



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VYHLAŠOVATEL

PARDUBICKÝ KRAJ

BLIŽŠÍ ÚDAJ VYHLAŠOVATELE

Oddělení programové pomoci EU ve školství

**ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU
VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE OP VK)**

vyhlašuje

1. VÝZVU

Předkladatelům grantových projektů
k předkládání žádostí o finanční podporu z OPVK

prioritní osa 1

oblasti podpory 1.3 – **Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení**

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy je:	01
Číslo výzvy v informačním systému:	01
Číslo globálního grantu:	CZ.1.07/1.3.12
Název globálního grantu:	Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Pardubickém kraji

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Prioritní osa programu:	1 – Počáteční vzdělávání
Oblast podpory:	1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

3. Cíle programu a oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Jeho cílem je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zlepšení kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení.

4. Finanční rámec:

Forma financování:

nevratná finanční pomoc (dotace)

Celková částka alokovaná na tuto výzvu je: **23.630.805,- Kč**

a) omezení výše na 1 grantový projekt:

- minimální výše finanční podpory na 1 projekt: 600.000,- Kč
- maximální výše finanční podpory na 1 projekt: 15.000.000,-Kč

b) míra podpory

- výše finanční podpory na grantový projekt z OP VK může dosáhnout až 100% způsobilých výdajů projektu (85% ze zdrojů ESF a 15% z rozpočtu ČR)

c) způsobilost výdajů

Z prostředků určených na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve v den podpisu smlouvy poskytnutí dotace oběma smluvními stranami. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele, která je dostupná na stránkách www.pardubickykraj.cz nebo www.msmt.cz.

d) křížové financování

V rámci této výzvy je možné v souladu s článkem 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“, které umožňuje financovat aktivity, které svojí povahou spadají do ERDF za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování dále specifikuje příručka pro žadatele.

- V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do **maximální výše 9% z celkových způsobilých výdajů grantového projektu.**

e) výše zálohových plateb

Zálohové platby budou úspěšným žadatelům poskytovány automaticky. Výše zálohové platby bude **18%** z rozpočtovaných způsobilých výdajů projektu. Další platby budou úspěšným žadatelům poskytovány v souladu s prováděcí dokumentací k OP VK a smlouvou uzavřenou s úspěšným žadatelem.

f) platby

Úspěšným žadatelům (příjemcům podpory) budou na základě žádostí o platbu uvolňovány průběžné platby až do max. výše 90% částky celkových způsobilých výdajů projektu. Zbylé finanční prostředky v max. výši 10% budou uvolněny až na základě závěrečného vyúčtování projektu v souladu s Příručkou pro žadatele.

5. Podporované projekty

Typ podporovaných projektů:

- grantové projekty

Grantový projekt je typ projektu předkládaný v rámci vyhlášené výzvy do globálního grantu OP VK a jeho podporovaných aktivit, kterými budou podpořeny cílové skupiny Pardubického kraje.

Maximální doba trvání grantového projektu:

- 36 měsíců od data uvedeného ve smlouvě/Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Místo realizace grantových projektů

- grantové projekty musí být realizovány na území Pardubického kraje s dopadem na cílové skupiny pouze z tohoto kraje.

6. Oprávnění předkladatele žádostí o finanční podporu

- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku);
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f odst. 2 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů);
- města, obce a svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů;
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

Oprávněnost žadatele:

oprávněným žadatelem je právnická osoba splňující následující podmínky:

- sídlo žadatele je na území České republiky; pokud má žadatel sídlo na území hl. m. Prahy, musí prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na cílové skupiny v Pardubickém kraji;
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník;
- typ žadatele je uveden ve výčtu oprávněných příjemců pomoci v této výzvě.

žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou;
- podnikající subjekt nebo nestátní nezisková organizace, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církve a náboženské společnosti nebyly založeny dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti na ŘO/ZS.

Partnerství

Partnerem projektu může být právnická osoba se sídlem na území ČR a musí splňovat stejná kritéria oprávněnosti jako samotný žadatel.

Partnerství nesmí nahrazovat zabezpečení běžné administrace projektu (zejména zpracování monitorovacích zpráv, finanční řízení projektu, účetnictví, administrativní agenda apod.), poskytování běžných služeb (publicita projektu, IT služby, účetní služby, audit apod.) nebo dodání zboží. Partnerství není vztahem, kdy příjemce nebo partner zajišťují v projektu takové aktivity, které mohou být běžně poskytnuty jako služby dalšími subjekty (realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Povaha právních vztahů mezi žadatelem a jeho partnery nesmí být založena na poskytování služeb. Realizace principu partnerství tak nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

partner s finančním příspěvkem – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit.

partner bez finančního příspěvku – tento typ partnera se podílí na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

7. Cílové skupiny

- pracovníci škol a školských zařízení;
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení.

V rámci grantových projektů předkládaných v této výzvě budou podporovány pouze projekty zaměřené na výše uvedené cílové skupiny na území Pardubického kraje.

8. Podporované aktivity

Grantové projekty předkládané v rámci této výzvy musí být zaměřeny pouze na níže uvedené aktivity rozpracované do jednotlivých podporovaných činností, které jsou uvedeny v **Příloze 1** výzvy.

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení včetně realizace odborných praxí a zahraničních stáží pedagogických pracovníků s důrazem na realizaci kurikulární reformy, na jazykové vzdělávání, využívání ICT ve výuce a environmentální vzdělávání, včetně osvojení si dalších moderních pedagogických metod, souvisejících se systematickým zvyšováním kvality a efektivity vzdělávání.
- Metodická podpora výuky cizích jazyků, včetně konzultační a poradenské činnosti a tvorby metodických nástrojů a dokumentů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení.
- Zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky.
- Zvýšení dostupnosti, kvality a atraktivity nabídky dalšího vzdělávání pro pracovníky škol.

9. Kritéria pro výběr projektů

a) Obecná kritéria pro hodnocení grantových projektů se týkají:

- potřebnost projektu v oblasti vzdělávání;
- přínos pro cílové skupiny;
- realizace grantového projektu;
- rozpočet a finanční řízení;
- výsledky a výstupy projektu;
- horizontální kritéria.

b) Specifická kritéria pro hodnocení grantových projektů v této výzvě se týkají:

- vytvoření nového/inovovaného produktu s komponentou ŽP;
- vytvoření nového/inovovaného produktu s komponentou ICT;
- vytvoření nového/inovovaného produktu výhradně zaměřeného na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- zaměření aktivit projektu na rozvoj odborného vzdělávání.

Specifická kritéria jsou blíže popsána v **Příloze 2** výzvy.

10. Veřejná podpora

Pokud jde o podporu škol a školských zařízení, tato podpora je slučitelná s čl. 87 odst. 1 SES s odkazem na čl. 6 preambule Nařízení Komise (ES) č. 363/2004, kterým se mění Nařízení (ES) č. 68/2001 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podpory na vzdělávání.

Předpokladem poskytnutí podpory v oblasti podpory **1.3** soukromým základním a středním školám/školským zařízením bude podmínka, že se nebude jednat o programy, které by byly komerčně využívány nad rámec standardního vzdělávacího systému.

Zprostředkující subjekt Pardubický kraj bude při uplatňování režimu veřejné podpory vždy postupovat v souladu s platnou verzí Prováděcího dokumentu OP VK.

11. Monitorování projektů

Příjemce podpory je v průběhu realizace grantového projektu a v době udržitelnosti sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů je v **Příloze 3** výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v aplikaci Benefit7. Naplňování bude sledováno v průběhu realizace projektů prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

Monitorovací indikátory pro oblast podpory 1.3

07.41.10 Počet podpořených osob - klientů služeb

Definice indikátoru

Počet osob přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (pracovníci škol, školních zařízení a pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti volného času dětí a mládeže, kteří byli odběrateli dané služby.)

Tento indikátor je nutné členit na počet podpořených žen – tj. uvést předpokládaný počet žen (kód indikátoru 07.41.12) a mužů (kód indikátoru 07.41.11).

07.41.20 Počet osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování vzdělávacích služeb

Definice indikátoru

Celkový počet podpořených osob, poskytujících vzdělávací služby, tzn. ti, kteří vzdělávají (jedná se o tvůrce nově vytvořených, inovovaných produktů, o osoby - např. vzdělavatel, školitel, lektor, pedagogický pracovník, pedagog volného času apod.).

06.43.10 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů

Definice indikátoru

Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých provedené změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, nové vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály, apod.).

Životní prostředí

Pokud je v rámci projektu vytvořen/inovován produkt, ve kterém je problematice ŽP věnován tématický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky, je nutné si v projektu tento indikátor stanovit (kód indikátoru 06.43.12).

Problematika ICT

Pokud je v rámci projektu nově vytvořen/inovován produkt, ve kterém je problematice informačních technologií věnován tématický celek v rozsahu minimálně 40 hodin, je nutné si v projektu tento indikátor stanovit (kód indikátoru 06.43).

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (kód indikátoru 06.43.19).

07.46.00 Počet úspěšně podpořených osob

Definice indikátoru

Celkový počet úspěšně podpořených osob (pracovníků škol a školských zařízení), které v rámci projektu získaly jakoukoli formu podpory a ukončily kurz předepsaným způsobem.

Tento indikátor je nutné členit na počet úspěšně podpořených žen – tj. uvést předpokládaný počet žen (kód indikátoru 07.46.02) a mužů (kód indikátoru 07.46.01).

12. Udržitelnost projektu

Úspěšný žadatel musí dle pravidel stanovených Evropským společenstvím zajistit, že výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány ještě 5 let po skončení financování z OP VK. Specifikaci aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti projektu, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK a následně se stanou předmětem posuzování hodnotitelů i výběrové komise. Závaznost a udržitelnost bude rovněž uvedena ve smlouvě s úspěšným žadatelem a následně může být předmětem kontroly. Udržitelnost bude žadatel prokazovat prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu.

13. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 2. května 2008

Datum ukončení výzvy: 16. června 2008

Žádosti je možné vyplňovat v aplikaci Benefit7 od: 2. května 2008

Datum zahájení příjmu listinné podoby žádostí: 5. května 2008

Datum ukončení příjmu žádostí v listinné podobě: 16. června 2008 do 17 hod. Rozhodující je čas doručení, nikoliv odeslání. Všechny žádosti doručené po termínu budou automaticky vyřazeny.

Předběžný termín vyhlášení výsledků: říjen 2008

V termínu od 11.6. – 16.6. nebudou osobní konzultace poskytovány vzhledem k předávání, registraci a zahájení hodnotícího procesu žádostí o finanční podporu z OP VK.

14. Formální podoba žádosti a způsob jejího podávání

Žádost o finanční podporu z OP VK se předkládá:

- a) 1 x v listinné podobě originál včetně příloh, podepsaná statutárním zástupcem;
- b) 1 x ve formě webová žádosti vyplnění v aplikaci Benefit 7 (on-line vyplněná žádost na www.eu-zadost.cz pro oblast 1.1 pro Pardubický kraj po finalizaci žádosti);
- c) 1 x v elektronické podobě ve formátu .pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-ROMu).

Žádost podaná elektronicky on-line v aplikaci Benefit musí být v této aplikaci finalizovaná. Po finalizaci je žádosti udělen unikátní klíč, tzv. „hash klíč“, který musí být shodný s listinnou verzí žádosti, jinak bude žádost z dalšího procesu hodnocení vyřazena. Listinná a elektronická verze musí být doručeny doporučeně poštou nebo osobně na adresu uvedenou v této výzvě.

Forma předkládání listinné verze a elektronické žádosti na CD-ROMu:

Projektová žádost vytištěná z Benefitu7 včetně Čestného prohlášení a Prohlášení o partnerství musí být podepsána statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Žádost musí být svázána do jednoho svazku a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně označena podpisem statutárního zástupce. Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené do jednoho svazku a opatřené úvodními listy. Listy příloh a žádosti nemohou být volně vyjímatelny.

Součástí žádosti je také seznam příloh, který se předkládá na konec všech příloh. V seznamu budou uvedeny jednotlivé názvy příloh včetně počtu stránek každé přílohy. Seznam a jednotlivé přílohy budou opatřeny podpisem statutárního zástupce žadatele.

Všechny přílohy musí být:

- předloženy v listinné podobě v originále (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu);
- musí být dodržena stanovené řazení příloh;
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění;
- všechny přílohy jsou podepsány statutárním zástupcem žadatele;
- všechny povinné a nepovinné přílohy jsou spojeny do jednoho svazku.

Seznam řazení příloh:

- 1) Doklad o právní subjektivitě
- 2) Prohlášení o partnerství (příloha č. 4 výzvy), včetně rozpočtu specifikujícího náklady partnera a žadatele u projektů realizovaných v rámci finančního partnerství (příloha č. 8 výzvy)
- 3) Analýza potřebnosti realizace projektu s ohledem na cílové skupiny
- 4) Stanovisko zřizovatele (povinné pouze pro školy a školská zařízení zřizovaná Pardubickým krajem) – příloha č. 7 výzvy
- 5) Čestné prohlášení žadatele (příloha č. 5 výzvy)
- 6) Čestné prohlášení partnera (příloha č. 6 výzvy)
- 7) Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky

Krajský úřad Pardubického kraje
Odbor školství, mládeže a sportu
Oddělení programové pomoci EU ve školství
Komenského nám. 125
532 11 Pardubice

Přesný název a adresa žadatele

Upozornění „NEOTEVÍRAT“ pod adresou žadatele v levém horním rohu

Povinné údaje na zadní straně obálky

Název operačního programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnosti
Číslo globálního grantu:	CZ.1.07/1.3.12
Název globálního grantu:	Zvyšování kvality ve vzdělávání v Pardubickém kraji
Číslo a název prioritní osy:	1 – Počáteční vzdělávání
Číslo a název oblasti podpory:	1.2 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Číslo výzvy v informačním systému:	01
Číslo kola výzvy:	01
Název projektu:	zde doplňte název

15. Místo předložení

V případě osobní doručení se žádost předkládá na:

Krajský úřad Pardubického kraje
Odbor školství, mládeže a sportu
Oddělení programové pomoci EU ve školství
Jiráskova 20
Kancelář 115
Komenského nám. 125
532 11 Pardubice

16. Způsob výběru projektů

Grantové projekty budou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli zařazenými v Centrální databázi hodnotitelů. Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich nápravě, nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelná, při jejich zjištění bude žádost z dalšího procesu hodnocení vyloučena.

Po věcném hodnocení individuálními hodnotiteli provede výběrová komise závěrečné doporučení projektů ke schválení. Počet podpořených projektů bude limitován výší alokovaných prostředků na tuto výzvu. Končení schválení projektů k financování přísluší zastupitelstvu Pardubického kraje.

17. Způsob oznámení výsledku žadateli

Seznam schválených projektových žádostí bude vyvěšen na internetových stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz v sekci Fondy EU/OP VK.

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení písemně informováni.

18. Kontakt na vyhlášovatele:

Kontaktní místo:

Bc. Elena Zrebená,
Ing. Eva Izáková
Krajský úřad Pardubického kraje
Odbor školství, mládeže a sportu
Oddělení programové pomoci EU ve školství
Jiráskova 20
Kancelář 101 a 115
Telefon: 466 026 488, 466 026 325
Email: elena.zrebena@pardubickykraj.cz ;
eva.izakova@pardubickykraj.cz .