *Zvýšení dostupnosti, kvality a atraktivity nabídky dalšího vzdělávání pro nepedagogické pracovníky škol a školských zařízení.*

Popis podporované aktivity:

1. tvorba a realizace programů pro ekonomické pracovníky škol a školských zařízení podle jejich skutečných potřeb včetně tvorby vzdělávacích materiálů;
2. tvorba a realizace programů pro pracovníky školních jídelen za účelem zvýšení jejich profesních kompetencí v oblasti zdravé výživy a životního stylu

Název podporované aktivity:

7) *Zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky.*

Popis podporované aktivity:

1. tvorba a realizace programů zvyšujících kompetence pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti manažerských schopností potřebných pro další rozvoj škol;
2. tvorba a realizace programů DVPP vedoucích ke zvýšení kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti legislativních znalostí (školská legislativa, správní řád, pracovní právo apod. a aktuální legislativní změny) včetně tvorby vzdělávacích materiálů;
3. tvorba a realizace programů pro řídicí pracovníky škol a školských zařízení vedoucích ke zvýšení znalostí a praktické aplikace školského managementu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 2

Prohlášení o partnerství

Partner projektu: „doplnit název partnera“
Se sídlem: „doplnit sídlo partnera“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.3.46 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Pardubickém kraji II

potvrzuje, že

- s projektem žadajícím o podporu v rámci OP VK „doplnit název projektu dle žádosti v Benefitu7“ je plně obeznámen a souhlasí s jeho obsahem;
- se zavazuje dodržovat principy řádného partnerství;
- se zavazuje dodržovat všechny podmínky partnerství uvedené v Příručce pro příjemce podpory a v metodických pokynech Řídícího orgánu OP VK.

Jako partner výše uvedeného projektu se tímto zavazujeme k příspěvku na spolufinancování způsobilých nákladů projektu, který poskytneme příjemci podpory z vlastních zdrojů a který nebude nárokován ke zpětnému proplacení. Výše příspěvku činí „doplnit výši v Kč, je-li relevantní“

Vdne.....

.....
Jméno a příjmení statutárního zástupce

.....
podpis



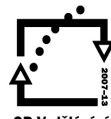
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 3

Čestné prohlášení žadatele

Žadatel: „doplnit název žadatele“
Se sídlem: „doplnit sídlo žadatele“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.3.46 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Pardubickém kraji II

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „...doplnit název projektu“... a čestně prohlašuji, že:

- jsem vázán celým obsahem projektové žádosti a všechny informace uvedené v této projektové žádosti a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné;
- ke dni podání projektové žádosti mám vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na můj majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti mně veden výkon rozhodnutí, nebo nejsem v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti mně vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- můj statutární zástupce (statutární zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl/i odsouzen/i pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- předložená projektová žádost je v souladu s příslušnou legislativou ČR a EU v oblasti ochrany hospodářské soutěže, zadávání veřejných zakázek, ochrany a zlepšování životního prostředí a odstraňování nerovnosti a podpory rovnoprávnosti mezi muži a ženami;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.

- že jsem se seznámil s pravidly Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost uvedenými v dostupné dokumentaci, zejména pak s Prováděcím dokumentem k Operačnímu programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Příručkou pro žadatele o finanční podporu

z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, s Příručkou pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, metodickými dopisy řídicího orgánu, textem výzvy včetně jejích příloh a budu je respektovat.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné, a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

Vdne.....

.....
Jméno a příjmení statutárního zástupce

.....
podpis



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 4

Čestné prohlášení partnera

Partner projektu: „doplnit název partnera“
Se sídlem: „doplnit sídlo partnera“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.3.46 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Pardubickém kraji II

Jsem partnerem projektu žádající o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt ..., „doplnit název projektu“... a čestně prohlašuji, že:

- ke dni podání projektové žádosti mám vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkáni s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na můj majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti mně veden výkon rozhodnutí, nebo nejsem v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti mně vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- můj statutární zástupce (statutární zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl/i odsouzen/i pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- předložená projektová žádost je v souladu s příslušnou legislativou ČR a EU v oblasti ochrany hospodářské soutěže, zadávání veřejných zakázek, ochrany a zlepšování životního prostředí a odstraňování nerovnosti a podpory rovnoprávnosti mezi muži a ženami;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen;
- jsem se seznámil s pravidly Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost uvedenými v dostupné dokumentaci, zejména pak s Prováděcím dokumentem k Operačnímu programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Příručkou pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, s Příručkou pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, metodickými dopisy řídicího orgánu, textem výzvy včetně jejích příloh a budu je respektovat.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné, a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

Vdne.....

.....
Jméno a příjmení statutárního zástupce

.....
podpis



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 5

Analýza potřebnosti realizace projektu s ohledem na cílové skupiny

V této příloze bude popsáno, zda-li má o připravovaný projekt cílová skupina zájem, jakým způsobem byl zjištěn zájem cílové skupiny, z jakých strategických materiálů bylo při koncipování projektu vycházeno apod.



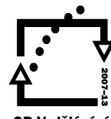
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 6

Stanovisko odboru plnicího zřizovatelskou funkci

(pouze v případě, že žadatel je příspěvkovou organizací)

Žadatel: „doplnit název žadatele“
Se sídlem: „doplnit sídlo žadatele“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.3.46 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Pardubickém kraji II

1. Název projektu:

2. Stručná anotace projektu

3. Požadovaná výše finanční podpory v rámci projektu:

Vedoucí odboru plnicího zřizovatelskou funkci k příspěvkové organizaci „...(název žadatele)...“ prohlašuje, že se seznámil s předloženým projektovým záměrem a konstatuje, že záměr **je/není*** v souladu s koncepcí rozvoje vzdělávání, a proto **souhlasí/nesouhlasí*** s předložením žádosti o grantový projekt.

V dne

Stanovisko vystavil:

Jméno a funkce:

Podpis + razítko:

* nehodící se škrtněte

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



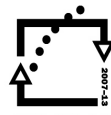
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 7

Stanovisko odboru plnícího zřizovatelskou funkci k partnerské účasti organizace v grantovém projektu

(pouze v případě, že partner je příspěvkovou organizací)

Partner: „doplnit název partnera“
Se sídlem: „doplnit sídlo partnera“
Název projektu: „doplnit název projektu“
Žadatel projektu: „doplnit název žadatele projektu“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.3.46 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Pardubickém kraji II

1. Název projektu:

2. Stručná anotace projektu

3. Požadovaná výše finanční podpory v rámci projektu:

Vedoucí odboru plnícího zřizovatelskou funkci k příspěvkové organizaci, která je partnerem projektu „...(název projektu)...“ prohlašuje, že se seznámil s předloženým projektovým záměrem a konstatuje, že **souhlasí/nesouhlasí*** s partnerskou účastí „...(název partnera)...“ ve výše zmíněném projektu.

V dne

Stanovisko vystavil:

Jméno a funkce:

Podpis + razítko:

* nehodící se škrtněte



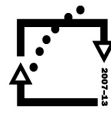
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 8

Hlavička města

Potvrzení o zařazení projektu do IPRM

Toto potvrzení se vydává jako doklad o tom, že projekt

jehož předkladatelem je

je zařazen do opatření / aktivity _____

Integrovaného plánu rozvoje města (název IPRM)

schváleného Řídícím orgánem Integrovaného operačního programu / Výborem
Regionální rady regionu soudržnosti _____

dne _____, číslo usnesení _____.

Smlouva o realizaci IPRM mezi městem a příslušným Řídícím orgánem byla
podepsána dne _____.

Razítko a podpis odpovědného zástupce města:

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 9

Rozdělení rozpočtu mezi žadatele a partnery v případě finančního partnerství

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost								
Vyhlašovatel výzvy:								
Číslo výzvy:								
Oblast podpory:								
Žadatel:								
Partner *):								
Název projektu:								
Druh výdajů (položky rozpočtu)	Celkové náklady v Kč**)	Náklady v Kč						Kontrolní Součet****)
		Žadatel	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5	
01. Osobní náklady								
02. Cestovné								
03. Zařízení								
05. Nákup služeb								
06. Drobné stavební úpravy***)								
07. Přímá podpora								
08. Náklady vyplývající přímo ze smlouvy								
09. Nepřímé náklady								
10. Celkové uznatelné náklady								
11. Celkové neuznatelné náklady								

12. Celkové náklady projektu							
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

*) V případě více partnerů lze přidávat řádky

**) Jednotlivé položky celkových nákladů musí odpovídat údajům v tabulce rozpočtu uvedeného ve Vaší žádosti

***) Náklady v této kapitole rozpočtu uplatňuje pouze žadatel

****) Kontrolní součet - součet nákladů na druh výdajů uvedených u žadatele a partnerů se musí rovnat celkovým nákladům na klíčovou aktivitu.

.....

Jméno a příjmení statutárního zástupce

.....

podpis



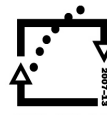
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 10 - – pouze pro základní /střední školy

Čestné prohlášení žadatele

ve vztahu k oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách/1.5 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách

Žadatel: „doplnit název žadatele“
 Se sídlem: „doplnit sídlo žadatele“
 Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
 Číslo a název oblasti podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání
 Číslo a název oblasti podpory: 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
 Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.3.46 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Pardubickém kraji II

Jsem žadatelem projektu žádající o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „doplnit název projektu“ a čestně prohlašuji, že:

- na aktivity uvedené v projektové žádosti nečerpám a nehodlám čerpat jako příjemce finanční prostředky z oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách/1.5 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách
- se neúčastním ani nehodlám účastnit identických aktivit jako cílová skupina v rámci projektů jiných příjemců podpory

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

V dne

.....

Jméno a příjmení statutárního zástupce

.....

podpis



evropský
sociální
fond v ČR



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 11 – pouze pro základní/střední školy

Čestné prohlášení partnera

ve vztahu k oblastem podpory

1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách/1.5 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách

Partner: „doplnit název partnera“
 Se sídlem: „doplnit sídlo partnera“
 Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
 Číslo a název oblasti podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání
 Číslo a název oblasti podpory: 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
 Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.3.46 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Pardubickém kraji II

Jako partner žadatele o finanční podporu z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „...doplnit název projektu“... čestně prohlašuji, že:

- na aktivity uvedené v projektové žádosti nečerpám a nehodlám čerpat jako příjemce finanční prostředky z oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách/1.5 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách
- se neúčastním ani nehodlám účastnit identických aktivit jako cílová skupina v rámci projektů jiných příjemců podpory

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

V dne

.....
 Jméno a příjmení statutárního zástupce

.....
 podpis



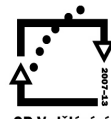
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 12

Přihláška k účasti v projektových aktivitách

Škola/školské zařízení: „doplnit název školy/školského zařízení“

Se sídlem: „doplnit název školy/školského zařízení“

**potvrzuje svoji účast jako cílová skupina v projektových aktivitách
projektu**

Název projektu: „doplnit název projektu“

Žadatel projektu: „doplnit název žadatele projektu“

V dne

.....
Jméno a příjmení statutárního zástupce

.....
podpis a razítko



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 13

Čestné prohlášení žadatele k synergím

Žadatel: „doplnit název žadatele“
 Se sídlem: „doplnit sídlo žadatele“
 Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
 Číslo a název oblasti podpory: 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
 Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.3.46 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Pardubickém kraji II

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost na

projekt„doplnit název projektu“...

a čestně prohlašuji, že tento projekt je synergický na již schválený projekt (projekt ve stavu: Projekt s vydaným Rozhodnutím/podepsanou Smlouvou, Projekt v realizaci, Realizace ukončena) v rámci operačního programu

Název operačního programu: *doplnit název OP*
 Číslo a název oblasti podpory: *doplnit oblast podpory*
 Číslo a název projektu⁴: *doplnit název projektu*

V dne

.....
 Jméno a příjmení statutárního zástupce

.....
 podpis

⁴ Dle tabulky 1 přílohy č. 14 výzvy



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 14

Postup pro administraci synergických projektů pro příjemce

Definice základních pojmů

Synergická vazba (návaznost) – věcná vazba mezi dvěma projekty předloženými ve dvou OP stejným žadatelem, jejichž současné, resp. bezprostředně návazné působení má potenciál přinést vyšší efekt ve srovnání se součtem efektů každého z projektů realizovaného odděleně - viz tab. č. 1 Synergické vazby.

Synergické kritérium – kritérium při hodnocení projektových žádostí odrážející skutečnost, zda předložený projekt (návazný projekt) ne/vytváří synergickou vazbu na jiný konkrétní projekt (počáteční projekt).

Počáteční projekt (PP) – projekt podpořený z prostředků EU v programovém období 2007-2013, který se v době hodnocení synergického kritéria návazného projektu nachází ve stavu Schválen k financování / Projekt v realizaci / Realizace projektu ukončena / Financování projektu ukončeno / Výdaje projektu certifikovány.

Návazný projekt (NP) – projekt, na který je v rámci OP 2007-2013 předložena žádost o podporu a který vytváří synergickou vazbu na projekt počáteční.

Projektová žádost

V případě, že žadatel předkládá projekt, který má dle jeho názoru synergickou vazbu v souladu s podmínkami výzvy, označí v elektronické žádosti o dotaci příslušná pole (viz obr. 1 a obr. 2).

- a) **Projekt je potenciálně synergický** – žadatel zaškrtně check box, po zaškrtnutí políčka „Projekt je potenciálně synergický“ se aktivuje záložka Synergické projekty;
- b) **Operační program/oblast podpory PP⁵ případně podoblast podpory PP** – žadatel vybere z nabídnutých možností konkrétní OP a oblast podpory, ve které byl schválen PP
- c) **Registrační číslo počátečního projektu** – počáteční bod synergie (registrační číslo projektu ve formátu CZ atd. V případě, že NP⁶ navazuje na více než jeden PP předložených v uvedeném OP, posoudí žadatel, na který z PP existuje nejsilnější vazba a ten uvede jako PP. Pro účely sledování synergických vazeb se připouští vazba NP pouze na jeden PP v rámci jednoho jiného OP.
- d) **Název počátečního projektu**

⁵ Počáteční projekt

⁶ Návazný projekt

- e) **Popis synergie** – textové pole (2000 znaků), kde žadatel popíše věcnou návaznost svého projektového záměru na PP, v čem konkrétně je návaznost spatřována, jaká je přidaná hodnota synergické vazby.
- f) **Prohlášení** - součástí projektové žádosti je rovněž prohlášení, kde žadatel prohlašuje, že projekt je synergický na již schválený projekt ve stavu: Projekt s vydaným Rozhodnutím/podepsanou Smlouvou, Projekt v realizaci, Realizace ukončena, atd.

Pokud žadatel neuvede veškeré požadované informace, nebude synergie hodnocena.

Obrázek 1: Příklad zanesení informace o synergickém projektu do elektronické žádosti BENEFIT7

Nacházíte se: Konto Žádosti - synergie - Projekt

Odhlášení za: 53:20 09.06.2010 13:26:37

Projekt

Číslo OP: CZ.1.05
Název OP: OP Výzkum a vývoj pro inovace

Číslo výzvy: 04
Název výzvy: Výzva č. 1.4 pro oblast podpory 4.1 _Infrastruktura pro výuku na VŠ spojenou s výzkumem
Název prioritní osy:

Prioritní osa:

Oblast podpory: Název oblasti podpory:

Typ účetní jednotky: Účetní osnova:

Název IPRM: Kód IPRM:

Název aktivity IPRM: Číslo aktivity:

Název projektu:

Název projektu anglicky:

Popis projektu: 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Pokud zrušíte zaškrtnutí u pole, které je propojeno s jinou záložkou, budou vymazána data, která byla na této záložce pořízena (Například Partner, Synergie, Výběrové řízení...).

☐ Projekt počítá s výběrovým řízením ☐ Projekt má partnera

☐ Bude mít projekt pozitivní vliv na životní prostředí? ☒ Projekt je potenciálně synergický

☐ Velký projekt ☐ Zaškrtněte, pokud existují synergické projekty k předkládanému projektu. Zaškrtnutí aktivuje záložku Synergické projekty.

☐ Projekt vychází z IPRM ☐ Má projekt stavebně technickou část?

Harmonogram projektu

Předpokládané datum zahájení realizace projektu: Předpokládané datum ukončení realizace projektu:

Předpokládaná doba trvání projektu v měsících: Datum zahájení projektu:

[Uložit](#) [Storno](#)

Publita

[Synergické projekty](#)

[Čestná prohlášení](#)

[Přiložky projektu](#)

Zdroj: elektronická žádost BENEFIT7, www.eu-zadost.cz, 9.6.2010,

Obrázek 2: Příklad zanesení informace o synergickém projektu do elektronické žádosti BENEFIT7

Nacházíte se: Konto Žadostí - synergie - Synergické projekty

Odhlášení za: 58.04 09.06.2010 13:39:12

Navigace

- Konto Žadostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Operace se žádostí
- Přístup k žádosti
- Kopírovat
- Zrušit
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Task
- Datová oblast žádosti
- Identifikace žádosti
- Projekt
- Žadatel projektu
- Partner projektu
- Území dopadu a realizace
- Přehled financování
- Finanční plán
- Horizontální témata
- Kategorizace pomoci
- Monitorovací indikátory
- Environmentální kritéria
- Výběrová řízení
- Publicita
- Synergické projekty
- Čestná prohlášení
- Přílohy projektu

Synergické projekty

Registrační číslo počátečního projektu	Název počátečního projektu	Speciální registrační číslo počátečního projektu ISOP
Fill	Fill	Fill

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno

Projekt je potenciálně synergický

Oblast podpory Číslo OP Podoblast podpory

Registrační číslo počátečního projektu Speciální registrační číslo počátečního projektu ISOP

Název počátečního projektu

Číslo počátečního projektu a očekávané synergie 0/2000 Otevřít v novém okně

Česko

Zdroj: elektronická žádost BENEFIT7, www.eu-zadost.cz, 9.6.2010,

Hodnocení

Formální hodnocení/ hodnocení přijatelnosti

- V rámci formálního hodnocení bude ověřeno, zda projekt navazuje na oblasti podpory programů definované ve výzvě (v souladu s tabulkou 1)
- Kontrola čestného prohlášení, kde žadatel prohlašuje návaznost projektu na již chválený projekt dle tabulky 1 viz bod a) a projekt je ve stavu: „Projekt s vydaným Rozhodnutím/podepsanou Smlouvou“, P45 „Projekt v realizaci“ P5 „Realizace ukončena“, P6 „Financování projektu ukončeno“, P7 „Výdaje projektu certifikovány“) počáteční projekt .

Věcné hodnocení

- c) ověření, zda mezi uvedenými projekty existuje prokazatelná věcná návaznost (ověření proběhne v rámci věcného hodnocení)

Tabulka 1: Synergické vazby

téma	PP	NP
vzdělávání	ROP SC 3.1	OP VK 1.1 OP VK 1.2 OP VK 1.3
	ROP SC 3.2	
	ROP SC 3.3	
	ROP MS 2.1.1	
	ROP MS 3.1	
	ROP MS 3.2	
	ROP MS 4.1	
	ROP SM 2.1	
	ROP SM 2.2.3	
	ROP SM 2.3.2	
	ROP SV 2.1	
	ROP SV 2.2	
	ROP SV 2.3	
	ROP SV 4.2	
	ROP SZ 1.1	
	ROP SZ 1.2	
	ROP SZ 1.3	
	ROP SZ 2.2	
	ROP JV 3.1	
	ROP JV 3.2	
	ROP JV 3.3	
	ROP JV 3.4	
	ROP JZ 2.1	
	ROP JZ 2.4	
téma	PP	NP
environmentální vzdělávání	OPŽP 7.1	OP VK 1.1
		OP VK 1.2
		OP VK 1.3



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 15

Metodika hodnocení specifických kritérií

Pořadí	Název specifického kritéria	Max. počet bodů	Obsah kritéria
7.1	Efektivita využití prostředků ve vztahu k naplnění indikátorů	4	Posuzuje se, pokud v projektu bude na 1 milion Kč způsobilých výdajů podpořeno 2 a více osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování vzdělávacích služeb - monitorovací indikátor 07.41.20 - Počet podpořených osob - poskytovatelé služeb <u>Bodování:</u> a) na 1 milion Kč způsobilých výdajů budou podpořeny 2 a více osob poskytujících služby = 4 body b) na 1 milion Kč způsobilých výdajů bude podpořena 1 osoba poskytující služby = 2 body c) na 1 milion Kč způsobilých výdajů bude podpořeno 0 osob poskytujících služby = 0 bodů
7.2	Zaměření projektových aktivit na DVPP pracovníků škol a školských zařízení (doporučený vzor popisu vzdělávacího programu viz http://www.msmt.cz/vzdelavani/jak-zpracovat-zadost-o-akreditaci-vzdelavacich-programu)	5	Posuzuje se rozpracovanost obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovaným aktivitám DVPP <u>Bodování:</u> a) žadatel rozpracoval úplně metodické dokumenty a nástroje k realizovaným aktivitám DVPP = 5 bodů b) žadatel rozpracoval pouze částečně metodické dokumenty a nástroje k realizovaným aktivitám DVPP = 3 body c) žadatel vůbec nerozpracoval metodické dokumenty a nástroje k realizovaným aktivitám DVPP = 0 bodů
7.3	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT	3	Hodnotí se počet druhů nově vytvořených/inovovaných produktů, určených pro cílovou skupinu, kdy je cílová skupina vzdělávána min. 40 výukových hodin v oblasti ICT <u>Bodování:</u> a) 1 a více vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT = 3 body

			b) 0 vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT = 0 bodů
7.4	Udržitelnost	2	Body za toto specifické kritérium budou uděleny v případě, kdy v žádosti bude <u>dostatečně a srozumitelně popsána</u> udržitelnost těch klíčových aktivit, které se žadatel rozhodl udržovat. Tím není dotčena povinnost stanovená touto výzvou, že úspěšný žadatel musí zajistit, aby výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány ještě 2 roky po skončení financování z OP VK. Žadatel popíše v záložce „Popis projektu“ bod „Popis realizace plánovaných aktivit po ukončení financování z ESF“ včetně čísla klíčové aktivity a rozsahu, jakým chce danou klíčovou aktivitu udržovat, přičemž není povinnost udržovat všechny klíčové aktivity. Žadatel popíše v záložce „Popis projektu“ bod „Popis realizace plánovaných aktivit po ukončení financování z ESF“ včetně čísla klíčové aktivity a rozsahu, jakým chce danou klíčovou aktivitu udržovat, jaké budou další zdroje financování a zda budou nově vzniklé produkty v budoucnu soběstačné, přičemž není povinnost udržovat všechny klíčové aktivity. <u>Bodování:</u> a) žadatel uvedl popis udržitelnosti alespoň 40 % klíčových aktivit = 2 body b) žadatel uvedl popis udržitelnosti u méně než 40 % klíčových aktivit = 1 bod c) žadatel neuvedl popis udržitelnosti u žádné klíčové aktivity = 0 bodů.
7.5	Synergie projektu s dalšími projekty předloženými žadatelem a schválenými v rámci dalších operačních programů	1	Posuzuje se synergická vazba na jiné schválené projekty z jiných OP, které jsou v předpokládané synergii s OP VK dle přílohy č. 14 výzvy. <u>Bodování:</u> a) synergie existuje = 1 bod b) synergie neexistuje = 0 bodů
Počet bodů		0-15	