

Pardubický kraj - Krajský úřad
Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice
č. t.: 466 026 191, 466 026 329
e-mail: marcela.brothankova@pardubickykraj.cz
fax : 466 026 129

Z Á V A Z N Á P Ř I H L Á Š K A
k účasti na kurzu
„Vstupní vzdělávání úředníků územních samosprávných celků“
/ dle zákona č. 312/2002 Sb., § 18, odst.1, písm. a) /

číslo akreditovaného vzdělávacího programu: AK I./VV-19/2003
číslo akreditované instituce: AK I./I-28/2003

Objednavatel (název, sídlo, adresa, PSČ) :

Číslo účtu:
IČO:
DIČ:
telefon:
e-mail:

zastoupený (jméno, příjmení, funkce):

přihlašuje (jméno, příjmení, titul účastníka):

datum a místo narození:

pracovní zařazení:
mailová adresa:
(pro zasílání informací)

Termín konání : **2. – 6. 9. 2019**

.....
datum a podpis účastníka

.....
datum, razítko a podpis
zaměstnavatele

Informace o zpracování osobních údajů

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Pardubický kraj, IČO: 70892822) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely zajištění kurzu Vzdělávání úředníků územních samosprávných celků. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení činností vedoucích k realizaci popsaného kurzu, do kterého jste se přihlásil, a to včetně vydání osvědčení o absolvování kurzu. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu popsaného kurzu. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobnosti o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na adrese www.pardubickykraj.cz/gdpr.

PARDUBICKÝ KRAJ – KRAJSKÝ ÚŘAD
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

nabízí obcím Pardubického kraje zajištění

KURZU – „VSTUPNÍ VZDĚLÁVÁNÍ ÚŘEDNÍKŮ SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ“

/ dle zákona č. 312/2002 Sb., § 18, odst.1, písm a) /

Číslo akreditované instituce : AK I./I-28/2003

Číslo akreditovaného vzdělávacího programu : AK I./VV-19/2003

Termín: 2. – 6. 9. 2019

Místo konání: sál Jana Kašpara (1. NP budovy C Pardubického kraje,
Komenského náměstí 120)

Rozsah: 35,5 hodiny

Program :

den	od-do	moduly	lektori (zaměstnanci Pardubického kraje)
1.den	8.00-12.00 12.30-16.30	VEŘEJNÁ SPRÁVA (veřejná správa v ČR, veřejná politika, reformní procesy ve veřejné správě v ČR, občan a veřejná správa, kontrola ve veřejné správě, základní informace o ochraně utajovaných skutečností, ochrana osobních údajů a právo občanů na informace) PRÁVO (právní řád ČR, druhy a hierarchie právních předpisů a norem, legislativní proces, základy obchodního a občanského práva, civilněprávní a trestněprávní odpovědnost ve veřejné správě)	JUDr. Miroslav Mocek, MPA Mgr. Olga Dašková Mgr. Pavel Menšíl Mgr. David Venzara Mgr. Klára Norková Ing. Miroslav Vohlídal Mgr. Pavlína Venzarová, MPA Mgr.,Bc. Marie Čeperová
2.den	8.00-11.00 11.30-15.30	ZÁKLADY SPRÁVNÍHO PRÁVA (základy správního práva, co je správní řízení a správní řád, další procesní normy ve správním řízení, použití správního řádu v praxi, základní pojmy a principy správního řízení, průběh správního řízení, základní informace o správním soudnictví) (1. část) ZÁKLADY SPRÁVNÍHO PRÁVA (2. část)	JUDr. Miroslav Mocek, MPA Mgr. Olga Dašková Mgr. Pavel Menšíl Mgr. David Venzara Mgr. Klára Norková Ing. Miroslav Vohlídal Mgr. Pavlína Venzarová, MPA Mgr.,Bc. Marie Čeperová

<p>3.den</p>	<p>8.00-12.00</p> <p>12.30-14.30</p> <p>14.30-16.30</p>	<p>POSTAVENÍ, PŮSOBNOST, ORGANIZACE A ŘÍZENÍ ÚŘADŮ ÚSC (zákon o krajích, zákon o obcích, další zákony a navazující právní předpisy týkající se činností územních samosprávných celků, organizační řád a další konkrétní předpisy, vymezení kompetencí s ohledem na pracovní zařazení zaměstnance)</p> <p>ODPOVĚDNOST V PRÁVU</p> <p>PRACOVNĚ PRÁVNÍ MINIMUM (základní pojmy zákoníku práce a předpisů navazujících, zákon č. 312/2002, o úřednících ÚSC, etika ve veřejné správě)</p>	<p>JUDr. Miroslav Mocek, MPA Mgr. Olga Dašková Mgr. Pavel Menšíl Mgr. David Venzara Mgr. Klára Norková Ing. Miroslav Vohlídal Mgr. Pavlína Venzarová, MPA Mgr.,Bc. Marie Čeperová</p>
<p>4.den</p>	<p>8.00-12.00</p> <p>12.30-13.30</p> <p>13.30-15.00</p>	<p>a) VEŘEJNÁ EKONOMIKA A FINANCE (základní pojmy ekonomie veřejného sektoru, základní pojmy veřejných financí, veřejné rozpočty-tvorba, schvalovací procesy, finanční řízení, finanční kontrola a interní audit)</p> <p>b) BOZP-životní prostředí a jeho ochrana</p>	<p>Ing. Jan Slavík (a) Mgr. Jana Vaňousová (a) Ing. Ivana Bednaříková (a) Ing. Jan Řezníček (a) Šantrůčková Věra (a) Ing. Zdeněk Čížek (b) Ing. Hroudová Jana (b)</p>
<p>5.den</p>	<p>8.00-14.30</p>	<p>a) EVROPSKÁ UNIE (historie evropské integrace, národní versus nadnárodní zájmy, politické a ekonomické faktory, význam Maastrichtské a Amsterodamské smlouvy, jednotný trh, volný pohyb výrobků, služeb, osob, kapitálu, společné politiky EU, hospodářská a měnová unie, regionální politika EU, podpůrné fondy EU, instituce EU, rozhodovací proces v EU a subsidiarita, mezinárodní právo jako zdroj právních standardů, základní pojmy evropského práva)</p> <p>b) MANAGEMENT A KOMUNIKACE (základy praktické psychologie, trénink komunikačních dovedností, styk s veřejností, základní principy řízení, základní principy společenského chování a jednání)</p>	<p>Ing. Jaroslav Folprecht (a) Ing. Pavel Kalivoda (a) Mgr. Miroslav Smejkal (a) Mgr. Dominik Barták (a) PaeDr. Mgr. Libor Někvinďa (b) Bc. Edita Moučková (b)</p>

Další informace :

Zájemce o kurz „Vstupní vzdělávání úředníků samosprávných celků“ konaného ve dnech **2. – 6. 9. 2019** zašle vyplněnou přihlášku nejpozději **do 30. srpna 2019** na adresu :

Krajský úřad Pardubického kraje
oddělení personálních věcí a vzdělávání
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
(též faxem nebo e-mailem : viz přihláška)

Přijetí závazných přihlášek nepotvrzujeme. Vyrozumíme Vás pouze v případě, že bychom z kapacitních důvodů nemohli Vašemu požadavku vyhovět. Každý účastník si s sebou vezme v den nástupu „**DOKLAD O PRŮBĚHU VSTUPNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ ÚŘEDNÍKA SAMOSPRÁVNÉHO CELKU**“, který je přílohou nabídky a jehož součástí jsou :

- a) „Program a potvrzení o úspěšném ukončení modulů nebo jejich částí“- potvrzuje krajský úřad (rozsah: 35,5 hodiny)
- b) „Potvrzení o absolvování dílčí části vstupního vzdělávání zaměstnance vztahující se přímo k jeho zaměstnavateli, k jeho pracovišti“ - potvrzuje zaměstnavatel úředníka (rozsah: 7,5 hodiny)

Úspěšné ukončení obou těchto částí bude podmínkou pro vydání osvědčení o absolvování vstupního vzdělávání (způsob ukončení jednotlivých modulů : řízený pohovor).

Doporučení všem účastníkům : vzít si s sebou materiály k probíraným tématům

Úhrada nákladů : Výše nákladů na kurz 1 účastníka činí cca 1000,- Kč. Zájemce uhradí ½ této částky, tedy 500,- Kč (bude vystavena faktura). Zbývající náklady budou hrazeny z rozpočtu Pardubického kraje.

Možnost stravování :

- Restaurace v blízkosti Krajského úřadu Pardubického kraje (např. Pernštýnské nám, třída Míru)

Kontaktní osoby :

Ing. Jitka Dostálová
vedoucí oddělení personálních věcí a vzdělávání
č. t.: 466 026 329, č. faxu: 466 026 129
e-mail : jitka.dostalova@pardubickykraj.cz

Bc. Marcela Brothánková
oddělení personálních věcí a vzdělávání
č. t.: 466 026 191
e-mail: marcela.brothankova@pardubickykraj.cz

Pozn.: Realizace dalších kurzů bude probíhat ke konci každého čtvrtletí v následujícím období, avšak při dostatečném počtu zájemců.

Přílohy :

Přihláška
Doklad o průběhu vstupního vzdělávání úředníka ÚSC

Informace k danému kurzu, včetně tiskopisů, naleznete rovněž na : www.pardubickykraj.cz
(na úřední desce)

DOKLAD O PRŮBĚHU VSTUPNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ ÚŘEDNÍKA SAMOSPRÁVNÉHO CELKU

Číslo akreditované instituce : AK I./I-28/2003
Číslo akreditovaného vzdělávacího programu : AK I./VV-19/2003

Jméno, příjmení, titul účastníka:

Místo a datum narození:

Zaměstnavatel:

Zařazení:

Termín konání: 2. – 6. 9. 2019

Místo konání : sál Jana Kašpara (1. NP budovy C Pardubického kraje, Komenského náměstí 120)

Rozsah : 43 hodiny (z toho 7, 5 hodiny na svém pracovišti)

PROGRAM A POTVRZENÍ O ÚSPĚŠNÉM UKONČENÍ MODULŮ NEBO JEJICH ČÁSTÍ:

den	od-do	vzdělávací modul (přestávka na oběd)	počet hodin	lektor (bude upřesněno aktuálně ze seznamu lektorů)	potvrzení o ukončení vyhověl – nevyhověl podpis lektora
1. den	8.00-12.00	VEŘEJNÁ SPRÁVA	4		vyhověl
	12.00-12.30	přestávka	0,5	x	x
	12.30-16.30	PRÁVO	4		vyhověl
2. den	8.00-11.00	ZÁKLADY SPRÁVNÍHO PRÁVA (1.ČÁST)	3		vyhověl
	11.00-11.30	přestávka	0,5	x	x
	11.30-15.30	ZÁKLADY SPRÁVNÍHO PRÁVA (1.ČÁST)	4		x
3. den	8.00-12.00	POSTAVENÍ, PŮSOBNOST, ORGANIZACE A ŘÍZENÍ ÚSC	4		vyhověl
	12.00-12.30	přestávka	0,5	x	x
	12.30-14.30	ODPOVĚDNOST V PRÁVU	2		vyhověl
	14.30-16.30	PRACOVNĚ PRÁVNÍ MINIMUM	2		vyhověl

4. den	8.00-12.00	VEŘEJNÁ EKONOMIKA A FINANCE	4		x
	12.00-12.30	přestávka	0,5	x	x
	12.30-13.30	VEŘEJNÁ EKONOMIKA A FINANCE (pokračování)	1		vyhověl
	13.30-15.00	BOZP-životní prostředí a jeho ochrana	1,5		vyhověl
5. den	8.00-11.00	EVROPSKÁ UNIE	3		vyhověl
	11.00-11.30	Přestávka	0,5	x	x
	11.30-14.30	MANAGEMENT A KOMUNIKACE	3		vyhověl

Zaměstnavatel účastníka (název, adresa):

POTVRZENÍ O ABSOLVOVÁNÍ DÍLČÍ ČÁSTI VSTUPNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCE VZTAHUJÍCÍ SE PŘÍMO K JEHO ZAMĚSTNAVATELI, K JEHO PRACOVÍŠTI

(tento doklad je přílohou k dokladu o průběhu vstupního vzdělávání zajišťovaného Pardubickým krajem a jeho přiložení je podmínkou pro vydání osvědčení o úspěšném absolvování vstupního vzdělávání)

Jméno, příjmení, titul účastníka:

Datum narození:

Zařazení:

Program:

datum	vzdělávací modul – jeho část	počet hodin	zaměstnanec odpovědný za proškolení: jméno, funkce	potvrzení o ukončení vyhověl - nevyhověl podpis
	BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI (hlava 5 ZP, § 101-108 a navazující právní předpisy; povinnosti zaměstnavatele, práva a povinnosti zaměstnanců; pracoviště, pracovní prostředí, prevence;)	1,5		vyhověl
	PRACOVNĚ PRÁVNÍ MINIMUM včetně samostudia (pracovní řád, organizační řád, pravidla odměňování, vyplňování cestovních příkazů, evidence docházky, ostatní praktické znalosti a dovednosti)	3		vyhověl
	INFORMATIKA (zorientovat nového zaměstnance na konkrétním pracovišti)	3		vyhověl
	c e l k e m hodin	7,5	x	x

Datum :

.....
podpis a razítko zaměstnavatele