

Další pokyny k výzvě

Tyto informace jsou určeny předkladatelům grantových projektů v rámci vyhlášených prvních výzev pro opatření 1.1, 1.2, 1.3 OP VK. Tato příloha výzvy upravuje pouze některé problematické oblasti v rámci prvních vyhlášených výzev pro opatření 1.1, 1.2, 1.3 OP VK. Další informace lze získat z Příručky pro žadatele, kterou vydalo MŠMT a je na stránkách Pardubického kraje (www.pardubickykraj.cz), Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (www.msmt.cz).

1) Přílohy

Prohlášení o partnerství

Pokud je projekt realizován jako partnerství s finanční příspěvkem, bude k formuláři „Prohlášení o partnerství“ dodán rozpočet projektu rozdělující náklady mezi žadatele a jeho partnery v podobě přílohy č. 8 výzvy.

Doklad o právní subjektivitě

Je-li předkladatelem projektu zaměstnavatel, dokládá výpisem z Obchodního rejstříku, že předmětem jeho činnosti jsou aktivity, které jsou předmětem podpory OP VK.

Příloha č. 3 Analýza potřeb

Příloha číslo 3 je povinná příloha pro všechny předkladatele projektů. Touto analýzou potřeb žadatel vymezuje potřebnost realizace předkládaného projektu ve vztahu ke zvoleným aktivitám projektu, k cílové skupině a k území dopadu projektu. Hodnotí stávající situaci a porovnává ji s plánovanými výstupy projektu

Žadatel předloženou analýzou potřeb zdůvodní:

- přijatelnost a potřebnost aktivit projektu;
- způsob, jakým zaměření projektu naplňuje cíle zvolené oblasti podpory OP VK, propojenost s podporovanými aktivitami výzvy;
- očekávané přínosy, plánované výstupy projektu ve vztahu k cílovým skupinám projektu, jejich potřebám.

Akreditace vzdělávacího kurzu

Vzdělávání pedagogických pracovníků rámci oblasti podpory 1.3 formou vzdělávacích kurzů je podmíněno udělením akreditace ze strany MŠMT. Udělení akreditace žadatel dokládá nejpozději k podpisu smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě, že cílem projektu je tvorba i realizace programů dalšího vzdělávání, je nutno akreditaci získat v průběhu projektu jako jeden z výstupů.

2) Oprávněnost aktivit

Z OP VK nelze financovat aktivity, které jsou povinné ze zákona. Jedná se například o: tvorbu ŠVP, kvalifikační studium, složení zkoušky a/nebo získání certifikátu apod.

V rámci OP VK není možné zřizovat nová pracovní místa.

3) Partnerství

„Partnerem projektu může být právnická osoba se sídlem na území ČR a musí splňovat stejná kritéria oprávněnosti jako samotný žadatel.“

„Partner tedy není oprávněn pokud:

- § byl prohlášen konkurz na jeho majetek, bylo potvrzeno nucené vyrovnaní nebo byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti němu veden výkon rozhodnutí, je v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnaní, ve znění pozdějších předpisů, nebo je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;

- § nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- § je podnikající subjekt nebo nestátní nezisková organizace, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církve a náboženské společnosti nebyly založeny dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti na ŘO/ZS.“

Partner bez finančního příspěvku

Tento typ partnera se podílí na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu. Toto partnerství žadatel dokládá společně se žádostí o finanční podporu „Prohlášením o partnerství“, před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace / uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace dokládá uzavřenou partnerskou smlouvu.

Partner s finančním příspěvkem

Tento typ partnerství přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit.

Partnerství není vztahem, kdy partner zajišťuje v projektu takové aktivity, které mohou být běžně poskytnuty jako služby dalšími subjekty (realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Partnerství nesmí nahrazovat zabezpečení běžné administrace projektu (zejména zpracování monitorovacích zpráv, finanční řízení projektu, účetnictví, administrativní agenda apod.) nebo dodání zboží. Povaha právních vztahů mezi žadatelem a jeho partnery nesmí být založena na poskytování služeb. Realizace principu partnerství tak nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména nesmí být zneužito k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Je-li projekt realizován jako partnerství s finančním příspěvkem, dokládá žadatel v příloze k žádosti rozpočet projektu rozdělující náklady mezi žadatele a jeho partnery příloha č. 8 výzvy. Tato příloha bude součástí přílohy „Prohlášení o partnerství“.

Před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace doloží žadatel uzavřenou partnerskou smlouvu, která bude obsahovat podrobný rozpočet projektu rozdělující náklady mezi žadatele a partnery v členění podle kapitol rozpočtu, s podrobným rozpisem na jednotlivé měsíce. Smlouva bude dále obsahovat nastavení finančních toků mezi partnery, způsob vyúčtování a dokladování vzniklých nákladů.

Partner je povinen vést stejně jako příjemce oddělené účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a transparentní analytické účty související s realizací projektu.

Žadatel smluvně zajistí, že zařízení a vybavení pořízené v rámci projektu bude po dobu trvání projektu a po dobu udržitelnosti projektu v majetku žadatele.

4) Oprávněnost výdajů

V případě pořízení nového vybavení či zařízení hmotného majetku pracujícího jako sestava (PC nebo interaktivní tabule) se celá sestava bere jako jedna položka (např. u PC je to pevný disk, monitor, klávesnice, myš; u interaktivní tabule je to tabule, dataprojektor a počítač). **Je zakázáno při pořizování dělit sestavu na jednotlivé komponenty!**