



**PARDUBICKÝ KRAJ**

**Krajský úřad  
Odbor rozvoje**

## **Výzva k předkládání žádostí o podporu v roce 2019**

**Název dotačního programu:**

**Podpora realizace rozvojových projektů  
v problémových mikroregionech  
Pardubického kraje**

**Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj**

Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/1511/18  
ze dne 12. 11. 2018

**Název programu:**

**Podpora realizace rozvojových projektů  
v problémových mikroregionech Pardubického kraje**

## **1. Obsah a cíle programu**

1.1. Cílem programu je podpořit snížení všeobecných disparit v rozvoji jednotlivých mikroregionů kraje. Program je zaměřen na vytváření příznivých podmínek pro podnikání a zvýšení zaměstnanosti formou budování infrastruktury, jejíž využití přímo povede k rozvoji podnikání.

1.2. *Pro potřeby tohoto programu označuje pojem **projekt** akci charakteru stavební investice - pořízení, rekonstrukci nebo modernizaci dlouhodobého hmotného majetku investiční výstavbou.* Pojem projekt v tomto případě neoznačuje projektovou dokumentaci potřebnou k této výstavbě.

## **2. Návaznost na Program rozvoje Pardubického kraje**

Program je v souladu s cíly a opatřeními uvedenými v Programu rozvoje Pardubického kraje: Priorita B: Konkurenceschopná ekonomika

Strategický cíl: Dosáhnout nadprůměrného růstu HDP mezi kraji v ČR

Opatření B.1: Rozvoj a optimalizace využití podnikatelské infrastruktury a podpora podnikání

Priorita D: Koordinovaný prostorový rozvoj kraje

Strategický cíl: Snížit socioekonomické rozdíly v návaznosti na sociodemografické ukazatele mezi jednotlivými částmi kraje (ORP)

Opatření D.2: posilování rozvojových příležitostí ve venkovských oblastech a problémových regionech Pk

## **3. Pravidla poskytnutí finančních prostředků**

3.1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na program činí 8 000 000 Kč. Minimální výše podpory na jednu žádost je 100 tis. Kč a maximální výše podpory na jednu žádost může dosáhnout 2,0 mil. Kč.

3.2. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši minimálně 50%. Podpora může dosáhnout maximálně 50% z celkových přijatelných nákladů projektu, její skutečná výše bude záviset na počtu podpořených žádostí. Do celkových nákladů mohou být zahrnuty pouze přijatelné přímé náklady. V případě, že žadatel je neplátce DPH, uvede v žádosti celkové náklady včetně DPH. Pokud je žadatel plátce DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu, uvede celkové náklady bez DPH.

3.3. Aby mohly být náklady považovány v kontextu projektu za přijatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu
- být vynakládány v souladu s podmínkami pro poskytování podpory
- být vynaloženy až po podání žádosti o poskytnutí dotace na Krajském úřadě Pk
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce, být identifikovatelné a ověřitelné a podložené prvotními doklady.

3.4. Dotace je poskytován formou převodu prostředků na účet žadatele na základě písemné smlouvy.

3.5. V rámci jednoho kola tohoto programu může žadatel získat podporu i na více projektů.

3.6. Žadatel je povinen předložit odboru rozvoje, Krajského úřadu Pardubického kraje do 31. 12. 2020 vyúčtování projektu a vyhodnocení jeho přínosu, pokud nebude ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jinak.

3.7. Příjemce dotace smí na daný projekt získat další dotace z jiného zdroje EU nebo ČR. Celkový součet obdržovaných dotací však nesmí přesáhnout 100 % celkových přijatelných nákladů projektu.

3.8 Příjemce dotace musí při realizaci projektu postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Při financování nákladů spojených s realizací projektu musí postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

3.9. Příjemce je povinen prezentovat Pardubický kraj při realizaci podpořeného projektu. Způsob této prezentace bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.

3.10. Projekt musí být lokalizován v problémových mikroregionech Pardubického kraje. Konkrétně jde o následující regiony (území ORP) a obce:

- **obvod ORP Hlinsko** (Dědová, Hamry, Hlinsko, Holetín, Jeníkov, Kameničky, Kladno, Krouna, Miřetice, Otradov, Pokřikov, Raná, Studnice, Svratouch, Tisovec, Trhová Kamenice, Včelákov, Vítanov, Vojtěchov, Vortová, Všeradov, Vysočina),
- **obvod ORP Králíky** (Červená Voda, Dolní Morava, Králíky, Lichkov, Mladkov)
- **obvod ORP Moravská Třebová** (Bělá u Jevíčka, Biskupce, Březina, Březinky, Hartinkov, Chornice, Jaroměřice, Jevíčko, Slatina, Víška u Jevíčka, Vražné, Vysoká, Bezděčín u Trnávky, Borušov, Dětrichov u Moravské Třebové, Dlouhá Loučka, Gruna, Janůvky, Koruna, Křenov, Kunčina, Linhartice, Malíkov, Městečko Trnávka, Mladějov na Moravě, Moravská Třebová, Radkov, Rozstání, Rychnov na Moravě, Staré Město, Třebařov, Útěchov, Vranová Lhota),
- **obvod ORP Svitavy** (Banín, Bělá nad Svitavou, Bohuňov, Brněnec, Březová nad Svitavou, Dětrichov, Hradec nad Svitavou, Chrastavec, Javorník, Kamenná Horka, Karle, Koclířov, Kukle, Lavičné, Mikuleč, Opatov, Opatovec, Pohledy, Radiměř, Rohozná, Rozhraní, Rudná, Sklené, Svitavy, Študlov, Vendolí, Vítějeves, Želivsko).
- **obvod ORP Česká Třebová** (Česká Třebová, Přívrat, Rybník, Semanín, Třebovice).

3.11. Dotace nelze použít na:

- mzdové náklady žadatele,
- náklady na nákup budov a pozemků,
- náklady na pronájem prostor,
- sankce a penále,
- celní a správní poplatky,
- úroky z případného úvěru.

3.12. Příjemce dotace musí mít jednoznačně vyjasněny veškeré majetkoprávní vztahy související s akcí. Majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, nesmí být po dobu 5 let po ukončení akce převeden příjemcem podpory na jiného majitele (neplatí pro inženýrské sítě) nebo dán jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva.

3.13. Poskytované prostředky mohou naplnit znaky veřejné podpory. Přijaté žádosti budou individuálně posouzeny z hlediska splnění podmínek vztahujících se k problematice veřejné podpory a na základě toho mohou být finanční prostředky v některých případech poskytnuty v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Z tohoto důvodu je povinnou přílohou Žádost o zaslání čestného prohlášení žadatele o poskytnutí podpory v režimu „de minimis“. V případě poskytnutí prostředků v režimu podpory „de minimis“ bude v textu smlouvy tato informace uvedena.

#### 4. Vymezení žadatele

4.1. Žadatelem mohou být pouze

- obce a svazky obcí,
- právnické osoby, v nichž mají obce výrazně majoritní vlastnický podíl (majetková účast obcí minimálně 2/3)
- podnikatelské subjekty (fyzické nebo právnické osoby).

4.2. Žadatel o podporu musí být přímo odpovědný za přípravu a vedení projektu a nepůsobit jako prostředník.

4.3. Žadatel o podporu (týká se podnikatelských subjektů) musí prokázat finanční zdraví - za poslední dvě uzavřená účetní období musí mít kladný výsledek hospodaření (tzn. musí mít kladný výsledek hospodaření v každém jednotlivém účetním období) a kladný stav vlastního kapitálu.

## 5. Specifikace podporovaných aktivit

### 5.1. Podporované aktivity:

Program je určen na podporu realizace rozvojových projektů s lokalizací v území vymezeném v bodu 3.10. V rámci programu bude podporována příprava infrastruktury sloužící následně k podnikání. Projekty musí prokázat svůj příspěvek ke zlepšení některého z indikátorů, na jehož základě byla obec do tohoto souboru zařazena.

Finanční příspěvek může být použit na pořízení dlouhodobého hmotného majetku, rekonstrukci a modernizaci dlouhodobého hmotného majetku.

Jedná se o:

- rekonstrukce a modernizace stávajících objektů a jejich následné využití pro podnikatelské účely,
- výstavby objektů a jejich následné využití pro podnikatelské účely,
- výstavby a rekonstrukce technické infrastruktury s převažujícími užitky pro sektor podnikání a následné využití zainvestovaných ploch pro podnikatelské účely,
- zřízení prostor pro drobné živnostenské podnikání a další služby obyvatelům

### 5.2. Aktivity vyloučené z podpory jsou:

- aktivity neuvedené v bodě 5.1. (např. projekty, jejichž výstupy a výsledky nebudou využity pro podnikatelské účely).
- projekty lokalizované mimo území vymezené v bodu 3.10.
- projekty zaměřené na oblast cestovního ruchu

## 6. Průběh řízení

### 6.1. Termín vyhlášení programu: **13. 11. 2018**

Vyhlášení programu bude zveřejněno na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách úřadu [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) - odkaz **Dotační programy**, pododkaz **Probíhající dotační programy**, pododkaz **Programy v oblasti územního plánování a regionálního rozvoje na rok 2019**.

### 6.2. Lhůta podávání žádostí: **2. 1. 2019 do 31. 1. 2019 do 12.00 hodin**.

6.3. Žádosti lze podat pouze osobně na odboru rozvoje, Krajského úřadu Pardubického kraje u Ing. Petra Bořka (kancelář č. 2414, Nám. Republiky 12) nebo Mgr. Miroslav Smejkal (kancelář č. 2413, Nám. Republiky 12), vždy v pondělí a ve středu od 8 - 11 a 12 - 17 hodin, vždy v pondělí a ve středu od 8 - 11 a 12 - 17 hodin, v ostatní dny po telefonické dohodě. Při předání žádosti musí být za žadatele přítomen buď statutární zástupce žadatele, nebo oprávněná osoba, která se prokáže pověřením (plnou mocí). Při převzetí žádosti bude provedena kontrola administrativního souladu (vymezení žadatele, podporované aktivity) a úplnosti žádosti, a současně předběžná veřejnosprávní kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb.

6.4. Žádost je nutno podat na příslušném formuláři, který tvoří současně s návrhem smlouvy přílohu těchto podmínek. Žádost včetně příloh musí být v jednom originále. Formuláře jsou rovněž k dispozici na webové stránce Pardubického kraje [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) - odkaz **Dotační programy**, pododkaz **Probíhající dotační programy**, pododkaz **Programy v oblasti územního plánování a regionálního rozvoje na rok 2019** a dále na odboru rozvoje. Na požádání mohou být formuláře žadateli zaslány poštou nebo elektronicky e-mailem.

## 6.5. Povinné přílohy:

### a) společně s žádostí budou předloženy níže uvedené přílohy:

- písemný doklad prokazující zajištění spolufinancování projektu (čestné prohlášení, usnesení zastupitelstva apod.),
- vyjádření obce, v jejíchž katastru má být projekt realizován, že charakter projektu je v souladu s územně - plánovací dokumentací daného území a se záměrem rozvoje obce,
- písemné čestné prohlášení žadatele viz Vzor č.1 „Výzvy“
- čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (příloha č.1 žádosti o dotace),

### b) do data podpisu smlouvy budou dále doloženy tyto přílohy:

- doklad o vlastnictví (ne starší než 3 měsíce) pozemků, objektů - výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením nemovitostí, kterých se projekt týká,
- jedno vyhotovení dokumentace pro územní rozhodnutí nebo stavební povolení,
- pravomocné rozhodnutí (územní rozhodnutí, územní souhlas, stavební povolení, ohlášení) pro projekty, které je vyžadují ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění,

### V případě, že žadatelem není obec, je povinnou přílohou žádosti:

- a) kopie zakladatelských dokumentů, též stanovy, statut (pokud byly vydány),
  - b) originál nebo ověřená kopie platného výpisu (ne starší 3 měsíců) z obchodního nebo živnostenského, případně jiného registračního rejstříku (při osobním podání může být pořízena kopie platná pro podání žádosti),
  - c) kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele nebo čestné prohlášení s údaji o běžném účtu,
  - d) daňové přiznání včetně příloh za poslední dvě uzavřená účetní období. Žadatel účtující v soustavě podvojného účetnictví, dodá k daňovému přiznání rozvahu a výsledovku. Žadatel, který vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, předloží výkaz o majetku a závazcích a výkaz příjmů a výdajů
- dokumenty uvedené pod body a), b), c) se dokládají pouze v případě, že jejich verze aktuální ke dni podání žádosti o dotace nebyly doposud předány Krajskému úřadu Pardubického kraje v rámci jiných aktivit. Skutečnost předání těchto dokumentů, včetně uvedení termínu předání a příjemce (odbor, příjmení osoby), uvede žadatel jako samostatnou přílohu žádosti.

6.6. O poskytnutí/částečném poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise Rada Pk, v případě, že rozhodnutí Rady Pk přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (§36 a § 59), rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

6.7. Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých/částečně poskytnutých/neposkytnutých dotacích stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program, a to na internetových stránkách Pk do 14 dní po schválení návrhů v orgánech Pk [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) - odkaz **Dotační programy**, pododkaz **Probíhající dotační programy**, pododkaz **Programy v oblasti územního plánování a regionálního rozvoje na rok 2019**. Vybraným žadatelům bude odeslán odborem rozvoje návrh smlouvy (v elektronické podobě). Příjemce je povinen neprodleně vrátit podepsanou smlouvu ve dvou vyhotoveních v tištěné formě na odbor rozvoje, KrÚ Pk.

6.8. Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Předložené žádosti o poskytnutí dotace se zakládají na Krajském úřadu Pk,

žadatelům se nevracejí. Žadatelé nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v programu.

6.9. Závazný způsob zúčtování a kontroly využití dotace je stanoven platnými „Zásady poskytování programových dotací“, které jsou k dispozici na internetových stránkách Pk <http://www.pardubickykraj.cz> – odkaz **Dotační programy**, pododkaz **Krajské programy a dotace**.

## 7. Kritéria pro hodnocení

- přínos projektu pro rozvoj podnikání v obci včetně konkrétního využití soukromého sektoru ve vytvořených prostorách a na upravených pozemcích,
- význam projektu z hlediska pozitivní změny některého z indikátorů, na jehož základě byl region zařazen mezi regiony Pk se soustředěnou podporou,
- dopady projektu - mikroregionální, regionální, nadregionální.

## 8. Složení komise

Předseda: **Mgr. Hana Štěpánová**, členka Rady Pardubického kraje zodpovědná za regionální rozvoj, evropské fondy a inovace

Členové: **Pavel Eliáš**, předseda výboru ZPk pro regionální rozvoj, evropské fondy a zahraniční vztahy (*náhradník Jana Ponocná, členka výboru*)

**Ing. Bc. Oldřich Jedlička**, člen výboru ZPk pro regionální rozvoj, evropské fondy a zahraniční vztahy (*náhradník Ing. Jaroslav Kytýr, člen výboru*)

**Mgr. Richard Červenka**, vedoucí odboru rozvoje (od 25.11.2018) (*náhradník Mgr. Miroslav Smejkal, vedoucí oddělení regionálního rozvoje*)

**Ing. Tomáš Vlasák**, ředitel reg. kanceláře CzechInvest (*náhradník Ing. Lenka Loučková, reg. kancelář CzechInvest*)

Komise si k hodnocení žádostí může přizvat odborníky bez hlasovacího práva.

## 9. Další dotační tituly obdobného zaměření

OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

## 10. Ostatní ujednání

10.1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

10.2. Odpovědi na dotazy týkající se programu poskytuje během přípravy žádostí odbor rozvoje, Krajský úřad Pardubického kraje. Pracovníci odboru se nesmějí přímo podílet na přípravě jednotlivých žádostí. Kontaktními osobami jsou Ing. Petr Bořek, tel: 466 026 322, e-mail: [petr.borek@pardubickykraj.cz](mailto:petr.borek@pardubickykraj.cz) a Mgr. Miroslav Smejkal, tel: 466 026 306, e-mail: [miroslav.smejkal@pardubickykraj.cz](mailto:miroslav.smejkal@pardubickykraj.cz)

10.3. Žadatel nesmí jakýmkoli způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise během procesu vyhodnocování (tj. od data vyhlášení této výzvy). Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení příslušného projektu z dalšího hodnocení.

10.4. Veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí platnými „Zásadami poskytování programových dotací“, které jsou k dispozici na internetových stránkách Pk <http://www.pardubickykraj.cz> – odkaz **Dotační programy**, pododkaz **Krajské programy a dotace**.

## 11. Přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o dotaci (včetně čestného prohlášení)

Příloha č. 2: Vzorová smlouva

Příloha č. 3: Vzor vyúčtování dotace poskytnutého z rozpočtových prostředků Pk v r. 2019

Příloha č. 4: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

**Formulář žádosti o dotace z rozpočtových prostředků Pk v rámci programu:  
Podpora realizace rozvojových projektů v problémových mikroregionech Pk**

Evidenční číslo:

Datum převzetí:

Přijal:....., odbor rozvoje

<b>NÁZEV PROJEKTU</b>							
<b>UMÍSTĚNÍ PROJEKTU</b> Obec, svazek obcí, okres							
<b>Forma právní subjektivity:</b>		<b>IČ:</b>		<b>datum narození:</b>			
<b>Bydliště fyzické osoby/ Sídlo právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby:</b>	ulice, čp.:						
	obec, PSČ:						
	okres:			<b>datová schránka:</b>			
<b>Místo trvalého pobytu fyzické osoby, pokud je odlišné od místa bydliště:</b>	ulice, čp.:						
	obec, PSČ:						
<b>Bankovní spojení:</b>	peněžní ústav:			<b>číslo účtu:</b>			
<b>Kontaktní osoba:</b>	jméno a příjmení:				<b>funkce:</b>		
	tel.:		<b>e-mail:</b>				
<b>Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</b>							
<b>osoba zastupující PO:</b> jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:				<b>funkce:</b>		
	bydliště:				<b>datum narození:</b>		
	jméno a příjmení:				<b>funkce:</b>		
	bydliště:				<b>datum narození:</b>		
<b>osoby s podílem v této PO:</b> jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze	jméno a příjmení/ název:				<b>forma právní subjektivity:</b>		
	bydliště/sídlo:						
	výše podílu: <i>Uveďte v %</i>		<b>IČ:</b>		<b>datum narození:</b>		
	jméno a příjmení/ název:				<b>forma právní subjektivity:</b>		
	bydliště/sídlo:						
	výše podílu: <i>Uveďte v %</i>		<b>IČ:</b>		<b>datum narození:</b>		
<b>PO, v nichž má přímý podíl:</b> jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:				<b>forma právní subjektivity:</b>		
	sídlo:						
	výše podílu: <i>Uveďte v %</i>		<b>IČ:</b>				

<p><b>PODROBNÝ POPIS PROJEKTU</b></p>	
<p><b>CÍL A PŘÍNOS PROJEKTU</b>  Popis bude směřovat k číselně vyjádřeným nehmotným výsledkům projektu popisujícím změnu počátečního stavu (počet vytvořených pracovních míst, atd.)</p>	
<p><b>TECHNICKÁ NEBO PROVOZNÍ CHARAKTERISTIKA PROJEKTU</b>  Jde o číselně vyjádřené hmotné výstupy projektu (např. u stavby zastavěná plocha, obestavěný prostor, počet podlaží , opravené m<sup>2</sup> komunikace, atd.)</p>	
<p><b>POPIS PŘÍNOSU PROJEKTU PRO POZITIVNÍ ZMĚNU INDIKÁTORŮ (VIZ. POZNÁMKA POD ČAROU), NA ZÁKLADĚ KTERÝCH BYL REGION ZAŘAZEN DO SOUBORU REGIONŮ PK SE SOUSTŘEDĚNOU PODPOROU<sup>1</sup></b></p>	

<sup>1</sup> **Přehled indikátorů:** hustota obyvatelstva, podíl zaměstnanosti v zemědělství, podíl zaměstnanosti v průmyslu, průměrná mzda obyvatelstva, přirozený přírůstek obyvatelstva, míra nezaměstnanosti, daňové příjmy obce na 100 obyvatel, počet podnikatelů na 100 obyvatel



<p><b>ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE PROJEKTU</b></p> <p>Termín zahájení projektu</p>	
<p>Termín ukončení projektu</p>	
<p>Popis jednotlivých etap projektu (v členění číslo etapy, věcná náplň etapy, termín realizace - měsíc, rok)</p>	
<p><b>CELKOVÉ NÁKLADY NA PROJEKT</b> (v Kč)</p>	
<p><b>Vlastní zdroje</b> (v Kč)</p>	
<p><b>Další zdroje</b> (v Kč)</p>	
<p><b>Požadovaná výše dotace</b> (v Kč)</p>	
<p><b>Požadovaná výše dotace</b> v % z celkových nákladů</p>	
<p><b>Minimální výše dotace</b>, při které je žadatel schopen realizovat celý projekt (v Kč a v % z celkových nákladů)</p>	
<p><b>EKONOMICKÁ UDRŽITELNOST PROJEKTU</b> Popis provozní fáze projektu a financování projektu po skončení dotace. Prokázání zájmu podnikatelů o potenciální lokalizace v nově zřízených objektech či na nově upravených plochách v majetku obce.</p>	

<b>POPIS MOŽNÝCH RIZIK PROJEKTU</b>	
<b>SHODA S PROGRAMEM ROZVOJE PARDUBICKÉHO KRAJE</b> Uvést, která opatření Programu rozvoje Pardubického kraje bude projekt naplňovat	
<b>SHODA S ROZVOJOVÝM DOKUMENTEM MIKROREGIONU, MĚSTA NEBO OBCE</b> Uvést, které aktivity či strategie příslušného rozvojového dokumentu daného mikroregionu, města nebo obce (s ohledem na strukturu dokumentu je nutno označit relevantní část) bude projekt naplňovat	
<b>POŘADÍ NALÉHAVOSTI PROJEKTU</b> (uvede žadatel pouze v případě, pokud předkládá více žádostí)	
<b>SPOLUPRÁCE NA PROJEKTU</b> (další zúčastněné subjekty včetně popisu jejich zapojení)	
<b>POZNÁMKA</b>	

Žadatel prohlašuje,

- ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, apod.),
- v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin,

jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

**V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu:**

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

.....  
(název žadatele)

**ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.**

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradit při vyhlášení programu).

**Informace ke zpracování osobních údajů:**

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000 Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [www.pardubickykraj.cz/gdpr](http://www.pardubickykraj.cz/gdpr).

**POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI:**

**Žádost musí obsahovat:**

- kopii smlouvy o vedení běžného účtu,
- pokud je žadatelem spolek, ústav - kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce; v případě, že výše uvedené (kopie stanov, zápisu o volbě statutárního zástupce a smlouvy o vedení bank. účtu) bylo předloženo v předchozích letech, potvrdí platnost na formuláři čestného prohlášení, v opačném případě dodá kopie s novými údaji.

V .....

dne .....

Razítko:

.....  
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....  
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

## Smlouva o poskytnutí dotace z programu „Podpora realizace rozvojových projektů v problémových mikroregionech Pardubického kraje“

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: OR/18/

**Poskytovatel:** **Pardubický kraj**  
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
IČ: 70892822  
DIČ: CZ70892822  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 78-9025640267/0100  
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem Pk**  
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

**Příjemce:**  
adresa:  
IČ:  
DIČ:  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
zastoupený:  
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu Podpora realizace rozvojových projektů v problémových mikroregionech Pardubického kraje

### Článek I.

#### Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **investiční/neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „**název projektu**“ (zcela konkrétně vymežit, např. oprava budovy školy – stravovacího zařízení) .....

2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2019“ vyhlášenou pro program „Podpora realizace rozvojových projektů v problémových mikroregionech Pardubického kraje“.

### Článek II.

#### Výše poskytované podpory

Dotace na realizaci akce specifikované v čl. I smlouvy se poskytuje ve výši ..... ,- Kč (slovy:.....), tj. ve výši maximálně 50 % ze skutečných celkových nákladů projektu, a poskytovatel ho uhradí na účet příjemce do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. **Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (bude použito pouze v případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis)**

### Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. smlouvy, v souladu s podmínkami příslušného programu a v souladu se Zásadami řízení o poskytnutí programových dotací a návratných finančních výpomocí do 31. 12. 2020,
- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. a UZ (uvést rozpočtovou skladbu, tj. kam to má obec zaúčtovat) – použije se pouze v případě, že příjemcem je obec nebo dobrovolný svazek obcí
- c) při financování nákladů spojených s realizací akce postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci akce případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- g) neposkytovat tento dotace jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- h) příjemce je povinen vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj, formu prohlášení s návrhem na konkrétní umístění je povinen předložit ke schválení poskytovateli prostřednictvím odboru rozvoje, Krajského úřadu Pk,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace akce,
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit poskytovateli prostřednictvím odboru rozvoje, Krajského úřadu Pk průběžnou zprávu o plnění projektu za rok 2019 ke dni 31. 1. 2020 (pokud do této doby nebude předloženo jeho vyúčtování). Konečné **vyúčtování** realizovaného projektu včetně zhodnocení dosažených výsledků předložit nejpozději **do 31. 12. 2020**; případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování odboru rozvoje, Krajského úřadu Pk na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- m) podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“).**

**Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.**

### Článek IV.

## Kontrola, sankce

1) V případě zrušení příjemce s likvidací:

- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.

3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.

4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.

5) Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

## Článek V.

### Závěrečná ustanovení

1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.

3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. /Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. (je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv).

4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. 5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (použit v případě, že příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv)

8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva\* Pardubického kraje dne .....a schváleno usnesením č. Z /.../...

10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva\* obce ..... dne ..... a schváleno usnesením č. R/... /.. // Z /.../.....\*

V Pardubicích dne .....

V..... dne .....

.....  
hejtman Pardubického kraje

.....  
statutární zástupce příjemce

\*Nehodící se škrtněte

**Vyúčtování  
dotace poskytnutého z rozpočtových prostředků  
Pardubického kraje v roce 2019**

Evidenční číslo smlouvy:

Příjemce dotace:

Název programu:

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace:

Celkové náklady na projekt v Kč:

Dotace byla – nebyla\* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši ..... Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne .....

Zhodnocení dosažených výsledků včetně posouzení dodržení parametrů projektu uvedených ve smlouvě:

**Přílohou** vyúčtování je

- seznam všech účetních výdajových dokladů
- kopie těchto dokladů
- fotografie předmětu smlouvy s deskou s prohlášením o finanční podpoře Pardubickým krajem

Originály účetních dokladů jsou uloženy (adresa, odpovědná osoba)

.....

V ..... dne .....

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele (statutární zástupce):

.....

**NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRÁVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ**

*Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje*

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy:      ano - ne\*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu - registru podpor de minimis (RDM)      ano - ne\*

Úprava provedena dne ....., nově zapsaná částka do RDM ..... Kč

.....

jméno a podpis oprávněného pracovníka Krajského úřadu Pardubického kraje

V ..... dne .....

\*nehodící se škrtněte



## Seznam účetních dokladů

<b>Poř. číslo</b>	<b>Číslo dokladu</b> (dle účetní evidence)	<b>Účel platby</b>	<b>Kč</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>Celkem:</b>			

### Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

<b>Obchodní jméno / Jméno žadatele</b>	
<b>Sídlo / Adresa žadatele</b>	
<b>IČ / Datum narození</b>	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek ....., konec .....

2. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích<sup>2</sup>)

neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*)

obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*)

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € <sup>3</sup>

3. Podniky<sup>4</sup> propojené s žadatelem o podporu

**Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;

b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou

<sup>2</sup> V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

<sup>3</sup> K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

<sup>4</sup> Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

**není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

**je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

**nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.

**vznikl spojením** (fúzí splynutím<sup>5</sup>) níže uvedených podniků:

**nabytím** (fúzí sloučením<sup>6</sup>) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

**jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

**nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

**nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením<sup>7</sup>) podniku.

**vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

<sup>5</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>6</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>7</sup> Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

<b>Obchodní jméno podniku</b>	<b>Sídlo</b>	<b>IČ</b>

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita<sup>8</sup>. Podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

<b>Datum poskytnutí</b>	<b>Poskytovatel</b>	<b>Částka v Kč</b>

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

**jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

**nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

6. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

7. Poskytovatel tímto žadatele informuje o tom, že osobní údaje poskytnuté v rámci tohoto prohlášení jsou zpracovávány za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění. Správcem je koordináční orgán ve smyslu uvedeného zákona a zpracovatelem je poskytovatel

<b>Datum a místo podpisu</b>	
------------------------------	--

<b>Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele</b>	
---	--

<b>Razítko</b> (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--

<sup>8</sup> Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).