



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Další pokyny k výzvě

1) Úvod

Tyto informace jsou určeny předkladatelům grantových projektů v rámci vyhlášených druhých výzev pro opatření 1.1, 1.2, 1.3 OP VK. Tato příloha výzvy upravuje pouze některé problematické oblasti v rámci prvních vyhlášených výzev pro opatření 1.1, 1.2, 1.3 OP VK. Další informace lze získat z Příručky pro žadatele, Příručky pro příjemce a Prováděcího dokumentu, které jsou na stránkách Pardubického kraje (www.pardubickykraj.cz) a Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (www.msmt.cz).

2) Přílohy

Prohlášení o partnerství

Pokud je projekt realizován jako partnerství s finanční příspěvkem, bude k formuláři „Prohlášení o partnerství“ dodán rozpočet projektu rozdělující náklady mezi žadatele a jeho partnery v podobě přílohy č. 8 výzvy.

Doklad o právní subjektivitě

Je-li předkladatelem projektu sdružení asociace škol, právnická osoba působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství, odborová organizace a organizace zaměstnavatelů, profesní a oborové sdružení, zaměstnavatel, nestátní nezisková organizace bude součástí přílohy č. 1 doloženo např. výpisem z Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku nebo Registru ekonomických subjektů Českého statistického úřadu, že žadatel byl založen za účelem vzdělávání¹ nebo vědecké a výzkumné činnosti v hlavní činnosti. Pokud tato skutečnost nebude prokazatelně doložena a to ani po předchozí výzvě k odstranění formálních nedostatků, bude projekt z dalšího hodnocení vyřazen pro nesplnění podmínek oprávněnosti žadatele.

Příloha č. 3 Analýza potřeb

Příloha číslo 3 je povinná příloha pro všechny předkladatele projektů. Touto analýzou potřeb žadatel vymezuje potřebnost realizace předkládaného projektu ve vztahu ke zvoleným aktivitám projektu, k cílové skupině a k území dopadu projektu. Hodnotí stávající situaci a porovnává ji s plánovanými výstupy projektu

Žadatel předloženou analýzou potřeb zdůvodní:

- přijatelnost a potřebnost aktivit projektu;
- způsob, jakým zaměření projektu naplňuje cíle zvolené oblasti podpory OP VK, propojenost s podporovanými aktivitami výzvy;
- očekávané přínosy, plánované výstupy projektu ve vztahu k cílovým skupinám projektu, jejich potřebám.

Formální podoba předkládání

- listinná verze: název a pořadové číslo přílohy bude uvedeno na krycím listě přílohy (pořadí je stanoveno výzvou, bod 14) seznam příloh). Pokud některá z příloh není relevantní, uvede žadatel na krycí list název, pořadové číslo přílohy a text „Příloha není relevantní“.

- elektronická verze: veškeré přílohy včetně krycího listu, které jsou součástí žádosti budou dodány v elektronické podobě na CD. Tyto přílohy **nemusí** být neskenovány s podpisem statutárního zástupce.

¹ Vzděláváním se také rozumí např. práce s dětmi a mládeží v zájmovém a neformálním vzdělávání; výchova, zájmová, osvětová činnost pro děti, žáky, pedagogické pracovníky a další osoby pracující v organizaci působící ve volném čase dětí a mládeže

3) Oprávněnost aktivit

Z OP VK nelze financovat aktivity, které jsou povinné ze zákona. Jedná se například o: tvorbu ŠVP apod.

V rámci OP VK není možné zřizovat nová pracovní místa.

Akreditace vzdělávacího kurzu

Akreditace vzdělávacího kurzu je povinná pouze v oblasti podpory **1.3** Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení. Tuto akreditaci uděluje MŠMT a udělení akreditace dokládá žadatel nejpozději k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. V případě, že cílem projektu je tvorba i realizace programů dalšího vzdělávání, je nutno akreditaci získat v průběhu projektu jako jeden z výstupů, nejpozději však před zahájením samotného vzdělávání. Předpokládané datum získání akreditace vzdělávacích programů uvede žadatel v popisu klíčových aktivit projektu. Vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v rámci oblasti podpory 1.3 v neakreditovaných vzdělávacích programech je považováno za nezpůsobilý výdaj.

4) Partnerství

Partner je oprávněn pokud:

- § je právnická osoba;
- § je sídlo partnera na území České republiky; pokud má partner sídlo na území hl. m. Prahy, musí prokázat společně s žadatelem, že plánovaný projekt je zaměřen na jiný cílový region, než je Praha;
- § není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci;
- § splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.

Partner bez finančního příspěvku

Tento typ partnera se podílí na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

Toto partnerství žadatel dokládá společně se žádostí o finanční podporu „Prohlášením o partnerství“, před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace dokládá uzavřenou partnerskou smlouvu.

Partner s finančním příspěvkem

Tento typ partnerství přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit.

Partnerství není vztahem, kdy partner zajišťuje v projektu takové aktivity, které mohou být běžně poskytnuty jako služby dalšími subjekty (realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Partnerství nesmí nahrazovat zabezpečení běžné administrace projektu (zejména zpracování monitorovacích zpráv, finanční řízení projektu, účetnictví, administrativní agenda apod.) nebo dodání zboží. Povaha právních vztahů mezi žadatelem a jeho partnery nesmí být založena na poskytování služeb. Realizace principu partnerství tak nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména nesmí být zneužito k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Je-li projekt realizován jako partnerství s finančním příspěvkem, dokládá žadatel v příloze k žádosti rozpočet projektu rozdělující náklady mezi žadatele a jeho partnery **příloha č. 8** výzvy. Tato příloha bude součástí přílohy „Prohlášení o partnerství“.

Před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace doloží žadatel uzavřenou partnerskou smlouvu, která bude obsahovat podrobný rozpočet projektu rozdělující náklady mezi žadatele a partnery v členění podle kapitol rozpočtu, s podrobným rozpisem na jednotlivé měsíce. Smlouva bude dále obsahovat nastavení finančních toků mezi partnery, způsob vyúčtování a dokladování vzniklých nákladů.

Partner je povinen vést stejně jako příjemce oddělené účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a transparentní analytické účty související s realizací projektu.

Žadatel smluvně zajistí, že zařízení a vybavení pořízené v rámci projektu bude po dobu trvání projektu a po dobu udržitelnosti projektu v majetku žadatele.

5) Oprávněnost výdajů

V případě pořízení nového vybavení či zařízení hmotného majetku pracujícího jako sestava (PC nebo interaktivní tabule) se celá sestava bere jako jedna položka (např. u PC je to pevný disk, monitor, klávesnice, myš; u interaktivní tabule je to tabule, dataprojektor a počítač). **Je zakázáno při pořízování dělit sestavu na jednotlivé komponenty!**

6) Novela 561/2004 Sb.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, která hodlá uskutečňovat **projekt financovaný z prostředků Evropské unie**, jehož předmětem je podpora kvality, rozvoje nebo dostupnosti vzdělávání a školských služeb podle tohoto zákona (dále jen „předkladatel projektu“), **může uzavírat s ostatními právníckými osobami vykonávajícími činnost školy nebo školského zařízení a dalšími osobami** oprávněnými k výkonu činnosti související s předmětem projektu (dále jen „partner“) smlouvy o partnerství.

Smlouva o partnerství musí mít písemnou formu, jinak je neplatná. Je-li **smluvní stranou právnícká osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí**, je podmínkou platnosti smlouvy také **doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnícká osoba smlouvu o partnerství uzavřela.**