



**PARDUBICKÝ KRAJ**

**Krajský úřad  
Kancelář hejtmána**

## **Výzva k předkládání žádostí o podporu v roce 2019**

**Název dotačního programu:**

**Spolupráce se zahraničními regiony pro rok 2019**

**Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj**

Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje R/1511/18 z 12. 11. 2018

Tento materiál je vypracován v souladu s vnitřní normou Pardubického kraje **Zásady poskytování programových dotací (dále jen „zásady“)**. Není-li zde uvedeno jinak, platí uvedené zásady.

## Název: **Spolupráce se zahraničními regiony pro rok 2019**

### **Popis programu:**

Program je zaměřen na podporu rozvoje zahraničních vztahů Pk prioritně s partnerskými regiony a podporu aktivit v dalších zahraničních regionech.

### **Cíl programu:**

Umožnit širší zapojení občanů a subjektů se sídlem v Pk do uskutečňování konkrétních projektů a akcí neinvestičního charakteru v oblasti spolupráce s partnerskými regiony a dalšími subjekty v zahraničí. Podpořit realizaci aktivit institucí zřizovaných krajem a dalších subjektů, které směřují k propagaci Pk.

**Administrace programu:** referent oddělení komunikace a vnějších vztahů kanceláře hejtmána

**Termín vyhlášení:** **13. listopadu 2018**

**Spoluúčast žadatele:** min. 40 % celkových nákladů na projekt  
(Pk poskytne maximálně 60 % celkových nákladů; poskytnutí dotace je tak vázáno na spoluúčast žadatele ve výši min. 40 % z jiných zdrojů)

**Maximální výše dotace:** 100.000 Kč

**Minimální výše dotace:** 10.000 Kč

**Termín podávání žádostí:** **od 2. 1. do 31. 1. 2019**

**Vyhodnocení žádostí výběrovou komisí:** únor–březen 2019

**Projednání návrhů komise v RPK/ZPK:** při nejbližších možných zasedáních

**Vyplacení prostředků:** do 30 dnů od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace nebo do 30 dnů od schválení poskytnutí dotace příspěvkové organizaci Pk

V případě, že bude vyhlášeno II. kolo přijímání žádostí, bude oznámeno na webu Pk v průběhu roku 2019.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků je 1.000.000 Kč a jeho výše je vázána na schválení rozpočtu Pk na rok 2019.

### **Návaznost na Program rozvoje Pk:**

Program je v souladu se specifickými cíli a opatřeními dokumentu Program rozvoje Pardubického kraje ze dne 15. 12. 2011 (Priorita D: Koordinovaný prostorový rozvoj kraje, opatření D.4: Rozvíjení vnějších vztahů subjektů na území Pardubického kraje).

### **Partnerské regiony Pk v zahraničí:**

Region Centre - Francie ([www.regioncentre.fr](http://www.regioncentre.fr))

Dolnoslezské vojvodství – Polsko ([www.umwd.pl](http://www.umwd.pl))

Prešovský samosprávný kraj – Slovensko ([www.vucpo.sk](http://www.vucpo.sk))

Vládní kraj Tübingen, zemský okres Reutlingen ve spolkové zemi Badensko-Württembersko - Německo ([www.rp.baden-wuerttemberg.de/tuebingen](http://www.rp.baden-wuerttemberg.de/tuebingen), [www.kreis-reutlingen.de](http://www.kreis-reutlingen.de))

Zakarpatská oblast Ukrajiny (<http://zakarpatska-rada.gov.ua/>)

Nově je do okruhu partnerů zařazen region Mtskheta-Mtianeti v Gruzii, [www.greenregion.ge](http://www.greenregion.ge)

### **Témata projektů:**

Oblasti spolupráce vyplývají z dohod s jednotlivými partnerskými regiony v zahraničí a ze zásad.

1. rozvíjení vzájemných vědeckých, školských, společenských, kulturních, vzdělávacích a sportovních kontaktů a dále kontaktů v oblasti sociální a zdravotní péče
2. rozvíjení vzájemných kontaktů v oblasti zemědělství, rozvoje venkova a chovu koní
3. rozvíjení vzájemných kontaktů v oblasti krizových situací, požární ochrany a hasičských sborů
4. kulturní, vzdělávací, sportovní a společenské aktivity nadregionálního významu

### **Okruh žadatelů:**

Fyzické osoby, které jsou občany Pk (dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích, díl 4, § 12) a právnické osoby (**kromě obcí**) se sídlem či pobočkou v kraji, včetně organizací zřízovaných Pk nebo obcemi. V případě, že realizátorem projektu je zřízovaná organizace obce (např. základní škola, obecní knihovna apod.), o dotaci žádá příslušná obec; s obcí je také uzavírána smlouva o poskytnutí dotace a následně také obec předkládá vyúčtování projektu.  
Pro obce jako takové však tento program není určen.

### **Podmínky pro poskytnutí dotace:**

1. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:

- žadatel má ke dni podání žádosti řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pk, jiným územním samosprávným celkům a státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám apod.),
- v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- proti žadateli nebyl vystaven inkasní příkaz, a že se nejedná o podnik v obtížích (dle článku 2 bodu 18 Nařízení komise EU č. 651/2014),
- proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku (žadatel toto prokazuje formou čestného prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí dotace),
- žadatel v minulých letech plně respektoval podmínky využití poskytnuté dotace (pokud již dotaci z rozpočtových prostředků poskytovatele obdržel),
- žadatel bez výhrad akceptuje zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené tímto dotačním programem,
- za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat
- že se jedná o neinvestiční dotaci.

2. Příjemce dotace je povinen:

- sjednaným způsobem prezentovat poskytovatele při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je příjemce povinen ve vydaných propagačních materiálech a při samotné realizaci projektu vždy uvádět, že realizaci aktivity podpořil Pardubický kraj a na informačních materiálech k podpořenému projektu zveřejnit vhodný krajský symbol.
- použít dotaci co nejhospodárněji a výhradně v souladu s účelem dotace, vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- veškeré změny oproti uzavřené smlouvě musí příjemce v dostatečném předstihu písemně oznámit kanceláři hejtmana. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek. O případné změně dotace rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o jejím poskytnutí.
- nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),
- oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu.

3. Na použití poskytnutých prostředků příjemcem se vztahuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Do programu může žadatel podat i více žádostí na podporu různých aktivit.
5. Konkrétní projekt nebo aktivita může být podpořena pouze jedním programem v daném kalendářním roce.
6. Dotaci lze čerpat pouze v období kalendářního roku, pro který je vypsán, a to i zpětně.
7. Dotace může být poskytnuta nejvýše do částky uvedené v žádosti.

#### **Podmínka úspěšného podání žádosti:**

Úplně a správně vyplněný formulář žádosti o poskytnutí dotace v jednom originále (viz příloha č. 2) a kopie smlouvy o vedení běžného účtu.

#### **Způsob a místo podání žádosti:**

Žádost o poskytnutí dotace může být podána těmito způsoby:

- a) **poštou** na adresu: Krajský úřad Pk, kancelář hejtmána, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice,
- b) **elektronicky** na adresu [posta@pardubickykraj.cz](mailto:posta@pardubickykraj.cz), přičemž žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis spojuje účinky vlastnoručního podpisu (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.),
- c) **do datové schránky Pk** ID: z28bwu9, přičemž žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis spojuje účinky vlastnoručního podpisu (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.),
- d) **osobně** na podatelně KrÚ Pk, Komenského nám. 120, budova bývalé reálky (v pondělí a ve středu 7.00–17.00 h, v úterý a ve čtvrtek 7.00–15.30 h a v pátek 7.00–14.30 h), resp. v kanceláři referenta oddělení komunikace a vnějších vztahů kanceláře hejtmána.

#### **Způsob vyhodnocení žádosti, jednání výběrové komise a kritéria hodnocení:**

- a) Kontaktní osobou pro podání informací a administraci programu je referent oddělení komunikace a vnějších vztahů kanceláře hejtmána (dále jen „administrátor“). Administrátor žádosti přijímá a eviduje a podané žádosti posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh, a zda realizují cíle a opatření Programu rozvoje Pk. Žádosti, které tato kritéria nesplňují, nebo byly doručeny po stanoveném termínu, budou z dalšího posuzování vyřazeny.
- b) Administrátor provede předběžnou veřejnosprávní finanční kontrolu a žádost posoudí z hlediska slučitelnost podpory s komunitárním právem. Dotace smí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňuje-li podmínky Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Bude-li podpora poskytována v režimu de minimis, administrátor vyzve žadatele k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých de minimis za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce (viz příloha č. 3).
- c) Dotační řízení připravuje, organizuje a technicky zabezpečuje administrátor. Vlastní hodnocení žádostí na základě vstupních a hodnotících kritérií provede hodnotící komise.

Vstupní kritéria:

- soulad projektu s vyhlášeným programem
- dodržování zásad a podmínek poskytnutých programových dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)

Hodnotící kritéria:

- Kvalita projektu (obsah, cíl a přínos pro rozvoj spolupráce se zahraničními regiony)
- Charakter projektu (jednorázová akce, nebo etapová, náročnost projektu na technické a organizační zajištění, počet osob zapojených do projektu a jeho věková skupina (projekty pro děti a mládež mají preference)
- Reálný a průhledný rozpočet
- Zajištění vícezdrojového financování
- Přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití
- Dosavadní činnost žadatele

- d) Věcné posouzení žádostí na základě stanovených kritérií provádí hodnotící komise jmenovaná Radou Pardubického kraje v tomto složení:
- Předseda komise: Martin Netolický, hejtman Pardubického kraje  
Místopředseda komise: Bohumil Bernásek, člen RPK pro školství  
Členové komise: Ladislav Valtr, člen RPK pro zdravotnictví  
Pavel Eliáš, předseda výboru ZPK pro regionální rozvoj a EF  
Zdenek Škařupa, vedoucí kanceláře hejtmana administrátor
- e) Komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně 2/3 členů. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
- f) Hodnotící komise jednotlivě posuzuje míru naplnění vstupních a hodnotících kritérií. Vstupní kritéria jsou eliminační, nebude-li naplněno některé ze vstupních kritérií, nebude projekt dále hodnocen. Posouzení hodnotících kritérií provádí výběrová komise prostřednictvím bodového systému. Způsob hodnocení je uveden v příloze č. 1. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována. Potenciální bodové skóre každého kritéria vyjadřuje jeho váhu. Výsledný počet bodů přidělených žádosti je odsouhlasen členy komise. Komise zpracuje o svém hodnocení písemný záznam.
- g) Hodnotící komise na základě přidělených bodů a s ohledem na celkovou částku finančních prostředků schválených pro danou oblast doporučí příslušnému orgánu kraje přidělení dotace s návrhem jeho výše. Doporučení obsahuje stručné odůvodnění výběru a rovněž seznam žádostí, které byly vyřazeny pro nesplnění formálních požadavků a seznam žadatelů, kterým není navrhováno přidělení dotace vzhledem k bodovému hodnocení a k výši v rozpočtu schválených finančních prostředků.
- h) Orgánem kraje příslušným k rozhodnutí o přidělení dotace je Rada Pk nebo Zastupitelstvo Pk s ohledem na jejich pravomoci odvozené od výše dotace a stanovené zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
- i) Informace o přidělených dotacích bude zveřejněna na webových stránkách poskytovatele [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) následně po přijetí usnesení jeho příslušným orgánem. Informace bude obsahovat název dotačního programu, příjemce dotace, název projektu, podporované aktivity (účel), výši přiznané dotace.
- j) Neúspěšní žadatelé budou poskytovatelem písemně informováni o nepřidělení dotace včetně stručného odůvodnění vyplývajícího z hodnotícího formuláře a z usnesení příslušného orgánu.
- k) Žadatel je oprávněn do 15 pracovních dnů od zveřejnění informace na webových stránkách kraje písemně podat k věcně příslušnému členu Rady Pk cestou kanceláře hejtmana námítku. Oprávněnost námítky posoudí gesční radní do 30 pracovních dnů od doručení námítky a výsledek předloží příslušnému orgánu kraje ke schválení. Po schválení usnesení bude poskytovatel žadatele písemně informovat o vyřízení jeho námítky.

#### **Ostatní ujednání:**

- a) Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení a na poskytnutí dotace není právní nárok.
- b) Případné poskytnutí podpory v aktuálním roce nezakládá nárok na poskytnutí i v roce následujícím.
- c) Hodnotící komise nemusí trvat na rozdělení celé částky schválené na dotační program.
- d) Rada Pk má na základě návrhu hejtmana právo rozhodnout o zrušení dotačního programu či omezení finančních prostředků.

#### **Právní forma poskytnutí dotace:**

- a) Žadatelům bude podpora poskytnuta na základě oboustranně uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (viz příloha č. 4). Pokud žadatel nepředloží potvrzenou smlouvu ve stanoveném termínu zpět poskytovateli, ztrácí na poskytnutí dotace nárok.
- b) Organizacím zřizovaným Pk budou přidělené prostředky poskytnuty formou úpravy závazných ukazatelů (v rozpočtu) příspěvkem na provoz. Vedení příslušné organizace bude informováno sdělením vedoucího kanceláře hejtmana (viz příloha č. 5).

#### **Způsob financování:**

Jednorázové vyplacení přiznané dotace převodem na bankovní účet žadatele.

### **Uznatelné a neuznatelné náklady:**

1. Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při realizaci podporovaného projektu, aktivit nebo činnosti příjemce. Efektivností se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu realizovaného projektu, aktivity nebo činnosti příjemce ve srovnání s objemem prostředků, které příjemce na tuto činnost vynaložil. Hospodárností se rozumí vynaložení co nejnižšího objemu veřejných prostředků, které jsou potřebné k realizaci projektu, a to při dodržení jeho odpovídající kvality.
2. Dotaci nelze použít na úhradu vlastních mezd a režijních provozních nákladů a honoráře žadatelů a organizátorů projektu, nebo investiční výdaje.
3. Z dotace lze hradit např. náklady na dopravu účastníků, jejich ubytování a stravování, nákup materiálu, pojištění, vstupné do objektů, drobné vybavení a služby nezbytné pro realizaci projektu. Vynaložené výdaje (uznatelné náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu.

### **Vyúčtování dotace:**

- a) Příjemce dotace odešle administrátorovi písemné vyhodnocení realizace projektu společně s konečným vyúčtováním na příslušném formuláři (viz příloha č. 6) nejpozději do data uvedeného v rozhodnutí nebo ve smlouvě. Nedodržení termínu je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
- b) V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a případné nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů od data předložení vyúčtování na účet poskytovatele, nejpozději však do 31. prosince 2019. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo smlouvy, resp. rozhodnutí.
- c) V případě zrušení příjemce s likvidací:
  - je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
  - poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.

### **Zásady kontroly využití dotace a sankce při jejím nesprávném využití:**

- a) Pk je oprávněn a povinen provádět kontrolu využití poskytnutých dotací. Kontrolu provádějí pracovníci kanceláře hejtmána ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. O provedené veřejnosprávní finanční kontrole je proveden záznam.
- b) Příjemce zodpovídá:
  - za hospodárné použití poskytnuté dotace, a to v souladu s předloženým rozpočtem projektu,
  - za řádné a oddělené sledování dotace v účetnictví jak z hlediska účelu poskytnuté dotace, tak z hlediska nákladů celého projektu.
- c) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli zejména:
  - kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace;
  - nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace;
  - poskytnutí fotokopii výdajových dokladů apod.
- d) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- e) Poruší-li příjemce některou z povinností, je poskytovatel oprávněn smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- f) V případě nedodržení účelovosti při použití finančních prostředků nebo jejich části je příjemce povinen po vyzvání poskytovatelem neprodleně vrátit poskytnutou částku v plné výši.
- g) V případě nevyčerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce povinen nepoužité prostředky neprodleně poskytovateli vrátit.
- h) Každé neoprávněné použití nebo zadržování poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., ve

znění pozdějších předpisů, a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

- i) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- j) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb.
- k) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- l) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

#### **Závěrečné ustanovení:**

Součástí programu jsou následující přílohy:

- č. 1: způsob hodnocení
- č. 2: žádost o dotaci
- č. 3: čestné prohlášení
- č. 4: vzor veřejnoprávní smlouvy
- č. 5: vzor sdělení vedoucího kanceláře hejtmana
- č. 6: vzor vyúčtování

## Způsob hodnocení

### Vstupní kritéria:

1. soulad projektu s vyhlášeným programem

ANO \*                      NE \*

2. dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)

ANO \*                      NE \*                      PŘÍJEMCE ŽÁDNOU PODPORU NEČERPAL \*

**Vstupní kritéria jsou eliminační, bude-li u některého ze vstupních kritérií hodnota NE, nebude projekt dále hodnocen.**

### Hodnotící kritéria:

1. **Význam projektu/činnosti pro spolupráci a její rozvoj v oblasti zahraničních vztahů Pk (0–100 bodů)**

Popis kritéria:

projekt/činnost je zaměřen na rozvoj vnějších vztahů v oblasti zahraničních vztahů a přispívá k jejich zachování, významnou měrou zvyšuje povědomí o Pardubickém kraji za hranicemi ČR, prezentuje kulturní tradice a hodnoty regionu, má kulturní/vzdělávací/sportovní aspekt.

2. **Charakter projektu (0–100 bodů)**

Popis kritéria:

projekt/činnost vykazuje náročnost projektu na technické a organizační zajištění a jedná se o tradiční, resp. inovativní akci, významnou měrou přispívá k rozvoji vzdělávání dětí a mládeže.

3. **Počet osob zapojených do realizace projektu a jeho věkové složení (0–20 bodů)**

Popis kritéria:

projekt/činnost vykazuje z hlediska zapojení počtu osob a jeho věkového složení soulad s cíli dotačního programu.

4. **Reálný a průhledný rozpočet nebo kalkulace nákladů (0–20 bodů)**

Popis kritéria:

rozpočet (kalkulace nákladů) je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, rozpočet (kalkulace nákladů) je transparentní, účelný a hospodárný.

5. **Zajištění vícezdrojového financování (0–20 bodů)**

Popis kritéria:

žadatel má zajištěno financování z jiných zdrojů.

6. **Přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití (0–20 bodů)**

Popis kritéria:

požadované výše dotace je přiměřená jeho rozsahu, kvalitě a přínosu pro spolupráci a její rozvoj v oblasti zahraničních vztahů, výše požadavku je způsobilá zajistit optimální míru dosažení stanoveného cíle projektu nebo činnosti.

7. **zkušenost žadatele (0–100 bodů)**

Popis kritéria:

žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů a činností, žadatel realizoval projekt/činnosti v odpovídající kvalitě v předchozím období; žadatel řádně plnil podmínky dotace, pokud byl příjemcem v předchozím období

### **Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0–20 bodů:**

0 – nesplňuje, 5 – splňuje velmi málo, 10 – splňuje částečně, 15 – splňuje dobře, 20 – splňuje velmi dobře

### **Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0–100 bodů:**

0 – nesplňuje, 25 – splňuje velmi málo, 50 – splňuje částečně, 75 – splňuje dobře, 100 – splňuje velmi dobře

**Důležité:** Způsobilé jsou projekty, které získaly více než 190 bodů včetně, přičemž obdržely minimálně 50 bodů v 1. hodnotícím kritériu a 50 bodů ve 2. hodnotícím kritériu.

---

\* Nehodící se škrtněte



**Žádost o poskytnutí dotace z dotačního programu  
Spolupráce se zahraničními regiony pro rok 2019**

ÚDAJE O ŽADATELI									
<b>Jméno a příjmení FO/Název PO:</b>									
<b>Forma právní subjektivity:</b>		IČO:		DIČ:		datum narození:			
<b>Bydliště FO/Sídlo právnické osoby:</b>	Trvalé bydliště/sídlo:								
	Korespondenční adresa:								
	okres:		datová schránka:						
<b>Bankovní spojení:</b>	peněžní ústav:				číslo účtu a kód banky:				
<b>Název a IČO příspěvkové organizace obce:</b> (pokud je pro ni dotace určena)									
<b>Kontaktní osoba:</b>	jméno a příjmení:				funkce:				
	tel.:		e-mail:						
ÚDAJE O ŽADATELI (JE-LI PRÁVNICKÁ OSOBA) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů									
<b>osoba zastupující práv. osobu:</b> <small>jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze</small>	jméno a příjmení:				funkce:				
	bydliště:					datum narození:			
	jméno a příjmení:				funkce:				
	bydliště:					datum narození:			
<b>osoby s podílem v této právnické osobě:</b> <small>jedná-li se o více, uveďte ostatní v samostatné příloze</small>	jméno a příjmení/ název:				právní forma:				
	bydliště/sídlo:								
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČO:		DIČ:		datum narození:		
<b>právnické osoby, v nichž má přímý podíl:</b> <small>jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze</small>	název:				právní forma:				
	sídlo:								
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČO:		DIČ:				
ÚDAJE O PROJEKTU									
<b>Název projektu:</b>									
<b>Termín zahájení projektu, příp. termín konání akce:</b>					<b>Termín předpokládaného ukončení projektu:</b>				
<b>Místo realizace:</b>									
<b>Celkové náklady na projekt v Kč:</b>									
<b>Vlastní zdroje žadatele na projekt</b> (v Kč a v % z celkových nákladů):									

<b>Požadovaná výše dotace na projekt</b> (v Kč a v % z celkových nákladů):	
<b>Popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):</b>	
<b>Položkový rozpočet projektu – viz příloha č. 1</b>	

**Podmínky úspěšného přijetí žádosti:**

1. správně a úplně vyplněný formulář žádosti, vč. kopie smlouvy o vedení běžného účtu.
2. přiložená kopie platného znění stanov a aktuální volby výboru, v případě, že žadatelem je spolek, který není zapsán ve Veřejném rejstříku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

**Žadatel čestně prohlašuje**

- že ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám apod.),
- že v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- že proti němu nebyl vystaven inkasní příkaz a že se nejedná o podnik v obtížích (dle článku 2 bodu 18 Nařízení komise EU č. 651/2014),
- že proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jeho skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- **že nečerpá ani nežádá o podporu na stejný projekt z jiného dotačního programu Pardubického kraje,**
- že potvrzuje respektování Zásad poskytování programových dotací v platném znění a podmínek daných při vyhlášení dotačního programu Spolupráce se zahraničními regiony pro rok 2019,
- že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000 Kč je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [www.pardubickykraj.cz/gdpr](http://www.pardubickykraj.cz/gdpr).

Razítko:
----------

.....  
jména/o osob/y oprávněné/ých jednat za žadatele  
.....  
podpis/y osoby oprávněné/ých jednat za žadatele

V ..... dne .....

### **Předběžný položkový rozpočet projektu**

**Předpokládané náklady:**

Nelze hradit z dotace:

Mzdy a osobní náklady příjemce dotace:

Lze hradit z dotace:

Honoráře, cestovné a ubytování účastníků:

Odměny lektorů, poroty apod.:

Propagace projektu:

Nákup materiálu:

Věcné ceny a odměny do soutěží:

Technické zabezpečení (např. doprava, ozvučení, pronájmy prostor, techniky):

Poštovné, telefony:

Jiné náklady:

**Předpokládané náklady celkem: ..... Kč**

---

**Předpokládané výnosy:**

Dotace Pk:

Příjmy ze vstupného:

Příjmy od sponzorů, z reklam:

Vlastní prostředky:

Účastnické poplatky:

Jiné dotace než od Pk (*uved'te, u jakých institucí a o jakou částku bylo nebo bude žádáno, event. již přidělenou výší*):

- Ministerstvo kultury ČR
- obce a města
- další instituce

Jiné výnosy:

**Předpokládané výnosy celkem: ..... Kč**

---

**Předpokládaný hospodářský výsledek (*rozdíl mezi náklady a výnosy*): .....  
Kč**

**Způsob vypořádání hospodářského výsledku (*uved'te, jakým způsobem bude uhrazena eventuální ztráta, příp. jak bude využít zisk z projektu*):**

---

V ..... dne .....

.....  
jména/o osob/y oprávněných jednat za žadatele

.....  
podpis/y osob/y oprávněných jednat za žadatele

## Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

<b>Obchodní jméno / Jméno žadatele</b>	
<b>Sídlo / Adresa žadatele</b>	
<b>IČ / Datum narození</b>	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.**  
 **hospodářský rok** (začátek ....., konec .....

2. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích<sup>1</sup>)

- neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*)**  
 **obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*)**

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € <sup>2</sup>

### 3. Podniky<sup>3</sup> propojené s žadatelem o podporu

**Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;  
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;  
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;  
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>1</sup> V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

<sup>2</sup> K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

<sup>3</sup> Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.  
 **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.  
 **vznikl spojením** (fúzí splynutím<sup>4</sup>) níže uvedených podniků:  
 **nabytím** (fúzí sloučením<sup>5</sup>) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.  
 **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením<sup>6</sup>) podniku.  
 **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita<sup>7</sup>. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.  
 **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

6. Žadatel níže svým podpisem

<sup>4</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>5</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>6</sup> Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>7</sup> Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

7. Poskytovatel tímto žadatele informuje o tom, že osobní údaje poskytnuté v rámci tohoto prohlášení jsou zpracovávány za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění. Správce je koordinační orgán ve smyslu uvedeného zákona a zpracovatelem je poskytovatel.

<b>Datum a místo podpisu</b>	
------------------------------	--

<b>Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele</b>		<b>Razítko</b> (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

**Vzorová smlouva  
Smlouva o poskytnutí dotace č. KH/2019/.....**

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozd. předpisů,  
podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozd. předpisů

**Poskytovatel:** Pardubický kraj,  
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
IČO: 708 92 822  
DIČ: CZ70892822  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice  
číslo účtu: 78-9025640267/0100  
zastoupený: .....  
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

**a**

**příjemce:** .....  
adresa: .....  
IČO/datum narození: .....  
DIČ: .....  
bankovní spojení: .....  
číslo účtu: .....  
zastoupený: .....  
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace z **dotačního programu Spolupráce se zahraničními regiony pro rok 2019**

**Článek I.  
Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „.....**název projektu**“, specifikovaného v žádosti ze dne **XX. XX. 201X, čj. XXXXX/201X**.
2. Dotaci poskytovatel poskytuje příjemci v souladu s Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2019 vyhlášenou pro dotační program Spolupráce se zahraničními regiony pro rok 2019.

**Článek II.  
Výše poskytované dotace**

1. Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši ..... **Kč (slovy:..... korun čs.), tj. ve výši maximálně 60 % ze skutečných celkových nákladů projektu.** Poskytovatel dotaci uhradí na účet příjemce do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Příjemce se zavazuje dotaci poukázat jím zřízené organizaci ....., se sídlem: ....., IČO: ....., pokud budou dané úkony přijetí a vyplacení v souladu s touto smlouvou schváleny příslušnými orgány města. **(Bude použito v případě, že konečným příjemcem dotace je příspěvková organizace příjemce.)**
3. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nař. Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis. **(Bude použito v případě, že dotace je poskytnuta v režimu de minimis.)**

**Článek III.  
Povinnosti příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II. smlouvy, podmínkami tohoto dotačního programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, **a to nejpozději do .....**,
- b) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- d) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- e) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu

majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,

- f) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- g) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- h) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- j) předložit kanceláři hejtmana vyúčtování akce **nejpozději do .....**, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- k) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- l) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy, je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordináční orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory.

**(Bude použito v případě, že dotace je poskytnuta v režimu de minimis.)**

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

#### **Článek IV. Kontrola, sankce**

1. V případě zrušení příjemce s likvidací:
  - je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
  - poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
2. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
3. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
4. Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Vypověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Vypovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
5. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
6. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
7. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
8. Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
9. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.



**Článek V.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.  
**(Bude použito v případě, že konečným příjemcem dotace je příspěvková organizace příjemce.)**
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.  
**(Bude použito v případě, že smlouva nebude zveřejněna v RS MV.)**  
Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.  
**(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV.)**
4. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy poskytovatel informuje příjemce, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.  
**(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV.)**
5. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.  
**(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV.)**
6. Osobní údaje příjemce je poskytovatel oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ustanovení čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
7. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
8. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
9. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

*Doložka dle § 23 zák. č. 129/2000 Sb., o krajích*

*Doložka dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích  
(bude použito v případě poskytnutí dotace  
obcí, tzn. pro její příspěvkovou organizaci)*

*Právní jednání bylo projednáno a schváleno  
RPk/ZPk dne .....2019 usnesením R/Z/... /19*

*Právní jednání bylo projednáno a schváleno  
Radou/Zastupit. obce dne ..... usnesením .....*

V Pardubicích dne .....2019

V ..... dne .....2019

za poskytovatele

za příjemce



**PARDUBICKÝ KRAJ**  
Krajský úřad  
kancelář hejtmána

Vyřizuje: .....  
Telefon: .....  
E-mail: xxx.xxxx@pardubickykraj.cz

Adresát:

Datum: .....

**Sdělení č. KH/19/.....**

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,  
informuji Vás, že Rada Pardubického kraje na svém jednání dne ..... 2019 usnesením R/...../19 schválila poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v dotačním programu Spolupráce se zahraničními regiony pro rok 2019.

Dotace se poskytuje na realizaci projektu ....., specifikovaného v žádosti ze dne XX.XX.XXXX, čj. ...., ve výši ..... Kč (slovy: ..... korun čs.).

Příjemce dotace: .....  
sídlo: .....  
IČO/DIČ: .....  
bankovní spojení: .....  
číslo účtu: .....

**Příjemce dotace:**

1. je povinen respektovat Zásady poskytování programových dotací a podmínky dotačního programu Spolupráce se zahraničními regiony pro rok 2019.
2. předloží kanceláři hejtmána vyúčtování dotace na příslušném formuláři vyúčtování, a to do 30 dnů od ukončení projektu, nejpozději však do 20. 12. 2019.
3. se zavazuje případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování na účet poskytovatele, vedený u Komerční banka, a.s., č. ú. 78-9025640267/0100. Jako variabilní symbol uvede číslo sdělení.

**Poskytovatel dotace:**

1. dotaci uhradí na účet příjemce do 30 dnů od vydání schvalovacího usnesení příslušného samosprávného orgánu,
2. je oprávněn zpracovávat osobní údaje příjemce, neboť je to ve smyslu ustanovení čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46 (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

.....  
vedoucí kanceláře hejtmána

Příloha:  
Formulář vyúčtování dotace

**Vzor vyúčtování  
dotace poskytnuté z dotačního programu Spolupráce se zahraničními regiony pro rok 2019**

**Příjemce:**

**Plátce DPH:** ANO/NE\*

**Název projektu:**

**Výše poskytnuté dotace v Kč:**

**Celkové skutečné náklady na projekt:**

**Výsledná výše dotace Pk v % vzhledem k celkovým skutečným nákladům na projekt:**

**Rozdíl mezi náklady a výnosy:**

**Způsob, jakým byl vypořádán hospodářský výsledek projektu:**

**Dotace byla – nebyla\* vyčerpána v plné výši.**

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši ..... Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne ...

Zhodnocení dosažených výsledků včetně posouzení dodržení parametrů projektu uvedených ve žádosti/smlouvě:

**Přílohou vyúčtování je**

- seznam všech účetních výdajových dokladů podporovaného projektu – viz příloha č. 1 (*Ize nahradit výstupem z účetnictví*)
- kopie dokladů VE VÝŠI DOTACE dokládajících použití dotace
- kopie dokladů o jejich úhradě
- propagační materiály akce nebo fotografie z akce

Originály účetních dokladů jsou uloženy (**místo, odpovědná osoba a kontakt**)

**Na základě výzvy poskytovatele dotace je příjemce finančních prostředků povinen předložit k nahlédnutí originály veškerých účetních dokladů souvisejících s čerpáním dotace.**

V ..... dne .....

Razítko

.....  
jméno a čitelný podpis  
oprávněného zástupce příjemce

**Příloha č. 1 k vyúčtování dotace**

**Seznam všech účetních výdajových dokladů:**

Pořadové číslo	Účel platby	Částka Kč	Hrazeno z/*
1.			
2.			
3.			
CELKEM			X

/\*

doplňte .. hrazeno z dotace Pk, jiné dotace, sponzorského daru, vlastních prostředků, apod.

**Seznam účetních výdajových dokladů ve výši dotace:**

Pořadové číslo	Účel platby	Částka Kč	Uhrazeno dne
1.			
2.			
3.			
CELKEM ve výši poskytnuté dotace			X

**Originály účetních dokladů, kterými dokládá použití dotace Pk, je příjemce povinen označit viditelným a nesmazatelným způsobem. Označení musí obsahovat text: „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“**

---

**Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje:**

**Záznam o následné veřejnosprávní finanční kontrole - administrativní**

**Následná veřejnosprávní finanční kontrola administrativní byla provedena ve smyslu ustanovení § 9 a § 11 zákona č. 320/2001 Sb. (bez účasti zástupce kontrolované osoby) dne .....**

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne\*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM) ano - ne\*

Úprava provedena dne ....., nově zapsaná částka do RDM ..... Kč

**Jméno a podpis oprávněného pracovníka KÚ Pardubického kraje:**

.....

.....

V Pardubicích dne .....