



PARDUBICKÝ KRAJ

DOTAČNÍ PROGRAM PODPORA NESTÁTNÍCH NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ – OSTATNÍCH SLOŽEK INTEGROVANÉHO ZÁCHRANNÉHO SYSTÉMU PARDUBICKÉHO KRAJE

**na pořízení materiálně – technického vybavení k zajištění akceschopnosti
na období 2017 – 2020**

1. Programovou účelovou dotaci (dále jen „dotace“, „dotační program“ nebo „Dotační program Podpora ostatních složek IZS Pardubického kraje“), na podporu nestátních neziskových organizací – zapsaných spolků a obecně prospěšných společností, jako ostatních složek integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“ „ostatní složka IZS“ nebo „žadatel“), poskytuje Pardubický kraj (dále jen „kraj“) z vlastního rozpočtu, a to ostatním složkám IZS působícím v oblasti integrovaného záchranného systému, ochrany obyvatelstva a krizového řízení ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o IZS“), a v souladu s tímto dotačním programem.
2. Cílem poskytnutí dotací je zlepšení materiálně – technického vybavení a akceschopnosti ostatních složek IZS, při naplňování jejich činností, souvisejících s poskytnutím plánované pomoci na vyžádání nebo k poskytnutí osobní nebo věcné pomoci v období 2017 – 2020.
3. Dotační program je vázán na konkrétní výši účelově vyčleněných finančních prostředků v rozpočtu Pardubického kraje, kapitole Krizové řízení, na příslušný kalendářní rok. Předpokládaná výše peněžních prostředků určených na dotační program v období 2017 – 2020 činí ročně 550.000 Kč.

Článek I.

Použití dotací

1. Dotace poskytuje kraj výhradně ostatním složkám IZS, aktivně působícím na území Pardubického kraje.
2. Dotace jsou určeny výhradně na nákup, opravy, úpravy a revize věcného vybavení souvisejícího s činnostmi ostatních složek IZS (např. komunikační a navigační prostředky, osobní výstroj, dopravní prostředky a jejich příslušenství, prostředky pro zajištění nouzového přežití, apod.) s tím, že konkrétní částka a účel poskytované dotace jsou vždy uvedeny ve veřejnoprávní smlouvě (příloha č. 2).
3. Minimální výše poskytované dotace, představující podíl 90% pořizovací ceny, včetně DPH, činí 4.000,- Kč.
4. Nákup věcného vybavení, jeho opravy, úpravy a revize, musí být žadatelem pořízeny a uhrazeny v příslušném kalendářním roce, ve kterém je dotace poskytnuta a musí zůstat v majetku žadatele nejméně po dobu 3 let.

5. Dotace nesmí být použita na krytí sportovních a kulturních aktivit (např. soutěže, setkání, semináře, výcvik apod.) a na výstavbu, opravu a vybavení nemovitostí a jejich pronájmy. Výjimku tvoří základní vybavení služebny (pracovní stůl, lehátko apod.).
6. Dotace nesmí být použita na úhradu mzdových nákladů.

Článek II.

Obecná ustanovení k poskytnutí dotací

1. Dotace poskytuje kraj účelově, přitom přihlíží k odborné připravenosti žadatelů, jejich aktivitě v IZS a dosavadnímu materiálně – technickému vybavení. Zohledňuje i výši poskytnuté dotace z rozpočtu kraje v minulých letech.
2. Poskytnutí dotace z rozpočtu kraje je vázáno na povinnou spoluúčasť žadatele ve výši minimálně 10%, včetně DPH, z vlastních prostředků žadatele na celkových nákladech pořizovaného nebo opravovaného věcného vybavení.
3. Po schválení poskytnutí dotací radou, respektive zastupitelstvem kraje, jsou s vybranými žadateli uzavřeny příslušné veřejnoprávní smlouvy.
4. Kraj, v případě schválení, poskytne dotaci do výše 90% celkových pořizovacích nákladů, včetně DPH, maximálně však do výše finančních prostředků uvedených ve veřejnoprávní smlouvě, která specifikuje podrobnosti čerpání dotace a konkrétní účel použití. Na použití poskytnutých prostředků se vztahuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
5. Žadatel je povinen viditelným způsobem prezentovat kraj, vždy výslovně uvádět, že věcné vybavení bylo pořízeno z dotace kraje.
6. Finanční prostředky poskytnuté dotace musí být vyčerpány a kraji písemně vyúčtovány ve smlouvou stanoveném termínu.
7. Kraj se při poskytování dotací řídí zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí ve znění pozdějších předpisů.
8. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že žadatel:
 - a) aktivně vykonává některou z činností v oblasti, IZS, ochrany obyvatelstva a krizového řízení,
 - b) působí na území Pardubického kraje,
 - c) má vypořádané závazky vůči kraji, což prokazuje formou čestného prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí dotace,
 - d) v minulých letech plně respektoval podmínky využití poskytnuté dotace, pokud dotaci na nákup, opravy a revize věcného vybavení z rozpočtu kraje obdržel,
 - e) bez výhrad akceptuje tento dotační program a stanovené podmínky,
 - f) má s Hasičským záchranným sborem Pardubického kraje uzavřenou platnou dohodu k poskytnutí plánované pomoci na vyžádání ve smyslu ustanovení § 21 zákona o IZS nebo dohodu o poskytnutí pomoci ve smyslu §15 vyhlášky MV č. 328/2001 Sb., o některých podrobnostech zabezpečení IZS, obojí ve znění pozdějších předpisů.
 - g) vždy jedná prostřednictvím svého statutárního orgánu nebo jiné osoby s jednoznačným doložením práva za žadatele jednat.
9. Na poskytnutí dotace z rozpočtu kraje není právní nárok a nevztahují se na ni obecné předpisy o správním řízení. Kraj si vyhrazuje právo poskytnout částku nižší, než žadatel požaduje. Zároveň poskytovaná částka nemůže být vyšší, než je částka uvedená v žádosti.
10. Dotace poskytované podle tohoto dotačního programu nenaplňují znaky veřejné podpory.

Článek III.

Termíny a lhůty k poskytnutí dotace

1. Žadatel, v případě zájmu, žádá o poskytnutí dotace na následující kalendářní rok formou řádně vyplněné žádosti (příloha č. 1), doručené Pardubickému kraji cestou oddělení krizového řízení kanceláře hejtmana, v období:
 - a) pro rok 2017 – po uplynutí lhůty pro zveřejnění podle ustanovení § 10c zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, do 28. února 2017,
 - b) pro roky 2018 – 2020 – od 1. listopadu do 31. prosince kalendářního roku předcházejícího.
2. Lhůta pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je stanovena nejpozději do 30. června kalendářního roku.
3. K žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje pro rok 2017 je každý žadatel povinen předložit následující základní dokumenty:
 - a) kopii stanov,
 - b) kopii zápisu o volbě statutárního zástupce,
 - c) kopii platné dohody k poskytnutí plánované pomoci na vyžádání ve smyslu ustanovení § 21 zákona o IZS nebo dohody o poskytnutí pomoci ve smyslu §15 vyhlášky MV č. 328/2001 Sb., o některých podrobnostech zabezpečení IZS, obojí ve znění pozdějších předpisů.
 - d) čestné prohlášení, že má vypořádané závazky vůči kraji, které je součástí formuláře žádosti.
4. Pro roky 2018 – 2020 žadatel předloží spolu se žádostí dokumenty uvedené v článku III. odst. 3 pouze v případě, kdy žádá poprvé ve smyslu tohoto dotačního programu. Pokud byly uvedené dokumenty předloženy k žádosti pro rok 2017 a jsou platné, potvrdí jejich platnost na formuláři žádosti.
5. Kraj nebude brát zřetel na žádosti doručené před účinností tohoto dotačního programu, doručené před nebo po termínu stanoveném v článku III. odst. 1, na žádosti neúplné a předložené v jiné formě, než stanoví tento dotační program.
6. Na každý kalendářní rok je třeba podat vždy novou žádost. Mezi jednotlivými roky se žádosti nepřevádějí.

Článek IV.

Postup poskytnutí dotací a jejich vyúčtování

1. Hodnotící komise, jmenovaná Radou Pardubického kraje (dále jen „rada kraje“) vyhodnotí doručené žádosti z hlediska účelnosti, potřebnosti a výše požadovaných dotací, ve smyslu tohoto dotačního programu a hodnotících kritérií, a zpracuje návrh na poskytnutí dotací.
2. Hodnotící kritéria jsou:
 - a) potřebná akceschopnost ostatních složek IZS,
 - b) odpovídající technické vybavení ostatních složek IZS, ke zvýšení jejich samostatnosti při záchraně životů, zdraví a majetku a provádění záchranných a likvidačních prací,
 - c) aktivní zapojení v rámci taktických a prověřovacích cvičení a zásahů základních složek IZS,
 - d) výše dotace poskytnuté ostatní složce IZS v minulých letech.
3. Rada kraje projedná zpracovaný návrh na poskytnutí dotací a rozhodne o přidělení či nepřidělení dotace konkrétním žadatelům. V případech stanovených zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, předloží rada kraje návrh k projednání zastupitelstvu kraje. Pokud je návrh schválen, je následně zveřejněn na internetových stránkách Pardubického kraje v sekci Krizové řízení – Podpora ostatních složek IZS.

4. V případě schválení dotace radou, resp. zastupitelstvem kraje, je žadateli zaslána konkrétní veřejnoprávní smlouva k podpisu (příloha č. 2). Žadatel, kterému nebyla dotace poskytnuta, je zasláno písemné vyrozumění o neposkytnutí dotace.
5. Po podepsání smlouvy oběma smluvními stranami, nejpozději však do 30 dnů, jsou finanční prostředky dotace uvolněny a následně zaslány žadateli na příslušný účet uvedený ve veřejnoprávní smlouvě.
6. Žadatel ve smlouvou stanoveném termínu předloží Pardubickému kraji cestou oddělení krizového řízení kanceláře hejtmána písemné vyúčtování dotace (příloha č. 3), včetně kopií faktur, přehledu pořízeného věcného vybavení, oprav, revizí, kopií výpisů z účtu k odeslané platbě nebo výdajových pokladních dokladů apod.
7. V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě, je žadatel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit a nedočerpané prostředky vrátit ke dni vyúčtování na účet kraje uvedený ve veřejnoprávní smlouvě.
8. Nedodržení lhůty pro předložení vyúčtování je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.

Článek V.

Následná kontrola poskytnutých dotací

1. Kraj je oprávněn provádět kontrolu využití poskytnutých dotací a plnění uzavřených veřejnoprávních smluv.
2. Žadatel je povinen kontrolnímu orgánu kraje umožnit kontrolu účelnosti a správnosti použití finančních prostředků a nahlédnutí do originálů všech dokladů, týkajících se poskytnuté dotace.
3. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou dále stanovena zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tento dotační program byl projednán radou kraje dne 19. prosince 2016 a schválen usnesením R/105/16. Je závazný na období 2017 – 2020 a nabývá účinnosti po uplynutí lhůty pro zveřejnění, podle ustanovení § 10c zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Může být měněn a doplňován pouze po projednání radou kraje.
2. Nedílnou součástí tohoto dotačního programu je:
 - a) formulář žádosti o poskytnutí dotace (příloha č. 1),
 - b) vzor typové veřejnoprávní smlouvy mezi Pardubickým krajem a žadatelem (příloha č. 2), kraj si vyhrazuje právo, v případě potřeby a změny právních předpisů, upravit znění veřejnoprávní smlouvy odlišně od uvedeného vzoru,
 - c) formulář vyúčtování poskytnuté dotace (příloha č. 3).
3. Tento dotační program je dostupný v elektronické podobě na internetových stránkách kraje, www.pardubickykraj.cz – v sekci Krizové řízení – Podpora ostatních složek IZS.

Kontakty pro poskytnutí informací, příjem žádostí a vyúčtování:

Krajský úřad Pardubického kraje, oddělení krizového řízení kanceláře hejtmána, Komenského náměstí č. p. 125, 532 11 Pardubice:

- Jitka Špatenková, telefon 466 026 371, e-mail: jitka.spatenkova@pardubickykraj.cz,
- Aleš Boňatovský, telefon 466 026 173, e-mail: ales.bonатовsky@pardubickykraj.cz.

V případě zájmu doručte pro rok 2017 do 28. února 2017, v následujících letech 2018-2020 nejpozději do 31. prosince kalendářního roku předcházejícího, na adresu:

**Krajský úřad Pardubického kraje, oddělení krizového řízení, Komenského nám. 125, 532
11 PARDUBICE**

IZS

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
Z ROZPOČTU PARDUBICKÉHO KRAJE NA VĚCNÉ VYBAVENÍ**

nestátních neziskových organizací

působících v oblasti integrovaného záchranného systému, ochrany obyvatelstva a krizového řízení
na rok _____

1. IDENTIFIKACE ŽADATELE

název žadatele			
IČ		DIČ	
adresa - ulice		č.p.	
místo		PSC	
telefon		e-mail	
web		datová schránka	
zastoupený statutárním orgánem - jméno, příjmení, funkce			
číslo účtu žadatele			
název peněžního ústavu			

2. PŘEHLED POŽADAVKŮ ŽADATELE

Přesný název – účel použití dotace ¹⁾	Celková pořizovací cena v Kč, včetně DPH ²⁾			Celková požadovaná částka v Kč, včetně DPH (= 70% z pořizovací ceny)
	Cena za ks	Počet ks	Celkem Kč	
Celková částka požadované dotace v Kč				

3. DALŠÍ ZDROJE FINANCOVÁNÍ

Pokud žadatel, žádá o poskytnutí dotace na shora uvedený účel z jiného zdroje financování, uvede přesný název a účel použití dotace, název dotačního programu a částku požadovanou z konkrétního dotačního programu.

Přesný název – účel použití dotace z dotačního programu	Název dotačního programu	Celková požadovaná částka v Kč

4. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Žadatel bez výhrad akceptuje Dotační program Podpora ostatních složek IZS Pardubického kraje na období 2017 – 2020.

Žadatel prohlašuje, že má s Hasičským záchranným sborem Pardubického kraje uzavřenou platnou dohodu k poskytnutí plánované pomoci na vyžádání ve smyslu ustanovení § 21 zákona o IZS nebo dohodu o poskytnutí pomoci ve smyslu §15 vyhlášky MV č. 328/2001 Sb., o některých podrobnostech zabezpečení IZS, obojí ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje:

- že má řádně vypořádané závazky vůči státu (Finanční úřad, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny apod.) a Pardubickému kraji,
- že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti,
- že nečerpá ani nežadá o finanční podporu na stejný účel z jiného dalšího finančního zdroje Pardubického kraje (individuální dotace, dotační programy, kapitola člena Rady Pardubického kraje apod.).

Žadatel garantuje, že se bude podílet ze svého rozpočtu minimálně 10% na celkových nákladech pořízeného věcného vybavení, resp. jeho oprav a revizích.

Žadatel si je vědom, že na poskytnutí dotace není právní nárok, že dotace nesmí být použita na krytí sportovních a kulturních aktivit (např. soutěže, setkání, semináře, výcvik apod.) a na výstavbu, opravu a vybavení nemovitostí a jejich pronájmy. Dotace nesmí být použita na úhradu mzdových nákladů.

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Žadatel čestně prohlašuje, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov

.....
(název žadatele)

.....
které byly předloženy kraji při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce 2017 v tomto dotačním programu a nedošlo ani ke změně statutárního zástupce **(pokud ke změnám došlo, je součástí žádosti aktuální znění stanov a doklad o změně statutárního zástupce)**.

Přílohy (název, počet listů):
.....
.....

V _____ dne: _____

razítko a podpis statutárního zástupce

¹⁾ uvádějte přesný název věcného prostředku nebo účelu použití dotace
²⁾ uvádějte reálné ceny včetně DPH, např. dle katalogu výrobců, prodejců apod.

VZOROVÁ Smlouva o poskytnutí dotace ostatní složce IZS 20__

uzavřená podle §10a zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 150-170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy OKŘ/___/.....

Smluvní strany

Poskytovatel: Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
 bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka v Pardubicích
 číslo účtu: 78-9025640267/0100
 zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem
 (dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce: _____
 adresa: _____
 IČ: _____
 DIČ: _____
 bankovní spojení: _____
 zastoupen: _____
 (dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí dotace

Článek I.**Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je poskytnutí investiční a neinvestiční dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje **na pořízení investičního nebo neinvestičního věcného vybavení souvisejícího s činností příjemce.**
2. Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s Dotačním programem Podpora nestátních neziskových organizací – ostatních složek integrovaného záchranného systému Pardubického kraje na pořízení materiálně – technického vybavení k zajištění akceschopnosti na období 2017 – 2020, který byl schválen usnesením rady kraje R/105/16 ze dne 19. prosince 2016.

Článek II.**Účel a výše poskytnuté dotace**

1. Dotace **na věcné vybavení** se poskytuje **do výše 90% skutečných celkových nákladů, maximálně však _____,- Kč** (slovy: _____ korun českých).
2. Dotaci poskytovatel uhradí bezhotovostně na účet příjemce nejpozději do 30 dnů po podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

Článek III.**Povinnosti příjemce**

1. Příjemce se zavazuje:
 - a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem a účelem této smlouvy, specifikovaným v článku I. a článku II. této smlouvy,
 - b) při financování nákladů spojených s realizací předmětu této smlouvy postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách,
 - c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
 - d) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu tří let na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace. Převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
 - e) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací předmětu této smlouvy, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
 - f) výslovně uvádět, že věcné vybavení pořízené z dotace, podpořil Pardubický kraj,
 - g) oznámit neprodleně poskytovateli písemnou formou změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce, včetně přeměny a zrušení s likvidací, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
 - h) předložit poskytovateli prostřednictvím oddělení krizového řízení krajského úřadu **nejpozději do 30. listopadu 20__ písemné vyúčtování** související s předmětem této smlouvy, včetně kopie faktur, kupní smlouvy, kopie výpisu z účtu k odeslané platbě nebo výdajového pokladního dokladu apod. s tím, že nedodržení lhůty pro předložení vyúčtování je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
 - i) případné nevyčerpané prostředky dotace vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli prostřednictvím oddělení krizového řízení krajského úřadu na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě,
 - j) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci dotace.

2. Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet DPH na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

1. V případě zrušení příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
2. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace včetně plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
3. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
4. Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Poruší-li příjemce zvláště hrubým způsobem povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Za zvláště hrubé porušení se považuje porušení povinnosti uvedené v čl. III. odst. 1. písm. a), b), d) a e).
5. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
6. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
7. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 uvedeného zákona.
8. Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
9. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1.000,- Kč se neuloží.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne _____ a schváleno usnesením č. _____.

V Pardubicích dne

Vdne

.....
za poskytovatele

JUDr. Martin Netolický, Ph.D.,
hejtman

.....
za příjemce

Doručte nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku na adresu:

Krajský úřad Pardubického kraje, oddělení krizového řízení

Komenského nám. 125, 532 11 PARDUBICE

IZS – 20__

**VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE
Z ROZPOČTU PARDUBICKÉHO KRAJE NA VĚCNÉ VYBAVENÍ**

nestátních neziskových organizací

**působících v integrovaného záchranného systému, ochrany obyvatelstva a krizového řízení
na rok _____**

Příjemce:.....právní forma:

Adresa - ulice:č.p. PSČ

IČ: telefon: e-mail:

**Dotace na věcné vybavení byla poskytnuta ve výši,- Kč na základě uzavřené smlouvy
ze dne**

Skutečné náklady činilyKč, z toho:

a) z vlastních prostředků Kč

b) z prostředků Pardubického kraje Kč

Dotace byla^{*)} – nebyla^{*)} vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet Pardubického kraje č. 78-025640267/0100 příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Přílohou vyúčtování je seznam všech účetních výdajových dokladů a kopie těchto dokladů (kopie faktur, kupní smlouvy, výpisu z účtu k odeslané platbě nebo výdajového pokladního dokladu apod.) Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba, e-mail, **telefon**):

.....

Vdne

.....
jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za příjemce
razítko, podpis

^{*)} *nehodící se škrtněte*

