



## **PARDUBICKÝ KRAJ**

**Krajský úřad  
Odbor kultury, sportu a cestovního ruchu  
Kancelář hejtmána**

# ***Výzva k předkládání žádostí o podporu v roce 2019***

**Název dotačního programu:**

## **Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2019**

### **Podprogramy:**

Podprogram 1 - Podpora kulturních aktivit

Podprogram 2 - Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií v Pardubickém kraji

Podprogram 3 - Podpora památkové péče v Pardubickém kraji

Podprogram 4 - Podpora subjektů činných v oblasti kultury a památkové péče

Podprogram 5 - Příspěvky na provoz a návratná finanční výpomoc příspěvkovým  
organizacím v oblasti kultury zřizovaným Pardubickým krajem

Podprogram 6 - Podpora Východočeského divadla a Komorní filharmonie Pardubice

**Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj**

Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/1511/18  
ze dne 12.11.2018

## **PROGRAM PODPORY KULTURY A PAMÁTKOVÉ PÉČE V PARDUBICKÉM KRAJI NA ROK 2019**

Obsah:

<b>Krajský úřad</b> .....	1
<b>Odbor kultury, sportu a cestovního ruchu</b> .....	1
<b>Kancelář hejtmána</b> .....	1
<b>Název dotačního programu:</b> .....	1
<b>Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2019</b> .....	1
<b>Podprogram 1 - Podpora kulturních aktivit</b> .....	1
<b>Podprogram 5 - Příspěvky na provoz a návratná finanční výpomoc příspěvkovým organizacím v oblasti kultury zřizovaným Pardubickým krajem</b> .....	1
<b>Podprogram 6 - Podpora Východočeského divadla a Komorní filharmonie Pardubice</b> .....	1
Vyhlašovatel dotačního programu:    Pardubický kraj .....	1
<b>Obecná ustanovení</b> .....	4
<b>Oblasti podpory</b> .....	4
<b>Obecné podmínky pro poskytnutí podpory z Programu</b> .....	5
<b>Podprogram 1 - Podpora kulturních aktivit</b> .....	6
<b>Podprogram 2 - Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií v Pardubickém kraji</b> .....	10
<b>Podprogram 3 – Podpora památkové péče v Pardubickém kraji</b> .....	15
<b>Podprogram 4 - Podpora subjektů činných v oblasti kultury a památkové péče</b> .....	20
<b>Podprogram 5 - Příspěvky na provoz, investiční příspěvky a návratná finanční výpomoc příspěvkovým organizacím v oblasti kultury zřizovaným Pardubickým krajem</b> .....	24
<b>Podprogram 6 - Podpora Východočeského divadla a Komorní filharmonie Pardubice</b> .....	25
<b>Příloha č. 1    Podprogram 1 - Podpora kulturních aktivit</b> .....	27
<b>Způsob hodnocení</b> .....	27
<b>Žádost o dotaci z Podprogramu 1 - Podpora kulturních aktivit v Pardubického kraji na rok 2019</b> .....	28
<b>Příloha žádosti - Předběžný rozpočet projektu</b> .....	31
<b>Vzorová smlouva</b> .....	32
<b>Vyúčtování</b> .....	35
<b>Seznam všech účetních výdajových dokladů</b> .....	36
<b>Seznam všech příjmů vztahujících se k projektu</b> .....	37

Příloha č. 2	<b>Podprogram 2 - Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií</b> .....	38
	<b>Způsob hodnocení</b> .....	38
	<b>Žádost o dotaci z Podprogramu 2 - Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií v Pardubickém kraji na rok 2019</b> .....	39
	<b>Příloha žádosti - Předběžný rozpočet projektu</b> .....	42
	<b>Vzorová smlouva</b> .....	43
	<b>Vyúčtování</b> .....	46
	<b>Seznam všech účetních výdajových dokladů</b> .....	47
	<b>Seznam všech příjmů vztahujících se k projektu</b> .....	48
Příloha č. 3:	<b>Podprogram 3 - Podpora památkové péče v Pardubickém kraji</b> .....	49
	<b>Způsob hodnocení</b> .....	49
	<b>Žádost o dotaci z Podprogramu 3 - Podpora památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2019</b> .....	50
	<b>Podprogram A B C <sup>1)</sup></b> .....	50
	<b>Vzorová smlouva</b> .....	54
	<b>Vyúčtování</b> .....	57
	<b>Seznam všech účetních výdajových dokladů</b> .....	58
	<b>Seznam všech příjmů vztahujících se k projektu</b> .....	59
Příloha č. 4:	<b>Podprogram 4 - Podpora subjektů činných v oblasti kultury</b> .....	60
	<b>Dotace administrované kanceláří hejtmána – Program Tvář Pk kanceláře hejtmána</b> .....	60
	<b>Způsob hodnocení</b> .....	60
	<b>zpět - Program 4</b> .....	64
	<b>Vyúčtování</b> .....	68
	<b>Záznam o následné veřejnosprávní finanční kontrole - administrativní</b> .....	69
	<b>Dotace administrované oddělením kultury a památkové péče</b> .....	70
	<b>Způsob hodnocení</b> .....	70
	<b>Žádost o dotaci z Podprogramu 4 - Podpora subjektů činných v oblasti kultury v Pardubickém kraji na rok 2019</b> .....	71
	<b>Vzorová smlouva</b> .....	75
	<b>Vyúčtování</b> .....	78
	<b>Seznam všech příjmů vztahujících se k projektu</b> .....	80

## Článek 1

### Obecná ustanovení

1. Pardubický kraj zajišťuje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, péči o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů. Vytváří tak podmínky pro rozvoj a uspokojování potřeb v oblasti kultury a památkové péče.
2. Za účelem podpory kultury přijal Pardubický kraj (dále poskytovatel) tento Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji (dále jen „Program“), který je zaměřen na podporu kultury a zachování kulturního dědictví v Pardubickém kraji, zejména s ohledem na vytváření příznivých podmínek pro kulturní rozvoj a péči o uspokojování kulturních potřeb občanů kraje. Program je zaměřen na podporu veřejných kulturních služeb, které spočívají ve zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví regionu veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchovávání a zpřístupňování informací, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti. Z programu není poskytována podpora vydávání novin, časopisů, neperiodických publikací a hudebních nosičů zveřejňovaných v tištěné či elektronické podobě.
3. Vyhlášovatelem programu je poskytovatel.
4. Program je v souladu s cíli a opatřeními uvedenými v Programu rozvoje Pardubického kraje: Priorita A: Kvalitní lidské zdroje.  
Strategický cíl: Rozšířit a zkvalitnit nabídku aktivit pro organizované i neorganizované trávení volného času.  
Opatření A.4: Posílení kulturní rozmanitosti a historického dědictví kraje.
5. Organizaci a administraci Programu zajišťuje odbor kultury, sportu a cestovního ruchu (Podprogram 1, 2, 3, 4, 5, 6) a kancelář hejtmána (Podprogram 4) včetně přípravy všech podkladů pro jednání příslušných orgánů poskytovatele ve věcech spojených s realizací programu. O poskytnutí konkrétní podpory z Programu rozhodují příslušné orgány poskytovatele (Rada, Zastupitelstvo) v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
6. Poskytovatel bude poskytovat účelově určené finanční prostředky z rozpočtu Pardubického kraje v rámci Programu v souladu:
  - s platnými Zásadami poskytování programových dotací z rozpočtu Pardubického kraje,
  - se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči,
  - s Nařízením komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem; současně bude plněna povinnost plynoucí z článku 9 tohoto Nařízení.
7. V rámci Programu bude poskytovatel udělovat podporu ve formě:
  - a. programové dotace
  - b. příspěvku na provoz
  - c. návratné finanční výpomoci

## Článek 2

### Oblasti podpory

Pro účely programu se poskytovaná podpora člení na následující oblasti:

1. **Podpora kulturních aktivit (dále „Podprogram 1“)**
2. **Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií v Pardubickém kraji (dále „Podprogram 2“)**
3. **Podpora památkové péče v Pardubickém kraji (dále „Podprogram 3“)**
4. **Podpora subjektů činných v oblasti kultury (dále „Podprogram 4“)**
  - a. **Dotace (administruje oddělení kultury a památkové péče)**
  - b. **Krajské postupové přehlídky (administruje oddělení kultury a památkové péče)**
  - c. **Podprogram Tvář Pardubického kraje (administruje kancelář hejtmána)**

5. **Příspěvky na provoz, návratná finanční výpomoc a přímé dotace příspěvkovým organizacím v oblasti kultury, zřizovaným Pardubickým krajem (dále jen „Podprogram 5“)**
6. **Podpora Východočeského divadla Pardubice a Komorní filharmonie Pardubice (dále jen „Podprogram 6“)**

### Článek 3

#### Obecné podmínky pro poskytnutí podpory z Programu

1. Finanční příspěvky z **Podprogramů 1, 2 a 3** budou poskytovány na základě dotačního řízení. Dotační řízení, tj. shromažďování a posuzování žádostí a rozhodování o poskytnutí dotací z Programu probíhá zpravidla jedenkrát za kalendářní rok. Žádost o poskytnutí dotace se podává na základě vyhlášení Programu zveřejněném na úřední desce a internetových stránkách poskytovatele na daný kalendářní rok. Harmonogram dotačního řízení je specifikován v příslušném **Podprogramu 1 - 3**.
2. Žádost o poskytnutí dotace musí obsahovat:
  - a. jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno
  - b. požadovanou částku,
  - c. účel, na který žadatel chce dotaci použít,
  - d. dobu, v níž má být dosaženo účelu,
  - e. odůvodnění žádosti,
  - f. je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
    - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
    - osob s podílem v této právnické osobě,
    - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
  - g. seznam případných příloh žádosti,
  - h. den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

Lhůta, způsob a místo pro podání žádosti a specifikace příloh žádosti jsou uvedeny v příslušném Podprogramu. Žádost včetně povinných příloh musí být podána na předepsaném formuláři, řádně a včas a musí splňovat všechny formální i věcné požadavky.
3. Dotace z **Podprogramu 4** budou poskytovány na základě žádosti subjektu o poskytnutí podpory na jím požádanou kulturní aktivitu nebo činnost.
4. Příspěvky na provoz, návratné finanční výpomoci a dotace dle **Podprogramu 5** budou poskytovány příspěvkovým organizacím, zřizovaným poskytovatelem v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v účinném znění.
5. Dotace z **Podprogramu 6** budou poskytovány na základě smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a Statutárním městem Pardubice.
6. O konkrétní výši programové dotace, příspěvku na provoz a návratné finanční výpomoci rozhoduje Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje v souladu s kompetencemi danými těmito orgánům zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění, v závislosti na výši finančních prostředků, které jsou předmětem rozhodnutí.
7. Programové dotace a návratné finanční výpomoci se poskytují na základě písemné smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem. Veškerou dokumentaci k programovým dotacím je nutné archivovat po dobu 10 let od poskytnutí podpory.
8. Na poskytnutí programové dotace a návratné finanční výpomoci není právní nárok. Žadatelé o podporu nemohou podat na stejnou akci žádost do více programů, vyhlášených poskytovatelem.

9. Příjemci podpory nemohou být subjekty, vůči nimž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz. Příjemci podpory nemohou být podniky v obtížích (viz. čl. 2 bod 18 Nařízení komise EU č. 651/2014).
10. Poskytnuté finanční prostředky podléhají veřejnosprávní finanční kontrole dle příslušných právních předpisů.
11. Jakékoliv neoprávněné použití nebo zadržetí finančních prostředků z podpory poskytnuté na základě Programu je porušením rozpočtové kázně dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a poskytovatel uloží příjemci podpory, který rozpočtovou kázeň porušil, odvod a penále v souladu s uvedeným zákonem.
12. Podporu podle tohoto Programu nelze kumulovat s jinou veřejnou podporou/podporou de minimis ve vztahu ke stejným (uznatelným) nákladům, pokud by taková kumulace vedla k překročení intenzity podpory platné pro danou podporu dle tohoto Programu.

#### Článek 4

##### Podprogram 1 - Podpora kulturních aktivit

###### 1. Podporované aktivity

V rámci podporované oblasti kulturních aktivit v Pardubickém kraji poskytovatel stanovil následující podprogramy:

###### a. Podprogram A – Tradiční lidová kultura

podporované aktivity: prezentace projevů tradiční lidové kultury, jež jsou zapsány do Seznamu nemateriálních jevů tradiční lidové kultury Pardubického kraje, předvádění technologií lidových řemesel včetně nákupu výrobních pomůcek pro oceněné Nositele tradice lidových řemesel Pardubickým krajem

###### b. Podprogram B – Ostatní kulturní aktivity

podporované aktivity: festivaly a přehlídky, malířská a sochařská sympozia a plenéry, folklorní, divadelní, taneční, hudební, filmové a výtvarné projekty, podpora kulturně vzdělávacích akcí.

Všechny akce ucházející se o podporu se musí konat na území Pardubického kraje a být nekomerčního charakteru.

Podprogram 1 není určen na podporu celoroční a zájezdové činnosti jednotlivců a kolektivů, oslav výročí obcí a zájmových organizací, sjezdů rodáků obcí, akcí komerčního charakteru, soutěží vyhlašovaných v oblasti školství a pro školy, vydávání obecných a městských zpravodajů, novin, neperiodických publikací apod., krajských a národních přehlídek vyhlašovaných státní příspěvkovou organizací NIPOS/ARTAMA Praha.

###### 2. Žadatelé mohou být – Podprogram A i B:

- a. neziskové subjekty (obecně prospěšné společnosti, spolky, kluby aj.), fyzické osoby, obce do 500 obyvatel;
- b. právnické osoby, obce nad 500 obyvatel a jimi zřizované příspěvkové organizace (za ně vždy žádá jejich zřizovatel), dobrovolné svazky obcí.

Žadatelé nemohou být příspěvkové organizace zřizované poskytovatelem, stát ani jím zřizované organizační složky a příspěvkové organizace.

###### 3. Intenzita podpory

###### Minimální a maximální výše dotace

podprogram A	5 – 20 tis. Kč
podprogram B	10 – 50 tis. Kč

###### Povinná spoluúčast žadatele

podprogram A

maximálně 80 % celkových nákladů; poskytnutí programové dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 20 % z jiných zdrojů (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis);

podprogram B

žadatelé a) maximálně 70 % celkových nákladů; poskytnutí programové dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 30 % z jiných zdrojů (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis); žadatelé b) maximálně 50 % celkových nákladů; poskytnutí programové dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 50 % z jiných zdrojů (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis).

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků** vyčleněných pro tento podprogram je 2 900 tis. Kč.

**4. Podmínky pro poskytnutí programové dotace**

- a. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:
  - i. žadatel nemá nevypořádané závazky vůči státu a poskytovateli (prokazuje formou čestného prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí dotace),
  - ii. žadatel v minulých letech plně respektoval podmínky využití poskytnuté dotace (pokud již dotaci z rozpočtových prostředků poskytovatele obdržel),
  - iii. žadatel bez výhrad akceptuje zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené tímto programem,
  - iv. za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.
- b. Příjemce je povinen sjednaným způsobem prezentovat poskytovatele při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je příjemce povinen ve vydaných propagačních materiálech a při samotné realizaci projektu (je-li to vhodné) vždy uvádět, že akci podpořil Pardubický kraj a případně použít aktuální logo Pardubického kraje s textem „PARDUBICKÝ KRAJ“.
- c. Na použití poskytnutých prostředků příjemcem se vztahuje zákon o veřejných zakázkách v účinném znění.
- d. V rámci vyhlášeného programu může jeden žadatel podat i více žádostí na podporu různých aktivit. Konkrétní akce může být podpořena pouze jedním programem vyhlášeným poskytovatelem na daný kalendářní rok.
- e. Dotace je poskytována na základě písemné smlouvy, a to převodem prostředků na účet žadatele, mimořádně i jiným způsobem určeným ve smlouvě. Pokud žadatel nepředloží potvrzenou smlouvu ve stanoveném termínu zpět poskytovateli, ztrácí na poskytnutí dotace nárok.
- f. Příjemce je povinen zaslat odboru kultury, sportu a cestovního ruchu pozvánky na podporovaný projekt, a to v dostatečném časovém předstihu. V případě, že je součástí projektu vydání periodické nebo neperiodické publikace, zašle společně s vyúčtováním rovněž minimálně jeden její výtisk. Vydání publikace není hrazeno z dotace.
- g. Dotace by měla být vyčerpána v roce, ve kterém byla poskytnuta. V případě, že bude příjemci povoleno prodloužené čerpání do dalšího roku, je příjemce povinen předložit poskytovateli samostatné vyúčtování dotace v každém kalendářním roce.

**5. Uznatelné a neuznatelné náklady**

- a. Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při realizaci podporovaného projektu, aktivit nebo činnosti příjemce. Efektivností se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu podporovaného projektu, aktivity nebo činnosti příjemce ve srovnání s objemem prostředků, které příjemce na tuto činnost vynaložil. Hospodárností se rozumí vynaložení co nejnižšího objemu veřejných prostředků, které jsou potřebné k podporovanému projektu, a to při dodržení jeho odpovídající kvality.

- b. Dotaci nelze použít zejména na:
    - i. úhradu vlastních mezd a režijních provozních nákladů pořadatele,
    - ii. ošacení a kostýmy,
    - iii. investiční výdaje,
    - iv. pořízení většího hmotného majetku (aparatury, zařízení, přístrojů, apod.),
    - v. dary (s výjimkou věcných cen do soutěží a přehlídek),
    - vi. pohoštění a stravování.
  - c. Vynaložené výdaje (uznatelné náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu. Veškeré provozní náklady (např. pronájmy, elektrická energie, telefony, poštovné) lze hradit z dotace jen potud, pokud lze prokazatelně doložit jejich souvislost s realizací projektu a jen ve výši stanovené smlouvou.
- 6. Příjem, posuzování a výběr žádostí**
- a. Žádosti podané na základě Podprogramu 1 přijímá a eviduje odbor kultury, sportu a cestovního ruchu, který podané žádosti posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh. Žádosti, které nespĺňují formální náležitosti nebo byly doručeny po stanoveném termínu, budou z dalšího posuzování vyřazeny.
  - b. Žádosti lze podávat v **termínu od 02.01.2019 do 31.01.2019**
  - c. Žádost lze podat poštou na adresu Krajský úřad Pardubického kraje, oddělení kultury a památkové péče, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice, osobně na podatelně Krajského úřadu Pardubického kraje anebo osobně u příslušného pracovníka oddělení kultury a památkové péče.
  - d. **Kontaktní osobou** pro podání informací je Ing. Lucie Charousová, tel. 466 026 559, e-mail: [lucie.charousova@pardubickykraj.cz](mailto:lucie.charousova@pardubickykraj.cz).
  - e. U žádostí bude provedena předběžná veřejnosprávní finanční kontrola.
  - f. Věcné posouzení žádostí na základě stanovených výběrových kritérií provádí výběrová komise jmenovaná Radou Pardubického kraje v tomto složení:  
Předseda: člen Rady Pardubického kraje s gescí pro kulturu a památkovou péči,  
člen Rady Pardubického kraje,  
delegovaný člen výboru Zastupitelstva Pardubického kraje s gescí pro kulturu a památkovou péči,  
zástupce odborné veřejnosti,  
vedoucí odboru kultury, sportu a cestovního ruchu,  
náhradníci – vedoucí oddělení kultury a památkové péče, pracovník oddělení kultury a památkové péče.
  - g. Komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně 2/3 členů. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
  - h. Výběrová komise posoudí žádosti na základě vstupních a výběrových kritérií.
  - i. Vstupní kritéria:
    - i. soulad projektu s vyhlášeným Podprogramem 1
    - ii. dodržování zásad a podmínek poskytnutých programových dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)
  - j. Hodnotící kritéria:
    - i. Kvalita projektu (obsah, cíl a přínos pro kulturní život v Pardubickém kraji)
    - ii. Charakter projektu
    - iii. Reálný a průhledný rozpočet
    - iv. Zajištění vícezdrojového financování
    - v. Přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití
    - vi. Dosavadní činnost žadatele
7. Výběrová komise jednotlivě posuzuje míru naplnění vstupních a hodnotících kritérií. Vstupní kritéria jsou eliminační, nebude-li naplněno některé ze vstupních kritérií, nebude projekt dále hodnocen.



Posouzení hodnotících kritérií provádí výběrová komise prostřednictvím bodového systému. Způsob hodnocení je uveden v příloze č. 1 Podprogramu 1. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována. Potenciální bodové skóre každého kritéria vyjadřuje jeho váhu.

K posouzení slouží hodnotící formulář. Výsledný počet bodů přidělených žádosti je odsouhlasen členy komise. Výběrová komise zpracuje o svém hodnocení písemný záznam, kterým je vyplněný hodnotící formulář.

8. Výběrová komise na základě přidělených bodů a s ohledem na celkovou částku finančních prostředků schválených pro danou oblast doporučí příslušnému orgánu kraje přidělení dotace s návrhem jeho výše. Doporučení obsahuje stručné odůvodnění výběru a rovněž seznam žádostí, které byly vyřazeny pro nesplnění formálních požadavků a seznam žadatelů, kterým není navrhováno přidělení dotace vzhledem k bodovému hodnocení a k výši v rozpočtu schválených finančních prostředků.
9. Orgánem kraje příslušným k rozhodnutí o přidělení dotace je Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje s ohledem na jejich pravomoci odvozené od výše dotace a stanovené zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích.  
Informace o přidělených dotacích bude zveřejněna na webových stránkách poskytovatele [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) následně po přijetí usnesení jeho příslušným orgánem poskytovatele. Informace bude obsahovat označení druhu podpory, příjemce dotace, název projektu, podporované aktivity (účel), výši přiznané dotace.
10. Vybraným žadatelům odešle odbor kultury, sportu a cestovního ruchu vyrozumění o přidělení dotace (návrh smlouvy o poskytnutí dotace). Ostatní žadatelé budou poskytovatelem písemně informováni o nepřidělení dotace včetně stručného odůvodnění.
11. Žadatel je oprávněn do 15 pracovních dnů od zveřejnění informace o přiznání dotace na webových stránkách kraje písemně podat k věcně příslušnému členu Rady Pardubického kraje cestou odboru kultury, sportu a cestovního ruchu námitku. Oprávněnost námítky posoudí gesční radní do 30 pracovních dnů od doručení námítky a výsledek předloží příslušnému orgánu kraje (Radě/Zastupitelstvu) ke schválení. Po schválení usnesení bude poskytovatel žadatele písemně informovat o vyřízení jeho námítky.
12. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
13. **Zásady kontroly využití programové dotace a její vyúčtování**
  - a. Příjemce je povinen předložit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu vyúčtování podporovaného projektu nejpozději do termínu uvedeného v programu nebo smlouvě, a to na předepsaném formuláři včetně všech příloh. V rámci daného kalendářního roku může v odůvodněných případech odbor kultury, sportu a cestovního ruchu povolit změnu termínu, a to formou předchozího písemného souhlasu. Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
  - b. Veškeré změny oproti uzavřené smlouvě musí příjemce v dostatečném předstihu písemně oznámit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně účelu použití dotace rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o jejím poskytnutí.
  - c. V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a případné nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů po termínu vyúčtování na účet poskytovatele, nejpozději však do 31.12.2019. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo smlouvy.
  - d. Poskytovatel je oprávněn a povinen provádět kontrolu využití poskytnutých dotací.
  - e. Kontrolu provádí odbor kultury, sportu a cestovního ruchu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v účinném znění. O provedené kontrole je vždy sepsán zápis.
  - f. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli zejména:

- i. kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace;
- ii. nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace;
- iii. poskytnutí fotokopii výdajových dokladů apod.

#### 14. Sankce při nesprávném využití programové dotace

- a. V případě nedodržení podmínek smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy porušení smlouvy zjistil, nebo kdy jej k tomu poskytovatel vyzval, nejpozději však do 31.12.2019.
- b. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v účinném znění, a poskytovatel je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení citovaného zákona.

#### 15. Harmonogram dotačního řízení

Vyhlášení dotačního programu	listopad 2018
Uzávěrka došlých žádostí	31.01.2019
Vyhodnocení žádostí dotační komisí	únor – březen 2019
Schválení žádostí v Radě Pardubického kraje	březen – duben 2019
Schválení žádostí v Zastupitelstvu Pardubického kraje	nejbližší zasedání ZPk
Poskytnutí dotace	v termínu dohodnutém ve smlouvě
Vyúčtování dotace	v termínu dohodnutém ve smlouvě

#### 16. Závěrečné ustanovení

Součástí Podprogramu 1 jsou následující přílohy:

- způsob hodnocení (příloha č. 1)
- žádost o dotaci (příloha č. 1)
- vzor veřejnoprávní smlouvy (příloha č. 1)
- vzor vyúčtování (příloha č. 1).

### Článek 5

#### Podprogram 2 - Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií v Pardubickém kraji

##### 1. Podporované aktivity

V rámci podporované oblasti preventivní péče o sbírky muzeí a galerií v Pardubickém kraji poskytovatel stanovil následující podprogramy:

- c. Podprogram A1 – **Zlepšení vybavení depozitářů a expozic muzeí a galerií**  
podporované aktivity: vybavení depozitářů a expozic odpovídajícím mobiliářem, včetně pořízení přístrojové techniky (zvlhčovače, vysoušeče, zabezpečení....).
- d. Podprogram A2 – **Zlepšení péče o sbírkový fond**  
podporované aktivity: restaurování, konzervování a dokumentace sbírkového fondu, včetně pořízení příslušného vybavení, dodavatelské zpracování sbírky nebo její ucelené části, digitalizace sbírek.
- e. Podprogram B – **Činnost subjektů prezentujících historické a kulturní dědictví**  
podporované aktivity: právnické a fyzické osoby, jejichž činnost nespĺňuje podmínky stanovené zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v účinném znění.

##### 2. Žadatelé mohou být:

- a. Podprogram A1, A2  
Fyzické a právnické osoby zaměřené na činnost v oblasti ochrany, prezentace a popularizace movitého kulturního dědictví (sbírkotvornou činnost) na území Pardubického kraje spravující sbírky zapsané v Centrální evidenci sbírek muzejní

povahy (dále jen CES) vedená Ministerstvem kultury ČR. Za příspěvkové organizace zřizované městy a obcemi žádá vždy jejich zřizovatel.

b. Podprogram B

Fyzické a právnické osoby prezentující historické a kulturní dědictví na území Pardubického kraje, které nespravují sbírky zapsané v CES.

Žadatelé nemohou být příspěvkové organizace zřizované poskytovatelem, stát ani jím zřizované organizační složky a příspěvkové organizace.

Žadatel může do každého podprogramu A1, A2 a B podat pouze jednu žádost. V případě, že žadatel podává žádost do obou podprogramů A1 a A2, předloží každou žádost na samostatném formuláři a v žádosti označí čísla 1 a 2, která žádost je pro něj prioritní.

3. **Intenzita podpory**

**Minimální a maximální výše dotace**

ve všech podprogramech 10 – 80 tis. Kč

**Povinná spoluúčast žadatele**

- a. obce a jejich příspěvkové organizace maximálně 75 % celkových nákladů: poskytnutí dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele v min. výši 25 % z jiných zdrojů (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis), kterou je nutno doložit ve výši dle smlouvy; vlastní spoluúčast nesmí pocházet z rozpočtu poskytovatele;
- b. ostatní žadatelé maximálně 80 % celkových nákladů: poskytnutí dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele v min. výši 20 % z jiných zdrojů (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis), kterou je nutno doložit ve výši dle smlouvy; vlastní spoluúčast nesmí pocházet z rozpočtu poskytovatele.

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků** vyčleněných na tento podprogram je 1 200 tis. Kč.

4. **Podmínky pro poskytnutí dotace**

- a. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:
  - i. žadatel nemá nevypořádané závazky vůči státu a poskytovateli (prokazuje formou čestného prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí dotace);
  - ii. žadatel v minulých letech plně respektoval podmínky využití poskytnuté dotace (pokud již dotaci z rozpočtových prostředků poskytovatele obdržel);
  - iii. žadatel bez výhrad akceptuje zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené tímto Programem;
  - iv. za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.
- b. Příjemce je povinen sjednaným způsobem prezentovat poskytovatele při realizaci podporovaného projektu. Pokud není stanoveno jinak, je příjemce povinen ve vydaných propagačních materiálech a při samotné realizaci projektu (je-li to vhodné) vždy uvádět, že podporovaný projekt podpořil Pardubický kraj a případně použít aktuální logo Pardubického kraje s textem „PARDUBICKÝ KRAJ“.
- c. Na použití poskytnutých prostředků příjemcem se vztahuje zákon o veřejných zakázkách v účinném znění.
- d. Konkrétní projekt může být podpořen pouze jedním programem vyhlášeným poskytovatelem na daný kalendářní rok.
- e. Dotace je poskytována na základě písemné smlouvy, a to převodem finančních prostředků na účet žadatele, mimořádně i jiným způsobem určeným ve smlouvě. Pokud žadatel nepředloží potvrzenou smlouvu ve stanoveném termínu zpět poskytovateli, ztrácí na poskytnutí dotace nárok.
- f. Příjemce je povinen zaslat odboru kultury, sportu a cestovního ruchu pozvánky na dotovaný projekt, a to v dostatečném časovém předstihu. V případě, že je součástí

projektu vydání periodické nebo neperiodické publikace, zašle společně s vyúčtováním rovněž min. jeden její výtisk. Vydání publikace není hrazeno z dotace.

- g. Dotace by měla být vyčerpána v roce, ve kterém byla poskytnuta. V případě, že bude příjemci povoleno prodloužené čerpání do dalšího roku, je příjemce povinen předložit poskytovateli samostatná vyúčtování dotace v každém kalendářním roce.
- h. Součástí žádosti je předložení koncepce rozvoje muzea (galerie) na období stanovené v příslušné oblasti (pokud nebyla předložena v minulých letech).
- i. Příjemce se zavazuje nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu 5 let po ukončení podporovaného projektu na jiného vlastníka, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

#### 5. Uznatelné a neuznatelné náklady

- a. Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při realizaci podporovaného projektu, aktivit nebo činnosti příjemce. Efektivností se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu realizovaného projektu, aktivity nebo činnosti příjemce ve srovnání s objemem prostředků, které příjemce na tuto činnost vynaložil. Hospodárností se rozumí vynaložení co nejnižšího objemu veřejných prostředků, které jsou potřebné k realizaci projektu, a to při dodržení jeho odpovídající kvality.
- b. Dotaci nelze použít zejména na:
  - i. pořízení, opravy a stavební úpravy objektů (vzniknou-li, je možné je hradit pouze v rámci spoluúčasti příjemce);
  - ii. úhradu mezd žadatele a příjemce.

#### 6. Příjem, posuzování a výběr žádostí

- a. Žádosti podané na základě Podprogramu 2 přijímá a eviduje odbor kultury, sportu a cestovního ruchu, který podané žádosti posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh. Žádosti, které nespĺňují formální náležitosti nebo byly doručeny po stanoveném termínu, budou z dalšího posuzování vyřazeny.
- b. Žádosti lze podávat v **termínu od 02.01.2019 do 31.01.2019**
- c. Žádost lze podat poštou na adresu Krajský úřad Pardubického kraje, oddělení kultury a památkové péče, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice, osobně na podatelně Krajského úřadu Pardubického kraje anebo osobně u příslušného pracovníka oddělení kultury a památkové péče.
- d. **Kontaktní osobou** pro podání informací je Ing. Lucie Charousová, tel. 466 026 559, e-mail: [lucie.charousova@pardubickykraj.cz](mailto:lucie.charousova@pardubickykraj.cz)
- e. U podpořených žádostí bude provedena předběžná veřejnosprávní finanční kontrola.
- f. Věcné posouzení žádostí na základě stanovených výběrových kritérií provádí výběrová komise jmenovaná Radou Pardubického kraje v tomto složení:  
Předseda: člen Rady Pardubického kraje s gescí pro kulturu a památkovou péči  
člen Rady Pardubického kraje,  
delegovaný člen výboru Zastupitelstva Pardubického kraje s gescí pro kulturu a památkovou péči,  
ředitel/ka Východočeského muzea v Pardubicích, nebo zástupce,  
ředitel/ka Východočeské galerie v Pardubicích, nebo zástupce,  
ředitel/ka Regionálního muzea v Chrudimi, nebo zástupce,  
ředitel/ka Regionálního muzea ve Vysokém Mýtě, nebo zástupce,  
ředitel/ka Regionálního muzea v Litomyšli, nebo zástupce,  
vedoucí odboru kultury, sportu a cestovního ruchu,

- náhradníci – vedoucí oddělení kultury a památkové péče, pracovník oddělení kultury a památkové péče.
- g. Komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně 2/3 členů. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
  - h. Výběrová komise posoudí žádosti na základě vstupních a výběrových kritérií.
  - i. Vstupní kritéria:
    - i. soulad projektu s vyhlášeným Podprogramem 2;
    - ii. dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období);
    - iii. předložení koncepce rozvoje muzea/galerie na Podprogramem 2 stanovené období, pokud již nebyla předložena.
  - j. Hodnotící kritéria:
    - i. určitá definice cíle podporovaného projektu a jeho význam;
    - ii. reálný a průhledný rozpočet;
    - iii. zajištění vícezdrojového financování;
    - iv. přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití;
    - v. zkušenost žadatele.
7. Výběrová komise posuzuje míru naplnění vstupních a hodnotících kritérií. Vstupní kritéria jsou eliminační; nebude-li naplněno některé ze vstupních kritérií, nebude projekt dále hodnocen. Posouzení hodnotících kritérií provádí výběrová komise prostřednictvím bodového systému. Způsob hodnocení je uveden v příloze č. 2 Podprogramu 2. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována. Potenciální bodové skóre každého kritéria vyjadřuje jeho váhu. K posouzení slouží hodnotící formulář. Výsledný počet bodů přidělených žádosti je odsouhlasen výběrovou komisí. Výběrová komise zpracuje o svém hodnocení písemný záznam, kterým je vyplněný hodnotící formulář.
8. Výběrová komise na základě přidělených bodů a s ohledem na celkovou částku finančních prostředků schválených pro danou oblast doporučí příslušnému orgánu poskytovatele přidělení dotace s návrhem jeho výše. Doporučení obsahuje stručné odůvodnění výběru a rovněž seznam žádostí, které byly vyřazeny pro nesplnění formálních požadavků, a seznam žadatelů, kterým není navrhováno přidělení dotace vzhledem k bodovému hodnocení a k výši v rozpočtu schválených finančních prostředků.
9. Orgánem kraje příslušným k rozhodnutí o přidělení dotace je Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje s ohledem na jejich pravomoci odvozené od výše dotace a stanovené zákonem č. 120/2000 Sb., o krajích, v účinném znění. Informace o přidělených dotacích bude zveřejněna na webových stránkách poskytovatele [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) následně po přijetí usnesení jeho příslušným orgánem poskytovatele. Informace bude obsahovat označení druhu podpory, příjemce dotace, název projektu, podporované aktivity (účel), výši přiznané dotace. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele; výše poskytnuté dotace, dosáhne maximálně 75 % resp. 80 % skutečně vynaložených nákladů. Vlastní spoluúčast nesmí pocházet z rozpočtu poskytovatele a nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis.
10. Vybraným žadatelům odešle odbor kultury, sportu a cestovního ruchu vyrozumění o přidělení dotace a návrh smlouvy o poskytnutí dotace. Ostatní žadatelé budou poskytovatelem písemně informováni o nepřidělení dotace, včetně stručného odůvodnění.
11. Žadatel je oprávněn do 15 pracovních dnů od zveřejnění informace o přiznání dotace na webových stránkách poskytovatele písemně podat k věcně příslušnému členu Rady Pardubického kraje cestou odboru kultury, sportu a cestovního ruchu námitku. Oprávněnost námítky posoudí gesčnický radní do 30 pracovních dnů od doručení námítky a výsledek předloží příslušnému orgánu poskytovatele (Radě/Zastupitelstvu) ke schválení. Po schválení usnesení bude poskytovatel žadatele písemně informovat o vyřízení jeho námítky.
12. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

### 13. Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace

- a. Příjemce je povinen předložit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu vyúčtování realizovaného projektu nebo akce nejpozději do termínu uvedeného v programu nebo smlouvě, a to na předepsaném formuláři včetně všech příloh. V rámci daného kalendářního roku může v odůvodněných případech odbor kultury, sportu a cestovního ruchu povolit změnu termínu, a to formou předchozího písemného souhlasu. Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
- b. Veškeré změny oproti uzavřené smlouvě musí příjemce v dostatečném předstihu písemně oznámit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně účelu použití dotace rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o jejím poskytnutí.
- c. V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a případné nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů po termínu vyúčtování na účet poskytovatele, nejpozději však do 31.12.2019. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo smlouvy.
- d. Poskytovatel je oprávněn a povinen provádět kontrolu využití poskytnutých dotací.
- e. Kontrolu provádí odbor kultury, sportu a cestovního ruchu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. O provedené kontrole je vždy sepsán zápis.
- f. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli zejména:
  - i. kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace;
  - ii. nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace;
  - iii. poskytnutí fotokopii výdajových dokladů apod.

### 14. Sankce při nesprávném využití dotace

- a. V případě nedodržení podmínek smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy porušení smlouvy zjistil, nebo kdy jej k tomu poskytovatel vyzval, nejpozději však do 31.12.2019.
- b. Každé neoprávněné použití nebo zadržování poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v účinném znění, a poskytovatel je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení citovaného zákona.

### 15. Harmonogram dotačního řízení

Vyhlášení Programu	listopad 2018
Uzávěrka došlých žádostí	31.01.2019
Vyhodnocení žádostí dotační komisí	únor – březen 2019
Schválení žádostí v Radě Pardubického kraje	březen – duben 2019
Schválení žádostí v Zastupitelstvu Pardubického kraje	nejbližší zasedání ZPk
Poskytnutí dotace	v termínu dohodnutém ve smlouvě
Vyúčtování dotace	do 31.12.2019

### 16. Závěrečné ustanovení

Součástí Podprogramu 2 jsou následující přílohy:

- způsob hodnocení (příloha č. 2)
- žádost o dotaci (příloha č. 2)
- vzor veřejnoprávní smlouvy (příloha č. 2)
- vzor vyúčtování (příloha č. 2).

## Článek 6

### Podprogram 3 – Podpora památkové péče v Pardubickém kraji

#### 1. Podporované aktivity

V rámci podporované oblasti stavební obnovy a restaurování kulturních památek a drobných objektů památkového charakteru v Pardubickém kraji poskytovatel stanovil následující podprogramy:

- a. Podprogram A – **Stavební obnova kulturních památek**  
podporované aktivity: obnova střech včetně krovů a klempířských prvků, statika, obnova roubení, odvodnění objektů, obnova podlah, otvorových prvků, fasády, stavebně-historické průzkumy apod.
- b. Podprogram B – **Restaurování kulturních památek a jejich součástí**  
podporované aktivity: restaurování oltářů, varhan, lavic, soch, maleb, ostění, kamenných prvků, vitráží apod.
- c. Podprogram C – **Zachování a obnova drobných objektů památkového charakteru**  
podporované aktivity: zachování a obnova drobných objektů místního významu, neevidovaných v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky, za využití tradičních materiálů a technologií – např. obnova božích muk, smírčích kamenů, kapliček, křížků včetně jejich dokumentace apod.

#### 2. Žadatelé mohou být:

- a. Podprogram A, B:  
Vlastník kulturní památky evidované v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky, která se nachází na území Pardubického kraje. Ústřední seznam kulturních památek ČR je zpřístupněn na internetové adrese <http://pamatkovykatolog.cz/>.
- b. Podprogram C:  
Vlastník objektu či pozemku, na němž se tento objekt nachází, popřípadě jiné osoby na základě plné moci udělené vlastníky těchto objektů či pozemků.

Dotaci nelze poskytnout na stavební obnovu a restaurování památek nebo objektů ve vlastnictví poskytovatele, stát ani jím zřizované organizační složky a příspěvkové organizace. Žadatel může na jednu památku podat pouze jednu žádost do podprogramu A a jednu žádost do podprogramu B.

#### 3. Intenzita podpory

- a. Podprogram A, B  
Minimální výše poskytnuté dotace: 50 tis. Kč  
Povinná spoluúčast žadatele:
  - min. 20 % celkových nákladů (fyzické osoby, neziskové nestátní subjekty, církve, obce s velikostí do 3 000 obyvatel a právnické osoby vlastníci nemovitosti v takové obci), tzn. dotaci lze poskytnout ve výši maximálně 80 % celkových nákladů, poskytnutí dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele z jiných zdrojů ve výši min. 20 % (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis);
  - min 40 % celkových nákladů (obce s velikostí nad 3 000 obyvatel a právnické osoby vlastníci nemovitosti v takové obci), tzn. dotaci lze poskytnout ve výši maximálně 60 % celkových nákladů, poskytnutí dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele z jiných zdrojů ve výši min. 40 % (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis).
- b. Podprogram C  
Výše poskytnuté dotace 15 – 50 tis. Kč  
Povinná spoluúčast žadatele:
  - min. 20 % celkových nákladů (fyzické osoby, neziskové nestátní subjekty, církve, obce s velikostí do 3 000 obyvatel a právnické osoby vlastníci nemovitosti v takové obci), tzn. dotaci lze poskytnout ve výši maximálně 80 % celkových nákladů, poskytnutí dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele z jiných zdrojů ve

výši min. 20 % (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis),

- min 40 % celkových nákladů (obce s velikostí nad 3 000 obyvatel a právnické osoby vlastníci nemovitosti v takové obci), tzn. dotaci lze poskytnout ve výši maximálně 60 % celkových nákladů, poskytnutí dotace je tak vázáno na finanční spoluúčast žadatele z jiných zdrojů ve výši min. 40 % (nesmí se jednat o finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis).

Spoluúčast žadatele nesmí pocházet z rozpočtu poskytovatele.

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků** vyčleněných na tento podprogram je 14 200 tis. Kč.

#### 4. Podmínky pro poskytnutí dotace

- a. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:
  - i. žadatel je bezúhonný a nemá nevypořádané závazky vůči státu a poskytovateli (prokazuje formou čestného prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí dotace),
  - ii. žadatel v minulých letech plně respektoval podmínky využití poskytnuté dotace (pokud již dotaci z rozpočtových prostředků poskytovatele obdržel),
  - iii. žadatel bez výhrad akceptuje zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené tímto Programem,
  - iv. za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat,
- b. Příjemce je povinen v průběhu realizace projektu vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj nápisem: „Na opravu této památky finančně přispěl Pardubický kraj“, který bude umístěn viditelně z veřejného prostranství.
- c. Na použití poskytnutých prostředků příjemcem se vztahuje zákon o veřejných zakázkách v účinném znění.
- d. Dotace je poskytována na základě písemné smlouvy, a to převodem prostředků na účet žadatele, mimořádně i jiným způsobem určeným ve smlouvě. Pokud žadatel nepředloží potvrzenou smlouvu ve stanoveném termínu zpět poskytovateli, ztrácí na poskytnutí dotace nárok.
- e. Dotace je poskytována jednorázově nebo ve splátkách, po předložení dokladů o provedení prací a uhrazení vlastního podílu.
- f. Pořízení materiálu z prostředků dotace je přípustné pouze v případech, že tento materiál bude plně použit nejpozději v následujícím roce, kdy byla dotace poskytnuta.
- g. Příjemce nesmí převést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
- h. V rámci vyhlášeného Programu může jeden žadatel podat i více žádostí na podporu různých kulturních památek.
- i. Příjemce je povinen doložit následující doklady:
  - kopii závazného stanoviska (nebylo-li přiloženo k žádosti) k zamýšlené obnově kulturní památky, které vydá dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, obecní úřad obce s rozšířenou působností, a jde-li o národní kulturní památku, Krajský úřad Pardubického kraje (u Podprogramu A a B);
  - kopii dokladů o výběru zhotovitele díla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách v účinném znění; při zadávání zakázek malého rozsahu je příjemce povinen dodržet zásady uvedené v citovaném zákoně (transparentnost, rovné zacházení a zákaz diskriminace);
  - kopii smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem;



- kopii stavebního povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu.

#### 5. Uznatelné a neuznatelné náklady

- Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při realizaci podporovaného projektu, aktivit nebo činnosti příjemce. Efektivností se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu realizovaného projektu, aktivity nebo činnosti příjemce ve srovnání s objemem prostředků, které příjemce na tuto činnost vynaložil. Hospodárností se rozumí vynaložení co nejnižšího objemu veřejných prostředků, které jsou potřebné k realizaci projektu, a to při dodržení jeho odpovídající kvality.
- Dotaci nelze poskytnout zejména na účetně nedoložitelné náklady a výdaje, daně, úvěry, půjčky, pokuty a penále, náhrady škod atd.

#### 6. Příjem, posuzování a výběr žádostí

- Závazné formuláře k podání žádosti na základě zveřejněného Programu budou k dispozici na:
  - obecních úřadech obcí s rozšířenou působností na území Pk;
  - odboru kultury, sportu a cestovního ruchu, oddělení kultury a památkové péče;
  - internetové stránce [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz).
- Žádosti lze na základě Podprogramu 3 podávat pouze osobně na územně příslušných obecních úřadech obcí s rozšířenou působností, a to **ve lhůtě od 02.01.2019 do 31.01.2019**.
- Na žádosti, které budou podány po termínu, nebude brán zřetel. Datem podání se rozumí den, kdy žádost převezme pracovník územně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností, který na ni vyznačí datum přijetí.
- Kontaktní osoby pro podání informací:

Ing. Jarmila Krejčí, tel. č. 466 026 558, e-mail: [jarmila.krejci@pardubickykraj.cz](mailto:jarmila.krejci@pardubickykraj.cz)  
Mgr. Michal Drkula, tel. č. 466 026 557, e-mail: [michal.drkula@pardubickykraj.cz](mailto:michal.drkula@pardubickykraj.cz)  
(ORP Králíky, Moravská Třebová, Polička, Přelouč, Svitavy)  
Ing. Milan Mariánek, tel. č. 466 026 169, e-mail: [milan.marianek@pardubickykraj.cz](mailto:milan.marianek@pardubickykraj.cz)  
(ORP Holice, Pardubice, Vysoké Mýto, Žamberk)  
Bc. Tomáš Slonka, tel. č. 466 026 562, e-mail: [tomas.slonka@pardubickykraj.cz](mailto:tomas.slonka@pardubickykraj.cz)  
(ORP Česká Třebová, Hlinsko, Chrudim, Lanškroun, Litomyšl, Ústí nad Orlicí)  
Příslušným obecním úřadem obce s rozšířenou působností budou stanoveny priority jednotlivých žádostí podle technického stavu a významu kulturní památky.
- Přílohou vyplněné žádosti musí být:
  - kopie dokladu osvědčující vlastnické právo – Podprogram A: výpis z katastru nemovitostí včetně snímku katastrální mapy, Podprogram B: čestné prohlášení, Podprogram C: výpis z katastru nemovitostí včetně snímku katastrální mapy, případně čestné prohlášení;
  - kopie dokladu o oprávnění k zastupování právnické osoby;
  - doklad o potřebnosti poskytnutí dotace např. z důvodu havarijního stavu (fotodokumentace, posudek statika, restaurátora, apod.);
  - podrobný položkový rozpočet (nejlépe oceněný výkaz výměr) obnovy objektu, respektive etapy, která bude prováděna v příslušném kalendářním roce;
  - kopie závazného stanoviska k obnově kulturní památky dle příslušných ustanovení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči (platí pro A a B);
  - kopie stanoviska příslušného stavebního úřadu ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, (platí pro A a C)
  - doklad (zápis, písemné stanovisko obce, kopie dopisu o uplatnění požadavku) o projednání podpory (stanovený podíl) od územně příslušné obce (v případě fyzických osob, církví a obecně prospěšných společností);

- viii. přehled dalších finančních zdrojů (dotačních programů, příspěvků, dotací apod.), o které byla, případně bude podána žádost na tutéž akci v daném kalendářním roce;
  - ix. fotodokumentace stávajícího stavu předmětného objektu (minimálně 5ks barevných fotografií rozměru 10 x 15 cm, případně digitálních fotografií ve formátu JPG o nejmenším rozměru 2048 x 1536 pixelů).
- f. Obce s rozšířenou působností předají přijaté žádosti v termínu do **08.02.2019** odboru kultury, sportu a cestovního ruchu, který podané žádosti posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh. Žádosti, které nesplňují formální náležitosti nebo byly doručeny po stanoveném termínu, budou z dalšího posuzování vyřazeny.
- g. U žádostí bude provedena předběžná veřejnosprávní finanční kontrola; u vybraných žádostí bude provedena předběžná veřejnosprávní kontrola na místě.
- h. Věcné posouzení žádostí na základě stanovených výběrových kritérií provádí výběrová komise jmenovaná Radou Pardubického kraje v tomto složení:  
předseda: člen Rady Pardubického kraje s gescí pro kulturu a památkovou péči,  
člen Rady Pardubického kraje,  
delegovaný člen výboru Zastupitelstva Pardubického kraje s gescí pro kulturu a památkovou péči,  
zástupce odborné veřejnosti,  
vedoucí odboru kultury, sportu a cestovního ruchu,  
náhradníci – vedoucí oddělení kultury a památkové péče, pracovník oddělení kultury a památkové péče.
- i. Výběrová komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně 2/3 členů. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
- j. Výběrová komise posoudí žádosti na základě vstupních a výběrových kritérií.
- k. Vstupní kritéria:
- i. soulad projektu s vyhlášeným Podprogramem 3;
  - ii. dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období).
- l. Hodnotící kritéria:
- i. technický stav památky;
  - ii. využití památky pro veřejnost;
  - iii. uměleckohistorická hodnota památky;
  - iv. reálný a průhledný rozpočet;
  - v. zajištění vícezdrojového financování;
  - vi. zkušenost žadatele.
7. Členové výběrové komise jednotlivě posuzují míru naplnění vstupních a hodnotících kritérií. Vstupní kritéria jsou eliminační, nebude-li naplněno některé ze vstupních kritérií, nebude projekt dále hodnocen.  
Posouzení hodnotících kritérií provádí členové výběrové komise prostřednictvím bodového systému. Způsob hodnocení je uveden v příloze 3 Podprogramu 3. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována.  
Výsledný počet bodů přidělených žádosti je součtem bodů přidělených dle jednotlivých kritérií. Komise zpracuje o svém hodnocení písemný záznam, kterým je vyplněná tabulka s uvedením počtu bodů dle jednotlivých kritérií a jejich součet.
8. Výběrová komise na základě přidělených bodů a s ohledem na celkovou částku finančních prostředků, schválených pro danou oblast podpory, doporučí příslušnému orgánu kraje přidělení dotace s návrhem její výše. Doporučení obsahuje stručné odůvodnění výběru, seznam žádostí, které byly vyřazeny pro nesplnění formálních požadavků, a seznam žadatelů, kterým není navrhováno přidělení dotace vzhledem k bodovému hodnocení a k výši v rozpočtu schválených finančních prostředků.

9. Orgánem poskytovatele příslušným k rozhodnutí o přidělení dotace je Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje s ohledem na jejich pravomoci odvozené od výše dotace stanovené zákonem č. 120/2000 Sb., o krajích. Informace o přidělených dotacích bude zveřejněna na webových stránkách poskytovatele [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) následně po přijetí usnesení jeho příslušným orgánem. Informace bude obsahovat označení druhu podpory, příjemce dotace, název projektu, podporované aktivity (účel), výši přiznané dotace.
10. Vybraným žadatelům odešle odbor kultury, sportu a cestovního ruchu vyznění o přidělení dotace se stanovením termínu k předložení zbývajících dokladů nutných k uzavření smlouvy. Ostatní žadatelé budou poskytovatelem informováni o nepřidělení dotace včetně stručného odůvodnění.
11. Žadatel je oprávněn do 15 pracovních dnů od zveřejnění informace o přiznání dotací na webových stránkách poskytovatele písemně podat k věcně příslušnému členu Rady Pardubického kraje cestou odboru kultury, sportu a cestovního ruchu námítku. Oprávněnost námítky posoudí gesční radní do 30 pracovních dnů od doručení námítky a výsledek předloží příslušnému orgánu poskytovatele (Radě/Zastupitelstvu) ke schválení. Po schválení usnesení bude poskytovatel žadatele písemně informovat o vyřízení jeho námítky.
12. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
13. **Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace**
  - a. Příjemce je povinen předložit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu vyúčtování realizovaného projektu nejpozději do termínu **do 12.12.2019**, a to na předepsaném formuláři včetně všech příloh. V rámci daného kalendářního roku může v odůvodněných případech odbor kultury, sportu a cestovního ruchu povolit změnu termínu, a to formou předchozího písemného souhlasu. Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
  - b. Veškeré změny oproti uzavřené smlouvě musí příjemce v dostatečném předstihu písemně oznámit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně účelu použití dotace rozhoduje ten orgán poskytovatele, který rozhodl o jejím poskytnutí.
  - c. V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a případné nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů po termínu vyúčtování na účet poskytovatele, nejpozději do 31.12.2019. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo smlouvy.
  - d. Poskytovatel je oprávněn a povinen provádět kontrolu využití poskytnutých dotací.
  - e. Kontrolu provádí odbor kultury, sportu a cestovního ruchu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. O provedené kontrole je vždy sepsán protokol.
  - f. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli zejména:
    - i. kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace;
    - ii. nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace;
    - iii. poskytnutí fotokopii výdajových dokladů apod.
14. **Sankce při nesprávném využití dotace**
  - a. V případě nedodržení podmínek smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy porušení smlouvy zjistil, nebo kdy jej k tomu poskytovatel vyzval, nejpozději však do 31.12.2019.
  - b. Každé neoprávněné použití nebo zadržování poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v účinném znění, a poskytovatel je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení citovaného zákona.

#### 15. Harmonogram dotačního řízení

Vyhlášení dotačního programu	listopad 2018
Uzávěrka došlých žádostí	31.01.2019
Předání žádostí obcemi s rozšířenou působností na KrÚ	08.02.2019
Vyhodnocení žádostí dotační komisí	únor – březen 2019
Schválení žádostí v Radě Pardubického kraje	březen – duben 2019
Schválení žádostí v Zastupitelstvu Pardubického kraje	nejbližší zasedání ZPK
Vyrozumění žadatelů o výsledcích dotačního řízení	do 30 dnů od schválení RPK/ZPK
Poskytnutí dotace	v termínu dohodnutém ve smlouvě
Ukončení prací, které jsou předmětem dotace	do 30.11.2019

#### 16. Závěrečné ustanovení

Součástí Podprogramu 3 jsou následující přílohy:

- způsob hodnocení (v příloze č. 3)
- žádost o dotaci (v příloze č. 3)
- vzor smlouvy (v příloze č. 3)
- vzor vyúčtování (v příloze č. 3).

### Článek 7

#### Podprogram 4 - Podpora subjektů činných v oblasti kultury a památkové péče

##### 1. Podporované aktivity

Poskytovatel má zájem o udržení kontinuity a zachování nejvýznamnějších kulturních tradic regionu. Podpora bude poskytována subjektům činným v oblasti kultury, které popularizují kulturní dědictví, všestranně jej rozvíjejí a propagují tradiční kulturní hodnoty Pardubického kraje. Podpora bude směřována na rozvoj společnosti v oblasti kultury a folkloru na bázi národních a regionálních tradic a těch žadatelů, kteří svojí činností napomáhají ke zprostředkování, uchování a využívání kulturních hodnot Pardubického kraje a upevňují vztah obyvatel k jeho kulturnímu dědictví. Hlavní činností podporovaných subjektů je zejména prezentace hudebních děl, divadelní tvorby, pořádání koncertů, festivalů, přehlídek a výstav, kulturně-vzdělávacích, prezentačních akcí a tradičních akcí s hlubokými kulturně historickými kořeny v regionu. Cílem podpory je především uchování kulturního dědictví a tradic regionu vedoucí k zajištění rozvoje, stability, pestrosti a popularizace uměleckého prostředí, k posílení atraktivnosti kultury, k podpoře mladých umělců, i kulturního povědomí a reprezentaci Pardubického kraje. Podporované aktivity přispějí k rovnému přístupu občanů ke kulturnímu bohatství, neboť řada podporovaných aktivit by se bez poskytnuté podpory nemohla uskutečnit nebo by byl snížen její objem, čímž by se akce staly méně dostupné pro obyvatele regionu.

- Dotace** (administruje oddělení kultury a památkové péče: Ing. Lucie Charousová, tel. 466 026 559, e-mail: [lucie.charousova@pardubickykraj.cz](mailto:lucie.charousova@pardubickykraj.cz));
- Krajské postupové a národní přehlídky** vyhlašované NIPOS/ARTAMA Praha (administruje oddělení kultury a památkové péče: Ing. Lucie Charousová, tel. 466 026 559, e-mail: [lucie.charousova@pardubickykraj.cz](mailto:lucie.charousova@pardubickykraj.cz));
- Program Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmána** (administruje oddělení komunikace a vnějších vztahů kanceláře hejtmána: Radka Vodíčková, tel. 466 026 123, e-mail: [radka.vodickova@pardubickykraj.cz](mailto:radka.vodickova@pardubickykraj.cz)).

Z tohoto programu jsou podporovány nejvýznamnější akce a nejdůležitější události zapsané do dokumentu Tvář Pardubického kraje. Jedná se o mezinárodní a národní festivaly, hudební přehlídky a soutěže, pietní vzpomínky a akce podporující zachování kulturního dědictví úzce spjatého s Pardubickým krajem. Poskytovatel se tyto významné události, konající se na jeho území, zavázal podporovat.

2. **Žadatelé v Podprogramu 4 administrovaném oddělením kultury a památkové péče** mohou být právnické a fyzické osoby činné v oblasti kultury a žádosti se přijímají v průběhu roku 2019 takto:

a. **Dotace: od 02.01.2019 do 31.10.2019**

b. **Krajské postupové a národní přehlídky: od 02.01.2019 do 31.01.2019**

**Podání žádosti:** žádost lze podat poštou na adresu Krajský úřad Pardubického kraje, oddělení kultury a památkové péče, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice, osobně na podatelnu Krajského úřadu Pardubického kraje anebo osobně u příslušného pracovníka oddělení kultury a památkové péče.

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků** vyčleněných na tuto část programu je 3 590 tis. Kč.

**Žadatelé v Podprogramu 4 administrovaném kanceláří hejtmána** mohou být právnické a fyzické osoby **organizující akce zapsané v dokumentu Tvář Pardubického kraje.**

**Termín pro předkládání žádostí na rok 2019: od 02.01.2019 do 28.02.2019**

**Podání žádosti:** žádost lze podat poštou na adresu Pardubický kraj, kancelář hejtmána, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice, datovou schránkou se zaručeným elektronickým podpisem, dále osobně na podatelnu Krajského úřadu Pardubického kraje anebo osobně u příslušného pracovníka kanceláře hejtmána.

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků** vyčleněných na tuto část programu (Tvář Pardubického kraje) je 4 500 tis. Kč.

3. **Intenzita podpory**

Intenzita podpory může činit až 100 % rozdílu mezi diskontovanými výnosy a diskontovanými provozními náklady na akci, aktivitu, projekt nebo činnost subjektu. Do výnosů je nutné zahrnout finanční prostředky, které mají povahu veřejné podpory/podpory de minimis.

4. **Forma podpory**

Podpora bude poskytnuta formou dotace na základě písemné smlouvy, a to převodem prostředků na účet žadatele, mimořádně i jiným způsobem určeným ve smlouvě. Dotace budou poskytovány na základě žádosti subjektu o poskytnutí podpory na jím požádanou kulturní aktivitu, projekt nebo činnost.

5. **Podmínky pro poskytnutí dotace**

a. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:

- i. žadatel nemá nevypořádané závazky vůči státu a poskytovateli;
- ii. žadatel v minulých letech plně respektoval podmínky využití poskytnutého dotace (pokud již dotaci z rozpočtových prostředků poskytovatele obdržel);
- iii. žadatel bez výhrad akceptuje zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené tímto programem a smlouvou;
- iv. za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.

b. Příjemce je povinen sjednaným způsobem prezentovat Pardubický kraj při realizaci podporovaného projektu. Pokud není stanoveno jinak, je příjemce povinen ve vydaných propagačních materiálech a při samotné realizaci projektu nebo činnosti (je-li to vhodné) vždy uvádět, že podporovaný projekt podpořil Pardubický kraj a případně použít aktuální logo Pardubického kraje s textem „PARDUBICKÝ KRAJ“.

c. Na použití poskytnutých prostředků příjemcem se vztahuje zákon o veřejných zakázkách v účinném znění.

d. Dotace by měla být vyčerpána v roce, ve kterém byla poskytnuta, pokud není ve smlouvě ustanoveno jinak.

6. **Uznatelné a neuznatelné náklady**

a. Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při realizaci podporovaného projektu, aktivit nebo činnosti příjemce. Efektivností se rozumí takové použití veřejných prostředků,

kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu podporovaného projektu, aktivity nebo činnosti příjemce ve srovnání s objemem prostředků, které příjemce na tuto činnost vynaložil. Hospodárností se rozumí vynaložení co nejnižšího objemu veřejných prostředků, které jsou potřebné k realizaci podporovaného projektu, a to při dodržení jeho odpovídající kvality.

- b. Dotaci nelze použít zejména na platy a mzdy, odměny a prémie vyplácené členům statutárních orgánů příjemce, účetně nedoložitelné náklady a výdaje, daně, úvěry, půjčky, pokuty a penále, náhrady škod atd.

#### 7. Výběrové řízení

- a. Dotace se poskytuje na základě žádosti subjektu o poskytnutí podpory na jím požádanou aktivitu, činnost nebo realizovaný projekt s ohledem na objem finančních prostředků schválených v rozpočtu poskytovatele pro daný kalendářní rok a příslušnou kapitolu. Žádosti přijímá a eviduje kancelář hejtmana a odbor kultury, sportu a cestovního ruchu.

- b. Žádost obsahuje

- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno;
- požadovanou částku;
- účel, na který žadatel chce dotaci použít;
- dobu, v níž má být dosaženo účelu;
- odůvodnění žádosti
- je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
  1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení;
  2. osob s podílem v této právnické osobě;
  3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu;
- seznam případných příloh žádosti;
- den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc;
- popis projektu, aktivity nebo činnosti, kalkulaci nákladů nebo úplný rozpočet a požadovanou výši dotace.

U podaných žádostí bude provedena předběžná veřejnosprávní kontrola.

- c. Proces výběru administruje kancelář hejtmana nebo odbor kultury, sportu a cestovního ruchu (dále jen „administrátor“). V rámci výběrového řízení budou posuzovány žádosti na základě vstupních a výběrových kritérií.

- d. Vstupní kritéria:

- i. soulad projektu, aktivit nebo činnosti s vyhlášeným programem;
- ii. dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období).

- e. Hodnotící kritéria:

- i. význam projektu pro podporu kulturního dění v kraji;
- ii. zachování tradic a kulturních hodnot kraje;
- iii. jedinečnost akce/činnosti v kraji;
- iv. reálný a průhledný rozpočet nebo kalkulace nákladů;
- v. zajištění vícezdrojového financování;
- vi. přiměřenost požadované výše dotace a účelnost jejího využití;
- vii. zkušenost žadatele.

8. Administrátor posoudí míru naplnění vstupních a hodnotících kritérií. Vstupní kritéria jsou eliminační, nebude-li naplněno některé ze vstupních kritérií, nebude žádost dále posuzována. Posouzení hodnotících kritérií provede administrátor prostřednictvím bodového systému. Způsob hodnocení je uveden v příloze č. 4 Podprogramu 4. Body vyjadřují míru naplnění

jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována. Potenciální bodové skóre každého kritéria vyjadřuje jeho váhu. Způsobilé jsou projekty, které získaly více než 190 bodů, včetně minimálně 50 bodů v 1. hodnotícím kritériu a 50 bodů ve 2. hodnotícím kritériu.

9. Administrátor na základě přidělených bodů a s ohledem na celkovou částku finančních prostředků schválených v rozpočtu pro danou oblast doporučí příslušnému orgánu poskytovatele přidělení dotace s návrhem její výše nebo doporučí nepřidělení dotace. Součástí doporučení je stručné odůvodnění.
10. Orgánem poskytovatele příslušným k rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace je Rada Pardubického kraje nebo Zastupitelstvo Pardubického kraje s ohledem na jejich pravomoci stanovené zákonem č. 120/2000 Sb., o krajích, v platném znění a s ohledem na celkovou výši všech požadavků daného subjektu na podporu od Pardubického kraje v aktuálním roce. Informace o přidělených dotacích bude zveřejněna na webových stránkách poskytovatele [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) následně po přijetí usnesení jeho příslušným orgánem.
11. Vybraným žadatelům odešle administrátor vyrozumění o přidělení dotace a návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Žadatelé, jimž nebyla přiznána dotace, budou poskytovatelem písemně informováni o nepřidělení dotace včetně stručného odůvodnění vyplývajícího z hodnocení a z usnesení příslušného orgánu.
12. Žadatel je oprávněn do 15 pracovních dnů od oznámení o nepřidělení dotace podat písemně k věcně příslušnému členu Rady Pardubického kraje cestou administrátora námitku. Oprávněnost námítky posoudí gesční radní do 30 pracovních dnů od doručení námítky a výsledek předloží příslušnému orgánu poskytovatele (Radě/Zastupitelstvu) ke schválení. Po schválení usnesení bude poskytovatel žadatele písemně informovat o vyřízení jeho námítky.
13. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

#### 14. Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace

- a. Příjemce je povinen předložit administrátorovi vyúčtování podporovaného projektu, akce nebo činnosti nejpozději do termínu uvedeného ve smlouvě. Nedodržení termínu je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
- b. Veškeré změny oproti uzavřené smlouvě musí příjemce v dostatečném předstihu písemně oznámit administrátorovi. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně účelu použití dotace rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o jejím poskytnutí.
- c. V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a případné nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů po předložení vyúčtování na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo smlouvy.
- d. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu využití poskytnutých dotací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. O provedené kontrole je vždy sepsán zápis.
- e. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli zejména:
  - i. kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace;
  - ii. nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace;
  - iii. poskytnutí fotokopii výdajových dokladů apod.

#### 15. Sankce při nesprávném využití dotace

- a. V případě nedodržení podmínek smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy porušení smlouvy zjistil, nebo kdy jej k tomu poskytovatel vyzval.
- b. Každé neoprávněné použití nebo zadržování poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v účinném znění, a poskytovatel je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení citovaného zákona.

## 16. Závěrečné ustanovení

Součástí Podprogramu 4 jsou následující přílohy:

### **dotace administrované kanceláří hejtmana**

- způsob hodnocení (příloha č. 4)
- žádost o udělení záštity a dotace z Programu Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmana (příloha č. 4)
- vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (příloha č. 4)
- vzor vyúčtování (příloha č. 4).

### **dotace administrované oddělením kultury a památkové péče**

- způsob hodnocení (příloha č. 4)
- žádost o dotaci (příloha č. 4)
- vzor veřejnoprávní smlouvy (příloha č. 4)
- vzor vyúčtování (příloha č. 4)

## Článek 8

### **Podprogram 5 - Příspěvky na provoz, investiční příspěvky a návratná finanční výpomoc příspěvkovým organizacím v oblasti kultury zřizovaným Pardubickým krajem**

1. **Příjemci** jsou následující příspěvkové organizace v oblasti kultury zřizované poskytovatelem:  
Východočeské muzeum v Pardubicích  
Východočeská galerie v Pardubicích  
Regionální muzeum v Chrudimi  
Regionální muzeum ve Vysokém Mýtě  
Regionální muzeum v Litomyšli
1. **Podporované aktivity**  
Příjemci vykonávají veřejně prospěšnou a zpravidla neziskovou činnost a zaměřují se především na tyto oblasti: muzejní činnost, sbírkotvorná činnost, archeologická činnost, galerijní činnost, rozvoj společensko-kulturních aktivit občanů Pardubického kraje, kulturně vzdělávací činnost, zachování kulturního dědictví, prezentace výsledků činností formou výstav, přednášek, katalogů.
2. Podpora bude poskytována formou příspěvku na provoz, investičního příspěvku, návratné finanční výpomoci a přímých dotací.
3. Konkrétní výši příspěvku na provoz či investičního příspěvku příjemcům schvalují příslušné orgány poskytovatele (Rada, Zastupitelstvo) v souladu s vymezením jejich kompetencí v zákoně č. 129/2000 Sb., o krajích, vždy na jeden kalendářní rok v rámci rozpočtu schváleného zastupitelstvem. Příjemci mají na příspěvek od zřizovatele (poskytovatele) nárok ze zákona (zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních celků).
4. Výše příspěvku na provoz či investičního příspěvku může činit až 100 % celkových provozních nákladů organizace. Výše příspěvku nepřesáhne částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát a vygenerovaného přiměřeného zisku za příslušné období.  
Výše podpory příspěvku na investice nepřesáhne výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice.
5. Celková částka návratné finanční výpomoci závisí výhradně na momentálních potřebách daného příjemce a ve většině případů se používá na předfinancování projektů, kde náklady musí být nejdříve uhrazeny a až poté jsou proplaceny. Účelem této výpomoci je, překlenout dočasnou nerovnováhu mezi příjmy a výdaji.
6. Příjemce je povinen dbát, aby plnil určené úkoly nejehospodárnějším způsobem a dodržel stanovený finanční vztah. Příjemce je povinen v pravidelných intervalech předkládat poskytovateli účetní výkazy ze svého finančního hospodaření. Poskytovatel průběžně kontroluje, zda příjemce využívá příspěvek v souladu s účelem, pro který mu byl poskytnut. V případě zjištěných nedostatků musí příjemce neoprávněně použité prostředky vrátit na účet poskytovatele.



## Článek 9

### Podprogram 6 - Podpora Východočeského divadla a Komorní filharmonie Pardubice

- Východočeské divadlo Pardubice** (dále jen „VČD“) je příspěvková organizace zřízená Statutárním městem Pardubice za účelem uspokojování kulturních potřeb občanů v oblasti divadelního umění a k činnostem souvisejícím a to bez účelu dosažení zisku. Předmětem umělecké činnosti je tvorba, výroba a inscenování divadelních her na vlastních divadelních scénách, provozování vlastních divadelních inscenací formou zájezdové činnosti, tvorba a organizace dalších divadelních a kulturních pořadů, koncertů, přehlídek a festivalů, pořádání výchovně-vzdělávacích programů apod.  
VČD bylo založeno již v roce 1909. Kulturní aktivity divadla přispívají k rozvoji kulturního a uměleckého vzdělávání dětí, mládeže a všech obyvatel Pardubického kraje. Cílem činnosti divadla je propagace kultury kraje, zachování kulturního dědictví a kulturních tradic regionu a jejich zprostředkování široké veřejnosti.
- Komorní filharmonie Pardubice** (dále jen „KF“) je příspěvková organizace zřízená Statutárním městem Pardubice za účelem uspokojování kulturních potřeb občanů v oblasti hudebního umění a k činnostem souvisejícím a to bez účelu dosažení zisku. Předmětem umělecké činnosti je tvorba, pořádání a zabezpečování koncertů, provozování a zpřístupňování hudebních, hudebně dramatických děl, pořádání a zabezpečování kulturních pořadů, přehlídek a festivalů v oboru hudební tvorby, pořádání výchovně-vzdělávacích programů apod.  
Komorní filharmonie Pardubice je nejvýznamnější orchestr Pardubického kraje a má nezastupitelnou roli v hudebním životě kraje. Komorní filharmonie byla založena již v roce 1969 a má tak v kraji hluboké historické kořeny. Cílem činnosti je zachování kulturních hudebních tradic kraje, jejich zprostředkování široké veřejnosti a propagace kultury kraje.
- Forma podpory**  
Podpora bude poskytnuta formou přímé dotace na základě písemné smlouvy, a to převodem prostředků na účet žadatele. Dotace bude poskytována za účelem rozvoje kultury v Pardubickém kraji a za účelem propagace Pardubického kraje i mimo jeho území. Rozsah podpory je nezbytný pro rozvoj kultury a zachování kulturního dědictví.  
**Předpokládaný objem peněžních prostředků** vyčleněných na program je 8 500 tis. Kč.
- Intenzita podpory**  
Maximální výše podpory v rámci tohoto Programu může být do výše 15 % celkových nákladů na činnost VČD/KF.
- Konkrétní výši dotace VČD/KF schvalují příslušné orgány poskytovatele (Rada, Zastupitelstvo) v souladu s vymezením jejich kompetencí v zákoně č. 129/2000 Sb., o krajích, vždy na jeden kalendářní rok v rámci rozpočtu schváleného zastupitelstvem.
- Příjemce dotace (VČD, KF) odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků v souladu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta. Současně odpovídá za její řádné oddělené sledování v souladu s platnými právními předpisy v oblasti účetnictví.
- Poskytnutá dotace podléhá vyúčtování, které je příjemce (VČD, KF) povinen poskytovateli předložit v termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a případné nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů po termínu vyúčtování na účet poskytovatele.
- Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu využití poskytnutých dotací. Kontrolu provádí odbor kultury, sportu a cestovního ruchu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. O provedené kontrole je vždy sepsán zápis.
- Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli zejména:

## Program Pk v oblasti kultury a památkové péče pro rok 2019

- a. kontrolu účelovosti a správnosti použití finančních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace,
  - b. nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace,
  - c. poskytnutí fotokopií výdajových dokladů apod.
11. V případě nedodržení podmínek smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy porušení smlouvy zjistil, nebo kdy jej k tomu poskytovatel vyzval.
  12. Každé neoprávněné použití nebo zadržování poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v účinném znění, a poskytovatel je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu příslušných ustanovení citovaného zákona.

### **Článek 10** **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Program je zpracován pro období od 01.01.2019 do 31.12.2019.
2. Program byl schválen rozhodnutím Rady Pardubického kraje dne 12.11.2018 usnesením č. R/1511/18.

Příloha č. 1 **Podprogram 1 - Podpora kulturních aktivit**

**Způsob hodnocení**

**Vstupní kritéria**

- |   |       |      |                                    |
|---|-------|------|------------------------------------|
| 1. <u>soulad projektu s vyhlášeným Podprogramem 1</u>   | ANO * | NE*  |                                    |
| 2. <u>dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)</u> | ANO*  | NE * | PŘÍJEMCE ŽÁDNOU PODPORU NEČERPAL * |

**Vstupní kritéria jsou eliminační, bude-li u některého ze vstupních kritérií hodnota NE, nebude projekt dále hodnocen.**

**Hodnotící kritéria**

1. Kvalita projektu (0 – 40 bodů)  
Popis kritéria: obsah a cíle projektu jsou definovány srozumitelně, konkrétně a jsou reálné, projekt je přínosem pro kulturní život v Pardubickém kraji, neboť zprostředkovává kulturní tvorbu na vysoké umělecké a odborné úrovni, v projektu se uplatňují výkonní umělci z kraje, projekt má dosah do větší části regionu, jedná se o tradiční či naopak inovativní projekt, který je významný z pohledu daného oboru či prostoru realizace.
2. Charakter projektu (0 – 20 bodů)  
Popis kritéria: projekt nemá komerční charakter, projekt nabízí alternativní řešení.
3. Reálný a průhledný rozpočet (0 – 40 bodů)  
Popis kritéria: rozpočet je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, rozpočet je transparentní, účelný a hospodárný.
4. Zajištění vícezdrojového financování (0 – 20 bodů)  
Popis kritéria: žadatel má prokazatelně zajištěno financování z jiných zdrojů.
5. Přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití (0 – 20 bodů)  
Popis kritéria: požadovaná výše dotace je přiměřená rozsahu, kvalitě a přínosu projektu pro kulturní život v regionu, výše požadavku je způsobilá zajistit optimální míru dosažení stanoveného cíle.
6. Dosavadní činnost žadatele (0 - 40 bodů)  
Popis kritéria: žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, žadatel realizoval aktivity v odpovídající kvalitě v předchozím období, resp. je poskytuje dlouhodobě, aktivity žadatele vykazují pozitivní společenský ohlas; žadatel řádně plnil podmínky dotace, pokud byl příjemcem v předchozím období.

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 20 bodů: 0 – nesplňuje, 5 – splňuje velmi málo, 10 – splňuje částečně, 15 – splňuje dobře, 20 – splňuje velmi dobře

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 40 bodů: 0 – nesplňuje, 10 – splňuje velmi málo, 20 – splňuje částečně, 30 – splňuje dobře, 40 – splňuje velmi dobře

[zpět - Program 1](#)

---

\* Nehodící se škrtněte

**Žádost o dotaci z Podprogramu 1 - Podpora kulturních aktivit v Pardubického kraji na rok 2019**

ÚDAJE O ŽADATELI									
<b>Jméno a příjmení/Název:</b>									
<b>Forma právní subjektivity:</b>		IČ:		DIČ:		datum narození:			
<b>Bydliště fyzické osoby/Sídlo právnické osoby:</b>	ulice, čp.:								
	obec, PSČ:								
	okres:		datová schránka:						
<b>Bankovní spojení:</b>	peněžní ústav:				číslo účtu a kód banky:				
<b>Název příspěvkové organizace obce:</b> (pokud je pro ni dotace určena)									
<b>Kontaktní osoba za organizaci či žadatele:</b>	jméno a příjmení:					funkce:			
	tel.:			e-mail:					
ÚDAJE O ŽADATELI (JE-LI PRÁVNICKÁ OSOBA) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů									
<b>osoba zastupující práv.osobu – např. starosta:</b> <small>jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze</small>	jméno a příjmení:				funkce:				
	bydliště:					datum narození:			
	jméno a příjmení:				funkce:				
	bydliště:					datum narození:			
<b>osoby s podílem v této právnické osobě:</b> <small>jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze</small>	jméno a příjmení/název:				právní forma:				
	bydliště/sídlo:								
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČ:		DIČ:		datum narození:		
	jméno a příjmení/název:				právní forma:				
	bydliště/sídlo:								
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČ:		DIČ:		datum narození:		
<b>Právnícké osoby, v nichž má přímý podíl:</b> <small>jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní</small>	název:				právní forma:				
	sídlo:								
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČ:		DIČ:		datum narození:		
ÚDAJE O PROJEKTU									
<b>Název projektu:</b>									
<b>Termín zahájení projektu, příp. termín konání akce:</b>					<b>Termín předpokládaného ukončení projektu:</b>				
<b>Místo realizace:</b>									
<b>Celkové náklady na projekt:</b>									
<b>Požadovaná výše podpory:</b>									

**Podrobný popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):**

**Položkový rozpočet projektu – viz příloha**

**Žadatel prohlašuje,**

- že ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám apod.),
- že v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- že proti němu nebyl vystaven inkasní příkaz a že se nejedná o podnik v obtížích (dle článku 2 bodu 18 Nařízení komise EU č. 651/2014),
- že proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jeho skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že nečerpá ani nežádá o podporu na stejný projekt z jiného dotačního programu Pardubického kraje a respektuje zásady pro poskytování dotace.

**V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu:**

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

.....  
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu, mimo jiné tak souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradit při vyhlášení programu).

**Informace ke zpracování osobních údajů:**

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000 Kč je Pardubický kraj povinen zveřejnit ne úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [www.pardubickykraj.cz/gdpr](http://www.pardubickykraj.cz/gdpr).

**POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI:**

**Žádost musí obsahovat:**

- správně a úplně vyplněnou žádost včetně přílohy – předběžný rozpočet projektu,
- pokud je žadatelem spolek, ústav:
  1. kopii stanov,
  2. kopii zápisu o volbě statutárního zástupce,
  3. kopii smlouvy o vedení bankovního účtu;(v případě, že výše uvedené nepředložil v uplynulých třech letech)

V .....

dne .....

Razítko:

.....  
jméno a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

**Příloha žádosti - Předběžný rozpočet projektu**

**Předpokládané náklady:**

- mzdy a osobní náklady pořadatele.....  
(nelze hradit z dotace)
- propagace.....
- honoráře účinkujícím.....
- cestovné účinkujících.....
- odměny lektorů, poroty, apod.....
- ubytování.....
- stravování, občerstvení.....  
(nelze hradit z dotace)
- nákup materiálu.....
- věcné ceny do soutěží.....
- technické zabezpečení:  
doprava.....  
ozvučení, osvětlení.....  
pronájem prostor a techniky.....  
poštovné, telefony.....
- jiné náklady.....

**Náklady celkem.....**

**Předpokládané výnosy:**

- dotace Pk.....
- příjmy ze vstupného.....
- příjmy od sponzorů, z reklam.....
- vlastní prostředky.....
- účastnické poplatky.....
- jiné dotace než od Pk  
(uved'te, u jakých institucí a o jakou částku bylo nebo bude žádáno, ev. již přidělenou výší)
  - Ministerstvo kultury ČR.....
  - Obce a města.....
  - Jiné instituce.....

**Výnosy celkem.....**

**Předpokládaný hospodářský výsledek :**.....  
(rozdíl mezi náklady a výnosy)

**Způsob vypořádání hosp.výsledku:**

(uved'te, jakým způsobem bude uhrazena eventuální ztráta, případně jak bude využit zisk z projektu)

.....  
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

**Vzorová smlouva**  
**Smlouva o poskytnutí dotace z Podprogramu 1 - Podpora kulturních aktivit**  
**na rok 2019**

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

**Poskytovatel:**                   **Pardubický kraj**  
adresa:                           Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
IČ:                                   70892822  
DIČ:                                CZ70892822  
bankovní spojení:           Komerční banka, a.s., Pardubice  
číslo účtu:                       43-3870090277/0100  
zastoupen:                       .....  
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

**Příjemce:**  
adresa:  
IČ:  
DIČ:  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
zastoupený:  
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Podprogramu 1 - Podpora kulturních aktivit.

**Článek I.**  
**Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na realizaci akce: „**název podpořeného projektu**“, specifikované v žádosti ze dne XX. XX. 201X, čj. XXXXX/201X. Dotace je poskytována příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2019“ vyhlášenou pro Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2019 (dále jen Program).

**Článek II.**  
**Výše poskytované podpory**

Dotace na realizaci akce specifikované v čl. I smlouvy se poskytuje ve výši **XX XXX Kč, slovy XXXXXtisíc korun českých, tj. ve výši maximálně 70 % (případně 50 %) ze skutečných celkových nákladů projektu**, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami**.

**Článek III.**  
**Povinnosti příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami Programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději **do xx.xx.2019**,
- b) *přijatou dotaci zaúčtovat na pol. 4122. Pokud je realizátorem projektu příspěvková organizace obce, je příjemce povinen poskytnuté prostředky převést na její účet do 30 dnů od jejich obdržení,*
- c) při financování nákladů spojených s realizací akce postupovat v souladu s platnými zákony, zejména zákonem o zadávání veřejných zakázek, o státní památkové péči a dalšími,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,



- e) jakékoliv změny v realizaci akce případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízené z finanční dotace; převod majetku pořízené z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace akce (stručný popis průběhu realizace akce),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu **vyúčtování** realizované akce nejpozději do **xx.xx.2019**; případně nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování odboru kultury, sportu a cestovního ruchu na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy.
- l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci akce,

**Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.**

#### **Článek IV. Kontrola, sankce**

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
  - a. je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
  - b. poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízené z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržování poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

## Článek V.

### Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) *Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. / Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 8) *Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 9) *Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne XX.XX.2019 a schváleno usnesením č. ....
- 11) *Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva obce..... dne ..... a schváleno usnesením č. .... (Bude použito v případě, že příjemcem je obec).*

V Pardubicích dne .....

V ..... dne .....

.....  
za poskytovatele

\* nehodící se škrtněte

.....  
příjemce

### Vyúčtování

dotace z Podprogramu 1 - Podpora kulturních aktivit poskytnuté z rozpočtových prostředků  
Pardubického kraje v roce 2019 ke smlouvě č. ....

**Příjemce dotace:** .....

Plátce DPH: ANO/NE\*

**Název projektu:** .....

Výše poskytnuté dotace: ..... Kč

Celková výše doložených účetních dokladů: ..... Kč

Celkové skutečné náklady na projekt: ..... Kč

#### **Dotace byla – nebyla\* vyčerpána v plné výši.**

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši .....Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne .....

#### **Zhodnocení a popis akce:**

#### **Povinné přílohy vyúčtování:**

- seznam všech účetních výdajových dokladů (tabulka - příloha č. 1),
- kopie dokladů, které byly hrazeny z poskytnuté dotace včetně kopií dokladů potvrzujících úhradu těchto nákladů,
- seznam všech příjmů vztahujících se k projektu (tabulka - příloha č. 2),
- propagační materiály akce,

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba):

.....

V .....dne.....

.....  
podpis statutárního zástupce příjemce dotace

#### **NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ**

*Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje*

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ANO/NE\*

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje .....

V Pardubicích dne .....

\* nehodící se škrtněte

[zpět - Podprogram 1](#)



Příloha vyúčtování č. 2

**Seznam všech příjmů vztahujících se k projektu**

*uved'te všechny získané dotace, účastnické poplatky, příjmy ze vstupného, příjmy od sponzorů a dárců aj.*

Poř. číslo	Obsah účetního dokladu	Částka Kč
1	Dotace Pardubického kraje	
2	Dotace od obcí	
3	Dotace ministerstev	
4	Jiné dotace	
5	Sponzorské dary	
6	Vstupné	
	<i>Další příjmy-položkově</i>	
	<b>CELKEM</b>	

[zpět - Podprogram 1](#)

Příloha č. 2 **Podprogram 2 - Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií**

**Způsob hodnocení**

**Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií**

---

**Vstupní kritéria**

1. Soulad projektu s vyhlášeným programem/výzvou  
ANO \*                      NE\*
2. Dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)  
ANO\*                      NE \*
3. Předložení koncepce rozvoje muzea/galerie na výzvu stanovené období  
ANO \*                      NE\*

Vstupní kritéria jsou eliminační, bude-li u některého ze vstupních kritérií hodnota NE, nebude projekt dále hodnocen.

**Hodnotící kritéria**

1. určitá definice cíle projektu a jeho význam (0 – 20 bodů)  
Popis kritéria: cíle projektu jsou definovány srozumitelně, konkrétně a jsou reálné; potřeby žadatele, které mají být na základě projektu uspokojeny, jsou oprávněné; projekt je přínosný pro řešení problémů žadatele v oblasti podporovaných aktivit; cíle projektu odpovídají míře využití výsledků projektu po jeho realizaci; projekt má i kulturně vzdělávací aspekt.
2. reálný a průhledný rozpočet (0-100 bodů)  
Popis kritéria: rozpočet je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, jednotlivé položky rozpočtu jsou přiměřené a hospodárné.
3. zajištění vícezdrojového financování (0 – 20 bodů)  
Popis kritéria: žadatel využívá dalších dotačních programů ostatních vyhlášovatelů při dodržení míry intenzity podpory.
4. přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití (0 – 20 bodů)  
Popis kritéria: požadované výše dotace je přiměřená rozsahu, kvalitě a přínosu stanovených cílů projektu, výše požadavku je způsobilá zajistit optimální míru dosažení stanoveného cíle.
5. zkušenost žadatele (0-100 bodů)  
Popis kritéria: žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, žadatel realizoval obdobný projekt v odpovídající kvalitě v předchozím období, resp. se jedná o pokračující projekt; žadatel řádně plnil podmínky dotace, pokud byl příjemcem v předchozím období

**Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 20 bodů:**

0 – nesplňuje, 5 – splňuje velmi málo, 10 – splňuje částečně, 15 – splňuje dobře, 20 – splňuje velmi dobře

**Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 100 bodů:**

0 – nesplňuje, 25 – splňuje velmi málo, 50 – splňuje částečně, 75 – splňuje dobře, 100 – splňuje velmi dobře

---

\* Nehodící se škrtněte

**Žádost o dotaci z Podprogramu 2 - Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií  
v Pardubickém kraji na rok 2019**

ÚDAJE O ŽADATELI									
<b>Jméno a příjmení/Název:</b>									
<b>Forma právní subjektivity:</b>		IČ:		DIČ:		datum narození:			
<b>Bydliště/Sídlo právnické osoby:</b>	ulice, čp.:								
	obec, PSČ:								
	okres:		datová schránka:						
<b>Bankovní spojení:</b>	peněžní ústav:				číslo účtu a kód banky:				
<b>Název příspěvkové organizace obce:</b> (pokud je pro ni dotace určena)									
<b>Kontaktní osoba za organizaci či žadatele:</b>	jméno a příjmení:					funkce:			
	tel.:		e-mail:						
ÚDAJE O ŽADATELI (JE-LI PRÁVNICKÁ OSOBA) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů									
<b>osoba zastupující práv. osobu – např. starosta:</b> <small>jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze</small>	jméno a příjmení:				funkce:				
	bydliště:					datum narození:			
	jméno a příjmení:				funkce:				
	bydliště:					datum narození:			
<b>osoby s podílem v této právnické osobě:</b> <small>jedná-li se o více, uveďte ostatní v samostatné příloze</small>	jméno a příjmení/název:				právní forma:				
	bydliště/sídlo:								
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČ:		DIČ:		datum narození:		
<b>Právníké osoby, v nichž má přímý podíl:</b> <small>jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze</small>	název:				právní forma:				
	sídlo:								
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČ:		DIČ:				
ÚDAJE O PROJEKTU									
<b>Název projektu:</b>									
<b>Termín zahájení projektu, příp. termín konání akce:</b>					<b>Termín předpokládaného ukončení projektu:</b>				
<b>Místo realizace:</b>									
<b>Celkové náklady na projekt:</b>									
<b>Požadovaná výše podpory:</b>									





**Žadatel prohlašuje,**

- že ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám apod.),
- že v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- že proti němu nebyl vystaven inkasní příkaz a že se nejedná o podnik v obtížích (dle článku 2 bodu 18 Nařízení komise EU č. 651/2014),
- že proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jeho skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že nečerpá ani nežadá o podporu na stejný projekt z jiného dotačního programu Pardubického kraje a respektuje zásady pro poskytování dotace.

**V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu:**

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

.....  
(název žadatele)

**ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.**

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu, mimo jiné tak souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradit při vyhlášení programu).

**Informace ke zpracování osobních údajů:**

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000 Kč je Pardubický kraj povinen zveřejnit ne úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjemní, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [www.pardubickykraj.cz/gdpr](http://www.pardubickykraj.cz/gdpr).

**POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI:**

**Žádost musí obsahovat:**

- správně a úplně vyplněnou žádost včetně přílohy – předběžný rozpočet projektu,
- pokud je žadatelem spolek, ústav:
  1. kopii stanov,
  2. kopii zápisu o volbě statutárního zástupce,
  3. kopii smlouvy o vedení bankovního účtu;(v případě, že výše uvedené nepředložil v uplynulých třech letech)

V .....

dne .....

Razítko:

.....  
jméno a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

**Příloha žádosti - Předběžný rozpočet projektu**

**Náklady na projekt:**

*(položkový rozpis rozpočtu uveďte na samostatné příloze)*

[zpět - Podprogram 2](#)

**Vzorová smlouva**  
**Smlouva o poskytnutí dotace z Podprogramu 2 - Podpora preventivní péče**  
**o sbírky muzeí a galerií na rok 2019**

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

**Poskytovatel:**           **Pardubický kraj**  
adresa:                   Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
IČ:                         70892822  
DIČ:                       CZ70892822  
bankovní spojení:      Komerční banka, a.s., Pardubice  
číslo účtu:              43-3870090277/0100  
zastoupen:              .....  
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

**Příjemce:**  
adresa:  
IČ:  
DIČ:  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
zastoupený:  
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Podprogramu 2 - Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií.

**Článek I.**  
**Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na realizaci akce: „**název podpořeného projektu**“, specifikované v žádosti ze dne XX. XX. 201X, čj. XXXXX/201X. Dotaci je poskytována příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2019“ vyhlášenou pro Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2019 (dále jen Program).

**Článek II.**  
**Výše poskytované podpory**

Dotace na realizaci akce specifikované v čl. I smlouvy se poskytuje ve výši **XX XXX Kč, slovy XXXXXtisíc korun českých, tj. ve výši maximálně 75 % (případně 80 %) ze skutečných celkových nákladů projektu**, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami**.

**Článek III.**  
**Povinnosti příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami Programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději do 30.12.2019,
- b) *přijatou dotaci zaúčtovat na pol. 4122. Pokud je realizátorem projektu příspěvková organizace obce, je příjemce povinen poskytnuté prostředky převést na její účet do 30 dnů od jejich obdržení,*

- c) při financování nákladů spojených s realizací akce postupovat v souladu s platnými zákony, zejména zákonem o zadávání veřejných zakázek, o státní památkové péči a dalšími,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci akce případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízené z finanční dotace; převod majetku pořízené z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace akce (stručný popis průběhu realizace akce),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu **vyúčtování** realizované akce nejpozději do **31.12.2019**; případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování odboru kultury, sportu a cestovního ruchu na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy.
- l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci akce,

**Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.**

#### **Článek IV. Kontrola, sankce**

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
  - a. je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
  - b. poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízené z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržování poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové

kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

### **Článek V. Závěrečná ustanovení**

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) *Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. / Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 8) *Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 9) *Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne XX.XX.2019 a schváleno usnesením č. ....
- 11) *Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva obce..... dne ..... a schváleno usnesením č. .... (Bude použito v případě, že příjemcem je obec).*

V Pardubicích dne .....

V ..... dne .....

.....  
za poskytovatele

.....  
příjemce

\* nehodící se škrtněte

zpět - Podprogram 2

### Vyúčtování

dotace z Podprogramu 2 - Podpora preventivní péče o sbírky muzeí a galerií poskytnuté z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2019 ke smlouvě č. ....

Příjemce dotace: .....

Plátce DPH: ANO/NE\*

Název projektu: .....

Výše poskytnuté dotace: ..... Kč

Celková výše doložených účetních dokladů: ..... Kč

Celkové skutečné náklady na projekt: ..... Kč

**Dotace byla – nebyla\* vyčerpána v plné výši.**

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši .....Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne .....

**Zhodnocení a popis akce:**

#### Povinné přílohy vyúčtování:

- seznam všech účetních výdajových dokladů (tabulka - příloha č. 1),
- kopie dokladů, které byly hrazeny z poskytnuté dotace včetně kopií dokladů potvrzujících úhradu těchto nákladů,
- seznam všech příjmů vztahujících se k projektu (tabulka - příloha č. 2).

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba):

.....

V .....dne.....

.....  
podpis statutárního zástupce příjemce dotace

#### NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

*Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje*

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ANO/NE\*

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje .....

V Pardubicích dne .....

\* nehodící se škrtněte

zpět - Podprogram 2



Příloha vyúčtování č. 2

**Seznam všech příjmů vztahujících se k projektu**

*uved'te všechny získané dotace, účastnické poplatky, příjmy ze vstupného, příjmy od sponzorů a dárců aj.*

Poř. číslo	Obsah účetního dokladu	Částka Kč
1	Dotace Pardubického kraje	
2	Dotace od obcí	
3	Dotace ministerstev	
4	Jiné dotace	
5	Sponzorské dary	
	<i>Další příjmy-položkově</i>	
	<b>CELKEM</b>	

[zpět - Podprogram 2](#)



Příloha č. 3: **Podprogram 3 - Podpora památkové péče v Pardubickém kraji**

**Způsob hodnocení**

**Vstupní kritéria**

1. Soulad projektu s vyhlášeným programem  
ANO\*                      NE \*
2. Dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)  
ANO\*                      NE \*                      PŘÍJEMCE ŽÁDNOU PODPORU NEČERPAL \*

**Vstupní kritéria jsou eliminační, bude-li u některého ze vstupních kritérií hodnota NE, nebude projekt dále hodnocen.**

**Hodnotící kritéria**

1. Technický stav památky (0 – 100 bodů)  
Popis kritéria: technický stav památky vykazuje vysoký stupeň potřebnosti její obnovy (restaurace), stav nebyl způsoben zaviněnou nečinností žadatele.
2. Využití památky pro veřejnost (0 – 20 bodů)  
Popis kritéria: památka je veřejně přístupná a je veřejností využívána.
3. Uměleckohistorická hodnota památky (0 – 100 bodů)  
Popis kritéria: uměleckohistorická hodnota památky je vysoká, obnova přispěje k zachování autenticity obnovované (restaurované) památky, památka významnou měrou přispívá k zachování kulturního dědictví regionu.
4. Reálný a průhledný rozpočet (0-100 bodů)  
Popis kritéria: rozpočet je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, jednotlivé položky rozpočtu jsou přiměřené a hospodárné.
5. Zajištění vícezdrojového financování (0 – 20 bodů)  
Popis kritéria: žadatel využívá dalších dotačních programů ostatních vyhlášovateli při dodržení míry intenzity podpory.
6. Zkušenost žadatele (0-20 bodů)  
Popis kritéria: žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, žadatel realizoval projekt v odpovídající kvalitě v předchozím období, resp. se jedná o pokračující projekt, žadatel disponuje požadovanou odborností a znalostí dané problematiky; žadatel řádně plnil podmínky dotace, pokud byl příjemcem v předchozím období.

**Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 20 bodů:**

0 – nesplňuje, 5 – splňuje velmi málo, 10 – splňuje částečně, 15 – splňuje dobře, 20 – splňuje velmi dobře

**Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0 – 100 bodů:**

0 – nesplňuje, 25 – splňuje velmi málo, 50 – splňuje částečně, 75 – splňuje dobře, 100 – splňuje velmi dobře

\* Nehodící se škrtněte

zpět - Podprogram 3

<b>Žádost o dotaci z Podprogramu 3 - Podpora památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2019</b>									
<b>Podprogram A B C <sup>1)</sup></b>									
<b>ÚDAJE O ŽADATELI</b>									
<b>Jméno a příjmení/Název:</b>									
<b>Forma právní subjektivity:</b>		IČ:		DIČ:		datum narození:			
<b>Bydliště/Sídlo právnické osoby:</b>	ulice, čp.:								
	obec, PSČ:								
	okres:				datová schránka:				
<b>Bankovní spojení:</b>	peněžní ústav:				číslo účtu a kód banky:				
<b>Kontaktní osoba:</b>	jméno a příjmení:					funkce:			
	tel.:			e-mail:					
<b>ÚDAJE O ŽADATELI (JE-LI PRÁVNICKÁ OSOBA) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</b>									
<b>osoba zastupující právnickou osobu:</b> jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:				funkce:				
	bydliště:					datum narození:			
	jméno a příjmení:				funkce:				
	bydliště:					datum narození:			
<b>osoby s podílem v této právnické osobě:</b>  jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze	jméno a příjmení/název:				právní forma:				
	bydliště/sídlo:								
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČ:		DIČ:		datum narození:		
	jméno a příjmení/název:				právní forma:				
	bydliště/sídlo:								
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČ:		DIČ:		datum narození:		
<b>Právnícké osoby, v nichž má přímý podíl:</b>  jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:				právní forma:				
	sídlo:								
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČ:		DIČ:		datum narození:		
<b>ÚDAJE O PROJEKTU</b>									
<b>Název akce obnovy památky:</b>									
<b>Název památky:</b>									
<b>Rejstříkové číslo<sup>2)</sup>:</b>									

<b>Umístění památky:</b> (obec, ulice a číslo popisné)  <b>Katastrální území:</b>  <b>Číslo parcelní:</b>				
<b>Příslušná obec s rozšířenou působností:</b>				
<b>Údaje o kulturní památce:</b>	Příjmy plynoucí z kulturní památky v roce 2016: 2017: 2018: Prostředky vynaložené na obnovu památky v letech 2016-2018: ..... Kč - z toho vlastní prostředky vlastníka: ..... Kč  Časové (slohové) zařazení:  Popis nejhodnotnější části památky:  Využití památky:			
<b>Údaje o akci:</b>	<b>Termín zahájení:</b>		<b>Termín ukončení:</b>	
	<b>Popis poškození památky:</b>			
	<b>Popis akce, zdůvodnění:</b> <i>přesná specifikace prací, včetně uvedení kontrolovatelných měřitelných údajů (jednotek) -v případě potřeby zařadte další údaje do příloh</i>			
<b>Celkové náklady na projekt v roce 2019:</b>				..... Kč
<b>Požadovaná výše podpory:</b>				..... Kč
<b>Finanční spoluúčast:</b>	vlastní prostředky:			..... Kč
	obce:			..... Kč
	z dalších zdrojů: (- uveďte zdroj a program, kam byla žádost podána)			..... Kč
<b>Přílohy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o vlastnictví</li> <li>• doklad o oprávnění zastupovat právnickou osobu</li> <li>• doklad o potřebnosti poskytnutí dotace např. z důvodu havarijního stavu (fotodokumentace, posudek statika, restaurátora, apod.),</li> </ul>				

- podrobný položkový rozpočet (nejlépe oceněný výkaz výměr) obnovy objektu, respektive etapy, která bude prováděna v roce 2019 (byl-li v době podání žádosti zpracován),
- kopie závazného stanoviska dle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., (platí pro A, B)
- kopie stanoviska stavebního úřadu (platí pro A a C) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb.
- doklad o projednání podpory (stanovený podíl) od územně příslušné obce (v případě fyzických osob, církví a obecně prospěšných společností),
- přehled dalších dotačních programů, do kterých byla, případně bude podána žádost na tutéž akci na rok 2019,
- fotodokumentace stávajícího stavu předmětného objektu (minimálně 5 barevných fotografií rozměru 10 x 15 cm, případně digitálních fotografií ve formátu JPG o nejmenším rozměru 2048 x 1536 pixelů),

### **Žadatel prohlašuje,**

- že ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám apod.),
- že v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- že proti němu nebyl vystaven inkasní příkaz a že se nejedná o podnik v obtížích (dle článku 2 bodu 18 Nařízení komise EU č. 651/2014),
- že proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jeho skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že nečerpá ani nežádá o podporu na stejný projekt z jiného dotačního programu Pardubického kraje a respektuje zásady pro poskytování dotace.

### **V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu:**

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

.....  
(název žadatele)

**ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.**

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu, mimo jiné tak souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradit při vyhlášení programu).

### **Informace ke zpracování osobních údajů:**

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000 Kč je Pardubický kraj povinen zveřejnit ne úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjemní, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [www.pardubickykraj.cz/gdpr](http://www.pardubickykraj.cz/gdpr).

### POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI:

#### **Žádost musí obsahovat:**

- správně a úplně vyplněnou žádost včetně příloh
- pokud je žadatelem spolek, ústav:
  1. kopii stanov,
  2. kopii zápisu o volbě statutárního zástupce,
  3. kopii smlouvy o vedení bankovního účtu;  
(v případě, že výše uvedené nepředložil v uplynulých třech letech)

V .....

dne .....

Razítko:

.....  
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....  
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

#### **Údaje obecního úřadu obce s rozšířenou působností**

**Obec s rozšířenou působností:**

**Den podání:**

**Priorita akce:**

**Razítko a podpis:**

<sup>1)</sup> Nehodící se škrtněte

<sup>2)</sup> U kulturních památek evidovaných v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky

**Vzorová smlouva**  
**Smlouva o poskytnutí dotace z Podprogramu 3 – Podpora památkové péče**  
**v Pardubickém kraji na rok 2019**

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

**Poskytovatel:** **Pardubický kraj**  
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
IČ: 70892822  
DIČ: CZ70892822  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Pardubice  
číslo účtu: 43-3870090277/0100  
zastoupen: .....

(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

**Příjemce:**  
adresa:  
IČ:  
DIČ:  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
zastoupený:  
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Podprogramu 3 – Podpora památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2019.

### Článek I.

#### Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na realizaci akce „**název podpořeného projektu**“, specifikované v žádosti ze dne XX. XX. 201X, čj. XXXXX/201X.

Dotace je poskytována příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2019“ vyhlášenou pro Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2019 (dále jen Program).

### Článek II.

#### Výše poskytované podpory

Dotace na realizaci akce specifikované v čl. I smlouvy se poskytuje ve výši ..... **Kč (slovy: ....., korun českých), tj. ve výši maximálně 80 % (případně 60 %) ze skutečných celkových nákladů projektu**, a poskytovatel ho uhradí na účet příjemce po předložení dokladů o provedení prací, jejich kontrole a dokladu o zaplacení vlastního podílu příjemce. Tyto doklady musí být předloženy oddělení kultury a památkové péče nejpozději do **05.12.2019**.

### Článek III.

#### Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami Programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací,
- b) realizovat akci uvedenou v čl. I smlouvy, tj. provést práce s ní spojené, nejpozději do **30.11.2019**,
- c) *přijatou dotaci zaúčtovat na pol. 4122. Pokud je realizátorem projektu příspěvková organizace obce, je příjemce povinen poskytnuté prostředky převést na její účet do 30 dnů od jejich obdržení,*

- d) při financování nákladů spojených s realizací akce postupovat v souladu s platnými zákony, zejména zákonem o zadávání veřejných zakázek, o státní památkové péči a dalšími,
- e) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- f) dofinancovat celou akci, minimální celková částka pro rok 2019 činí **xxx Kč** (slovy xxx korun českých) s/bez DPH,
- g) jakékoliv změny v realizaci akce případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- h) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízené z finanční dotace; převod majetku pořízené z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
- i) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- j) ch) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- k) předat poskytovateli dokumentaci z realizace akce (stručný popis průběhu realizace akce),
- l) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- m) předložit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu **vyúčtování** realizované akce nejpozději do **12.12.2019**; případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování odboru kultury, sportu a cestovního ruchu na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy.
- n) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci akce,

**Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.**

#### **Článek IV. Kontrola, sankce**

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
  - a. je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
  - b. poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízené z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržování poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

### Článek V.

#### Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) *Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. / Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 8) *Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 9) *Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne XX.XX.2019 a schváleno usnesením č. ....
- 11) *Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva obce..... dne ..... a schváleno usnesením č. .... (Bude použito v případě, že příjemcem je obec).*

V Pardubicích dne .....

V ..... dne .....

.....  
za poskytovatele

.....  
příjemce

\* nehodící se škrtněte

zpět - Podrogram 3



### Vyúčtování

**dotace z Podprogramu 3 - Podpora památkové péče poskytnuté z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2019 ke smlouvě č. ....**

**Příjemce dotace:** .....

Plátce DPH: ANO/NE\*

**Název projektu:** .....

Výše poskytnuté dotace: ..... Kč

Celková výše doložených účetních dokladů: ..... Kč

Celkové skutečné náklady na projekt: ..... Kč

**Dotace byla – nebyla\* vyčerpána v plné výši.**

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši .....Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne .....

**Zhodnocení a popis projektu:**

#### Povinné přílohy vyúčtování:

- seznam všech účetních výdajových dokladů (tabulka - příloha č. 1),
- kopie dokladů, které byly hrazeny z poskytnuté dotace včetně kopií dokladů potvrzujících úhradu těchto nákladů,
- seznam všech příjmů vztahujících se k projektu (tabulka - příloha č. 2).

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba):

.....

V .....dne.....

.....  
podpis statutárního zástupce příjemce dotace

#### NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

*Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje*

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ANO/NE\*

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje .....

V Pardubicích dne .....

\* nehodící se škrtněte  
zpět - Podprogram 3



Příloha vyúčtování č. 2

**Seznam všech příjmů vztahujících se k projektu**

*uved'te všechny získané dotace, účastnické poplatky, příjmy ze vstupného, příjmy od sponzorů a dárců aj.*

<b>Poř. číslo</b>	<b>Obsah účetního dokladu</b>	<b>Částka Kč</b>
1	Dotace Pardubického kraje	
2	Dotace od obcí	
3	Dotace ministerstev	
4	Jiné dotace	
5	Sponzorské dary	
	<i>Další příjmy-položkově</i>	
	<b>CELKEM</b>	

[zpět - Podprogram 3](#)

Příloha č. 4: **Podprogram 4 - Podpora subjektů činných v oblasti kultury**  
**Dotace administrované kanceláří hejtmána – Program Tvář Pk kanceláře hejtmána**  
**Způsob hodnocení**

**Vstupní kritéria:**

1. soulad projektu s vyhlášeným programem  
ANO \*                      NE \*
2. dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)  
ANO \*                      NE \*                      PŘÍJEMCE ŽÁDNOU PODPORU NEČERPAL \*

**Vstupní kritéria jsou eliminační, bude-li u některého ze vstupních kritérií hodnota NE, nebude projekt dále hodnocen.**

**Hodnotící kritéria:**

1. **Význam projektu/činnosti pro podporu kulturního dění v regionu (0–100 bodů)**

Popis kritéria:

projekt/činnost vykazuje významný kulturní aspekt, napomáhá udržení tradic v regionu, jedná se o tradiční resp. inovativní akci/činnost s regionálním významem, významnou měrou přispívá k rozvoji kulturního a uměleckého vzdělávání dětí, mládeže a všech obyvatel regionu.

2. **Zachování tradic a kulturních hodnot regionu (0–100 bodů)**

Popis kritéria:

projekt/činnost vychází z kulturních tradic regionu a přispívá k jejich rozvoji a zachování, přispívá ke zprostředkování kulturních tradic a hodnot regionu široké veřejnosti, má kulturně vzdělávací aspekt, projekt/činnost významnou měrou zvyšuje kulturní kredit Pardubického kraje i za hranicemi regionu.

3. **Jedinečnost akce/činnosti v regionu (0–20 bodů)**

Popis kritéria:

projekt/činnost vykazuje z hlediska regionu jedinečnost ve svém oboru.

4. **Reálný a průhledný rozpočet nebo kalkulace nákladů (0–20 bodů)**

Popis kritéria:

rozpočet (kalkulace nákladů) je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, rozpočet (kalkulace nákladů) je transparentní, účelný a hospodárný.

5. **Zajištění vícezdrojového financování (0–20 bodů)**

Popis kritéria:

žadatel má zajištěno financování z jiných zdrojů.

6. **Přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití (0–20 bodů)**

Popis kritéria:

požadované výše dotace je přiměřená jeho rozsahu, kvalitě a přínosu pro kulturní dění v regionu, výše požadavku je způsobilá zajistit optimální míru dosažení stanoveného cíle projektu nebo činnosti.

7. **zkušenost žadatele (0–100 bodů)**

Popis kritéria:

žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, činností, žadatel realizoval projekt/činnosti v odpovídající kvalitě v předchozím období; žadatel řádně plnil podmínky dotace, pokud byl příjemcem v předchozím období

**Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0–20 bodů:**

0 – nesplňuje, 5 – splňuje velmi málo, 10 – splňuje částečně, 15 – splňuje dobře, 20 – splňuje velmi dobře

**Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0–100 bodů:**

0 – nesplňuje, 25 – splňuje velmi málo, 50 – splňuje částečně, 75 – splňuje dobře, 100 – splňuje velmi dobře

**Důležité:** Způsobilé jsou projekty, které získaly více než 190 bodů včetně, přičemž obdržely minimálně 50 bodů v 1. hodnotícím kritériu a 50 bodů ve 2. hodnotícím kritériu.

---

\* Nehodící se škrtněte  
zpět - Podprogram 4

**Žádost o udělení záštity a dotace  
z Podprogramu 4 - Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmána na rok 2019**

ÚDAJE O ŽADATELI										
<b>Jméno a příjmení FO/Název PO:</b>										
<b>Forma právní subjektivity:</b>		IČO:		DIČ:		datum narození:				
<b>Bydliště FO/Sídlo právnické osoby:</b>	Trvalé bydliště/sídlo:									
	Korespondenční adresa:									
	okres:			datová schránka:						
<b>Bankovní spojení:</b>	peněžní ústav:			číslo účtu a kód banky:						
<b>Název a IČO příspěvkové organizace obce:</b> (pokud je pro ni dotace určena)										
<b>Kontaktní osoba:</b>	jméno a příjmení:				funkce:					
	tel.:		e-mail:							
ÚDAJE O ŽADATELI (JE-LI PŘÁVNICKÁ OSOBA) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů										
<b>osoba zastupující práv. osobu:</b> <small>jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze</small>	jméno a příjmení:			funkce:						
	bydliště:						datum narození:			
	jméno a příjmení:			funkce:						
	bydliště:						datum narození:			
<b>osoby s podílem v této právnické osobě:</b> <small>jedná-li se o více, uveďte ostatní v samostatné příloze</small>	jméno a příjmení/název:			právní forma:						
	bydliště/sídlo:									
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČO:		DIČ:		datum narození:			
<b>právnické osoby, v nichž má přímý podíl:</b> <small>jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze</small>	název:			právní forma:						
	sídlo:									
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČO:		DIČ:					
ÚDAJE O PROJEKTU										
<b>Název projektu:</b>										
<b>Termín zahájení projektu, příp. termín konání akce:</b>					<b>Termín předpokládaného ukončení projektu:</b>					

<b>Místo realizace:</b>	
<b>Celkové náklady na projekt:</b>	
<b>Požadovaná výše podpory:</b>	
<b>Popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):</b>	
<b>Položkový rozpočet projektu – viz příloha č. 1</b>	

**Podmínky úspěšného přijetí žádosti:**

1. správně a úplně vyplněný formulář žádosti
2. přiložená kopie platného znění stanov a aktuální volby výboru, v případě, že žadatelem je spolek, který není zapsán ve Veřejném rejstříku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

**Žadatel čestně prohlašuje**

- že ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám apod.),
- že v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,

- že proti němu nebyl vystaven inkasní příkaz a že se nejedná o podnik v obtížích (dle článku 2 bodu 18 Nařízení komise EU č. 651/2014),
- že proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jeho skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že nečerpá ani nežádá o podporu na stejný projekt z jiného dotačního programu Pardubického kraje,
- že potvrzuje respektování Zásad poskytování programových dotací v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu, mimo jiné tak souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu),
- že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000 Kč je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [www.pardubickykraj.cz/gdpr](http://www.pardubickykraj.cz/gdpr).

Razítko:
----------

.....

jména/o osob/y oprávněné/ých jednat za žadatele

.....

podpis/y osoby oprávněné/ých jednat za žadatele

V ..... dne ..... 2018

[zpět - Program 4](#)

Příloha č. 1 k žádosti o udělení záštity a finanční podpory z Podprogramu 4 Tvář Pk kanceláře hejtmána na rok 2019 – přílohu je možné upravit dle charakteru projektu

### **Předběžný položkový rozpočet projektu**

#### **Předpokládané náklady:**

##### Nelze hradit z dotace:

Mzdy a osobní náklady příjemce dotace:

Stravování a cestovní výdaje příjemce dotace:

##### Lze hradit z dotace:

Honoráře, cestovné a ubytování účinkujících:

Odměny lektorů, poroty apod.:

Propagace projektu:

Nákup materiálu:

Věcné ceny do soutěží:

Technické zabezpečení:

- doprava
- ozvučení, osvětlení
- pronájmy prostor a techniky

Poštovné, telefony:

Jiné náklady:

**Předpokládané náklady celkem: ..... Kč**

---

#### **Předpokládané výnosy:**

Dotace Pk:

Příjmy ze vstupného:

Příjmy od sponzorů, z reklam:

Vlastní prostředky:

Účastnické poplatky:

Jiné dotace než od Pk (*uved'te, u jakých institucí a o jakou částku bylo nebo bude žádáno, event. již přidělenou výší*):

- Ministerstvo kultury ČR
- obce a města
- další instituce

Jiné výnosy:

**Předpokládané výnosy celkem: ..... Kč**

---

#### **Předpokládaný hospodářský výsledek (rozdíl mezi náklady a výnosy):**

..... Kč

**Způsob vypořádání hospodářského výsledku (*uved'te, jakým způsobem bude uhrazena eventuální ztráta, příp. jak bude využít zisk z projektu*):**

---

V ..... dne .....

.....  
jména/o osob/y oprávněné/ých jednat za žadatele  
.....  
podpis/y osob/y oprávněné/ých jednat za žadatele

zpět - Program 4



### Vzorová smlouva

#### Smlouva o poskytnutí dotace č. KH/2019/.....

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozd. předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozd. předpisů

**Poskytovatel:** Pardubický kraj,  
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
**IČO:** 708 92 822  
**DIČ:** CZ70892822  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice  
číslo účtu: 78-9025640267/0100  
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem**  
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

**a**

**příjemce:** .....  
adresa: .....  
**IČO:** .....  
**DIČ:** .....  
bankovní spojení: .....  
číslo účtu: .....  
zastoupený: .....

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí dotace z **Podprogramu Tvář Pardubického kraje kanceláře hejtmána**

#### Článek I.

##### Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „.....název projektu“, specifikovaného v žádosti ze dne XX. XX. 201X, čj. XXXXX/201X.
2. Dotaci poskytovatel poskytuje příjemci v souladu s Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2019 vyhlášenou pro Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2019.

#### Článek II.

##### Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši ..... Kč (slovy:.....korun čs.) a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

*Příjemce se zavazuje dotaci poukázat jím zřízené organizaci ....., se sídlem: ....., IČO: ....., pokud budou dané úkony přijetí a vyplacení v souladu s touto smlouvou schváleny příslušnými orgány města.*

**(Bude použito v případě, že konečným příjemcem dotace je příspěvková organizace příjemce).**

#### Článek III.

##### Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II. smlouvy, podmínkami příslušného dotačního programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, **a to nejpozději do .....**,
- b) *přijatou dotaci zaúčtovat na pol. 4122 (v případě, že příjemcem dotace je obec),*
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku

- ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
  - h) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
  - i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),
  - j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
  - k) předložit kanceláři hejtmána vyúčtování akce **nejpozději do .....**, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
  - l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

#### **Článek IV. Kontrola, sankce**

1. V případě zrušení příjemce s likvidací:
  - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
  - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržování poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm.

b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

#### **Článek V. Závěrečná ustanovení**

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) *Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.  
**(Bude použito v případě, že konečným příjemcem dotace je příspěvková organizace příjemce).***
- 3) *Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.  
**(Bude použito v případě, že smlouva nebude zveřejněna v RS MV).**  
Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.  
**(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).***
- 4) *Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy poskytovatel informuje příjemce, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.  
**(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).***
- 5) *Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.  
**(Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).***
- 6) Osobní údaje příjemce je poskytovatel oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ustanovení čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 7) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 8) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 9) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

*Doložka dle § 23 zák. č. 129/2000 Sb., o krajích*

*Doložka dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích  
**(bude použito v případě poskytnutí dotace  
obcí, resp. její příspěvkové organizaci)***

*Právní jednání bylo projednáno a schváleno  
RPk/ZPk dne .....2019. usnesením R/Z/... /19*

*Právní jednání bylo projednáno a schváleno  
Radou/Zastupit. obce dne ..... usnesením .....*

V Pardubicích dne .....2019

V ..... dne .....2019

JUDr. Martin Netolický, Ph.D.  
hejtman  
za poskytovatele

za příjemce

**Vyúčtování**  
**dotace poskytnuté z Podprogramu Tvář Pk kanceláře hejtmána na rok 2019**

**Příjemce:**

**Plátce DPH:**                    **ANO/NE\***

**Název projektu:**

**Výše poskytnuté dotace v Kč:**

**Rozdíl mezi náklady a výnosy:**

**Způsob, jakým byl vypořádán hospodářský výsledek projektu:**

**Dotace byla – nebyla\* vyčerpána v plné výši.**

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši ..... Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne ...

Zhodnocení dosažených výsledků včetně posouzení dodržení parametrů projektu uvedených ve žádosti/smlouvě:

**Přílohou vyúčtování je**

- 1) seznam všech účetních dokladů podporovaného projektu – viz příloha č. 1 (*Ize nahradit výstupem z účetnictví*)**
- 2) kopie dokladů VE VÝŠI DOTACE dokládajících použití dotace**
- 3) kopie dokladů o jejich úhradě**
- 4) propagační materiály akce nebo fotografie z akce**

Originály účetních dokladů jsou uloženy (**místo, odpovědná osoba a kontakt**)

.....

V ..... dne .....

Razítko

.....  
jméno a čitelný podpis  
oprávněného zástupce příjemce

zpět - Program 4

**Příloha č. 1 k vyúčtování dotace**

**Seznam všech účetních dokladů - příjmových:**

Uveďte všechny získané dotace, účastnické poplatky, příjmy ze vstupného, příjmy od sponzorů a dárců aj.

Pořadové číslo	Obsah účetního dokladu	Číslo účetního dokladu	Částka Kč
1	Dotace Pardubického kraje		
2	Jiné dotace z veřejného rozpočtu (obce, ministerstva)		
3	Jiné dotace		
4	Sponzorské dary		
5	Vstupné		
	<i>Další příjmy - položkově</i>		
CELKEM			

**Seznam všech účetních dokladů - výdajových:**

Pořadové číslo	Obsah a číslo účetního dokladu	Částka Kč	Hrazeno z/*
CELKEM			X

/\*

doplňte .. hrazeno z dotace Pk, jiné dotace či grantu, sponzorského daru, vlastních prostředků, apod.

---

**Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje:**

**Záznam o následné veřejnosprávní finanční kontrole - administrativní**

**Následná veřejnosprávní finanční kontrola administrativní byla provedena ve smyslu ustanovení § 9 a § 11 zákona č. 320/2001 Sb. (bez účasti zástupce kontrolované osoby) dne .....**

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ANO/NE\*

**Jméno a podpis oprávněného pracovníka KÚ Pardubického kraje:**

.....

V Pardubicích dne .....

## **Dotace administrované oddělením kultury a památkové péče**

### **Způsob hodnocení**

#### **Vstupní kritéria:**

3. soulad projektu s vyhlášeným programem  
ANO \*                      NE \*
4. dodržování zásad a podmínek poskytnutých dotací (pokud je příjemce od poskytovatele čerpal v předchozím období)  
ANO \*                      NE \*                      PŘÍJEMCE ŽÁDNOU PODPORU NEČERPAL \*

**Vstupní kritéria jsou eliminační, bude-li u některého ze vstupních kritérií hodnota NE, nebude projekt dále hodnocen.**

#### **Hodnotící kritéria:**

##### **8. Význam projektu/činnosti pro podporu kulturního dění v regionu (0–100 bodů)**

Popis kritéria:

projekt/činnost vykazuje významný kulturní aspekt, napomáhá udržení tradic v regionu, jedná se o tradiční resp. inovativní akci/činnost s regionálním významem, významnou měrou přispívá k rozvoji kulturního a uměleckého vzdělávání dětí, mládeže a všech obyvatel regionu.

##### **9. Zachování tradic a kulturních hodnot regionu (0–100 bodů)**

Popis kritéria:

projekt/činnost vychází z kulturních tradic regionu a přispívá k jejich rozvoji a zachování, přispívá ke zprostředkování kulturních tradic a hodnot regionu široké veřejnosti, má kulturně vzdělávací aspekt, projekt/činnost významnou měrou zvyšuje kulturní kredit Pardubického kraje i za hranicemi regionu.

##### **10. Jedinečnost akce/činnosti v regionu (0–20 bodů)**

Popis kritéria:

projekt/činnost vykazuje z hlediska regionu jedinečnost ve svém oboru.

##### **11. Reálný a průhledný rozpočet nebo kalkulace nákladů (0–20 bodů)**

Popis kritéria:

rozpočet (kalkulace nákladů) je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, rozpočet (kalkulace nákladů) je transparentní, účelný a hospodárný.

##### **12. Zajištění vícezdrojového financování (0–20 bodů)**

Popis kritéria:

žadatel má zajištěno financování z jiných zdrojů.

##### **13. Přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití (0–20 bodů)**

Popis kritéria:

požadované výše dotace je přiměřená jeho rozsahu, kvalitě a přínosu pro kulturní dění v regionu, výše požadavku je způsobilá zajistit optimální míru dosažení stanoveného cíle projektu nebo činnosti.

##### **14. Zkušenost žadatele (0–100 bodů)**

Popis kritéria:

žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, činností, žadatel realizoval projekt/činnosti v odpovídající kvalitě v předchozím období; žadatel řádně plnil podmínky dotace, pokud byl příjemcem v předchozím období

#### **Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0–20 bodů:**

0 – nesplňuje, 5 – splňuje velmi málo, 10 – splňuje částečně, 15 – splňuje dobře, 20 – splňuje velmi dobře

#### **Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0–100 bodů:**

0 – nesplňuje, 25 – splňuje velmi málo, 50 – splňuje částečně, 75 – splňuje dobře, 100 – splňuje velmi dobře

**Důležité:** Způsobilé jsou projekty, které získaly více než 190 bodů včetně, přičemž obdržely minimálně 50 bodů v 1. hodnotícím kritériu a 50 bodů ve 2. hodnotícím kritériu.

---

\* Nehodící se škrtněte  
zpět - Podprogram 4

**Žádost o dotaci z Podprogramu 4 - Podpora subjektů činných v oblasti kultury v Pardubickém kraji na rok 2019**

**ÚDAJE O ŽADATELI**

<b>Jméno a příjmení/Název:</b>						
<b>Forma právní subjektivity:</b>		IČ:		DIČ:		datum narození:
<b>Bydliště/Sídlo právnické osoby:</b>	ulice, čp.:					
	obec, PSČ:					
	okres:		datová schránka:			
<b>Bankovní spojení:</b>	peněžní ústav:		číslo účtu a kód banky:			
<b>Název příspěvkové organizace obce:</b> (pokud je pro ni dotace určena)						
<b>Kontaktní osoba:</b>	jméno a příjmení:				funkce:	
	tel.:		e-mail:			

**ÚDAJE O ŽADATELI (JE-LI PRÁVNICKÁ OSOBA)** dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<b>osoba zastupující práv. osobu – např. starosta:</b> jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:			funkce:			
	bydliště:					datum narození:	
	jméno a příjmení:			funkce:			
	bydliště:					datum narození:	
<b>osoby s podílem v této právnické osobě:</b> jedná-li se o více, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení/název:			právní forma:			
	bydliště/sídlo:						
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČ:		DIČ:		datum narození:
<b>právnické osoby, v nichž má přímý podíl:</b> jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:			právní forma:			
	sídlo:						
	výše podílu: <i>uveďte v %</i>		IČ:		DIČ:		

**ÚDAJE O PROJEKTU**

<b>Název projektu:</b>	
<b>Termín zahájení projektu, příp. termín konání akce:</b>	<b>Termín předpokládaného ukončení projektu:</b>
<b>Místo realizace:</b>	
<b>Celkové náklady na projekt:</b>	
<b>Požadovaná výše podpory:</b>	

**Popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):**

**Položkový rozpočet projektu – viz příloha**

**Žadatel prohlašuje,**

- že ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám apod.),
- že v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- že proti němu nebyl vystaven inkasní příkaz a že se nejedná o podnik v obtížích (dle článku 2 bodu 18 Nařízení komise EU č. 651/2014),
- že proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jeho skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že nečerpá ani nežádá o podporu na stejný projekt z jiného dotačního programu Pardubického kraje a respektuje zásady pro poskytování dotace.



**V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu:**

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

.....  
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu, mimo jiné tak souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradit při vyhlášení programu).

**Informace ke zpracování osobních údajů:**

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000 Kč je Pardubický kraj povinen zveřejnit ne úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjemní, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [www.pardubickykraj.cz/gdpr](http://www.pardubickykraj.cz/gdpr).

**POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI:**

**Žádost musí obsahovat:**

- správně a úplně vyplněnou žádost včetně přílohy – předběžný rozpočet projektu,
- pokud je žadatelem spolek, ústav:
  1. kopii stanov,
  2. kopii zápisu o volbě statutárního zástupce,
  3. kopii smlouvy o vedení bankovního účtu;(v případě, že výše uvedené nepředložil v uplynulých třech letech)

V ..... dne .....

Razítko:

.....  
jméno a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

[zpět - Program 4](#)

**Příloha žádosti - Předběžný rozpočet projektu**  
**(přílohu je možné upravit dle charakteru projektu)**

**Předpokládané náklady:**

- mzdy a osobní náklady pořadatele.....  
*(nelze hradit z dotace)*
- propagace .....
- honoráře účinkujícím.....
- cestovné účinkujících.....
- odměny lektorů, poroty, apod.....
- ubytování.....
- stravování, občerstvení.....  
*(nelze hradit z dotace)*
- nákup materiálu.....
- věcné ceny do soutěží.....
- technické zabezpečení:  
doprava.....  
ozvučení, osvětlení.....  
pronájmy prostor a techniky.....  
poštovné, telefony.....
- jiné náklady.....

**Náklady celkem.....**

**Předpokládané výnosy:**

- dotace Pk.....
- příjmy ze vstupného.....
- příjmy od sponzorů, z reklam.....
- vlastní prostředky.....
- účastnické poplatky.....
- jiné dotace než od Pk  
*(uveďte, u jakých institucí a o jakou částku bylo nebo bude žádáno, ev. již přidělenou výši)*
  - Ministerstvo kultury ČR.....
  - Obce a města.....
  - Jiné instituce.....

**Výnosy celkem.....**

**Předpokládaný hospodářský výsledek :**.....  
*(rozdíl mezi náklady a výnosy)*

**Způsob vypořádání hosp.výsledku:**

*(uveďte, jakým způsobem bude uhrazena eventuální ztráta, případně jak bude využit zisk z projektu)*

.....  
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

**Vzorová smlouva**  
**Smlouva o poskytnutí dotace z Podprogramu 4 - Podpora subjektů činných**  
**v oblasti kultury v Pardubickém kraji na rok 2019**

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

**Poskytovatel:**                   **Pardubický kraj**  
adresa:                           Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
IČ:                                   70892822  
DIČ:                                CZ70892822  
bankovní spojení:           Komerční banka, a.s., Pardubice  
číslo účtu:                      43-3870090277/0100  
zastoupen:                      .....  
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

**Příjemce:**  
adresa:  
IČ:  
DIČ:  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
zastoupený:  
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Podprogramu 4 - Podpora subjektů činných v oblasti kultury Pardubickém kraji na rok 2019.

**Článek I.**  
**Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na realizaci akce: „**název podpořeného projektu**“, specifikované v žádosti ze dne XX. XX. 201X, čj. XXXXX/201X.

Dotace je poskytována příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2019“ vyhlášenou pro Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2019 (dále jen Program)..

**Článek II.**  
**Výše poskytované podpory**

Dotace na realizaci akce specifikované v čl. I smlouvy se poskytuje ve výši **XX XXX Kč, slovy XXXXXtisíc korun českých**, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami**.

**Článek III.**  
**Povinnosti příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami Programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději do 30.12.2019,
- b) *přijatou dotaci zaúčtovat na pol. 4122. Pokud je realizátorem projektu příspěvková organizace obce, je příjemce povinen poskytnuté prostředky převést na její účet do 30 dnů od jejich obdržení,*
- c) při financování nákladů spojených s realizací akce postupovat v souladu s platnými zákony, zejména zákonem o zadávání veřejných zakázek, o státní památkové péči a dalšími,

- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci akce případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízené z finanční dotace; převod majetku pořízené z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace akce (stručný popis průběhu realizace akce),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit odboru kultury, sportu a cestovního ruchu **vyúčtování** realizované akce nejpozději do **31.12.2019**; případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování odboru kultury, sportu a cestovního ruchu na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy.
- l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci akce,

**Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.**

#### **Článek IV. Kontrola, sankce**

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
- 2) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
- 3) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízené z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 4) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 5) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 6) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 7) Každé neoprávněné použití nebo zadržování poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 8) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 9) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se

stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

- 10) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 11) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

## Článek V. Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) *Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. / Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 8) *Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 9) *Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. (Bude použito v případě, že smlouva bude zveřejněna v RS MV).*
- 10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne XX.XX.2019 a schváleno usnesením č. ....
- 11) *Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva obce..... dne ..... a schváleno usnesením č. .... (Bude použito v případě, že příjemcem je obec).*

V Pardubicích dne .....

V ..... dne .....

.....

za poskytovatele

.....

### Vyúčtování

dotace z Podprogramu 4 - Podpora subjektů činných v oblasti kultury poskytnuté z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2019 ke smlouvě č. ....

Příjemce dotace: .....

Plátce DPH: ANO/NE\*

Název projektu: .....

Výše poskytnuté dotace: ..... Kč

Celková výše doložených účetních dokladů: ..... Kč

Celkové skutečné náklady na projekt: ..... Kč

#### Dotace byla – nebyla\* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši .....Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne .....

#### Zhodnocení a popis projektu:

#### Povinné přílohy vyúčtování:

- seznam všech účetních výdajových dokladů (tabulka - příloha č. 1),
- kopie dokladů, které byly hrazeny z poskytnuté dotace včetně kopií dokladů potvrzujících úhradu těchto nákladů,
- seznam všech příjmů vztahujících se k projektu (tabulka - příloha č. 2),
- propagační materiály akce (pokud jsou ve vztahu k projektu relevantní).

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba):

.....

V .....dne.....

.....  
podpis statutárního zástupce příjemce dotace

#### NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

*Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje*

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ANO/NE\*

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje .....

V Pardubicích dne .....

\* nehodící se škrtněte  
zpět - Podprogram 4



Příloha vyúčtování č. 2

**Seznam všech příjmů vztahujících se k projektu**

*uved'te všechny získané dotace, účastnické poplatky, příjmy ze vstupného, příjmy od sponzorů a dárců aj.*

Poř. číslo	Obsah účetního dokladu	Částka Kč
1	Dotace Pardubického kraje	
2	Dotace od obcí	
3	Dotace ministerstev	
4	Jiné dotace	
5	Sponzorské dary	
	<i>Další příjmy-položkově</i>	
	<b>CELKEM</b>	

[zpět - Podprogram 4](#)