



**PARDUBICKÝ KRAJ**

**Krajský úřad  
Odbor rozvoje**

## **Výzva k předkládání žádostí o podporu v roce 2019**

**Název programu:**

**Podpora pořízení územních plánů**

**Vyhlašovatel programu: Pardubický kraj**

Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/1511/18  
ze dne 12. 11. 2018

## Název programu: Podpora pořízení územních plánů

### 1. Obsah a cíle programu

1.1. Program je zaměřen na podporu zpracování (pořízení) příslušných územních plánů dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění. **Program je vyhlášen pouze pro obce s počtem obyvatel do 3 000 včetně.** Rozhodující je stav počtu obyvatel dle údajů Českého statistického úřadu **k 1. 1. 2018.** Vyhlašovatel považuje podporu této činnosti za základ cílevědomého rozvoje obcí na území Pardubického kraje. Územní plánování je nepřetržitý proces, soustavná a komplexní činnost, řešící funkční i prostorové nároky na využití území, zásady organizace i věcné a časové koordinace výstavby i jiných činností, které se podílejí na rozvoji území. Územním plánováním jsou vytvářeny podmínky pro trvale udržitelný rozvoj, pro soulad všech přírodních, civilizačních a kulturních hodnot v území zejména se zřetelem na péči o životní prostředí.

1.2. Cílem programu je konkrétní pomoc orgánům územního plánování Pardubického kraje, zaměřená na soulad s nadmístními zájmy, vyjádřenými v územně plánovací dokumentaci Pardubického kraje, ale i na konkrétní místní potřeby rozvoje obcí. Program zahrnuje podporu pořízení územního plánu. Výstupem programu je územní plán dle stavebního zákona.

1.3. Pořízení územních plánů je časově náročný proces, převážně přesahující rámec jednoho roku. **V rámci tohoto programu je podpora pořízení územního plánu směřována na jednu smluvní etapu, tzn. na zpracování návrhu nebo upraveného návrhu,** dokončenou do konce rozpočtového roku, při respektování níže uvedených podmínek. Je předpoklad kontinuální podpory rozpracovaných dokumentací i v dalším roce, nelze ji však garantovat.

### 2. Návaznost na Program rozvoje Pardubického kraje

Podpora pořízení územních plánů je v souladu s Programem rozvoje Pardubického kraje a naplňuje opatření D.1 Využívání koncepčních nástrojů strategického a územního plánování při vytváření podmínek pro vyvážený rozvoj Pardubického kraje.

### 3. Pravidla poskytnutí finančních prostředků

3.1. V zájmu urychlení přípravy podkladů je program vyhlášen před schválením rozpočtu a realizace programu je podmíněna schválením příslušné částky v rozpočtu Pardubického kraje. Celková předpokládaná výše finančních prostředků na program činí 1 500 000 Kč. Poskytované prostředky nezakládají veřejnou podporu.

3.2. Minimální výše podpory je 20 000 Kč na zpracování jedné etapy územního plánu v roce 2019.

3.3. Maximální výše podpory je 150 000 Kč na zpracování jedné etapy územního plánu v roce 2019.

3.4. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši minimálně 30 %. Podpora může dosáhnout maximálně 70 % z celkových nákladů podporované etapy územního plánu v roce 2019; její skutečná výše bude záviset na počtu podpořených žádostí. Do celkových nákladů mohou být zahrnuty pouze přijatelné přímé náklady. V případě, že žadatel je neplátce DPH, uvede v žádosti celkové náklady včetně DPH. Pokud je žadatel plátce DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu, uvede celkové náklady bez DPH.

3.5. Dotace není slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávních celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství.

3.6. Aby mohly být náklady považovány v kontextu podporovaného projektu za přijatelné, musí být:

- nezbytné pro zpracování dokumentace (obsah územního plánu stanovuje zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném

znění a prováděcí vyhláška č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, v platném znění),

- územní plán zpracován v souladu s metodikou Minimální standard pro digitální zpracování územních plánů v GIS (MINIS),
- vynakládány v souladu se zásadami poskytování programových dotací,
- skutečně vynaloženy, zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce, identifikovatelné a ověřitelné a podložené prvotními doklady.

3.7. Dotace je poskytována formou převodu prostředků na účet žadatele na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace a po předložení vyúčtování a podporované etapy územního plánu dle čl. 3.10 výzvy.

3.8. Žadatel je povinen předložit odboru rozvoje, Krajského úřadu Pardubického kraje vyúčtování projektu nejpozději do 29. 11. 2019.

3.9. Příjemce dotace musí při realizaci projektu postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Při financování nákladů spojených s realizací projektu musí postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v platném znění.

3.10. Územní plán bude zpracován v souladu s metodikou Minimální standard pro digitální zpracování územních plánů v GIS (MINIS). Výkresová a textová část podporované etapy územního plánu bude předaná na odbor rozvoje v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu PDF nejpozději do 29. 11. 2019. Neprodleně po vydání územního plánu zastupitelstvem obce předá příjemce poskytovateli dotace digitální data čistopisu územního plánu dle metodiky MINIS, která budou nedílnou součástí územního plánu předaného krajskému úřadu v listinné podobě ve smyslu ustanovení § 165 stavebního zákona.

3.11. Sídlo příjemce i území řešené územně plánovací dokumentací je omezeno na území Pardubického kraje.

3.12. Odbor rozvoje posoudí přijaté žádosti z hlediska jejich formální správnosti, splnění podmínek programu a provede předběžnou veřejnosprávní kontrolu dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

#### **4. Vymezení žadatele**

Žadatelem mohou být pouze obce Pardubického kraje s počtem obyvatel do 3 000 včetně k 1. 1. 2018.

#### **5. Specifikace podporovaných aktivit**

Podporované aktivity vyplývají ze stavebního zákona. **Podmínkou přijetí žádosti je schválené zadání územního plánu. Podpora se týká jedné smluvní etapy, tzn. zpracování návrhu nebo upraveného návrhu územního plánu, dokončené v roce 2019.** Územní plán obce bude zpracován a předán v souladu s metodikou MINIS.

#### **6. Průběh dotačního řízení**

6.1. Termín vyhlášení programu je stanoven na 13. 11. 2018. Vyhlášení programu je zveřejněno na úřední desce krajského úřadu a na internetové stránce Pardubického kraje, kde lze získat závazný formulář žádosti, návrh smlouvy a vyúčtování poskytnuté dotace.

6.2. Žádost je nutno odevzdat v termínu od **2. 1. 2019 do 31. 1. 2019.**

6.3. **Žádost lze podat pouze osobně na odboru rozvoje Krajského úřadu Pardubického kraje** u Ing. Zdeny Loumanové (kancelář č. 2304, nám. Republiky 12) nebo u Ing. Ivy Štverákové (kancelář č. 2303, nám. Republiky 12) vždy v pondělí a ve středu od 8-11 a od 12-17 hodin; v ostatní dny po telefonické dohodě.

6.4. **Žádost musí být podána na příslušném formuláři**, který tvoří současně s návrhem smlouvy a vyúčtováním poskytnuté dotace přílohu této výzvy. Žádost včetně povinných příloh se předkládá v jednom vyhotovení.

6.5. Povinné přílohy žádosti jsou:

- **doložení zadání územního plánu (projednaného dle § 47 stavebního zákona) včetně výpisu z usnesení zastupitelstva o jeho schválení,**
- **smlouva o dílo s vybraným projektantem (členěna mimo jiné na etapy návrh a upravený návrh a s uvedeným následujícím textem ve smlouvě: „Územní plán bude zpracován v souladu s metodikou Minimální standard pro digitální zpracování územních plánů v GIS (MINIS). Výkresová a textová část jednotlivých etap zpracování územního plánu bude odevzdaná ve formátu PDF. Digitální data čístopisu územního plánu budou zpracovaná dle metodiky MINIS a budou nedílnou součástí všech par vydaného územního plánu“,**
- **doložení výběru projektanta** - architekta se všeobecnou autorizací nebo s autorizací pro obor územní plánování (písemná výzva minimálně třem zpracovatelům).

6.6. O poskytnutí programové dotace rozhoduje podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích v platném znění, Zastupitelstvo Pardubického kraje na základě doporučení hodnotící komise, ustavené Radou Pardubického kraje (viz bod 8). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí.

6.7. Celkový výsledek dotačního řízení se zveřejní na internetových stránkách Pardubického kraje. Žadatelé, kterým se nevyhoví, obdrží sdělení o neposkytnutí dotace s uvedením důvodů nevyhovění žádosti. Vybraným žadatelům bude odeslán odborem rozvoje návrh smlouvy. Předložené žádosti o poskytnutí dotace se zakládají u vyhlášovatele a žadatelům se nevracejí. Žadatelé nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v dotačním programu.

6.8. Způsob zúčtování a kontroly využití dotace, resp. sankce při nesprávném využití dotace, jsou stanoveny smlouvou a platnými Zásadami poskytování programových dotací, které jsou k dispozici na internetových stránkách Pardubického kraje.

## 7. Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci

- přednostní podpora obcím na první etapu - návrh územního plánu
- přednostní podpora obcím bez územně plánovací dokumentace
- přednostní podpora obcím s menším počtem obyvatel (k 1.1.2018)

## 8. Složení hodnotící komise

Předseda: **Mgr. Hana Štěpánová**, členka Rady Pardubického kraje zodpovědná za regionální rozvoj, evropské fondy a inovace

Členové: **Pavel Eliáš**, předseda výboru ZPk pro regionální rozvoj, evropské fondy a zahraniční vztahy (*náhradník Jana Ponocná, členka výboru*)

**Ing. Bc. Oldřich Jedlička**, člen výboru ZPk pro regionální rozvoj, evropské fondy a zahraniční vztahy (*náhradník Ing. Jaroslav Kytýr, člen výboru*)

**Mgr. Richard Červenka**, vedoucí odboru rozvoje (od 25. 11. 2018) (*náhradník Ing. Iva Štveráková, OÚP*)

**Ing. Zdena Loumanová**, vedoucí oddělení územního plánování (*náhradník Ing. Helena Špíková, OÚP*)

Komise si k hodnocení žádostí může přizvat odborníky bez hlasovacího práva.

## 9. Ostatní ujednání

9.1. Odbor rozvoje odpovídá na dotazy žadatelů během přípravy žádostí a podává další příslušné informace. Pracovníci odboru se nesmějí přímo podílet na přípravě jednotlivých žádostí. Kontaktní osobou je Ing. Zdena Loumanová, tel: 466 026 305, e-mail: zdena.loumanova@pardubickykraj.cz, kancelář č. 2304, nám. Republiky 12, Pardubice.

9.2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

9.3. Žadatel nesmí jakýmkoli způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise během procesu vyhodnocování (tj. od data vyhlášení této výzvy). Nedodržení tohoto nařízení bude mít za následek vyřazení příslušného projektu z dalšího hodnocení.

9.4. Další (zde neuvedené) podmínky jsou dány platnými Zásadami poskytování programových dotací. Tyto Zásady jsou k dispozici na internetové stránce Pardubického kraje.

#### **10. Součástí výzvy k předkládání žádostí o podporu je:**

- formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2019
- návrh smlouvy o poskytnutí dotace z programu Podpora pořízení územních plánů
- vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2019

**Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2019**

<b>Název programu:</b>		<b>Podpora pořízení územních plánů</b>						
<b>Údaje o žadateli</b>								
<b>Název:</b>								
<b>Forma právní subjektivity:</b>			<b>IČ:</b>		<b>DIČ:</b>			
<b>Sídlo právnické osoby:</b>		ulice, čp.:						
		obec, PSČ:						
		okres:		datová schránka:				
<b>Bankovní spojení:</b>		peněžní ústav:		číslo účtu:				
<b>Kontaktní osoba:</b>		jméno a příjmení:			funkce:			
		tel.:	e-mail:					
<b>Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</b>								
<b>osoba zastupující PO:</b> jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze		jméno a příjmení:		funkce:				
		bydliště:		datum narození:				
		tel.:		e-mail:				
		jméno a příjmení:		funkce:				
		bydliště:		datum narození:				
		tel.:		e-mail:				
<b>osoby s podílem v této PO:</b> jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze		jméno a příjmení/ název:		forma právní subjektivity:				
		bydliště/sídlo:		datum narození:				
		výše podílu: <i>Uveďte v %</i>		<b>IČ:</b>	<b>DIČ:</b>			
		jméno a příjmení/ název:		forma právní subjektivity:				
		bydliště/sídlo:		datum narození:				
		výše podílu: <i>Uveďte v %</i>		<b>IČ:</b>	<b>DIČ:</b>			
<b>PO, v nichž má přímý podíl:</b> jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze		název:		forma právní subjektivity:				
		sídlo:		datum narození:				
		výše podílu: <i>Uveďte v %</i>		<b>IČ:</b>	<b>DIČ:</b>			
<b>Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o dotaci</b>								
<b>Název projektu:</b>		pozn. uvede se „návrh územního plánu“ <b>nebo</b> „upravený návrh územního plánu“						
<b>Termín zahájení projektu:</b>		<b>Termín předpokládaného ukončení projektu:</b>						
<b>Místo realizace:</b>								
<b>Celkové náklady na projekt:</b>		pozn. náklady na zpracování návrhu <b>nebo</b> upraveného návrhu územního plánu v roce 2019						
<b>Požadovaná výše podpory:</b>								

**Podrobný popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):**

**Požizovatel** obec s rozšířenou působností (ORP)/ obecní úřad \*

\* nehodící se škrtněte

**Projektant**

.....  
pozn. uvést projektanta územního plánu

**Odůvodnění žádosti**

.....  
.....  
.....  
pozn. uvést datum schválení zadání územního plánu (projednaného dle § 47 stavebního zákona) zastupitelstvem obce (uvést datum a číslo usnesení) a aktuální stav pořízení územního plánu (např. po společném jednání o návrhu)

Žadatel prohlašuje,

- ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, apod.),
- v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- má zajištěny finanční prostředky na požadovanou spoluúčasť na předkládaném projektu.

**V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu:**

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

.....  
(název žadatele)

**ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.**

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [www.pardubickykraj.cz/gdpr](http://www.pardubickykraj.cz/gdpr).

**POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI:**

**Žádost musí obsahovat:**

- kopii smlouvy o vedení běžného účtu,
- doložení zadání územního plánu (projednaného dle § 47 stavebního zákona) včetně výpisu z usnesení zastupitelstva o jeho schválení,
- smlouvu o dílo s vybraným projektantem (členěnou mimo jiné na etapy návrh a upravený návrh s uvedením následujícího textu: „Územní plán bude zpracován v souladu s metodikou Minimální standard pro digitální zpracování územních plánů v GIS (MINIS). Výkresová a textová část jednotlivých etap zpracování územního plánu bude odevzdaná ve formátu PDF. Digitální data čístopisu územního plánu budou zpracovávána dle metodiky MINIS a budou nedílnou součástí všech par vydaného územního plánu“,
- doložení výběru projektanta - architekta se všeobecnou autorizací nebo s autorizací pro obor územní plánování (písemná výzva minimálně třem zpracovatelům).

V .....

dne .....

Razítko:

.....  
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....  
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele



# Smlouva o poskytnutí dotace z programu Podpora pořízení územních plánů

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: .....

**Poskytovatel:** **Pardubický kraj,**  
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
IČ: 70892822  
DIČ: CZ 70892822  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 78-9025640267/0100  
zastoupený: ....., **hejtmanem Pk**  
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

**Příjemce:**  
adresa:  
IČ:  
DIČ:  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
zastoupený:  
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z programu Podpora pořízení územních plánů.

## Článek I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **investiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „**název projektu**“.
- 2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2019 vyhlášenou pro program Podpora pořízení územních plánů.

## Článek II. Výše poskytované podpory

Dotace na realizaci projektu specifikované v čl. I odst. 1 smlouvy se poskytuje ve výši ..... ,- Kč (slovy.....), tj. **výši maximálně 70 % ze skutečných nákladů podporované etapy územního plánu** a poskytovatel ho uhradí na účet příjemce do 15 dnů po dokončení projektu, tedy po předložení dokumentace podporované etapy a vyúčtování.

### Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami příslušného dotačního programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději do 29. 11. 2019,
- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. 4222,
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu. Územní plán bude zpracován v souladu s metodikou Minimální standard pro digitální zpracování územních plánů v GIS (MINIS). Výkresová a textová část podporované etapy územního plánu bude předaná na odbor rozvoje v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu PDF nejpozději do 29. 11. 2019. Neprodleně po vydání územního plánu zastupitelstvem obce předá příjemce poskytovateli dotace digitální data čistopisu územního plánu dle metodiky MINIS, která budou nedílnou součástí územního plánu předaného krajskému úřadu v listinné podobě ve smyslu ustanovení § 165 stavebního zákona,
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit poskytovateli (odboru rozvoje) **vyúčtování** realizovaného projektu nejpozději do 29. 11. 2019,
- l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu.

**Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpaného dotace vrátit.**

## **Článek IV. Kontrola, sankce**

- 1) V případě zrušení příjemce s likvidací:
  - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
  - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

## **Článek V. Závěrečná ustanovení**

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na

vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 8) Právní jednání bylo projednáno na jednání Zastupitelstva Pardubického kraje dne ..... a schváleno usnesením č. Z /.../...
- 9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva\* obce ..... dne ..... a schváleno usnesením č. R/... /.. // Z /.../.....\*

V Pardubicích dne .....

V..... dne .....

.....  
hejtman Pardubického kraje // člen Rady Pk

.....  
statutární zástupce příjemce

\*Nehodící se škrtněte

## VYÚČTOVÁNÍ

**dotace poskytnuté z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2019 v kapitole OR**

Název programu: Podpora pořízení územních plánů

Příjemce dotace:

Plátce DPH: ANO/NE\*

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Celková výše doložených účetních dokladů v Kč:

Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:

Dotace byla – nebyla\* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši ..... Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne .....

Zhodnocení a popis akce:

### **Přílohou vyúčtování je:**

- seznam všech účetních výdajových dokladů
- kopie těchto dokladů
- kopie dokladů o provedení úhrady

Originály účetních dokladů jsou uloženy (adresa, odpovědná osoba a kontakt):

.....

V ..... dne .....

.....  
Podpis statutárního zástupce příjemce dotace

## NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

-----  
*Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje*

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne\*

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

.....

V Pardubicích dne .....

\*nehodící se škrtněte

<b>Seznam účetních výdajových dokladů</b>			
<b>P. č.</b>	<b>Číslo účetního dokladu</b>	<b>Účel platby</b>	<b>Částka Kč</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
<b>CELKEM v Kč</b>			<b>0 Kč</b>