



Pardubický kraj
Komenského náměstí 125, Pardubice 532 11

Výzva k předložení nabídky

**Pardubický kraj jako veřejný zadavatel vyzývá
k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu:**

„Zajištění public relations pro oblast sociální politiky Pardubického kraje“

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Právní forma:	veřejnoprávní korporace
Název:	Pardubický kraj
Sídlo zadavatele:	Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ:	70892822
DIČ:	CZ70892822
Jednající:	Ing. Helenou Zahálkovou, vedoucí odboru sociálních věcí Krajského úřadu Pardubického kraje
Kontaktní osoba:	Ing. Zuzana Konvalinková
Telefon:	466 026 442
E-mail:	zuzana.konvalinkova@pardubickykraj.cz

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

2. 1 Název zakázky

„Zajištění public relations pro oblast sociální politiky Pardubického kraje“

2. 2 Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

2. 3 Vymezení předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zvýšení povědomí veřejnosti o aktivitách Pardubického kraje (dále jen Pk) v oblasti sociální, ekonomické a neziskového sektoru. Dodavatel v rámci své činnosti zajistí informování veřejnosti o připravovaných legislativních změnách a jejich dopadech na dotčené subjekty. Veřejnosti poskytne vysvětlení jednotlivých kroků Pk ve výše vyjmenovaných oblastech, mediálně podpoří zapojení občanské společnosti, připraví postupy pro krizovou komunikaci v rizikových oblastech a vytvoří krizový manuál pro případné nežádoucí situace.

Toto zadávací řízení je realizováno v souladu s vnitřními normami zadavatele a nespadá pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

2. 4 Rozsah požadovaných prací

- vytvoření mediální strategie na období prosinec 2011 – listopad 2012 ve vztahu k připravovaným legislativním změnám a jejich dopadu na oblast sociální, neziskový sektor a ekonomické podmínky financování z prostředků Pardubického kraje
- sestavení tiskových zpráv a PR článků dle témat pro medializaci – min. počet 10 tiskových zpráv a 5 PR článků
- distribuce tiskových zpráv – komunikace s novináři – min. počet 10 uveřejněných tiskových zpráv a 5 PR článků
- organizace a kompletní příprava propagace nových projektů a nových záměrů – příprava min. 3 tiskových konferencí
- organizace a příprava konference k sociálním službám v min. počtu 1
- monitoring a mapování sociálních sítí, hledání vhodných příležitostí k propagaci
- vytvoření krizového manuálu – postupy při řešení problematických situací
- tvorba jednotných krizových vyjádření v individuálních případech

2. 5 Cílová skupina

- široká veřejnost
- média
- odborná veřejnost
- uživatelé sociálních služeb
- poskytovatelé sociálních služeb
- neziskový sektor

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Hodnota veřejné zakázky činí maximálně 200 000,- Kč bez DPH.

4. Platební a obchodní podmínky

Platba za služby bude hrazena zadavatelem z prostředků Pardubického kraje. Fakturace bude probíhat vždy 1x za tři měsíce na základě smlouvy. Úhrada faktury bude provedena po ukončení realizace činností provedených v předchozích třech měsících, tj. po předání veškerých dokumentů za sledované období. Dodavatel je povinen předložit 1 originál daňového dokladu. Fakturované činnosti budou podrobně rozepsány dle jednotlivých zpráv, článků, případně dle odpracovaných hodin a k faktuře budou doloženy kopie zveřejněných tiskových zpráv a PR článků. Splatnost daňových dokladů bude 30 kalendářních dnů ode dne jejího obdržení mandantem. Daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platné daňové legislativy. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

5. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady na splnění předmětu zakázky za celou dobu plnění veřejné zakázky v členění jednotkových cen podle struktury požadovaných prací (tisková zpráva, PR článek, hodinová sazba a počet hodin pro přípravu a realizaci tiskových konferencí, konference o soc. službách, individuálních konzultací, monitoring a mapování sociálních sítí, hledání vhodných příležitostí k propagaci a pro krizový manuál).

6. Doba plnění veřejné zakázky

Prosinec 2011 – listopad 2012.

7. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dnem 28.11.2011 ve 12:00 hodin. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky. Nabídka bude doručena poštou na adresu:

Krajský úřad Pardubického kraje
Odbor sociálních věcí
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice

V případě osobního podání využijte podatelnu na výše uvedené adrese, č. dveří 114.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jejich nabídky byly podány po uplynutí lhůty.

Nabídky se podávají v listinné podobě a v řádně uzavřené obálce. Obálka bude opatřena razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„Zajištění public relations pro oblast sociální politiky Pardubického kraje“

8. Formální požadavky na zpracování nabídky

- a.) Nabídka bude zpracována v českém jazyce a **jednom** vyhotovení
- b.) Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.
- c.) V nabídce bude uvedena kontaktní osoba uchazeče, kontaktní a e-mailová adresa
- d.) Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku.
- e.) Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci

9. Požadavky na varianty nabídek

Varianty nabídek nejsou přípustné.

10. Závazná osnova pro zpracování nabídky

1. Krycí list nabídky včetně celkové ceny zakázky v Kč členěné:
 - Cena bez DPH
 - Výše DPH
 - Cena včetně DPH¹

Krycí list nabídky s údaji o nabídkové ceně musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče

2. Obsah nabídky
3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
4. Vlastní nabídka uchazeče – tedy popis plnění, které uchazeč nabízí v rámci předmětu veřejné zakázky
5. Návrh mandátní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče

Jednotlivé listy nabídky budou včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou, seřazeny dle závazné osnovy a svázané tak, aby nemohlo dojít k neoprávněné manipulaci.

11. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, je stanovena v délce 90 dní.

12. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje splnění následujících kvalifikačních předpokladů:

- Základních
- Profesních
- Technických

1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který

- a.) není v likvidaci

¹ Pokud uchazeč není plátcem DPH, uvede shodnou hodnotu Ceny bez DPH a Ceny s DPH. Výše DPH doplní 0,-

- b.) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedostatky
- c.) nemá nedoplatek na pojistném a nemá penále na veřejné zdravotní pojištění
- d.) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- e.) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Způsob prokázání: Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, které je podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

II. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a.) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b.) Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- c.) Doklad prokazující kvalifikaci v oblasti krizové komunikace alespoň jedné osoby, která se bude přímo podílet na této veřejné zakázce. Daná osoba má vzdělání v oboru žurnalistika a praxi minimálně 3 roky.

Způsob prokázání: Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením výpisu z obchodního rejstříku v prosté kopii, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence v prosté kopii a dokladem o oprávnění k podnikání v oblasti poskytování administrativních služeb, ne starší 90 dní.

Doklad prokazující **kvalifikaci v oblasti krizové komunikace** doloží uchazeč kopií vysokoškolského diplomu v oboru žurnalistika alespoň jednoho zaměstnance společnosti, který se bude přímo podílet na zakázce. Praxe v oboru 3 roky bude doložena strukturovaným životopisem, který bude obsahovat tyto položky: Jméno a příjmení, přehled profesní praxe vztahující se k předmětu zakázky.

III. Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladu předložením

- a.) Seznamu min. 5 referencí o poskytnutých službách obdobného charakteru v oblasti krizového řízení v posledních 3 letech.

Způsob prokázání: Seznam referencí podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Součástí seznamu musí být kontaktní údaje na osoby, které reference uchazeče potvrdí.

- b.) Kvalifikační předpoklady pracovníka (příp. pracovníků), který se bude podílet na plnění zakázky:
 - o Minimálně 1 pracovník, který má dostatečnou zkušenost v oblasti krizové komunikace (praxe min. 3 roky) a dostatečnou zkušenost v oboru public relations (praxe min. 3 roky)

Způsob prokázání: Technické kvalifikační předpoklady pracovníka (příp. pracovníků) prokáže uchazeč předložením stručného strukturovaného životopisu pracovníka (příp. pracovníků), na kterého se vztahují požadavky k minimální délce pracovních zkušeností. Strukturovaný životopis

bude obsahovat tyto položky: Jméno a příjmení, dosažené vzdělání, přehled profesní praxe v posledních třech letech vztahující se k předmětu zakázky.

13. Hodnotící kritéria

Kritériem pro hodnocení nabídek bude nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

14. Uzavření smlouvy s vítězným uchazečem

S vítězným uchazečem bude uzavřena mandátní smlouva.

15. Možnost zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

V Pardubicích dne 18.11.2011



.....
Ing. Helena Zahálková

Vedoucí odboru sociálních věcí

Příloha:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Návrh mandátní smlouvy