



**PARDUBICKÝ KRAJ**

**Krajský úřad  
Odbor kultury, sportu a cestovního ruchu  
Kancelář hejtmána**

***Výzva k předkládání žádostí o podporu  
v roce 2019***

**Název dotačního programu:**

**Program podpory kultury a památkové péče  
v Pardubickém kraji na rok 2019**

**Výňatek podprogramu 4 - Tvář Pardubického kraje**

**Podprogramy:**

Podprogram 1 - Podpora kulturních aktivit

Podprogram 2 - Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií v Pardubickém kraji

Podprogram 3 - Podpora památkové péče v Pardubickém kraji

Podprogram 4 - Podpora subjektů činných v oblasti kultury a památkové péče

Podprogram 5 - Příspěvky na provoz a návratná finanční výpomoc příspěvkovým  
organizacím v oblasti kultury zřizovaným Pardubickým krajem

Podprogram 6 - Podpora Východočeského divadla a Komorní filharmonie Pardubice

**Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj**

**Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje R/1511/18 z 12. 11. 2018**

## Výňatek podprogramu 4 - Tvář Pardubického kraje

### 1. Podporované aktivity

Poskytovatel má zájem o udržení kontinuity a zachování nejvýznamnějších kulturních tradic regionu. Podpora bude poskytována subjektům činným v oblasti kultury, které popularizují kulturní dědictví, všestranně jej rozvíjejí a propagují tradiční kulturní hodnoty Pardubického kraje. Podpora bude směřována na rozvoj společnosti v oblasti kultury a folkloru na bázi národních a regionálních tradic a těch žadatelů, kteří svojí činností napomáhají ke zprostředkování, uchování a využívání kulturních hodnot Pardubického kraje a upevňují vztah obyvatel k jeho kulturnímu dědictví. Hlavní činností podporovaných subjektů je zejména prezentace hudebních děl, divadelní tvorby, pořádání koncertů, festivalů, přehlídek a výstav, kulturně-vzdělávacích, prezentačních akcí a tradičních akcí s hlubokými kulturně historickými kořeny v regionu. Cílem podpory je především uchování kulturního dědictví a tradic regionu vedoucí k zajištění rozvoje, stability, pestrosti a popularizace uměleckého prostředí, k posílení atraktivnosti kultury, k podpoře mladých umělců, i kulturního povědomí a reprezentaci Pardubického kraje. Podporované aktivity přispějí k rovnému přístupu občanů ke kulturnímu bohatství, neboť řada podporovaných aktivit by se bez poskytnuté podpory nemohla uskutečnit nebo by byl snížen její objem, čímž by se akce staly méně dostupné pro obyvatele regionu.

**Program Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmána** (administruje oddělení komunikace a vnějších vztahů kanceláře hejtmána: Radka Vodičková, tel. 466 026 123, e-mail: [radka.vodiczkova@pardubickykraj.cz](mailto:radka.vodiczkova@pardubickykraj.cz)).

Z tohoto programu jsou podporovány nejvýznamnější akce a nejdůležitější události zapsané do dokumentu Tvář Pardubického kraje. Jedná se o mezinárodní a národní festivaly, hudební přehlídky a soutěže, pietní vzpomínky a akce podporující zachování kulturního dědictví úzce spjatého s Pardubickým krajem. Poskytovatel se tyto významné události, konající se na jeho území, zavázal podporovat.

**Žadatelé** mohou být právnické a fyzické osoby **organizující akce zapsané v dokumentu Tvář Pardubického kraje**.

**Termín pro předkládání žádostí na rok 2019: od 2. 1. 2019 do 28. 2. 2019.**

**Podání žádosti:** Žádost lze podat poštou na adresu Pardubický kraj, kancelář hejtmána, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice, datovou schránkou se zaručeným elektronickým podpisem, dále osobně na podatelně Krajského úřadu Pardubického kraje anebo osobně u příslušného pracovníka kanceláře hejtmána.

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků** vyčleněných na tuto část programu je 6 115 tis. Kč.

### 2. Intenzita podpory

Intenzita podpory může činit až 100 % rozdílu mezi diskontovanými výnosy a diskontovanými provozními náklady na akci, aktivitu, projekt nebo činnost subjektu. Do výnosů je nutné zahrnout finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis.

### 3. Forma podpory

Podpora bude poskytnuta formou dotace na základě písemné smlouvy, a to převodem prostředků na účet žadatele, mimořádně i jiným způsobem určeným ve smlouvě. Dotace budou poskytovány na základě žádosti subjektu o poskytnutí podpory na jím požádanou kulturní aktivitu, projekt nebo činnost.

### 4. Podmínky pro poskytnutí dotace

- a. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:
  - i. žadatel nemá nevypořádané závazky vůči státu a poskytovateli;
  - ii. žadatel v minulých letech plně respektoval podmínky využití poskytnuté dotace (pokud již dotaci z rozpočtových prostředků poskytovatele obdržel);
  - iii. žadatel bez výhrad akceptuje zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené tímto programem a smlouvou;
  - iv. za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.
- b. Příjemce je povinen sjednaným způsobem prezentovat Pardubický kraj při realizaci podporovaného projektu. Pokud není stanoveno jinak, je příjemce povinen ve vydaných propagačních materiálech a při

samotné realizaci projektu nebo činnosti (je-li to vhodné) vždy uvádět, že podporovaný projekt podpořil Pardubický kraj a případně použít aktuální logo Pardubického kraje s textem „PARDUBICKÝ KRAJ“.

- c. Na použití poskytnutých prostředků příjemcem se vztahuje zákon o veřejných zakázkách v účinném znění.
- d. Dotace by měla být vyčerpána v roce, ve kterém byla poskytnuta, pokud není ve smlouvě ustanoveno jinak.

#### 5. Uznatelné a neuznatelné náklady

- a. Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při realizaci podporovaného projektu, aktivit nebo činnosti příjemce. Efektivností se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu podporovaného projektu, aktivity nebo činnosti příjemce ve srovnání s objemem prostředků, které příjemce na tuto činnost vynaložil. Hospodárností se rozumí vynaložení co nejnižšího objemu veřejných prostředků, které jsou potřebné k realizaci podporovaného projektu, a to při dodržení jeho odpovídající kvality.
- b. Dotaci nelze použít zejména na platy a mzdy, odměny a prémie vyplácené členům statutárních orgánů příjemce, účetně nedoložitelné náklady a výdaje, daně, úvěry, půjčky, pokuty a penále, náhrady škod atd.

#### 6. Výběrové řízení

- a. Dotace se poskytuje na základě žádosti subjektu o poskytnutí podpory na jím pořádanou aktivitu, činnost nebo realizovaný projekt s ohledem na objem finančních prostředků schválených v rozpočtu poskytovatele pro daný kalendářní rok a příslušnou kapitolu. Žádosti přijímá a eviduje kancelář hejtmána a odbor kultury, sportu a cestovního ruchu.
- b. Žádost obsahuje
  - jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno;
  - požadovanou částku;
  - účel, na který žadatel chce dotaci použít;
  - dobu, v níž má být dosaženo účelu;
  - odůvodnění žádosti
  - je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
    1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení;
    2. osob s podílem v této právnické osobě;
    3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu;
  - seznam případných příloh žádosti;
  - den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc;
  - popis projektu, aktivity nebo činnosti, kalkulaci nákladů nebo úplný rozpočet a požadovanou výši dotace.

U podaných žádostí bude provedena předběžná veřejnosprávní kontrola.

- c. Proces výběru administruje kancelář hejtmána nebo odbor kultury, sportu a cestovního ruchu (dále jen „administrátor“). V rámci výběrového řízení budou posuzovány žádosti na základě vstupních a výběrových kritérií.
- d. Vstupní kritéria:
  - i. soulad projektu, aktivit nebo činnosti s vyhlášeným programem;
  - ii. dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období).
- e. Hodnotící kritéria:
  - i. význam projektu pro podporu kulturního dění v kraji;
  - ii. zachování tradic a kulturních hodnot kraje;
  - iii. jedinečnost akce/činnosti v kraji;

- iv. reálný a průhledný rozpočet nebo kalkulace nákladů;
  - v. zajištění vícezdrojového financování;
  - vi. přiměřenost požadované výše dotace a účelnost jejího využití;
  - vii. zkušenost žadatele.
7. Administrátor posoudí míru naplnění vstupních a hodnotících kritérií. Vstupní kritéria jsou eliminační, nebude-li naplněno některé ze vstupních kritérií, nebude žádost dále posuzována. Posouzení hodnotících kritérií provede administrátor prostřednictvím bodového systému. Způsob hodnocení je uveden v příloze. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována. Potenciální bodové skóre každého kritéria vyjadřuje jeho váhu. Způsobilé jsou projekty, které získaly více než 190 bodů, včetně minimálně 50 bodů v 1. hodnotícím kritériu a 50 bodů ve 2. hodnotícím kritériu.
8. Administrátor na základě přidělených bodů a s ohledem na celkovou částku finančních prostředků schválených v rozpočtu pro danou oblast doporučí příslušnému orgánu poskytovatele přidělení dotace s návrhem její výše nebo doporučí nepřidělení dotace. Součástí doporučení je stručné odůvodnění.
9. Orgánem poskytovatele příslušným k rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace je Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje s ohledem na jejich pravomoci stanovené zákonem č. 120/2000 Sb., o krajích, v platném znění a s ohledem na celkovou výši všech požadavků daného subjektu na podporu od Pardubického kraje v aktuálním roce.  
Informace o přidělených dotacích bude zveřejněna na webových stránkách poskytovatele [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) následně po přijetí usnesení jeho příslušným orgánem.
10. Vybraným žadatelům odešle administrátor vyrozumění o přidělení dotace a návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Žadatelé, jimž nebyla přiznána dotace, budou poskytovatelem písemně informováni o nepřidělení dotace včetně stručného odůvodnění vyplývajícího z hodnocení a z usnesení příslušného orgánu.
11. Žadatel je oprávněn do 15 pracovních dnů od oznámení o nepřidělení dotace podat písemně k věcně příslušnému členu Rady Pardubického kraje cestou administrátora námitku. Oprávněnost námítky posoudí gesční radní do 30 pracovních dní od doručení námítky a výsledek předloží příslušnému orgánu poskytovatele (Radě/Zastupitelstvu) ke schválení. Po schválení usnesení bude poskytovatel žadatele písemně informovat o vyřízení jeho námítky.
12. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
13. **Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace**
- a. Příjemce je povinen předložit administrátorovi vyúčtování podporovaného projektu, akce nebo činnosti nejpozději do termínu uvedeného ve smlouvě. Nedodržení termínu je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
  - b. Veškeré změny oproti uzavřené smlouvě musí příjemce v dostatečném předstihu písemně oznámit administrátorovi. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně účelu použití dotace rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o jejím poskytnutí.
  - c. V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a případné nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů po předložení vyúčtování na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo smlouvy.
  - d. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu využití poskytnutých dotací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. O provedené kontrole je vždy sepsán zápis.
  - e. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli zejména:
    - i. kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace;
    - ii. nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace;
    - iii. poskytnutí fotokopíí výdajových dokladů apod.
14. **Sankce při nesprávném využití dotace**
- a. V případě nedodržení podmínek smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy porušení smlouvy zjistil, nebo kdy jej k tomu poskytovatel vyzval.
  - b. Každé neoprávněné použití nebo zadržování poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových

pravidlech územních rozpočtů, v účinném znění, a poskytovatel je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení citovaného zákona.

#### 15. **Závěrečné ustanovení**

Součástí Podprogramu jsou následující přílohy:

- způsob hodnocení
- žádost o udělení záštity a dotace z Programu Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmána
- vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace
- vzor vyúčtování

## **Dotace administrované kanceláří hejtmána – Program Tvář Pk kanceláře hejtmána**

### **Způsob hodnocení**

#### **Vstupní kritéria:**

1. soulad projektu s vyhlášeným programem

ANO \*                      NE \*

2. dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)

ANO \*                      NE \*                      PŘÍJEMCE ŽÁDNOU PODPORU NEČERPAL \*

**Vstupní kritéria jsou eliminační, bude-li u některého ze vstupních kritérií hodnota NE, nebude projekt dále hodnocen.**

#### **Hodnotící kritéria:**

1. **Význam projektu/činnosti pro podporu kulturního dění v regionu (0–100 bodů)**

Popis kritéria:

projekt/činnost vykazuje významný kulturní aspekt, napomáhá udržení tradic v regionu, jedná se o tradiční resp. inovativní akci/činnost s regionálním významem, významnou měrou přispívá k rozvoji kulturního a uměleckého vzdělávání dětí, mládeže a všech obyvatel regionu.

2. **Zachování tradic a kulturních hodnot regionu (0–100 bodů)**

Popis kritéria:

projekt/činnost vychází z kulturních tradic regionu a přispívá k jejich rozvoji a zachování, přispívá ke zprostředkování kulturních tradic a hodnot regionu široké veřejnosti, má kulturně vzdělávací aspekt, projekt/činnost významnou měrou zvyšuje kulturní kredit Pardubického kraje i za hranicemi regionu.

3. **Jedinečnost akce/činnosti v regionu (0–20 bodů)**

Popis kritéria:

projekt/činnost vykazuje z hlediska regionu jedinečnost ve svém oboru.

4. **Reálný a průhledný rozpočet nebo kalkulace nákladů (0–20 bodů)**

Popis kritéria:

rozpočet (kalkulace nákladů) je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, rozpočet (kalkulace nákladů) je transparentní, účelný a hospodárny.

5. **Zajištění vícezdrojového financování (0–20 bodů)**

Popis kritéria:

žadatel má zajištěno financování z jiných zdrojů.

6. **Přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití (0–20 bodů)**

Popis kritéria:

požadované výše dotace je přiměřená jeho rozsahu, kvalitě a přínosu pro kulturní dění v regionu, výše požadavku je způsobilá zajistit optimální míru dosažení stanoveného cíle projektu nebo činnosti.

7. **zkušenost žadatele (0–100 bodů)**

Popis kritéria:

žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, činností, žadatel realizoval projekt/činnosti v odpovídající kvalitě v předchozím období; žadatel řádně plnil podmínky dotace, pokud byl příjemcem v předchozím období

#### **Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0–20 bodů:**

0 – nesplňuje, 5 – splňuje velmi málo, 10 – splňuje částečně, 15 – splňuje dobře, 20 – splňuje velmi dobře

#### **Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0–100 bodů:**

0 – nesplňuje, 25 – splňuje velmi málo, 50 – splňuje částečně, 75 – splňuje dobře, 100 – splňuje velmi dobře

**Důležité:** Způsobilé jsou projekty, které získaly více než 190 bodů včetně, přičemž obdržely minimálně 50 bodů v 1. hodnotícím kritériu a 50 bodů ve 2. hodnotícím kritériu.

---

\* Nehodící se škrtněte

**Žádost o udělení záštity a dotace  
z Podprogramu 4 - Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmána na rok 2019**

**ÚDAJE O ŽADATELI**

<b>Jméno a příjmení FO/Název PO:</b>							
<b>Forma právní subjektivity:</b>		IČO:		DIČ:		datum narození:	
<b>Bydliště FO/Sídlo právnické osoby:</b>	Trvalé bydliště/sídlo:						
	Korespondenční adresa:						
	okres:		datová schránka:				
<b>Bankovní spojení:</b>	peněžní ústav:				číslo účtu a kód banky:		
<b>Název a IČO příspěvkové organizace obce:</b> (pokud je pro ni dotace určena)							
<b>Kontaktní osoba:</b>	jméno a příjmení:				funkce:		
	tel.:		e-mail:				

**ÚDAJE O ŽADATELI (JE-LI PRÁVNICKÁ OSOBA)** dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<b>osoba zastupující práv. osobu:</b> <small>jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze</small>	jméno a příjmení:				funkce:		
	bydliště:					datum narození:	
	jméno a příjmení:				funkce:		
	bydliště:					datum narození:	
<b>osoby s podílem v této právnické osobě:</b> <small>jedná-li se o více, uveďte ostatní v samostatné příloze</small>	jméno a příjmení/název:				právní forma:		
	bydliště/sídlo:						
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČO:		DIČ:		datum narození:
<b>právnické osoby, v nichž má přímý podíl:</b> <small>jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze</small>	název:				právní forma:		
	sídlo:						
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČO:		DIČ:		

**ÚDAJE O PROJEKTU**

<b>Název projektu:</b>						
<b>Termín zahájení projektu, příp. termín konání akce:</b>				<b>Termín předpokládaného ukončení projektu:</b>		
<b>Místo realizace:</b>						
<b>Celkové náklady na projekt:</b>						

Požadovaná výše podpory:	
<b>Popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):</b>	
<b>Položkový rozpočet projektu – viz příloha č. 1</b>	

**Podmínky úspěšného přijetí žádosti:**

1. správně a úplně vyplněný formulář žádosti
2. přiložená kopie platného znění stanov a aktuální volby výboru, v případě, že žadatelem je spolek, který není zapsán ve Veřejném rejstříku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

**Žadatel čestně prohlašuje**

- že ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám apod.),
- že v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- že proti němu nebyl vystaven inkasní příkaz a že se nejedná o podnik v obtížích (dle článku 2 bodu 18 Nařízení komise EU č. 651/2014),
- že proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jeho skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že nečerpá ani nežadá o podporu na stejný projekt z jiného dotačního programu Pardubického kraje,



- že potvrzuje respektování Zásad poskytování programových dotací v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu, mimo jiné tak souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu),
- že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000 Kč je Pardubický kraj povinen zveřejnit ne úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [www.pardubickykraj.cz/gdpr](http://www.pardubickykraj.cz/gdpr).

Razítko:
----------

.....

jména/o osob/y oprávněné/ých jednat za žadatele

.....

podpis/y osoby oprávněné/ých jednat za žadatele

V ..... dne ..... 2018

### **Předběžný položkový rozpočet projektu**

#### **Předpokládané náklady:**

##### Nelze hradit z dotace:

Mzdy a osobní náklady příjemce dotace:

Stravování a cestovní výdaje příjemce dotace:

##### Lze hradit z dotace:

Honoráře, cestovné a ubytování účinkujících:

Odměny lektorů, poroty apod.:

Propagace projektu:

Nákup materiálu:

Věcné ceny do soutěží:

Technické zabezpečení:

- doprava
- ozvučení, osvětlení
- pronájem prostor a techniky

Poštovné, telefony:

Jiné náklady:

**Předpokládané náklady celkem: ..... Kč**

---

#### **Předpokládané výnosy:**

Dotace Pk:

Příjmy ze vstupného:

Příjmy od sponzorů, z reklam:

Vlastní prostředky:

Účastnické poplatky:

Jiné dotace než od Pk (*uvedte, u jakých institucí a o jakou částku bylo nebo bude žádáno, event. již přidělenou výší*):

- Ministerstvo kultury ČR
- obce a města
- další instituce

Jiné výnosy:

**Předpokládané výnosy celkem: ..... Kč**

---

**Předpokládaný hospodářský výsledek (rozdíl mezi náklady a výnosy): ..... Kč**

**Způsob vypořádání hospodářského výsledku (*uvedte, jakým způsobem bude uhrazena eventuelní ztráta, příp. jak bude využít zisk z projektu*):**

---

V ..... dne .....

.....  
jména/o osob/y oprávněné/ých jednat za žadatele

.....  
podpis/y osob/y oprávněné/ých jednat za žadatele

**Vzorová smlouva**  
**Smlouva o poskytnutí dotace č. KH/2019/.....**

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozd. předpisů,  
podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozd. předpisů

**Poskytovatel:** **Pardubický kraj,**  
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
IČO: 708 92 822  
DIČ: CZ70892822  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice  
číslo účtu: 78-9025640267/0100  
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtnanem**  
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

**a**

**příjemce:** .....  
adresa: .....  
IČO: .....  
DIČ: .....  
bankovní spojení: .....  
číslo účtu: .....  
zastoupený: .....

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí dotace z **Podprogramu Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmána**

**Článek I.**  
**Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „.....název projektu“, specifikovaného v žádosti ze dne XX. XX. 201X, čj. XXXXX/201X.
2. Dotaci poskytovatel poskytuje příjemci v souladu s Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2019 vyhlášenou pro Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2019.

**Článek II.**  
**Výše poskytované dotace**

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši ..... Kč (slovy:.....korun čs.) a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

*Příjemce se zavazuje dotaci poukázat jím zřízené organizaci ....., se sídlem: ....., IČO: ....., pokud budou dané úkony přijetí a vyplacení v souladu s touto smlouvou schváleny příslušnými orgány města.*

**(Bude použito v případě, že konečným příjemcem dotace je příspěvková organizace příjemce).**

**Článek III.**  
**Povinnosti příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II. smlouvy, podmínkami příslušného dotačního programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, **a to nejpozději do .....**,
- b) **přijatou dotaci zaúčtovat na pol. 4122 (v případě, že příjemcem dotace je obec),**
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovací převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku

pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,

- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit kanceláři hejtmana vyúčtování akce **nejpozději do .....**, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

#### **Článek IV. Kontrola, sankce**

1. V případě zrušení příjemce s likvidací:
  - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
  - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

**Článek V.**  
**Závěrečná ustanovení**

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) *Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.*  
**(Bude použito v případě, že konečným příjemcem dotace je příspěvková organizace příjemce).**
- 3) *Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.*  
**(Bude použito v případě, že smlouva nebude zveřejněna v RS MV).**  
*Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.*  
**(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).**
- 4) *Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy poskytovatel informuje příjemce, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.*  
**(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).**
- 5) *Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.*  
**(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).**
- 6) Osobní údaje příjemce je poskytovatel oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ustanovení čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 7) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 8) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 9) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

*Doložka dle § 23 zák. č. 129/2000 Sb., o krajích*

*Doložka dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích  
**(bude použito v případě poskytnutí dotace  
obcí, resp. její příspěvkové organizaci)***

*Právní jednání bylo projednáno a schváleno  
RPk/ZPk dne .....2019. usnesením R/Z/.../19*

*Právní jednání bylo projednáno a schváleno  
Radou/Zastupit. obce dne ..... usnesením .....*

V Pardubicích dne .....2019

V ..... dne .....2019

.....  
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.  
hejtman  
za poskytovatele

.....  
za příjemce

**Vyúčtování**  
**dotace poskytnuté z Podprogramu Tvář Pk kanceláře hejtmána na rok 2019**

**Příjemce:**

**Plátce DPH:**                **ANO/NE\***

**Název projektu:**

**Výše poskytnuté dotace v Kč:**

**Rozdíl mezi náklady a výnosy:**

**Způsob, jakým byl vypořádán hospodářský výsledek projektu:**

**Dotace byla – nebyla\* vyčerpána v plné výši.**

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši ..... Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne ...

Zhodnocení dosažených výsledků včetně posouzení dodržení parametrů projektu uvedených ve žádosti/smlouvě:

**Přílohou vyúčtování je**

- 1) seznam všech účetních dokladů podporovaného projektu – viz příloha č. 1 (*Ize nahradit výstupem z účetnictví*)**
- 2) kopie dokladů VE VÝŠI DOTACE dokládajících použití dotace**
- 3) kopie dokladů o jejich úhradě**
- 4) propagační materiály akce nebo fotografie z akce**

Originály účetních dokladů jsou uloženy (**místo, odpovědná osoba a kontakt**)

.....

V ..... dne .....

Razítko

.....  
jméno a čitelný podpis  
oprávněného zástupce příjemce

