



## PARDUBICKÝ KRAJ

Směrnice

# ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ PROGRAMOVÝCH DOTACÍ

<b>VNITŘNÍ NORMA</b>		<b>VN/13/2015</b>			
<b>Platnost od</b>	18. 9. 2015	<b>Účinnost od</b>	18. 9. 2015	<b>Platnost do</b>	
<b>Závaznost</b>	pro všechny zaměstnance kraje zařazené do Krajského úřadu Pardubického kraje				
<b>Schváleno</b>	usnesením Zastupitelstva Pardubického kraje Z/349/15				
<b>Zpracoval</b>	Ing. Pavel Kalivoda				
<b>Nabytím účinnosti této normy se ruší</b>			VN/9/2013, VN/19/2014		
<b>NOVELY NORMY</b>	<b>Číslo novely</b>	<b>Účinnost od</b>	<b>Číslo novely</b>	<b>Účinnost od</b>	
	VN/20/2016	23. 9. 2016			
	VN/28/2017	12. 9. 2017			
	VN/20/2018	1. 9. 2018			

## Obsah

I. Úvodní ustanovení .....	3
II. Základní pojmy .....	4
III. Dotační řízení .....	4
IV. Zásady kontroly využití a vyúčtování dotace .....	9
V. Závěrečná ustanovení .....	10

### **PŘÍLOHY**

Příloha č. 1: Formulář žádosti o dotaci

Příloha č. 2: Vzorová smlouva o poskytnutí dotace

Příloha č. 3: Vzor vyúčtování poskytnuté dotace

Příloha č. 4: Žádost o zaslání seznamu přijatých finančních prostředků v režimu „de minimis“

Příloha č. 5: Vzor rozhodnutí o neposkytnutí dotace

### **KLÍČOVÁ SLOVA**

dotace, dotační programy, dotační řízení, internet, zveřejnění informace, úřední deska, anonymizace, Program rozvoje Pardubického kraje, rozpočet, spoluúčast žadatele, smlouvy, veřejná podpora, zprávy na jednání samosprávy, vyúčtování, porušení rozpočtové kázně

# I. Úvodní ustanovení

(1) Tato směrnice upravuje v návaznosti na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v účinném znění (dále je *zákon o krajích*), a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v účinném znění (dále jen *zákon o rozpočtových pravidlech ÚSC*), možnosti a postupy při poskytování účelově určených peněžních prostředků z rozpočtu Pardubického kraje v rámci dotačních programů.

(2) Účelově určené peněžní prostředky z rozpočtu Pardubického kraje mají napomáhat k všestrannému rozvoji území v souladu s Programem rozvoje Pardubického kraje a uspokojování potřeb občanů kraje a to zejména v následujících oblastech:

- a) volnočasové aktivity
- b) sport a tělovýchova
- c) protidrogové aktivity a prevence kriminality
- d) kultura
- e) památková péče
- f) věda a vzdělávání
- g) životní prostředí
- h) sociální služby
- i) regionální rozvoj
- j) cestovní ruch
- k) územní plánování
- l) zdravotnictví
- m) rozvoj zahraničních vztahů
- n) integrovaného záchranného systému a krizového řízení
- o) požární ochrany.

(3) V rámci dotačních programů mohou být účelově určené peněžní prostředky z rozpočtu Pardubického kraje poskytovány ve formě programových dotací.

(4) Za plnění povinností uložených komunitárním právem ve vztahu k jednotlivým formám poskytování peněžních prostředků i za plnění povinností plynoucích ze zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory (zejména zápisu do registru podpor de minimis) odpovídá příslušný odbor<sup>1</sup>.

(5) Příslušný odbor odpovídá také za splnění povinnosti uveřejnit uzavřenou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci za podmínek vyplývajících ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, nebo zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

---

<sup>1</sup> k tomu blíže interní směrnice VN/1/2010 K VEŘEJNÉ PODPOŘE, ve znění pozdějších změn

## II. Základní pojmy

**Programovou dotací** se pro účely této směrnice rozumí účelově určené peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Pardubického<sup>2</sup> kraje příjemci k realizaci projektu, akce nebo činnosti (dále jen *projekt*) na základě podané žádosti o poskytnutí dotace v rámci vyhlášeného dotačního programu.

**Žadatelem** je fyzická nebo právnická osoba (např. spolek, obecně prospěšná společnost, územní samosprávný celek), která může žádat o poskytnutí dotace.

**Příjemcem** je fyzická nebo právnická osoba (žadatel), v jejíž prospěch schválil příslušný orgán Pardubického kraje poskytnutí dotace a byla s ní uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.

**Příslušný odbor** je odbor krajského úřadu, z jehož kapitoly je dotace poskytována. Příslušným odborem se pro účely této směrnice rozumí i oddělení krizového řízení ve vztahu k dotacím, poskytovaným z rozpočtové kapitoly Krizové řízení

**Programem pro poskytování dotací** (dále jen *program*) se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného poskytovatelem v programu. Pardubický kraj vyhláší programy ve vymezených oblastech pro stanovený okruh projektů s předem určenou skupinou žadatelů, na jejichž základě jsou příjemcům poskytovány dotace.

## III. Dotační řízení

### (1) Programy Pardubického kraje

Dotace jsou poskytovány na základě jednotlivých programů, které vyhláší Rada Pardubického kraje (dále jen *Rada*) zpravidla v návaznosti na schválený rozpočet Pardubického kraje. Rozpočet kraje schválený Zastupitelstvem Pardubického kraje (dále jen *Zastupitelstvo*) resp. upravený rozpočet obsahuje konkrétní objem peněžních prostředků na jednotlivé oblasti podpory v členění dle čl. I. odst. 2 těchto zásad. Věcnou a finanční náplň jednotlivých programů navrhují příslušné odbory v rámci rozpočtového procesu. Schválené programy a schválená částka vyčleněná v rozpočtu Pk na dotace jsou nezbytnými podmínkami pro čerpání dotací. Na dotační řízení se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

### (2) Projednání a vyhlášení programu

Příslušné odbory zpravidla v průběhu září aktuálního kalendářního roku prostřednictvím odpovědného člena Rady předloží konkrétní návrhy programů pro následující rok ke schválení Radě. V odůvodněných případech může být v příslušném roce vyhlášeno i mimořádné kolo programu, popřípadě nový mimořádný program.

#### 2a) Návrh programu musí obsahovat:

- a) uvedení vyhlášovatele, jímž je vždy Pardubický kraj, včetně uvedení jména orgánu, který konkrétní program vyhlásí,

---

<sup>2</sup> v účetnictví Pardubického kraje jsou tyto programové dotace označeny ORG 0003XXXXXXXXXX

b) uvedení názvu programu a celkové výše předpokládaných peněžních prostředků určených na program, není-li postupováno dle bodu m), včetně časové použitelnosti peněžních prostředků, a to zpravidla na období do konce rozpočtového roku nebo i do pozdějšího termínu, jestliže to odpovídá účelu poskytnutých peněžních prostředků,

c) zdůvodnění a uvedení účelu programu (popis hlavních priorit, specifikace podporovaných aktivit, včetně případných věcných, územních a časových omezení) a uvedení cílů (pokud možno kvantifikovaných), kterých má být dosaženo,

d) uvedení návaznosti programu na cíle a opatření Programu rozvoje Pardubického kraje, nebo jiného programového dokumentu kraje,

e) pravidla poskytnutí peněžních prostředků (stanovení minimální a maximální výše dotace nebo kritéria pro stanovení výše dotace), požadavek na stanovenou míru spoluúčasti žadatele (obvykle minimálně 30 %), omezení časového užití dotace, účelovost užití, povinnost vrátit nevyužitou část, včetně stanovení způsobu prokázání požadované spoluúčasti žadatele na předkládaném projektu,

f) vymezení okruhu možných žadatelů,

g) stanovení termínu vyhlášení dotačního programu, uzávěrky pro přijímání žádostí včetně způsobu a termínů pro vyhodnocení a oznámení výsledků dotačního řízení,

h) stanovení podmínek pro možnost ucházet se o dotaci a čerpat ji

- lhůta, způsob a místo pro podání žádosti,
- obsahové náležitosti žádosti (vzor žádosti tvoří přílohu těchto zásad) a její přílohy,
- vzor smlouvy (vzor smlouvy tvoří přílohu těchto zásad) s vybraným žadatelem,
- závazný způsob vyúčtování a kontroly využití dotace (vzor vyúčtování tvoří přílohu těchto zásad),
- sankce při nesprávném využití dotace,

i) uvedení, je-li to účelné, dalších dotačních titulů obdobného zaměření z jiných zdrojů nežli z rozpočtu Pardubického kraje a možnost souběhu při využití více dotačních titulů (nebo s jinými dotačními tituly),

j) způsob vyhodnocení žádostí o dotaci a kritéria pro jejich hodnocení,

k) návrh složení hodnotící komise,

l) místo a způsob přijímání žádostí a kontaktní osobu pro daný program,

m) v případě, že bude program vyhlášen před schválením rozpočtu Pardubického kraje na příslušný kalendářní rok, musí návrh programu obsahovat informaci, že v zájmu urychlení přípravy podkladů je program vyhlášen před schválením rozpočtu a jeho realizace je podmíněna schválením příslušné částky v rozpočtu Pardubického kraje,

n) způsob provádění veřejnosprávní kontroly (případně řídicí kontroly) ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a kompetentní útvary (odbor, oddělení KrÚ, výbor ZPK) k provádění finanční kontroly,

o) podmínky pro poskytnutí dotace,

p) režim poskytovaných prostředků z pohledu veřejné podpory,

q) způsob vyhlášení a uveřejnění víceletých programů.

2b) Žádost o dotaci musí obsahovat:

- a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
- d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
- e) odůvodnění žádosti,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
  1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
  2. osob s podílem v této právnické osobě,
  3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) seznam případných příloh žádosti,
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

### 2c). Vyhlášení programu a příjem žádostí

- a) Program se vyhláší na úřední desce krajského úřadu a dále zpravidla na internetové stránce Pardubického kraje, a to zveřejněním údajů dle čl. III. odst. (2) bodu 2a s poskytnutím informace o konkrétním místě pro administraci podpory na krajském úřadě, kde lze zejména získat závazný formulář žádosti, smlouvy a vyúčtování poskytnuté dotace. Program se zveřejňuje po dobu 30 dnů přede dnem, od něhož lze podávat žádosti o poskytnutí dotace. Program musí být zveřejněn nejméně 90 dnů, přičemž počátek 90 denní lhůty se shoduje s počátkem 30 denní lhůty pro zveřejnění programu.
- b) Závazné formuláře musí být umístěny na internetových stránkách Pardubického kraje a dále musí být k dispozici u příslušného odboru krajského úřadu.
- c) Žádosti lze podat poštou, elektronickou formou prostřednictvím datových schránek, osobně na podatelně Krajského úřadu Pardubického kraje, nebo osobně u určených pracovníků příslušných odborů Krajského úřadu Pardubického kraje.

### (3) Vyhodnocení a přiznání dotace

#### 1. Vyhodnocení žádostí o dotaci

- a) Příslušné odbory krajského úřadu posoudí přijaté žádosti (projekty) z hlediska jejich formální správnosti, splnění podmínek programu a z hlediska slučitelnosti podpory s komunitárním právem. Dotace smí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňuje-li podmínky Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Bude-li podpora poskytována v režimu „de minimis“, vyzve příslušný odbor žadatele k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o

přijatých podporách „de minimis“<sup>3</sup> za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce (vzor čestného prohlášení tvoří přílohu těchto zásad). Bude-li žadateli dotace v režimu „de minimis“ přiznána, bude tato skutečnost uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.

b) Podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je doporučení hodnotící komise na základě dotačního řízení, jehož specifické podmínky a způsob provedení jsou stanoveny orgány kraje při vyhlášení programu. V rámci dotačního řízení musí být vždy hodnoceno, zda jednotlivé projekty:

- splňují formální a obsahové podmínky programu,
- realizují cíle a opatření Programu rozvoje Pardubického kraje.

c) Dotační řízení vždy připravuje, organizuje a technicky zabezpečuje příslušný odbor krajského úřadu. Vlastní hodnocení žádostí provede hodnotící komise. Členy této komise budou vždy:

- zástupce voleného samosprávného orgánu, a to odpovědný člen Rady a dále předseda příslušného výboru Zastupitelstva nebo jím pověřený člen tohoto výboru, pokud není pro oblast podpory dle programu Zastupitelstvem zřízen výbor, je členem předseda finančního výboru nebo jím pověřený člen tohoto výboru,
- vedoucí příslušného odboru nebo jím pověřený pracovník odboru (oddělení).

Komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů komise.

d) O průběhu dotačního řízení se vyhotovuje zápis, který obsahuje:

- datum a místo jednání,
- jména, příjmení a funkce účastníků jednání,
- název programu a počet žádostí,
- seznam vyřazených žadatelů s uvedením důvodu vyřazení (např. formální nedostatky, podání žádosti po termínu, nesoulad s Programem rozvoje Pardubického kraje),
- popis způsobu hodnocení a vlastní hodnocení. Provedené hodnocení může tvořit přílohu zápisu,
- výsledek dotačního řízení - seznam žadatelů doporučených k poskytnutí dotace včetně návrhu výše poskytovaných peněžních prostředků, uvedení části celkových předpokládaných nákladů projektu, který dotace pokrývá, a účelu jejího využití, a dále seznam žadatelů, kterým není navrženo poskytnutí dotace,
- případná odchylná stanoviska účastníků, případně členů výboru či komise,
- podpisy všech zúčastněných osob.

Přílohou zápisu je záznam o provedeném hodnocení na základě hodnotících kritérií. Příslušný odbor na základě výsledků hodnocení komise připraví materiál, jenž bude předložen příslušnému orgánu kraje k rozhodnutí o přiznání dotace. Zápis je součástí zprávy pro jednání příslušného orgánu kraje.

## 2. Rozhodnutí o přiznání dotace a její poskytnutí

---

<sup>3</sup> Při vyplňování čestného prohlášení doporučujeme příjemcům řídit se metodikou Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže uveřejněnou na stránkách <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/manualy-metodiky-a-dalsi-dokumenty.html>; v souladu s touto metodikou se podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tj. obec, kraj apod.) a nemají žádný vzájemný vztah, za „propojené podniky“ nepovažují.

a) O poskytnutí, případně neposkytnutí podpory rozhodne Rada. V případě, že rozhodnutí Rady přesahuje její kompetence dle zákona o krajích (§ 36 a § 59), doporučí rozhodnutí o schválení či neschválení podpory Zastupitelstvu. Rozhodující je v případě stanovení kompetencí výše dotace, která je uvedena v žádosti, nikoli částka navržená komisí k přiznání. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení. Ve zprávě (případně přímo v usnesení) musí být vždy jednoznačně stanoveno:

- druh programu,
- identifikace příjemce,
- výše poskytovaných peněžních prostředků,
- účelové určení,
- termín použití podpory a termín předložení vyúčtování dotace,
- odkaz na vzorovou smlouvu nebo návrh veřejnoprávní smlouvy.

b) Při rozhodování o přidělení dotace Rada (Zastupitelstvo) přihlíží k výsledkům dotačního řízení. Celkový výsledek dotačního řízení se zveřejňuje na internetových stránkách Pardubického kraje. Vybraným žadatelům bude odeslán příslušným odborem návrh smlouvy.

c) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti (vzor sdělení tvoří přílohu těchto zásad). V případě žadatelů, kteří jsou právními osobami nebo podnikajícími fyzickými osobami, zveřejní poskytovatel tuto informaci stejným způsobem, jakým uveřejnil program, pokud si takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu a žadatel tuto podmínku podáním žádosti akceptoval. V případě rozhodnutí o pouze částečném poskytnutí dotace není povinností toto rozhodnutí zdůvodňovat s výjimkou případů, kdy žadatel o vysvětlení výslovně požádá.

d) Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

### 3. Ostatní zásady dotačního řízení

a) Dotaci lze přiznat pouze v případě:

- že žadatel nemá nevypořádané závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, apod.) a toto prokazuje písemným čestným prohlášením, které je součástí žádosti o dotaci,
- že žadatel akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené vyhlášeným programem,
- že za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat,
- že byla provedena předběžná veřejnosprávní finanční kontrola nebo předběžná řídicí finanční kontrola veřejnosprávní kontrolu nahrazující.

b) Poskytnutí dotace musí být vázáno na finanční spoluúčast žadatele a na povinnost příjemce sjednaným způsobem prezentovat Pardubický kraj při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je příjemce povinen vždy výslovně uvádět, že realizaci aktivity podpořil Pardubický kraj.

c) Dotace může být poskytnuta jednorázově nebo ve splátkách.

d) Na použití poskytnutých peněžních prostředků příjemcem se vztahuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v účinném znění.

e) V rámci vyhlášeného programu může jeden žadatel zpravidla podat i více žádostí na podporu různých projektů. Konkrétní akce však může být podpořena pouze jedním programem vyhlášeným Pardubickým krajem.



f) Dotace je poskytována na základě písemné veřejnoprávní smlouvy, a to formou převodu peněžních prostředků na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě, mimořádně i jiným způsobem.

g) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

h) Dotace může být poskytnuta nejvýše do částky uvedené v žádosti.

(4) Při plnění povinnosti uzavřené smlouvy zveřejňovat postupuje příslušný odbor a ostatní útvary úřadu dle pravidel stanovených vnitřními normami.<sup>4</sup>

## IV. Zásady kontroly využití a vyúčtování dotace

(1) Pardubický kraj je oprávněn a povinen kontrolovat využití poskytnutých dotací.

Využití dotací (včetně dosažení předpokládaných výsledků) poskytnutých na základě příslušného programu a rozhodnutí Rady a Zastupitelstva, kontroluje příslušný odbor, který disponuje s prostředky dotčené rozpočtové kapitoly. V rámci důvodové zprávy při vyhlášení programu pro následující rok musí být uvedeno vyhodnocení předešlého programu. Toto vyhodnocení obsahuje zejména počet žadatelů, kterým byla dotace poskytnuta, celkovou výši poskytnutých peněžních prostředků, souhrnné vyhodnocení přínosů programu a uvedení jeho nedostatků včetně opatření pro jejich odstranění.

(2) Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých peněžních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech ÚSC a Pardubický kraj je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

(3) Příjemce odpovídá za hospodárné použití poskytnutých peněžních prostředků v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska poskytnuté dotace, tak z hlediska nákladů celého projektu.

### **(4) Příjemce je povinen umožnit Pardubickému kraji zejména**

- kontrolu účelovosti a správnosti použití peněžních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání peněžních prostředků,
- nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se uvedené dotace.

(5) Příjemce je povinen předložit Pardubickému kraji kopie dokladů v rámci vyúčtování.

(6) V případě nedočerpání poskytnutých peněžních prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce povinen nepoužité peněžní prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli na účet poskytovatele.

(7) Vyúčtování musí být provedeno a předáno Pardubickému kraji do termínu uvedeného ve smlouvě. Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny ve vyhlášeném programu případně výzvě na příslušném formuláři.

(8) Příjemce je povinen oznámit písemně předem v dostatečném časovém předstihu veškeré změny v průběhu realizace podpořených aktivit. Oznámení nemá samo o sobě za následek

---

<sup>4</sup> k tomu blíže interní směrnice VN/6/2015 ÚŘEDNÍ DESKA KRAJSKÉHO ÚŘADU PARDUBICKÉHO KRAJE a interní směrnice VN/141/2016 REGISTR SMLUV

schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně podmínek týkající se účelovosti rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí finančních prostředků.

(9) Příjemce se musí zavázat nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného vlastníka, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z podpory je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

(10) Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

## **V. Závěrečná ustanovení**

(1) Součástí zásad jsou následující přílohy:

- vzor žádosti,
- vzor veřejnoprávní smlouvy,
- vzor vyúčtování,
- žádost o zaslání seznamu přijatých finančních prostředků v režimu „de minimis“
- vzor rozhodnutí o neposkytnutí dotace

(2) Pokud se v odůvodněných případech odchýlí podmínky konkrétně vyhlášeného programu od těchto zásad (důvod je nutné uvést v důvodové zprávě předkládané Radě Pardubického kraje, kterou je program vyhlašován), platí specifická úprava obsažená ve vyhlašovaném programu.

(3) V souladu s ustanovením normy VN/1/2014, Vnitřní normy Pardubického kraje, čl. 4 odst. 6, je stanovena povinnost vedoucím útvarů úřadu seznámit zaměstnance s normou.

(4) Zásady nabývají účinnosti dnem 18. 9. 2015. Tímto se ruší zásady schválené Radou Pk dne 15. 4. 2013 usnesením R/283/13 (VN/9/2013), ve znění pozdějších změn.

(5) Programy vyhlášené před účinností těchto zásad se nadále řídí a řízení se dokončí podle zásad dle vnitřní normy VN/9/2013, Zásady grantového řízení, ve znění pozdějších změn.

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 201X										
<b>Údaje o žadateli</b>										
<b>Název:</b>										
<b>Forma právní subjektivity:</b>		<b>IČ:</b>		<b>datum narození:</b>						
<b>Bydliště fyzické osoby/ Sídlo právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby:</b>	ulice, čp.:									
	obec, PSČ:									
	okres:		<b>datová schránka:</b>							
<b>Místo trvalého pobytu fyzické osoby, pokud je odlišné od místa bydliště:</b>	ulice, čp.:									
	obec, PSČ:									
<b>Bankovní spojení:</b>	peněžní ústav:			<b>číslo účtu:</b>						
<b>Kontaktní osoba:</b>	jméno a příjmení:			funkce:						
	tel.:		e-mail:							
<b>Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</b>										
<b>osoba zastupující PO:</b> jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:			funkce:						
	bydliště:							datum narození:		
	jméno a příjmení:			funkce:						
	bydliště:							datum narození:		
<b>osoby s podílem v této PO:</b> jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze	jméno a příjmení/ název:			forma právní subjektivity:						
	bydliště/sídlo:									
	výše podílu: Uveďte v %		<b>IČ:</b>	datum narození:						
	jméno a příjmení/ název:			forma právní subjektivity:						
	bydliště/sídlo:									
	výše podílu: Uveďte v %		<b>IČ:</b>	datum narození:						
<b>PO, v nichž má přímý podíl:</b> jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:			forma právní subjektivity:						
	sídlo:									
	výše podílu: Uveďte v %		<b>IČ:</b>							
<b>Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o dotaci</b>										
<b>Název projektu:</b>										
<b>Termín zahájení projektu:</b>		<b>Termín předpokládaného ukončení projektu:</b>								
<b>Místo realizace:</b>										
<b>Celkové náklady na projekt:</b>										
<b>Požadovaná výše dotace:</b>										

**Podrobný popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):****Položkový rozpočet projektu:**

<b>Náklady – blíže rozepište:</b>	<b>Částka:</b>
<b>Celkem:</b>	

Žadatel prohlašuje,

- ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, apod.),
- v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

**V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu:**

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

.....  
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradit při vyhlášení programu).

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50.000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [www.pardubickykraj.cz/gdpr](http://www.pardubickykraj.cz/gdpr).

**POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI:**

**Žádost musí obsahovat:**

- kopii smlouvy o vedení běžného účtu,
- pokud je žadatelem spolek, ústav - kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce; v případě, že výše uvedené (kopie stanov, zápisu o volbě statutárního zástupce a smlouvy o vedení bank. účtu) bylo předloženo v předchozích letech, potvrdí platnost na formuláři čestného prohlášení, v opačném případě dodá kopie s novými údaji.

V .....

dne .....

Razítko:

.....  
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....  
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

## Vzorová smlouva

### Smlouva o poskytnutí dotace z Programu „.....“

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

**Poskytovatel:** **Pardubický kraj,**  
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220  
IČ: 708 92 822  
DIČ: CZ70892822  
bankovní spojení: .....(název peněžního ústavu)  
číslo účtu: .....  
zastoupený: ....., **funkce**  
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

**Příjemce:**  
adresa:

IČ:  
DIČ:  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
zastoupený:  
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu .....

#### Článek I.

##### Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **investiční/neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „**název projektu**“ (zcela konkrétně vymezit, např. **oprava budovy školy – stravovacího zařízení**) .....
- 2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2015“ vyhlášenou pro „Program.....“.

#### Článek II.

##### Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. odst. 1 smlouvy (a v příloze č. x smlouvy\*) se poskytuje ve výši ..... ,- Kč (slovy:.....), tj. **ve výši maximálně 70 % ze skutečných celkových nákladů projektu**, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do xx dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (bude použito pouze v případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis)**

### Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. (a v příloze č. x smlouvy\*), v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami příslušného dotačního programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději do **xx. xx.201x**,
- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. a UZ (uvést rozpočtovou skladbu, tj. kam to má obec zaúčtovat) – použije se pouze v případě, že příjemcem je obec nebo dobrovolný svazek obcí
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit poskytovateli (uvést konkrétní název odboru) **vyúčtování** realizovaného projektu nebo akce nejpozději **do xx. xx. 201x**, případně nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (uvést konkrétní název odboru) na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- m) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“).**

**Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.**

### Článek IV. Kontrola, sankce

1) V případě zrušení příjemce s likvidací:

- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
  - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

## **Článek V. Závěrečná ustanovení**

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami./Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku. (Je nutné vybrat odpovídající variantu podle toho, zda smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv)



4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. (použit v případě, že příjemcem je povinná osoba ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), pokud na posuzovaný případ nedopadá žádná z výjimek uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv)

(8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů

9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva\* Pardubického kraje dne ..... a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /.... /..\*.

10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva\* obce ..... dne ..... a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /.... /.....\* (použit v případě, že příjemcem je obec)

V Pardubicích dne .....

V..... dne .....

.....  
hejtman Pardubického kraje // člen Rady Pk

.....  
statutární zástupce příjemce

**\*Nehodící se škrtněte**

**VYÚČTOVÁNÍ**  
**dotace poskytnuté z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 201x**  
**v kapitole .....**

Příjemce dotace:

Plátce DPH: ANO/NE\*

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Celková výše doložených účetních dokladů v Kč:

Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:

Dotace byla – nebyla\* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši ..... Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne .....

Zhodnocení a popis akce:

**Přílohou vyúčtování je:**

- seznam všech účetních výdajových dokladů
- kopie těchto dokladů
- kopie dokladů o provedení úhrady
- propagační materiály projektu

Originály účetních dokladů jsou uloženy (adresa, odpovědná osoba a kontakt):

.....

V ..... dne .....

.....  
Podpis statutárního zástupce příjemce dotace

**NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ**

*Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje*

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne\*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM): ano - ne\*

Úprava provedena dne ....., nově zapsaná částka do RDM ..... Kč

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje .....

V Pardubicích dne .....

\*nehodící se škrtněte

**Seznam účetních výdajových dokladů**

<b>P. č.</b>	<b>Číslo účetního dokladu</b>	<b>Účel platby</b>	<b>Částka Kč</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
<b>CELKEM v Kč</b>			<b>0 Kč</b>

## Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek ....., konec .....

2. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích<sup>\*\*</sup>)

neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*)

obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*)

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € <sup>††</sup>

### 3. Podniky<sup>‡‡</sup> propojené s žadatelem o podporu

**Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

<sup>\*\*</sup> V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

<sup>††</sup> K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

<sup>‡‡</sup> Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registru osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.  
 **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.  
 **vznikl spojením** (fúzí splynutím<sup>§§</sup>) níže uvedených podniků:  
 **nabytím** (fúzí sloučením<sup>\*\*\*</sup>) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.  
 **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odstěpením<sup>†††</sup>) podniku.  
 **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita<sup>†††</sup>. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

<sup>§§</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>\*\*\*</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>†††</sup> Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>†††</sup> Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).


Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.  
 **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

6. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

7. Poskytovatel tímto žadatele informuje o tom, že osobní údaje poskytnuté v rámci tohoto prohlášení jsou zpracovávány za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění. Správcem je koordinační orgán ve smyslu uvedeného zákona a zpracovatelem je poskytovatel

<b>Datum a místo podpisu</b>	
------------------------------	--

<b>Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele</b>		<b>Razítko</b> (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--



## PARDUBICKÝ KRAJ

Martin Netolický

hejtman Pardubického kraje

V Pardubicích dne *DD. MM. RRRR*

Čj.: KrÚ *XXXX/20XX*

*Vážená paní/vážený pane,*

s ohledem na ustanovení § 10a odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, Vám tímto sděluji,

že Vaší žádosti o poskytnutí *dotace/grantu*, doručené dne *XX. XX. 20XX*, která je vedena pod čj. KrÚ *XXXX/20XX*,

***nebylo vyhověno/nebylo v částce nad 0000,00 Kč vyhověno,***

a to z následujících důvodů:

S pozdravem