



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VYHLAŠOVATEL

PARDUBICKÝ KRAJ

BLIŽŠÍ ÚDAJ VYHLAŠOVATELE

oddělení programové pomoci EU

ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE OP VK)

vyhlašuje

2. KOLOVOU VÝZVU

Předkladatelům grantových projektů
k předkládání žádostí o finanční podporu z OPVK

prioritní osa 1

oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy je:	02
Číslo výzvy v informačním systému:	02
Číslo globálního grantu:	CZ.1.07/1.1.28
Název globálního grantu:	Zvyšování kvality ve vzdělávání v Pardubickém kraji II

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Prioritní osa programu:	1 – Počáteční vzdělávání
Oblast podpory:	1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

3. Cíle programu a oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Jeho cílem je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zvýšení kvality počátečního vzdělávání.

4. Finanční rámec

Forma financování: **nevratná finanční pomoc (dotace)**

Celková částka alokovaná na tuto výzvu je: **50 219 633,90 Kč**

a) omezení výše na 1 grantový projekt:

- minimální výše finanční podpory na 1 projekt: 1 500 000,00 Kč
- maximální výše finanční podpory na 1 projekt: 5 000 000,00 Kč

b) míra podpory

- výše finanční podpory na grantový projekt z OP VK může dosáhnout až 100% způsobilých výdajů projektu (85% ze zdrojů ESF a 15% z rozpočtu ČR)

c) způsobilost výdajů

Informace týkající se způsobilosti výdajů jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK verze 7, platné od 10. 2. 2011, účinné od 10. 3. 2011 a v Příručce pro příjemce v aktuálně platné verzi ke dni vyhlášení této výzvy.

Z prostředků určených na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve v den podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele, verze 7, platné od 10. 2. 2011, účinné od 10. 3. 2011, v Příručce pro příjemce v aktuálně platné verzi ke dni vyhlášení této výzvy (dále jen Příručky pro příjemce) výši doporučených mezd pro pracovníky podílející se na realizaci projektu specifikuje Metodický dopis č. 4 v aktuální verzi. Uvedenými dokumenty je žadatel povinen se řídit při tvorbě žádosti. Tyto dokumenty jsou dostupné na stránkách www.pardubickykraj.cz nebo www.msmt.cz.

d) křížové financování

V rámci této výzvy je možné v souladu s článkem 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“, které umožňuje financovat aktivity, které svojí povahou spadají do ERDF za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty.

- V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do **maximální výše 15 % z celkových způsobilých výdajů grantového projektu.**
- Výdaj v položce křížového financování může uplatnit pouze **příjemce/partner, který daný majetek daňově neodepisuje.**
- **Příjemce/partner, který daný majetek daňově odepisuje**, nemá možnost využít křížového financování, ale v případě pořízení vybavení nad 40 tis. Kč uplatňuje v jednotlivých letech daňové odpisy.

Výdaje spadající do křížového financování dále specifikuje Příručka pro žadatele, verze 7, platná od 10. 2. 2011, účinná od 10. 3. 2011.

e) 1. zálohová platba

První zálohová platba bude úspěšným žadatelům poskytnuta automaticky do 30 pracovních dnů od uzavření Smlouvy o realizaci grantového projektu, nejdříve však 60 pracovních dnů před zahájením realizace projektu. Výše zálohové platby bude **30%** z celkové schválené částky podpory.

f) průběžné platby

Úspěšným žadatelům (příjemcům podpory) budou na základě žádostí o platbu uvolňovány průběžné zálohové platby. Kumulovaná výše uvedených **zálohových (ex ante)** plateb nesmí přesáhnout 90 % schválené částky podpory u GP.

Výše závěrečné platby bude v souladu s Příručkou pro žadatele, verze 7, platná od 10. 2. 2011, účinná od 10. 3. 2011, stanovena jako rozdíl mezi celkovou částkou způsobilých výdajů projektu a výší všech dosud poskytnutých (i nevyúčtovaných) záloh, zpravidla půjde o platbu do 10 % rozpočtu projektu.

g) nepřímé náklady

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole **3.4.4 „Nepřímé náklady“** Příručky pro žadatele OP VK, verze 7, účinné od 10.3.2011. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů spadajících do křížového financování)	% nepřímých nákladů
≤ 4 mil. Kč	18
> 4 mil. Kč ≤ 4 310 344,82. Kč	16

Stanovená procenta budou uvedena v právním aktu o poskytnutí podpory a budou závazná po celou dobu realizace projektu.

Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

h) audit projektu

Příspěvek z OP VK nelze poskytnout na tyto výdaje: náklady na auditní zprávu v případě projektů s rozpočtem nižším než 10 mil. Kč včetně DPH. Z toho důvodu audit pro projekty této výzvy (vzhledem k max.povolené výši na 1GP) není vyžadován, tj. audit bude považován za nezpůsobilý výdaj.

5. Podporované projekty

Typ podporovaných projektů:

- grantové projekty

Grantový projekt je typ projektu předkládaný v rámci vyhlášené výzvy do globálního grantu OP VK a jeho podporovaných aktivit, kterými budou podpořeny cílové skupiny Pardubického kraje.

Délka trvání grantového projektu

- projekt lze zahájit nejdříve od 1. 4. 2013
- projekt musí být ukončen nejdéle 31. 12. 2014.

Místo realizace grantových projektů:

- grantové projekty musí být realizovány na území Pardubického kraje s dopadem na cílové skupiny pouze z tohoto kraje

6. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu

- a) školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku);

- b) vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- c) sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle oddílu 2, § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů);
- d) právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství;
- e) města, obce a svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů;
- f) odborové organizace a organizace zaměstnavatelů, profesní a oborová sdružení;
- g) hospodářská komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky;
- h) zaměstnavatelé, pokud v souladu s předmětem své činnosti poskytují plnění v souvislosti s aktivitami, které mohou být předmětem podpory OP VK, nebo s vytvářením nezbytných podmínek pro takové aktivity;
- i) nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že je příjemcem v globálních grantech základní/střední škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4/1.5. V případě, že základní/střední škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4/1.5 nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu.

Oprávněnost žadatele

Oprávněným žadatelem je právnická osoba splňující následující podmínky:

- a) typ žadatele je uveden ve výčtu oprávněných příjemců pomoci v této výzvě;
- b) sídlo žadatele je na území České republiky; pokud má žadatel sídlo na území hl. m. Prahy, musí prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na cílové skupiny v Pardubickém kraji;
- c) v případě, že se jedná o sdružení a asociace škol (tj. např. občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů) nebo nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církevní právnické osoby), **musí mít subjekt vzdělávání¹ nebo vědeckou a výzkumnou činnost jako hlavní nebo vedlejší činnost**, tuto skutečnost doloží např. stanovami nebo zřizovacími listinami **a musí být zapsány do příslušné evidence/registru dříve než před dvěma lety** od data odevzdání žádosti na ZS (tzn. že musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti);

¹ Vzděláváním se také rozumí např. práce s dětmi a mládeží v zájmovém a neformálním vzdělávání; výchova, zájmová, osvětová činnost pro děti, žáky, pedagogické pracovníky a další osoby pracující v organizaci působící ve volném čase dětí mládeže.

- d) v případě, že se jedná o podnikající subjekt, dokládá se oprávnění podnikat v oblasti vzdělávání nebo vědecko-výzkumné činnosti a minimálně dvouletá historie společnosti výpisem např. z Obchodního rejstříku nebo Živnostenského rejstříku;
- e) žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník.

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou;

V případě, že se jedná o základní/střední školu, která realizuje projekt v oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách/1.5 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách, a hodlá v projektu předkládaném v rámci této výzvy financovat identické aktivity, které byly podpořeny z 1.4/1.5; tuto skutečnost dokládá Čestným prohlášením viz **Příloha 10**.

Partnerství:

Příjemcem dotace je úspěšný žadatel, který zodpovídá za projekt jako celek a zároveň působí jako subjekt odpovědný za řízení projektu ve vztahu k partnerům. Příjemce dotace zodpovídá za rozdělení obdržených prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Příjemce realizuje podstatnou část aktivit projektu. Partneři se společně s příjemcem podílí na zpracování projektové žádosti a následně na realizaci věcných projektových aktivit. Partnerství nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžné dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (např. nákup výpočetní techniky a audit účetní služby, realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné, nejedná se o dodavatelský vztah. Realizace principu partnerství nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel při předkládání projektové žádosti odevzdává Prohlášení o partnerství v případě schválení projektu uzavře a předloží partnerskou smlouvu, a to nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ uzavřením Smlouvy o realizaci GP. Způsob převodu a vyúčtování prostředků podpory stanoví partnerská smlouva mezi žadatelem a jednotlivými partnery.

Oprávněnost partnera:

- partnerem projektu může být právnická osoba (pokud má stejné IČ jako žadatel, nejedná se o partnera) se sídlem na území ČR, pokud má partner sídlo na území hl. m. Prahy, musí prokázat společně s žadatelem, že plánovaný projekt je zaměřen na Pardubický kraj;
- není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci;
- splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nejedná se o základní/střední školu, která realizuje projekt v oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách/1.5 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách a hodlá v projektu předkládaném v rámci této výzvy financovat identické aktivity, které byly podpořeny z 1.4/1.5; tuto skutečnost dokládá Čestným prohlášením viz **Příloha 11**.

partner nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- se jedná o organizační složku státu.

Rozlišují se dva typy partnerů:

- **partner s finančním příspěvkem** – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit. Partnerům jsou hrazeny pouze způsobilé výdaje, a to podle pravidel stanovených Příručkou pro žadatele, Příručkou pro příjemce a smlouvou uzavřenou mezi partnery.
- **partner bez finančního příspěvku** – tento typ partnera se podílí na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

7. Cílové skupiny²

- žáci škol a školských zařízení;
- pracovníci škol a školských zařízení;
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení;
- pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání dětí a mládeže a pracovníci organizací působících v oblasti volného času dětí a mládeže.

V rámci grantových projektů předkládaných v této výzvě budou podporovány pouze projekty zaměřené na výše uvedené cílové skupiny na území Pardubického kraje.

Cílová skupina musí být zajištěna již v době předložení žádosti. Bude-li KA zaměřená na zajišťování cílové skupiny, bude žádost z tohoto důvodu vyřazena z dalšího hodnocení.

Projekty předkládané v rámci oblasti podpory 1.1 musí být zaměřeny na žáky škol a školských zařízení, další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení je pouze doprovodnou aktivitou.

Žadatel/partner bez vlastní cílové skupiny nebo jenž sice má vlastní cílovou skupinu, ale jeho projektové aktivity budou zaměřeny i na cílové skupiny jiných subjektů, doloží prokazatelný zájem konkrétních subjektů, které jsou zdrojem cílových skupin pro projektové aktivity, o účast v projektu (potvrzení zájmu škol a školských zařízení o zapojení do projektových aktivit, toto potvrzení bude mít formu přihlášky do projektu vč. podpisu ředitele školy a razítka školy a tvoří přílohu č. 12 výzvy).

8. Podporované aktivity

1. Podpora realizace kurikulární reformy škol a školských zařízení
2. Podpora výuky cizích jazyků a v cizích jazycích ve školách a školských zařízeních
3. Zlepšování podmínek pro výuku technických, přírodovědných oborů a řemesel, včetně zvyšování motivace žáků ke vzdělávání se v těchto oborech
4. Zlepšování podmínek pro využívání ICT ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech pro žáky i pedagogické pracovníky, a to i mimo vyučování
5. Spolupráce institucí počátečního vzdělávání s aktéry na trhu práce (včetně zahraničních) s možností uplatnění inovativních forem spolupráce
6. Spolupráce institucí počátečního vzdělávání se státní správou a samosprávou s možností uplatnění inovativních forem spolupráce včetně zapojení škol do komunitního rozvoje
7. Rozvoj kariérového poradenství ve školách, včetně vyhledávání žáků ohrožených nesprávnou volbou nebo předčasným odchodem ze systému vzdělávání
8. Podpora škol v oblasti evaluace, nabídka evaluačních nástrojů a ověřování klíčových kompetencí žáků za účelem zvyšování kvality vzdělávání

² V oblasti podpory 1.1 nejsou cílovou skupinou akademičtí pracovníci VŠ a ostatní pracovníci VŠ, pedagogičtí pracovníci VOŠ a nepedagogičtí pracovníci VOŠ.

9. Rozvoj podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků v počátečním vzdělávání
10. Rozvoj kompetencí žáků ve vzdělávání pro udržitelný rozvoj

Při tvorbě projektové žádosti musí být klíčové aktivity (dále jen KA) v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené v této výzvě. KA musí být vždy popsána tak, aby bylo zřejmé, ke které podporované aktivitě uvedené ve výzvě se vztahuje.

Veškerý majetek pořizovaný z přímých nákladů projektu musí být zdůvodněn a popsán v příslušné KA, ke které se vztahuje včetně uvedení pořizovací ceny. To se týká i služeb.

Činnosti týkající se projektového řízení a vedení účetnictví budou popsány v záložce Vnitřní postupy a řízení. Publicita (včetně úvodní a závěrečné konference) musí být uvedena v záložce Publicita. Veřejné zakázky v záložce Výběrová řízení. Jedná se pouze o doplnění jednotlivých KA a nikoliv samostatnou KA grantového projektu, proto je ani v rámci popisu jednotlivých KA neuvádějte. Pokud bude přesto taková činnost tvořit samostatnou KA, bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

9. Kritéria pro hodnocení projektů³

a) Obecná kritéria pro hodnocení grantových projektů:

1. zdůvodnění potřebnosti realizace projektu;
2. cílová skupina;
3. popis realizace grantového projektu;
4. finanční řízení;
5. výsledky a výstupy;
6. horizontální témata.

b) Specifická kritéria pro hodnocení grantových projektů v této výzvě:

1. efektivita využití prostředků ve vztahu k naplnění indikátorů;
2. provázanost finančních prostředků s klíčovými aktivitami;
3. udržitelnost;
4. synergie projektu s dalšími projekty předloženými žadatelem a schválenými v rámci dalších operačních programů.

Metodika hodnocení specifických kritérií je blíže popsána v **příloze 15 výzvy**.

c) Hodnocení IPRM

Žádosti o podporu, které – v souladu s Metodickým pokynem MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje měst (IPRM), zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883 se prokáží potvrzením města (nositelem IPRM), že jsou součástí a v souladu se schváleným IPRM a projekty dosáhly min. bodové hranice 65 bodů (na základě bodového hodnocení hodnotitelů) získají navíc bodovou bonifikaci ve výši 10 %, tzn. bodovou bonifikaci v rámci rozpětí 6,5 - 10 bodů. **Projekty, které nedosáhnou minimálně 65 bodů nemohou obdržet výše uvedenou bodovou bonifikaci.**

10. Synergie

Žadatel uvede v benefitové žádosti synergické efekty OP VK **v rámci dané** oblasti podpory vzhledem k ostatním OP a jejich oblastem podpory - viz tabulka č. 1 na konci přílohy č. 14 výzvy. Tuto informaci příjemce zanesse do elektronické žádosti Benefit dle postupu uvedeného v příručce **pro Benefit**. Pokud žadatel neuvede veškeré požadované informace, nebude synergie hodnocena. Žadatel doloží čestné prohlášení o synergii formou **přílohy č. 13 žádosti**.

Postup pro administraci synergických projektů pro příjemce je popsán v **příloze č. 14 výzvy**.

³ viz Příručka pro žadatele, verze 7, účinná od 10.3.2011

11. Veřejná podpora

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (bývalý článek 87 Smlouvy o ES).

Předpokladem poskytnutí podpory je podmínka, že nebudou podpořeny aktivity/produkty, které by byly komerčně využívány nad rámec standardního vzdělávacího systému.

12. Monitorování projektů

Kód indikátoru		indikátor	definice	jednotka	komentář
07.41.14		Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků v projektech z celkového počtu podpořených osob	Počet osob – dětí, žáků přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (žáci, děti, škol a školských zařízení, kteří byli odběrateli dané služby).	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	07.41.15	chlapci		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	07.41.16	dívky			
	1081	neaktivní osoby celkem			
	1091	neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě (žáci, studenti a učni)			
	1181	mladí lidé 15 - 24 let			
	1251	menšiny			
	1261	migranti			
	1127	zdravotně znevýhodnění			
	1281	ostatní znevýhodněné skupiny			
	1411	ISCED 1 a 2			
	1421	ISCED 3			
	1431	ISCED 4			
	1441	ISCED 5 a 6			
07.41.65		Počet podpořených osob - pracovníků v dalším vzdělávání	Počet osob celkem – pracovníků v dalším vzdělávání, které byly v rámci projektů podpořeny (výzkumníci, pedagogičtí, akademičtí a ostatní pracovníci).	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	07.41.81	muži		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti,
	07.41.82	ženy			
	1042	zaměstnaní			

	1182	mladí lidé 15 - 24 let			sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1192	starší pracovníci 55-64 let			
	1252	menšiny			
	1262	migranti			
	1272	zdravotně znevýhodnění			
	1282	ostatní znevýhodněné skupiny			
	1412	ISCED 1 a 2			
	1422	ISCED 3			
	1432	ISCED 4			
	1442	ISCED 5 a 6			
07.41.20		Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb	Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. Každá osoba, která obdržela podporu se započítává pouze jedenkrát.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
06.43.10		Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály...)	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	06.43.12	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematika ŽP věnován tématický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	06.43.13	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematika informačních technologií věnován tématický celek v rozsahu minimálně 40 a více hodin.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti

Při vyplňování monitorovacích indikátorů v aplikaci [BENEFIT7](#) se žadatel řídí pokyny uvedenými ve sloupci Komentář. U relevantních indikátorů uvede žadatel výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu).

Povinnost vykazovat monitorovací indikátory dle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifik (menšiny, migranti apod.) bude stanovena i v právním aktu, kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění nepodléhá sankci.

Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem.

Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů, verze 3 platná od 22. srpna 2011, která je dostupná na www.msmt.cz.

13. Udržitelnost projektu

Úspěšný žadatel musí zajistit, aby výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány ještě **2 roky** po skončení financování z OP VK. Specifikaci **konkrétních klíčových aktivit a výstupů**, které budou po ukončení projektu udržovány, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK v záložce „Popis projektu“ bod „Popis realizace plánovaných aktivit po ukončení financování z ESF“ včetně čísla klíčové aktivity a rozsahu, jakým chce danou klíčovou aktivitu udržovat, jaké budou další zdroje financování a zda budou nově vzniklé produkty v budoucnu soběstačné. Povinností příjemce je i po skončení financování z OP VK udržovat aktivity, v jejichž rámci byly vytvořeny vzdělávací portály, kurzy, metodiky, příručky, materiály.

Udržitelnost se následně stane předmětem posuzování hodnotitelů a bude bonifikována v rámci specifických kritérií. Závaznost a udržitelnost bude rovněž uvedena ve smlouvě s úspěšným žadatelem a následně může být předmětem kontroly. Udržitelnost bude žadatel prokazovat prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu.

Prostřednictvím projektu nesmí být financována udržitelnost jiného projektu.

14. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy:	29. června 2012
Datum ukončení výzvy:	7. září 2012 ve 12 hod.
Žádosti je možné vyplňovat v aplikaci Benefit7 od:	9. července 2012
Datum zahájení příjmu listinné podoby žádostí:	27. srpna 2012
Datum ukončení příjmu žádostí v listinné podobě:	7. září 2012 ve 12 hod.

Rozhodující je čas doručení, nikoliv odeslání. Všechny žádosti doručené po termínu budou automaticky vyřazeny.

Předběžný termín vyhlášení výsledků: únor 2013

V termínu od **3. 9. – 7. 9. 2012** nebudou osobní konzultace poskytovány vzhledem k předávání, registraci a zahájení hodnotícího procesu žádostí o finanční podporu z OP VK.

15. Formální podoba žádosti a způsob jejího podávání

Žádost včetně příloh předkládá žadatel v českém jazyce.

Žádost o finanční podporu z OP VK včetně jejích příloh se předkládá:

- 1 x v listinné podobě originál včetně příloh;
- 1 x ve formě webové žádosti vyplnění v aplikaci Benefit 7 (on-line vyplněná žádost na www.eu-zadost.cz pro oblast 1.1 pro Pardubický kraj **po finalizaci žádosti**);
- 1 x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-ROMu).

Žádost podaná elektronicky on-line v aplikaci Benefit musí být v této aplikaci finalizovaná. Po finalizaci je žádosti udělen unikátní klíč, tzv. „hash klíč“, který musí být shodný s listinnou verzí žádosti, jinak bude žádost z dalšího procesu hodnocení vyřazena. Listinná a elektronická verze musí být doručeny doporučeně poštou nebo osobně na adresu uvedenou v této výzvě.

Forma předkládání listinné verze a elektronické žádosti na CD-ROMu:

- a) Projektová žádost vytištěná z Benefitu7 včetně Čestného prohlášení musí být podepsána statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Žádost musí být svázána do jednoho svazku, přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce.
- b) Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené do druhého svazku, pevně sešité. Celý svazek bude opatřen úvodním listem, na němž bude uveden soupis příloh s názvem a počtem listů každé přílohy. Tento úvodní list musí být orazítkován a podepsán statutárním zástupcem. Celý svazek musí být přelepen páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce. Listy příloh a žádosti nemohou být volně vyjímatelny. Při počítání listů se nezohledňuje, zda je list potištěn z obou stran. Jeden list = jeden list papíru.

Všechny přílohy musí být:

- předloženy v listinné podobě v originále (nebo úředně ověřené kopii)
- doklady o právní subjektivitě musí být předloženy v souladu s požadavky uvedenými v Příručce pro žadatele, kapitola 4.1 *Obecné náležitosti a přílohy žádosti*
- všechny přílohy jsou podepsány statutárním zástupcem žadatele a orazítkovány;
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh;
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem v souladu s výzvou;
- v případě nerelevantní přílohy bude přiložen pouze list s číslem a názvem přílohy doplněný textem „nerelevantní příloha“, který není třeba opatřovat razítkem ani podpisem statutárního zástupce ;
- jednotlivé přílohy se neopatřují úvodním listem, tzn., že na sebe volně navazují.
- všechny povinné a nepovinné přílohy jsou spojeny do jednoho svazku, jehož první stranu tvoří úvodní list - seznam příloh; seznam obsahuje název každé přílohy a počet listů každé přílohy.

Povinné řazení příloh žádosti:

Povinné přílohy (v případě relevantnosti):

1. Doklad o právní subjektivitě
2. Prohlášení o partnerství
3. Čestné prohlášení žadatele
4. Čestné prohlášení partnera
5. Analýza potřebnosti realizace projektu s ohledem na cílové skupiny
6. Stanovisko odboru plněního zřizovatelskou funkcí k žadateli
7. Stanovisko odboru plněního zřizovatelskou funkcí k partnerské účasti organizace v grantovém projektu
8. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM
9. Rozdělení rozpočtu mezi žadatele a partnery v případě finančního partnerství
10. *pouze pro základní/střední školy*: Čestné prohlášení žadatele ve vztahu k oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách/1.5 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách
11. *pouze pro základní/střední školy*: Čestné prohlášení partnera ve vztahu k oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách/1.5 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách
12. Přihláška k účasti v projektových aktivitách
13. Čestné prohlášení žadatele k synergii

Nepovinné přílohy:

14. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele

Seznam příloh výzvy:

- Příloha č. 1 Popis podporovaných aktivit
Příloha č. 2 Prohlášení o partnerství
Příloha č. 3 Čestné prohlášení žadatele

- Příloha č. 4 Čestné prohlášení partnera
- Příloha č. 5 Analýza potřebnosti realizace projektu s ohledem na cílové skupiny
- Příloha č. 6 Stanovisko odboru plněního zřizovatelskou funkci k žadateli
- Příloha č. 7 Stanovisko odboru plněního zřizovatelskou funkci k partnerské účasti organizace v grantovém projektu
- Příloha č. 8 Potvrzení o zařazení projektu do IPRM
- Příloha č. 9 Rozdělení rozpočtu mezi žadatele a partnery v případě finančního partnerství
- Příloha č. 10 Čestné prohlášení žadatele ve vztahu k oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách/1.5 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách
- Příloha č. 11 Čestné prohlášení partnera ve vztahu k oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách/1.5 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách
- Příloha č. 12 Přihláška k účasti v projektových aktivitách
- Příloha č. 13 Čestné prohlášení žadatele k synergiím
- Příloha č. 14 Postup pro administraci synergických projektů pro příjemce
- Příloha č. 15 Metodika hodnocení specifických kritérií

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky

Krajský úřad Pardubického kraje
odbor strategického rozvoje kraje a evropských fondů
oddělení programové pomoci EU
Komenského nám. 125
532 11 Pardubice

Přesný název a adresa žadatele

Upozornění „NEOTEVÍRAT“ pod adresou žadatele v levém horním rohu

Povinné údaje na zadní straně obálky

Název operačního programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnosti
Číslo globálního grantu:	CZ.1.07/1.1.28
Název globálního grantu:	Zvyšování kvality ve vzdělávání v Pardubickém kraji II
Číslo a název prioritní osy:	1 – Počáteční vzdělávání
Číslo a název oblasti podpory:	1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání
Číslo kola výzvy:	02
Název projektu:	zde doplňte název

16. Místo předložení

a) Poštou na adresu:

Krajský úřad Pardubického kraje
odbor strategického rozvoje kraje a evropských fondů
oddělení programové pomoci EU
Komenského nám. 125
532 11 Pardubice

b) V případě osobního doručení se žádost předkládá na adrese:

Krajský úřad Pardubického kraje
odbor strategického rozvoje kraje a evropských fondů
oddělení programové pomoci EU
nám. Republiky 12
532 11 Pardubice
Kanceláře 323, 309, 310, 327, 328, 330

Pracovník ZS předá v případě osobního doručení žadateli potvrzení o převzetí žádosti.

17. Způsob výběru projektů

Grantové projekty budou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich nápravě, nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné, při jejich zjištění bude žádost z dalšího procesu hodnocení vyloučena. Žádosti o finanční podporu, které úspěšně projdou formálním hodnocením a hodnocením přijatelnosti, postupují k hodnocení věcnému, které je prováděno prostřednictvím hodnocení s využitím arbitra.

Po věcném hodnocení individuálními hodnotiteli provede výběrová komise závěrečné doporučení projektů ke schválení. Počet podpořených projektů bude limitován výší alokovaných prostředků na tuto výzvu. Konečné schválení projektů k financování přísluší Zastupitelstvu Pardubického kraje.

18. Způsob oznámení výsledku žadateli

Předložením žádosti žadatel dává souhlas s uveřejněním v seznamu schválených žádostí. Seznam schválených žádostí bude vyvěšen na internetových stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz v sekci Evropské fondy/OP VK.

- název příjemce;
- název operace;
- výše částky financování přidělené operacím z veřejných zdrojů.

Následně budou všichni žadatelé budou o výsledku výběrového procesu písemně informováni.

19. Obecná ustanovení

Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok a proti rozhodnutí Zastupitelstva Pardubického kraje se nelze odvolat.

Další podmínky a pravidla pro tvorbu žádostí o finanční podporu jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost; verze 7, účinná od 10.3.2011 a v Prováděcím dokumentu, verze k 7. 6. 2012. Pokud tato výzva stanoví něco jiného než Příručka pro žadatele verze 7, účinná od 10.3.2011 a Prováděcí dokument, verze k 7. 6. 2012, je závazná tato výzva. Oba tyto dokumenty lze nalézt na www.pardubickykraj.cz příp. www.msmt.cz.

20. Kontakt na vyhledávatele:

Kontaktní místo:

Krajský úřad Pardubického kraje
Odbor strategického rozvoje kraje a evropských fondů
Oddělení programové pomoci EU
nám. Republiky 12
532 11 Pardubice

Kontaktní osoby:

Projektoví manažeři:

Ing. Eva Pospíšilová, kancelář B 323, tel. 466 026 641, eva.pospisilova@pardubickykraj.cz
Ing. Adam Kubíček, kancelář B 308b, tel. 466 026 644, adam.kubicek@pardubickykraj.cz

Finanční manažeři:

Ing. Michaela Beracková, kancelář B 330, tel. 466 026 401, michaela.berackova@pardubickykraj.cz
Ing. Ivana Fibikarová, kancelář B 323, tel. 466 026 645, ivana.fibikarova@pardubickykraj.cz
Ing. Martina Bartošová, kancelář B 310, tel. 466 026 313, martina.bartosova@pardubickykraj.cz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 1

Podporované aktivity

prioritní osa 1

oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání v Pardubickém kraji II

Název podporované aktivity:

I. Podpora realizace kurikulární reformy škol a školských zařízení

Podrobný popis podporované aktivity:

1. tvorba a realizace programů zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí žáků;
2. podpora implementace ŠVP;
3. podpora inovace a následné implementace ŠVP do kurikul škol na základě analýzy potřeb trhu práce;
4. zapojení externích odborníků z praxe do procesu inovace a implementace ŠVP;
5. navázání spolupráce mezi školami, školskými zařízeními, sociálními partnery za účelem spolupráce při implementaci a/nebo inovaci ŠVP;
6. zřízení informačních center poskytujících informační a poradenský servis k problematice změn ve školství (objasnění pojmu kurikulární reforma, a jejího přínosu významu pro žáky a pedagogy).

Název podporované aktivity:

II. Podpora výuky cizích jazyků a v cizích jazycích ve školách a školských zařízeních

Podrobný popis podporované aktivity:

1. vytváření programů a výukových materiálů sloužících k výuce odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů v cizím jazyce včetně jejich ověření ve výuce;
2. zavádění volitelných předmětů sloužících k výuce cizích jazyků včetně tvorby doprovodných výukových materiálů a vzdělávacích programů;
3. tvorba a realizace programů podporujících inovativní formy jazykového vzdělávání (např. využívání ICT ve výuce; e-learning, o-learning, elektronický lektor);
4. tvorba a realizace programů a výukových materiálů odpovídajících specifikům jednotlivých škol s důrazem na výuku odborného jazyka;
5. tvorba metodického portálu s příklady ukázkových hodin, testů apod.
6. využívání zahraničních lektorů ve výuce;
7. zavádění mezinárodních certifikací do výuky (např. úprava učebních dokumentů cizích jazyků, vývoj, pilotní ověření a výuka volitelných předmětů zaměřených na přípravu k certifikaci);
8. společné cizojazyčné projekty více škol;

Název podporované aktivity:

III. Zlepšování podmínek pro výuku technických, přírodovědných oborů a řemesel, včetně zvyšování motivace žáků ke vzdělávání se v těchto oborech

Podrobný popis podporované aktivity:

1. tvorba a/nebo inovace a realizace vzdělávacích programů v rámci výuky technických, přírodovědných oborů a řemesel;
2. tvorba a realizace projektů vzájemné spolupráce škol a školských zařízení v oblasti technického vzdělávání a/nebo přírodovědných oborů a/nebo řemesel;
3. tvorba a realizace projektů vedoucích k rozvoji manuálních zručností žáků;
4. realizace exkurzí u sociálních partnerů působících oblasti technických/přírodovědných/řemeslných oborů (i zahraničních) vedoucích k získání praktických informací o těchto oborech;
5. realizace prezentačních akcí o pracovních příležitostech, výdělcích, benefitech, možnostech kariérového růstu a dalšího vzdělávání u zaměstnavatelů působících v technických/přírodovědných/řemeslných oborech;
6. realizace praxí u sociálních partnerů působících oblasti technických/přírodovědných/řemeslných oborů (i zahraničních) vedoucích k získání praktických znalostí a dovedností žáků SŠ;
7. vývoj a inovace organizačních forem a metod vzdělávání vázaných na výuku žáků ve specifických prostorách (např. školní dílny, specializované prostory jiných organizací);
8. realizace činností vedoucích ke zvyšování kvality a k popularizaci výuky technických oborů (poradenství, soutěže, informační kampaně, výstavy, přehlídky apod.);
9. tvorba a využití výukových simulačních jednotek zaměřených na zkvalitnění a zefektivnění výuky technických oborů;
10. tvorba a realizace projektů vzájemné spolupráce škol a školských zařízení a výzkumných a vývojových pracovišť zaměřených na zkvalitnění výuky přírodovědných oborů;
11. tvorba a realizace projektů vzájemné spolupráce škol a školských zařízení a sociálních partnerů působících v oblasti technických/přírodovědných/řemeslných oborů orientovaných na rozvoj výuky v těchto oborech;
12. zavádění volitelných předmětů a zájmových útvarů k rozšíření a prohloubení výuky technických/přírodovědných/řemeslných oborů (např. modelářské kroužky, dílny apod.).

Název podporované aktivity:

- IV. Zlepšování podmínek pro využívání ICT ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech pro žáky i pedagogické pracovníky, a to i mimo vyučování

Podrobný popis podporované aktivity:

1. tvorba a realizace projektů vzájemné spolupráce škol a školských zařízení a výzkumných a vývojových pracovišť zaměřených na zkvalitnění výuky ICT;
2. zlepšování podmínek pro výuku ICT (spolupráce školy s poradci, konzultanty a metodiky ICT, tvorba metodiky činností);
3. vytváření vzdělávacích programů a výukových pomůcek a vedoucích ke zvýšení kvality ve vzdělávání ICT dle specifik jednotlivých škol;
4. tvorba metodického portálu s příklady ukázkových hodin, testů apod.;
5. zavádění volitelných předmětů sloužících k výuce ICT nad rámec běžné výuky včetně tvorby doprovodných výukových materiálů a vzdělávacích programů;
6. tvorba a ověření nových metod začlenění ICT do výuky odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů, podpora mezipředmětových vazeb;
7. zakládání klubů ICT nabízejících programy využití ICT i mimo vyučování
8. využívání moderních technologických prostředků a didaktických pomůcek (např. interaktivní tabule, MULTIMICE, o-learning, hlasovací zařízení Turning point a další).

Název podporované aktivity:

- V. Spolupráce institucí počátečního vzdělávání s aktéry na trhu práce (včetně zahraničních) s možností uplatnění inovativních forem spolupráce

Podrobný popis podporované aktivity:

1. projekty podporující účast aktérů na trhu práce/zaměstnavatelů na tvorbě a ověření vzdělávacích programů a výukových materiálů v souladu s potřebami trhu práce;
2. realizace projektů vzájemné spolupráce škol a aktérů trhu práce;
3. projekty spolupráce škol a školských zařízení se sociálními partnery zaměřené na vytváření a realizaci koncepce profesní přípravy;
4. realizace odborných stáží u zaměstnavatelů (včetně zahraničních);

5. rozvoj a zkvalitnění pracovní výchovy a výuky v rámci vzdělávacího obsahu Člověk a svět práce;
6. podpora účasti zaměstnavatelů v odborném vzdělávání.

Název podporované aktivity:

VI. Spolupráce institucí počátečního vzdělávání se státní správou a samosprávou s možností uplatnění inovativních forem spolupráce včetně zapojení škol do komunitního rozvoje

Podrobný popis podporované aktivity:

1. projekty podporující účast organizací státní správy a samosprávy na tvorbě a ověření vzdělávacích programů a výukových materiálů v souladu s potřebami trhu práce;
2. realizace projektů vzájemné spolupráce škol a organizací státní správy a samosprávy;
3. projekty spolupráce škol a školských zařízení s organizacemi státní správy a samosprávy zaměřené na vytváření a realizaci koncepce profesní přípravy;
4. realizace odborných stáží u organizací státní správy a samosprávy (včetně zahraničních);
5. tvorba a realizace vzdělávacích a výchovných programů pro žáky v oblasti veřejného zájmu připravené ve spolupráci s institucemi místní a regionální státní správy.

Název podporované aktivity:

VII. Rozvoj kariérového poradenství ve školách, včetně vyhledávání žáků ohrožených nesprávnou volbou nebo předčasným odchodem ze systému vzdělávání

Podrobný popis podporované aktivity:

1. vytváření a ověření nástrojů pro včasné vyhledávání osob ohrožených předčasným odchodem ze systému vzdělávání včetně zajištění podpůrných opatření pro další práci s těmito osobami;
2. osvětové a informační činnosti směřující k žákům a výchovným poradcům zaměřené na racionalizaci volby dalšího vzdělávací cesty;
3. posilování spolupráce výchovných poradců s úřady práce, jinými školami, zaměstnavateli, NNO, poradci z PPP;
4. tvorba motivačních projektů pro žáky ZŠ a SŠ na podporu náborů do oborů žádaných trhem;
5. projekty budování systému kariérového poradenství v jednotlivých školách;
6. tvorba a realizace projektů zaměřených na screening studijních předpokladů žáků s vazbou na možnost následného uplatnění na trhu práce;
7. tvorba a realizace projektů zvyšujících schopnosti žáků orientovat se na trhu práce, zhodnotit vlastní předpoklady pro výkon pracovní činnosti (sebehodnocení, sebereflexe, zpětná vazba), prosadit se apod.

Název podporované aktivity:

VIII. Podpora škol v oblasti evaluace, nabídka evaluačních nástrojů a ověřování klíčových kompetencí žáků za účelem zvyšování kvality vzdělávání

Podrobný popis podporované aktivity:

1. rozšíření regionální nabídky analytických a hodnotících nástrojů (evaluace: reálné výuky, vzdělávacích potřeb, vzdělávacích programů, výukových materiálů, pedagogů, vzdělávacích institucí);
2. aplikace analytických a hodnotících nástrojů na regionální úrovni;
3. vývoj a zavádění evaluačních nástrojů k určení přidané hodnoty školy;
4. vývoj a ověřování nástrojů a metodik pro hodnocení a rozvoj klíčových kompetencí žáků;
5. tvorba, zavádění a ověření evaluačních nástrojů pro školami zavedené ŠVP; inovace ŠVP na základě této evaluace.

Název podporované aktivity:

IX. Rozvoj podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků v počátečním vzdělávání

Podrobný popis podporované aktivity:

1. tvorba a realizace projektů vedoucích k získávání a ověřování vědomostí a znalostí v ekonomických oblastech (např. fiktivní firmy, podnikatelské inkubátory);
2. tvorba a realizace projektů vedoucích ke zvýšení finanční gramotnosti žáků;
3. zavádění volitelných předmětů sloužících k výuce a k rozvoji podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků nad rámec běžné výuky včetně tvorby doprovodných výukových materiálů a vzdělávacích programů;
4. tvorba a ověření nových metod začlenění podnikatelství do výuky odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů, podpora mezipředmětových vazeb;
5. realizace projektů spolupráce škol s podnikatelskými subjekty (i zahraničními) za účelem získání praktických podnikatelských dovedností žáků SŠ;
6. realizace praxí u sociálních partnerů vedoucích k získání praktických znalostí a dovedností žáků v oblasti podnikání;
7. tvorba a realizace vzdělávacích programů zaměřených na získávání a ověřování znalostí v ekonomických oblastech pro žáky a pedagogické pracovníky v počátečním vzdělávání;
8. tvorba a ověření metodických a výukových materiálů sloužících k rozvoji podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků a pedagogů v počátečním vzdělávání reflektující specifika jednotlivých škol.

Název podporované aktivity:

X. Rozvoj kompetencí žáků ve vzdělávání pro udržitelný rozvoj

Podrobný popis podporované aktivity:

1. vytváření regionálních sítí škol a dalších vzdělávacích a ekologických organizací zaměřujících se na EVVO;
2. tvorba a realizace metodických materiálů a výukových pomůcek k zabezpečení EVVO reflektující specifika jednotlivých uživatelů;
3. tvorba a realizace výukových a výchovných programů pro školy a školská zařízení ve střediscích ekologické výchovy;
4. realizace projektů spolupráce škol s organizacemi zabývajícími se životním prostředím za účelem získání znalostí a dovedností ve vzdělávání pro udržitelný rozvoj;
5. tvorba a realizace projektů souvisejících se zavedením inovativního volitelného předmětu v oblasti vzdělávání pro udržitelný rozvoj;
6. tvorba metodických a výukových materiálů souvisejících se zavedením inovativního volitelného předmětu v oblasti vzdělávání pro udržitelný rozvoj;
7. tvorba a realizace vzdělávacích programů orientovaných na rozvoj a posilování klíčových kompetencí v oblasti EVVO a zdravého životního stylu;
8. tvorba a realizace společných projektů škol v oblasti EVVO (včetně zahraniční spolupráce);
9. realizace projektů vedoucích ke zvyšování kreativity žáků v oblasti vzdělávání pro udržitelný rozvoj;
10. implementace EVVO do ŠVP dle individuálních potřeb školy.



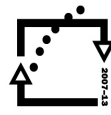
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 2

Prohlášení o partnerství

Partner projektu: „doplnit název partnera“
 Se sídlem: „doplnit sídlo partnera“
 Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
 Číslo a název oblasti podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání
 Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.28 – Zvyšování kvality ve vzdělávání v Pardubickém kraji II

potvrzuje, že

- s projektem žádajícím o podporu v rámci OP VK „doplnit název projektu dle žádosti v Benefitu7“ je plně obeznámen a souhlasí s jeho obsahem;
- se zavazuje dodržovat principy řádného partnerství;
- se zavazuje dodržovat všechny podmínky partnerství uvedené v Příručce pro příjemce podpory a v metodických pokynech Řídícího orgánu OP VK.

Jako partner výše uvedeného projektu se tímto zavazujeme k příspěvku na spolufinancování způsobilých nákladů projektu, který poskytneme příjemci podpory z vlastních zdrojů a který nebude nárokován ke zpětnému proplacení. Výše příspěvku činí „doplnit výši v Kč, je-li relevantní“

Vdne.....

.....
Jméno a příjmení statutárního zástupce

.....
podpis a razítko



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 3

Čestné prohlášení žadatele

Žadatel: „doplnit název žadatele“
 Se sídlem: „doplnit sídlo žadatele“
 Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
 Číslo a název oblasti podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání
 Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.28 – Zvyšování kvality ve vzdělávání v Pardubickém kraji II

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „...„doplnit název projektu“... a čestně prohlašuji, že:

- jsem vázán celým obsahem projektové žádosti a všechny informace uvedené v této projektové žádosti a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné;
- ke dni podání projektové žádosti mám vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na můj majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, nebo nejsem v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti mně vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- můj statutární zástupce (statutární zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl/i odsouzen/i pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- předložená projektová žádost je v souladu s příslušnou legislativou ČR a EU v oblasti ochrany hospodářské soutěže, zadávání veřejných zakázek, ochrany a zlepšování životního prostředí a odstraňování nerovnosti a podpory rovnoprávnosti mezi muži a ženami;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen,

- jsem se seznámil s pravidly Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost uvedenými v dostupné dokumentaci, zejména pak s Prováděcím dokumentem k Operačnímu programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Příručkou pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, s Příručkou pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, metodickými dopisy řídicího orgánu, textem výzvy včetně jejích příloh a budu je respektovat.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

Vdne.....

.....

Jméno a příjmení statutárního zástupce

.....

podpis a razítko



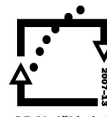
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 4

Čestné prohlášení partnera

Partner: „doplnit název partnera“
Se sídlem: „doplnit sídlo partnera“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.28 – Zvyšování kvality ve vzdělávání v Pardubickém kraji II

Jsem partnerem projektu žádající o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „doplnit název projektu“ a čestně prohlašuji, že:

- ke dni podání projektové žádosti mám vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na můj majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti mně veden výkon rozhodnutí, nebo nejsem v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti mně vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- můj statutární zástupce (statutární zástupci žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl/i odsouzen/i pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen;
- jsem se seznámil s pravidly Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost uvedenými v dostupné dokumentaci, zejména pak s Prováděcím dokumentem k Operačnímu programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Příručkou pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, s Příručkou pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, metodickými dopisy řídicího orgánu, textem výzvy včetně jejích příloh a budu je respektovat;
- souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Vdne.....

.....
Jméno a příjmení statutárního zástupce

.....
podpis a razítko



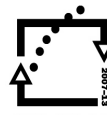
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 5

Analýza potřebnosti realizace projektu s ohledem na cílové skupiny

Žadatel: „doplnit název žadatele“
 Se sídlem: „doplnit sídlo žadatele“
 Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
 Číslo a název oblasti podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání
 Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.28 – Zvyšování kvality ve vzdělávání v Pardubickém kraji II

V této příloze bude popsáno, zda-li má o připravovaný projekt cílová skupina zájem, jakým způsobem byl zjištěn zájem cílové skupiny, z jakých strategických materiálů bylo při koncipování projektu vycházeno apod.

V dne

.....
 Jméno a příjmení statutárního zástupce

.....
 podpis a razítko



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 6

Stanovisko odboru plnicího zřizovatelskou funkci

Žadatel: „doplnit název žadatele“
 Se sídlem: „doplnit sídlo žadatele“
 Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
 Číslo a název oblasti podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání
 Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.28 – Zvyšování kvality ve vzdělávání v Pardubickém kraji II

1. Název projektu:

2. Stručná anotace projektu

3. Požadovaná výše finanční podpory v rámci projektu:

Vedoucí odboru plnicího zřizovatelskou funkci k příspěvkové organizaci „...(název žadatele)...“ prohlašuje, že se seznámil s předloženým projektovým záměrem a konstatuje, že záměr **je/není*** v souladu s koncepcí rozvoje vzdělávání, a proto **souhlasí/nesouhlasí*** s předložením žádosti o grantový projekt.

V dne

Stanovisko vystavil:

Jméno a funkce:

Podpis + razítko:

* nehodící se škrtněte



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 7

Stanovisko odboru plnícího zřizovatelskou funkci k partnerské účasti organizace v grantovém projektu⁴

Partner: „doplnit název partnera“
 Se sídlem: „doplnit sídlo partnera“
 Název projektu: „doplnit název projektu“
 Žadatel projektu: „doplnit název žadatele projektu“
 Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
 Číslo a název oblasti podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání
 Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.28 – Zvyšování kvality ve vzdělávání v Pardubickém kraji II

1. Název projektu:

2. Stručná anotace projektu

3. Požadovaná výše finanční podpory v rámci projektu:

Vedoucí odboru plnícího zřizovatelskou funkci k příspěvkové organizaci, která je partnerem projektu „...(název projektu)...“ prohlašuje, že se seznámil s předloženým projektovým záměrem a konstatuje, že **souhlasí** / **nesouhlasí** s partnerskou účastí „...(název partnera)...“ ve výše zmíněném projektu.

V dne

Stanovisko vystavil:

Jméno a funkce:

Podpis + razítko:

* nehodící se škrtněte

⁴ Příloha je relevantní pouze pro příspěvkové organizace



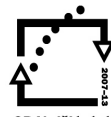
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 8

Hlavička města

Potvrzení o zařazení projektu do IPRM

Toto potvrzení se vydává jako doklad o tom, že projekt

jehož předkladatelem je

je zařazen do opatření / aktivity _____

Integrovaného plánu rozvoje města (název IPRM)

schváleného Řídícím orgánem Integrovaného operačního programu / Výborem
Regionální rady regionu soudržnosti _____

dne _____, číslo usnesení _____.

Smlouva o realizaci IPRM mezi městem a příslušným Řídícím orgánem byla
podepsána dne _____.

Razítko a podpis odpovědného zástupce města



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 9

Rozdělení rozpočtu mezi žadatele a partnery v případě finančního partnerství

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost								
Vyhlašovatel výzvy:								
Číslo výzvy:								
Oblast podpory:								
Žadatel:								
Partner *):								
Název projektu:								
Druh výdajů (položky rozpočtu)	Celkové náklady v Kč**)	Náklady v Kč						Kontrolní Součet****)
		Žadatel	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner 5	
01. Osobní náklady								
02. Cestovné								
03. Zařízení								
05. Nákup služeb								
06. Drobné stavební úpravy***)								
07. Přímá podpora								
08. Náklady vyplývající přímo ze smlouvy								
09. Nepřímé náklady								
10. Celkové uznatelné náklady								
11. Celkové neuznatelné náklady								
12. Celkové náklady projektu								

*) V případě více partnerů lze přidávat řádky

**) Jednotlivé položky celkových nákladů musí odpovídat údajům v tabulce rozpočtu uvedeného ve Vaší žádosti

***) Náklady v této kapitole rozpočtu uplatňuje pouze žadatel

****) Kontrolní součet - součet nákladů na druh výdajů uvedených u žadatele a partnerů se musí rovnat celkovým nákladům na klíčovou aktivitu.

V dne

Jméno a příjmení statutárního zástupce

podpis a razítko



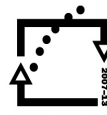
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 10 - – pouze pro základní/střední školy

Čestné prohlášení žadatele

ve vztahu k oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách/1.5 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách

Žadatel: „doplnit název žadatele“
Se sídlem: „doplnit sídlo žadatele“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.28 – Zvyšování kvality ve vzdělávání v Pardubickém kraji II

Jsem žadatelem projektu žádající o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „doplnit název projektu“ a čestně prohlašuji, že:

- na aktivity uvedené v projektové žádosti nečerpám a nehodlám čerpat jako žadatel projektu finanční prostředky z oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách/1.5 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách
- se neúčastním ani nehodlám účastnit identických aktivit jako cílová skupina v rámci projektů jiných příjemců podpory v oblasti podpory 1.4

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

V dne

.....
Jméno a příjmení statutárního zástupce

.....
podpis a razítko



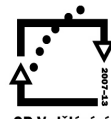
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 11 – pouze pro základní/střední školy

Čestné prohlášení partnera

ve vztahu k oblastem podpory

1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách/1.5 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách

Partner: „doplnit název partnera“
Se sídlem: „doplnit sídlo partnera“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.28 – Zvyšování kvality ve vzdělávání v Pardubickém kraji II

Jako partner žadatele o finanční podporu z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „...doplnit název projektu“... čestně prohlašuji, že:

- na aktivity uvedené v projektové žádosti nečerpám a nehodlám čerpat jako příjemce projektu finanční prostředky z oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách/1.5 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách
- se neúčastním ani nehodlám účastnit identických aktivit jako cílová skupina v rámci projektů jiných příjemců podpory

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

V dne

.....
Jméno a příjmení statutárního zástupce

.....
podpis a razítko



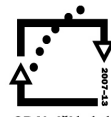
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 12

Přihláška k účasti v projektových aktivitách

Škola/školské zařízení: „doplnit název školy/školského zařízení“

Se sídlem: „doplnit název školy/školského zařízení“

**potvrzuje svoji účast jako cílová skupina v projektových aktivitách
projektu**

Název projektu: „doplnit název projektu“

Žadatel projektu: „doplnit název žadatele projektu“

V dne

.....
Jméno a příjmení statutárního zástupce

.....
podpis a razítko



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

Příloha č. 13

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Čestné prohlášení žadatele k synergii

Žadatel: „doplnit název žadatele“
 Se sídlem: „doplnit sídlo žadatele“
 Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
 Číslo a název oblasti podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání
 Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.28 – Zvyšování kvality ve vzdělávání v Pardubickém kraji II

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost na
 projekt„doplnit název projektu“...

a čestně prohlašuji, že tento projekt je synergický na již schválený projekt (projekt ve stavu: Projekt s vydaným Rozhodnutím/podepsanou Smlouvou, Projekt v realizaci, Realizace ukončena) v rámci operačního programu

Název operačního programu: *doplnit název OP*
 Číslo a název oblasti podpory: *doplnit oblast podpory*
 Číslo a název projektu⁵: *doplnit název projektu*

V dne

.....
 Jméno a příjmení statutárního zástupce

.....
 podpis a razítko

⁵ Dle tabulky 1 přílohy č. 14 výzvy



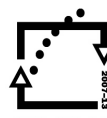
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 14

Postup pro administraci synergických projektů pro příjemce

Definice základních pojmů

Synergická vazba (návaznost) – věcná vazba mezi dvěma projekty předloženými ve dvou OP stejným žadatelem, jejichž současné, resp. bezprostředně návazné působení má potenciál přinést vyšší efekt ve srovnání se součtem efektů každého z projektů realizovaného odděleně - viz tab. č. 1 Synergické vazby.

Synergické kritérium – kritérium při hodnocení projektových žádostí odrážející skutečnost, zda předložený projekt (návazný projekt) ne/vytváří synergickou vazbu na jiný konkrétní projekt (počáteční projekt).

Počáteční projekt (PP) – projekt podpořený z prostředků EU v programovém období 2007-2013, který se v době hodnocení synergického kritéria návazného projektu nachází ve stavu Schválen k financování / Projekt v realizaci / Realizace projektu ukončena / Financování projektu ukončeno / Výdaje projektu certifikovány.

Návazný projekt (NP) – projekt, na který je v rámci OP 2007-2013 předložena žádost o podporu a který vytváří synergickou vazbu na projekt počáteční.

Projektová žádost

V případě, že žadatel předkládá projekt, který má dle jeho názoru synergickou vazbu v souladu s podmínkami výzvy, označí v elektronické žádosti o dotaci příslušná pole (viz obr. 1 a obr. 2).

- a) **Projekt je potenciálně synergický** – žadatel zaškrtně check box, po zaškrtnutí políčka „Projekt je potenciálně synergický“ se aktivuje záložka Synergické projekty;
- b) **Operační program/oblast podpory PP⁶ případně podoblast podpory PP** – žadatel vybere z nabídnutých možností konkrétní OP a oblast podpory, ve které byl schválen PP
- c) **Registrační číslo počátečního projektu** – počáteční bod synergie (registrační číslo projektu ve formátu CZ atd. V případě, že NP⁷ navazuje na více než jeden PP předložených v uvedeném OP, posoudí žadatel, na který z PP existuje nejsilnější vazba a ten uvede jako PP. Pro účely sledování synergických vazeb se připouští vazba NP pouze na jeden PP v rámci jednoho jiného OP.
- d) **Název počátečního projektu**

⁶ Počáteční projekt

⁷ Návazný projekt

- e) **Popis synergie** – textové pole (2000 znaků), kde žadatel popíše věcnou návaznost svého projektového záměru na PP, v čem konkrétně je návaznost spatřována, jaká je přidaná hodnota synergické vazby.
- f) **Prohlášení** - součástí projektové žádosti je rovněž prohlášení, kde žadatel prohlašuje, že projekt je synergický na již schválený projekt ve stavu: Projekt s vydaným Rozhodnutím/podepsanou Smlouvou, Projekt v realizaci, Realizace ukončena, atd.

Pokud žadatel neuvede veškeré požadované informace, nebude synergie hodnocena.

Obrázek 1: Příklad zanesení informace o synergickém projektu do elektronické žádosti BENEFIT7

Nacházíte se: Konto Žádosti - synergie - Projekt

Odhlášení za: 53:20 09.06.2010 13:26:37

Projekt

Číslo OP: CZ.1.05
Název OP: OP Výzkum a vývoj pro inovace

Číslo výzvy: 04
Název výzvy: Výzva č. 1.4 pro oblast podpory 4.1 „Infrastruktura pro výuku na VS spojenou s výzkumem“
Název prioritní osy:

Prioritní osa:

Oblast podpory:
Název oblasti podpory:

Typ účetní jednotky:
Účetní osnova:

Název IPRM:
Kód IPRM:

Název aktivity IPRM:
Číslo aktivity:

Název projektu:
Název projektu anglicky:

Popis projektu: 0/2000 Otevřít v novém okně

Pokud zrušíte zaškrtnutí u pole, které je propojeno s jinou záložkou, budou vymazána data, která byla na této záložce pořízena (Například Partner, Synergie, Výběrové řízení,...).

☐ Projekt počítá s výběrovým řízením ☐ Projekt má partnery

☐ Bude mít projekt pozitivní vliv na životní prostředí? ☒ Projekt je potenciálně synergický

☐ Velký projekt ☒ Zaškrtněte, pokud existují synergické projekty k předkládanému projektu. Zaškrtnutí aktivuje záložku Synergické projekty.

☐ Projekt vychází z IPRM ☐ Má projekt stavebně technickou část?

Harmonogram projektu

Předpokládané datum zahájení realizace projektu:
Předpokládané datum ukončení realizace projektu:

Předpokládaná doba trvání projektu v měsících:
Datum zahájení projektu:

Uložit Storno

Zdroj: elektronická žádost BENEFIT7, www.eu-zadost.cz, 9.6.2010,

Obrázek 2: Příklad zanesení informace o synergickém projektu do elektronické žádosti BENEFIT7

Nacházíte se: [Konto Žadostí](#) - synergie - Synergické projekty

Odhlášení za: 58:04 09.06.2010 13:39:12

Navigace

- Konto Žadostí
- Nápověda
- Polymy řídícího orgánu

Operace se žádostí

- Přístup k žádosti
- Kopírovat
- Zrušit
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk

Datová oblast Žadosti

- Identifikace Žadosti
- Projekt
- Žadatel projektu
- Partner projektu
- Území dopadu a realizace
- Přehled financování
- Finanční plán
- Horizontální témata
- Kategorizace pomoci
- Monitorovací indikátory
- Environmentální kritéria
- Výběrová řízení
- Publicita
- Synergické projekty**
- Čestná prohlášení
- Přílohy projektu

Synergické projekty

Registrační číslo/počátečního projektu	Název počátečního projektu	Speciální registrační číslo/počátečního projektu ISOP

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno

Projekt je potenciálně synergický

Oblast podpory Číslo OP Podoblast podpory

Registrační číslo počátečního projektu Speciální registrační číslo počátečního projektu ISOP

Název počátečního projektu

Cíle počátečního projektu a očekávané synergie: 0/2000

Zdroj: elektronická žádost BENEFIT7, www.eu-zadost.cz, 9.6.2010,

Hodnocení

Formální hodnocení/ hodnocení přijatelnosti

- V rámci formálního hodnocení bude ověřeno, zda projekt navazuje na oblasti podpory programů definované ve výzvě (v souladu s tabulkou 1)
- Kontrola čestného prohlášení, kde žadatel prohlašuje návaznost projektu na již chválený projekt dle tabulky 1 viz bod a) a projekt je ve stavu: „Projekt s vydaným Rozhodnutím/podepsanou Smlouvou“, P45 „Projekt v realizaci“ P5 „Realizace ukončena“, P6 “Financování projektu ukončeno“, P7 “Výdaje projektu certifikovány“) počáteční projekt .

Věcné hodnocení

- c) ověření, zda mezi uvedenými projekty existuje prokazatelná věcná návaznost (ověření proběhne v rámci věcného hodnocení)

Tabulka 1: Synergické vazby

téma	PP	NP
vzdělávání	ROP SC 3.1	OP VK 1.1 OP VK 1.2 OP VK 1.3
	ROP SC 3.2	
	ROP SC 3.3	
	ROP MS 2.1.1	
	ROP MS 3.1	
	ROP MS 3.2	
	ROP MS 4.1	
	ROP SM 2.1	
	ROP SM 2.2.3	
	ROP SM 2.3.2	
	ROP SV 2.1	
	ROP SV 2.2	
	ROP SV 2.3	
	ROP SV 4.2	
	ROP SZ 1.1	
	ROP SZ 1.2	
	ROP SZ 1.3	
	ROP SZ 2.2	
	ROP JV 3.1	
	ROP JV 3.2	
	ROP JV 3.3	
	ROP JV 3.4	
	ROP JZ 2.1	
	ROP JZ 2.4	
téma	PP	NP
environmentální vzdělávání	OPŽP 7.1	OP VK 1.1
		OP VK 1.2
		OP VK 1.3



evropský
sociální
fond v ČR



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 15

Metodika hodnocení specifických kritérií

Pořadí	Název specifického kritéria	Max. počet bodů	Obsah kritéria
7.1	Efektivita využití prostředků ve vztahu k naplnění indikátorů	5	Posuzuje se, kolik bude v projektu na 1 milion Kč způsobilých výdajů podpořeno osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování vzdělávacích služeb - monitorovací indikátor 07.41.20 - Počet podpořených osob - poskytovatelé služeb <u>Bodování:</u> a) na 1 milion Kč způsobilých výdajů bude podpořeno 5 a více osob poskytujících služby = 5 bodů b) na 1 milion Kč způsobilých výdajů budou podpořeny 2 - 4 osoby poskytující služby = 3 body c) na 1 milion Kč způsobilých výdajů budou podpořeny méně než 2 osoby poskytující služby = 0 bodů
7.2	Provázanost finančních prostředků s klíčovými aktivitami	5	Posuzuje se provázanost jednotlivých položek rozpočtu na klíčové aktivity <u>Bodování:</u> a) všechny položky rozpočtu jsou provázány na konkrétní klíčové aktivity = 5 bodů b) pouze některé nebo žádné položky rozpočtu jsou provázány na konkrétní klíčové aktivity = 0 bodů
7.3	Udržitelnost	2	Body za toto specifické kritérium budou uděleny v případě, kdy v žádosti bude dostatečně a srozumitelně popsána udržitelnost těch klíčových aktivit, které se žadatel rozhodl udržovat. Tím není dotčena povinnost stanovená touto výzvou, že úspěšný žadatel musí zajistit, aby výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány ještě 2 roky po skončení financování z OP VK. Žadatel popíše v záložce „Popis projektu“ bod „Popis realizace plánovaných aktivit po ukončení financování z ESF“ včetně čísla klíčové aktivity a rozsahu, jakým chce danou klíčovou aktivitu udržovat, přičemž není povinnost udržovat všechny klíčové aktivity. <u>Bodování:</u>

			a) žadatel uvedl popis udržitelnosti alespoň 40 % klíčových aktivit = 2 body
			b) žadatel uvedl popis udržitelnosti u méně než 40 % klíčových aktivit = 1 bod
			c) žadatel neuvedl popis udržitelnosti u žádné klíčové aktivity = 0 bodů.
7.4	Synergie projektu s dalšími projekty předloženými žadatelem a schválenými v rámci dalších operačních programů	3	Posuzuje se synergická vazba na jiné schválené projekty z jiných OP, které jsou v předpokládané synergii s OP VK dle přílohy č. 13 výzvy.
			<u>Bodování:</u>
			a) synergie existuje = 3 body
			b) synergie neexistuje = 0 bodů
Počet bodů		0-15	