

PARDUBICKÝ KRAJ
KRAJSKÝ ÚŘAD

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Ředitel Krajského úřadu Pardubického kraje vyhláší výběrové řízení č. **17/2019** dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, na obsazení pracovního místa:

Výběrové řízení č. 17

referent oddělení informatiky kanceláře ředitele úřadu - správce informačních a komunikačních technologií

Místo výkonu práce: Pardubický kraj - Krajský úřad Pardubického kraje

Platové zařazení: 9. platová třída – (odměňování podle zákona č. 262/2006 Sb. a nařízení vlády č. 341/2017 Sb.)

Charakteristika vykonávané činnosti:

- Podílí se na procesním a organizačním chodu oddělení, zajišťuje oběh a evidenci písemností
- Zajišťuje podklady pro veřejné zakázky, jednání a smluvní vztahy s dodavateli
- Podílí se na přípravě a zpracování dokumentů včetně dokumentů kyberbezpečnostní povahy, připravuje podklady pro návrhy rozpočtu za oddělení
- Spolupracuje a komunikuje v rámci oddělení, odboru a úřadu i vně úřadu, s dodavateli IT technologií a služeb, administruje smluvní vztahy s dodavateli
- Zajišťuje chod a správné funkce počítačových aplikací a procesů zpracování dat
- Podílí se na rozvoji a fungování ICT s ostatními odbory úřadu, obcemi a příspěvkovými organizacemi
- Podílí se na dalších úkolech vyplývajících z náplně oddělení

Požadavky:

- středoškolské vzdělání, vhodné pro absolventy
- znalosti v oblasti zadávání veřejných zakázek výhodou
- znalosti administrace a oběhu účetních dokladů výhodou
- praxe v oblasti IT výhodou,
- orientace v oblasti veřejné správy výhodou
- komunikační schopnosti a vystupování
- organizační schopnosti, systémový a tvůrčí přístup a schopnost řešení konfliktů
- zodpovědnost a bezúhonnost, schopnost týmové práce
- řidičský průkaz skupiny B výhodou
- potenciál i motivace pro odborný rozvoj

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.

Náležitosti písemné přihlášky uchazeče:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- telefonní kontakt
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- strukturovaný profesní životopis, včetně údajů o praxi, odborných znalostech a dovednostech týkajících se požadavků výběrového řízení
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání

Předpokládaný termín nástupu: dohodou (PP na dobu neurčitou)

Lhůta pro podání přihlášky: **30.4.2019**

Způsob podání přihlášky: písemně na adresu:

Krajský úřad Pardubického kraje,
oddělení personálních věcí a vzdělávání,
Komenského náměstí 125,
532 11 Pardubice

Zpracovatel: oddělení personálních věcí a vzdělávání

Informace o zpracování osobních údajů: Poskytnuté osobní údaje bude správce (Pardubický kraj, IČO: 70892822) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.